

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE de 25 de febrer de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la que es convoca una beca per a la realització de pràctiques professionals de documentació i biblioteconomia en l'Institut Valencià de la Joventut.*  
[2009/2403]

L'Institut Valencià de la Joventut, a través del Centre Coordinador de Documentació i Informació Juvenil, facilita informació i documentació als serveis d'informació juvenil adscrits a la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil, al mateix temps que gestiona i administra una biblioteca especialitzada en temes de joventut.

Les labors tècniques que comporten la recollida i l'anàlisi de la documentació per a alimentar les bases de dades així com les relacionades amb la gestió d'una biblioteca, ajuden a completar la formació tècnica dels llicenciats en documentació i dels diplomats en biblioteconomia.

Per allò que s'ha exposat, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28, c) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març del Consell i d'acord amb allò que s'ha establert per l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i segons el que estableix el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Consell, pel que es regula la concessió de beques,

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar concurs públic per a la concessió d'1 beca de pràctiques professionals per a llicenciats en documentació, diplomats en biblioteconomia, en el Centre Coordinador de Documentació i Informació Juvenil de l'Institut Valencià de la Joventut i aprovar les bases que regulen esta convocatòria, incloses com a Annex I a esta orde, així com el model de sol·licitud que figura com a Annex II.

#### *Segon*

La dotació econòmica de la beca se sufragarà a càrrec del capítol IV, codi de la línia SE000022 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a 2009, amb un import total màxim de 10.000 euros

#### *Tercer*

La Direcció General de l'IVAJ és l'òrgan competent per a la resolució d'esta convocatòria.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

S'autoritza al director general de l'Institut Valencià de la Joventut perquè adopte les mesures i instruccions necessàries per al desenvolupament i aplicació d'esta orde.

#### *Segona*

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera*

Contra esta orde, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que s'ha establert per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, davant de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde, segons el que preveu la Llei

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 25 de febrero de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca una beca para la realización de prácticas profesionales de documentación y biblioteconomía en el Institut Valencià de la Joventut.*  
[2009/2403]

El Institut Valencià de la Joventut, a través del Centre Coordinador de Documentació i Informació Juvenil, facilita informació y documentación a los servicios de información juvenil adscritos a la Red Valenciana de Información Juvenil, a la vez que gestiona y administra una biblioteca especializada en temas de juventud.

Las labores técnicas que conllevan la recogida y el análisis de la documentación para alimentar las bases de datos así como las relacionadas con la gestión de una biblioteca, ayudan a completar la formación técnica de los licenciados en documentación y de los diplomados en biblioteconomía.

Por lo expuesto, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28.c) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo del Consell y de acuerdo con lo establecido por el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y según lo establecido en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la concesión de becas,

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar concurso público para la concesión de 1 beca de prácticas profesionales para licenciados en documentación, diplomados en biblioteconomía, en el Centre Coordinador de Documentació i Informació Juvenil del Institut Valencià de la Joventut y aprovar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud que figura como Anexo II.

#### *Segundo*

La dotación económica de la beca se sufragará con cargo al capítulo IV, código de la línea SE000022 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2009, con un importe total máximo de 10.000 euros.

#### *Tercero*

La Dirección General del IVAJ es el órgano competente para la resolución de esta convocatoria.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se autoriza al director general del Institut Valencià de la Joventut para que adopte las medidas e instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

#### *Segunda*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera*

Contra esta orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de esta orden, según lo

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 25 de febrer de 2009

El conseller de Benestar Social y vicepresident tercer del Consell,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

### ANNEX I

*Bases de la convocatòria d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en documentació i biblioteconomia en l'IVAJ.*

#### *Primera. Objecte*

La beca té com a objecte la formació complementària, millora i especialització professional de llicenciats en documentació i diplomats en biblioteconomia.

#### *Segona. Dotació, duració i pagament de les beques*

1. La beca està dotada amb 1.000 euros mensuals bruts de què es deduiran les corresponents retencions fiscals.

2. L'import de la beca s'abonarà mensualment, prèvia certificació del cap d'Àrea de l'Institut Valencià de la Joventut, expedida, al seu torn, amb un informe previ de la cap de Secció de Difusió i Gestió Documental de l'IVAJ.

3. El període de gaudi de la beca serà de 9 mesos, a comptar des de la data que s'indique en la resolució d'adjudicació, podent prorrogar-se fins a completar l'any de gaudi, amb un informe previ favorable del cap d'Àrea de l'Institut Valencià de la Joventut i sempre que existisca consignació pressupostària en l'exercici corresponent.

#### *Tercera. Requisits*

Els aspirants hauran d'estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- llicenciat en documentació.
- diplomat en biblioteconomia.

#### *Quarta. Valoració*

La valoració dels aspirants s'efectuarà segons el següent barem, sent la puntuació màxima abastable d'onze punts:

A) Expedient acadèmic, fins a un màxim de 3 punts, en funció de la nota mitjana obtinguda en l'expedient acadèmic:

- Nota mitjana aprovada: 1 punt.
- Nota mitjana notable: 2 punts
- Nota mitjana sobresalient: 3 punts

B) Altres títols (grau de doctor, altres titulacions universitàries de l'àrea d'humanitats): fins a 2 punts.

C) Altres cursos de formació complementària en matèria de documentació i biblioteconomia: fins a 2 punts.

La formació es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Cursos de 15 a 25 hores sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 0,10 punts.

- Cursos de 26 a 50 hores sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 0,20 punts.

- Cursos de 51 a 75 hores sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 0,30 punts.

- Cursos de 76 a 100 hores sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 0,40 punts.

- Cursos de més de 100 hores sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 0,50 punts

- Totalitat de cursos de doctorat: 1 punt

D) Beques i contractes obtinguts per a la realització de treballs en biblioteques i centres de documentació: fins a 2 punts

L'experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per cada sis mesos de beca o d'exercici professional en institucions o entitats públiques sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca. Quan es tracte d'institucions o entitats privades, la dita experiència es valorarà a raó

previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 25 de febrero de 2009

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

### ANEXO I

*Bases de la convocatòria de una beca para la realización de prácticas profesionales en documentación y biblioteconomía en el IVAJ.*

#### *Primera. Objeto*

La beca tiene por objeto la formación complementaria, mejora y especialización profesional de licenciados en documentación y diplomados en biblioteconomía.

#### *Segunda. Dotación, duración y pago de las becas*

1. La beca está dotada con 1.000 euros mensuales brutos de los que se deducirán las correspondientes retenciones fiscales.

2. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del jefe de Área del Institut Valencià de la Joventut, expedida, a su vez, previo informe de la jefa de Sección de Difusión y Gestión Documental del IVAJ.

3. El período de disfrute de la beca será de 9 meses, a contar desde la fecha que se indique en la resolución de adjudicación, pudiendo prorrogarse hasta completar el año de disfrute, previo informe favorable del jefe de Área del Institut Valencià de la Joventut y siempre que exista consignación presupuestaria en el ejercicio correspondiente.

#### *Tercera. Requisitos*

Los aspirantes deberán estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- licenciado en documentación.
- diplomado en biblioteconomía.

#### *Cuarta. Valoración*

La valoración de los aspirantes se efectuará según el siguiente barem, siendo la puntuación máxima alcanzable de once puntos:

A) Expediente académico, hasta un máximo de 3 puntos, en función de la nota media obtenida en el expediente académico:

- Nota media aprobado: 1 punto.
- Nota media notable: 2 puntos
- Nota media sobresaliente: 3 puntos

B) Otros títulos (grado de doctor, otras titulaciones universitarias del área de humanidades): hasta 2 puntos.

C) Otros cursos de formación complementaria en materia de documentación y biblioteconomía: hasta 2 puntos.

La formación se valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

- Cursos de 15 a 25 horas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca: 0,10 puntos.

- Cursos de 26 a 50 horas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca: 0,20 puntos.

- Cursos de 51 a 75 horas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca: 0,30 puntos.

- Cursos de 76 a 100 horas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca: 0,40 puntos.

- Cursos de más de 100 horas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca: 0,50 puntos

- Totalidad de cursos de doctorado: 1 punto

D) Becas y contratos obtenidos para la realización de trabajos en bibliotecas y centros de documentación: hasta 2 puntos

La experiencia se valorará a razón de 0,25 puntos por cada seis meses de beca o ejercicio profesional en instituciones o entidades públicas sobre materias relacionadas con el objeto de la beca. Cuando se trate de instituciones o entidades privadas, dicha experiencia se valorará a razón

de 0,15 punts per cada sis mesos de beca o d'exercici professional en matèries relacionades amb l'objecte de la beca.

E) Coneixement de valencià: fins a 1 punt, en funció dels nivells de coneixement del valencià establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Nivell oral: 0,25 punts
- Nivell elemental: 0,50 punts
- Nivell mitjà: 0,75 punts
- Nivell superior: 1 punt

F) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins a 1 punt, a raó de 0,20 punts per curs aprovat en escoles oficials d'idiomes.

#### *Quinta. Condiciones generales*

1. La beca objecte de la present convocatòria és incompatible amb el gaudi de qualsevol altra beca per a la mateixa o semblant activitat i amb qualsevol activitat laboral.

2. La condició de becari no genera relació laboral ni cap administrativa amb la Generalitat Valenciana.

3. Els documents acreditatius dels mèrits al·legats hauran de ser originals o còpies compulsades. No es podran valorar aquells mèrits que no consten degudament acreditats documentalment, per mitjà de la presentació de certificats, diplomes, contractes o qualsevol altre document que justifique la seua realització.

4. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits que s'assenyalen en la present convocatòria i els mèrits al·legats, al terme del termini de presentació de sol·licituds.

#### *Sexta. Formalització de sol·licituds*

1. Les sol·licituds, dirigides a l'Institut Valencià de la Joventut, podran presentar-se en el Registre General de l'IVAJ a València (carrer de l'Hospital, 11, València 46001), en els Registres de les Unitats Territorials de l'IVAJ a Alacant (rambla Méndez Núñez 41, 03001) i Castelló (carrer de l'Orfebre Santalínea, 2 Castelló 12005) i en tots aquells llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponents es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Original o còpia compulsada de qualsevol dels títols requerits per a poder participar en la convocatòria.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI
- c) Fotocòpia compulsat o certificat original de l'expedient acadèmic amb indicació de la nota mitjana ponderada numèrica (rang 5-10), conforme al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) Currículum del què formaran part les dades personals, domicili habitual a l'efecte de notificacions, telèfon de contacte, e-mail, experiència professional, entre altres. El currículum haurà d'acompanyar-se de quants documents originals o còpies compulsades acrediten els mèrits (formació, experiència, etc.) relacionats en el mateix.

e) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com de disposar de cobertura sanitària. Esta declaració haurà de ser substituïda pels corresponents certificats en el cas de resultar beneficiari de la beca, de conformitat amb el que disposa la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desplegament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Acreditació de no incorrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita llei.

de 0,15 puntos por cada seis meses de beca o de ejercicio profesional en materias relacionadas con el objeto de la beca.

E) Conocimiento de valenciano: hasta 1 punto, en función de los niveles de conocimiento del valenciano establecidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel oral: 0,25 puntos
- Nivel elemental: 0,50 puntos
- Nivel medio: 0,75 puntos
- Nivel superior: 1 punto

F) Conocimientos de otros idiomas comunitarios: hasta 1 punto, a razón de 0,20 puntos por curso aprobado en Escuelas Oficiales de Idiomas.

#### *Quinta. Condiciones generales*

1. La beca objeto de la presente convocatoria es incompatible con el disfrute de cualquier otra beca para la misma o similar actividad y con cualquier actividad laboral.

2. La condición de becario no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat Valenciana.

3. Los documentos acreditativos de los méritos alegados deberán ser originales o copias compulsadas. No se podrán valorar aquellos méritos que no consten debidamente acreditados documentalmente, mediante la presentación de certificados, diplomas, contratos o cualquier otro documento que justifique su realización.

4. Los solicitantes deberán reunir los requisitos que se señalan en la presente convocatoria y los méritos alegados, al término del plazo de presentación de solicitudes.

#### *Sexta. Formalización de solicitudes*

1. Las solicitudes, dirigidas al Institut Valencià de la Joventut, podrán presentarse en el Registro General del IVAJ en Valencia (calle del Hospital, 11, Valencia 46001), en los Registros de las Unidades Territoriales del IVAJ en Alicante (rambla Méndez Núñez 41, 03001) y Castellón (calle del Orfebre Santalínea, 2 Castellón 12005) y en todos aquellos lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondientes se hará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la documentación no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el registro del Institut Valencià de la Joventut.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Original o copia compulsada de cualquiera de los títulos requeridos para poder participar en la convocatoria.
- b) Fotocopia compulsada del DNI
- c) Fotocopia compulsada o certificado original del expediente académico con indicación de la nota media ponderada numérica (rango 5-10), conforme al Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.
- d) Currículum del que formarán parte los datos personales, domicilio habitual a efectos de notificaciones, teléfono de contacto, e-mail, experiencia profesional, entre otros. El currículum deberá acompañarse de cuantos documentos originales o copias compulsadas acrediten los méritos (formación, experiencia, etc.) relacionados en el mismo.

e) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como de disponer de cobertura sanitaria. Esta declaración deberá ser sustituida por los correspondientes certificados en el caso de resultar beneficiario de la beca, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

f) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, realizada mediante declaración responsable o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de dicha ley.

3. En els casos d'omissió o error en la presentació de documents que s'acompanyen a la sol·licitud, l'interessat disposarà d'un termini d'esmena de deu dies, a comptar de l'endemà de publicació del corresponent requeriment subsanatori en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Este requeriment es publicarà també en els taulers d'anuncis de les seus de l'IVAJ a Alacant, Castelló i València i en la pàgina web del mateix ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

#### *Sèptima. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Octava. Comissió avaluadora*

1. Per a l'examen i valoració de les sol·licituds de beca es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

##### President/a:

El cap de la Secció de Difusió i Gestió Documental de l'IVAJ o persona en qui delegue.

##### Vocals:

– El cap del Servei de Planificació i Gestió de Programes de l'IVAJ o persona en qui delegue.

– El cap titular del Servei de Participació, Activitats i Productes de l'IVAJ o persona en qui delegue.

– Un tècnic/a del Centre Coordinador de Documentació i Informació Juvenil de l'IVAJ.

##### – Secretaria:

El cap de la Secció de Coordinació de Programes II de l'IVAJ o persona en qui delegue, que tindrà veu i vot.

2. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que preveu la present convocatòria i el Decret 108/1992 i, subsidiàriament, a les regles contingudes en el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La comissió disposarà de facultats per a realitzar, a través dels seus membres, totes les comprovacions necessàries per a la qualificació dels mèrits adduïts.

A més, els seus membres podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les seues sessions amb veu, però sense vot.

#### *Novena. Procés de selecció*

1. La concessió de la beca, en règim de concurrència competitiva, s'efectuarà per resolució del director general de l'IVAJ a la vista de la proposta de la comissió avaluadora.

2. La dita comissió es constituirà dins dels 15 dies hàbils següents al de finalització del termini de presentació de sol·licituds de beca i procedirà a l'examen i valoració de les mateixes atenent al barem fixat en la base quarta de la present convocatòria.

Si haguera casos d'omissió o error en la presentació de documents que s'acompanyen a la sol·licitud, es concedirà als interessats un termini d'esmena de deu dies, a comptar de l'endemà de publicació del corresponent requeriment subsanatori en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que també es publicarà en els taulers d'anuncis de les seus de l'IVAJ i en la pàgina web del mateix ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

3. Després d'això, la comissió avaluadora elaborarà una proposta de concessió de beca en el termini de 60 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En l'esmentada proposta s'inclourà també una borsa de reserva, per si es produïra alguna renúncia o abandó.

Així mateix esta comissió podrà formular una proposta en el sentit que siga declarada deserta la beca de formació si, al seu criteri, no hi ha concursants amb mèrits suficients per a l'adjudicació.

4. La proposta de la comissió avaluadora serà elevada a la direcció general de l'IVAJ, la qual, en el termini màxim de 15 dies hàbils des del següent a la recepció de tal proposta, resoldrà l'adjudicació de la beca i la borsa de reserva o, si és el cas, la declararà deserta. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. En los casos de omisión o error en la presentación de documentos que se acompañen a la solicitud, el interesado dispondrá de un plazo de subsanación de diez días, a contar desde el día siguiente al de publicación del correspondiente requerimiento subsanatorio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Este requerimiento se publicará también en los tabloneros de anuncios de las sedes del IVAJ en Alicante, Castellón y Valencia y en la página web del mismo ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

#### *Séptima. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Octava. Comisión evaluadora*

1. Para el examen y valoración de las solicitudes de beca se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

##### Presidente/a:

El jefe/a de la Sección de Difusión y Gestión Documental del IVAJ o persona en quien delegue.

##### Vocales:

– El jefe/a del Servicio de Planificación y Gestión de Programas del IVAJ o persona en quien delegue.

– El jefe/a titular del Servicio de Participación, Actividades y Productos del IVAJ o persona en quien delegue.

– Un técnico/a del Centro Coordinador de Documentación i Informació Juvenil del IVAJ.

##### Secretaría:

El jefe/a de la Sección de Coordinación de Programas II del IVAJ o persona en quien delegue, que tendrá voz y voto.

2. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo previsto en la presente convocatoria y el Decreto 108/1992 y, subsidiariamente, a las reglas contenidas en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La comisión dispondrá de facultades para realizar, a través de sus miembros, todas las comprobaciones necesarias para la calificación de los méritos aducidos.

Además, sus miembros podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir a sus sesiones con voz, pero sin voto.

#### *Novena. Proceso de selección*

1. La concesión de la beca, en régimen de concurrencia competitiva, se efectuará por resolución del director general del IVAJ a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora.

2. Dicha comisión se constituirá dentro de los 15 días hábiles siguientes al de finalización del plazo de presentación de solicitudes de beca y procederá al examen y valoración de las mismas atendiendo al baremo fijado en la base cuarta de la presente convocatoria.

Si hubiera casos de omisión o error en la presentación de documentos que se acompañen a la solicitud, se concederá a los interesados un plazo de subsanación de diez días, a contar desde el día siguiente al de publicación del correspondiente requerimiento subsanatorio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que también se publicará en los tabloneros de anuncios de las sedes del IVAJ y en la página web del mismo ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

3. Tras ello, la comisión evaluadora elaborará una propuesta de concesión de beca en el plazo de 60 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de instancias. En dicha propuesta se incluirá también una bolsa de reserva, por si se produjera alguna renuncia o abandono.

Asimismo esta comisión podrá formular una propuesta en el sentido que sea declarada desierta la beca de formación si, a su criterio, no hay concursantes con méritos suficientes para la adjudicación.

4. La propuesta de la comisión evaluadora será elevada a la dirección general del IVAJ, la cual, en el plazo máximo de 15 días hábiles desde el siguiente a la recepción de tal propuesta, resolverá la adjudicación de la beca y la bolsa de reserva o, en su caso, la declararà desierta. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Desena. Obligacions dels beneficiaris*

El/la beneficiari/a de la beca tindrà les obligacions següents:

a) Complir les normes establides en les bases de la convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que durant el desenvolupament de la beca reba de l'Institut Valencià de la Joventut.

b) Començar el termini de gaudi de la beca dins del termini que s'assenyale

c) Realitzar les activitats previstes en l'objecte de la beca amb un nivell de dedicació satisfactori, davall la supervisió de la tutora.

d) Presentar a l'Institut Valencià de la Joventut, al finalitzar el període de pràctiques una memòria de la labor realitzada.

e) No compatibilitzar el gaudi de la beca objecte de la present convocatòria amb el de qualsevol altra beca per a la mateixa o semblant activitat, ni amb qualsevol activitat laboral .

*Onzena. Tutoria*

1. El titular/la titular de la Secció de Difusió i Gestió Documental de l'IVAJ exercirà la tutoria del becari/a, coordinant, orientant i fent el seguiment i l'avaluació de les pràctiques.

2. Finalitzat el termini de la beca, el director general de l'Institut Valencià de la Joventut expedirà el certificat d'assistència, aprofitament i aptitud. En el cas que el becari/a no completara el període de 10 mesos només s'expedirà un certificat de permanència.

*Dotzena. Incidències*

1. El director general de l'IVAJ resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca, que podrà revocar, previ expedient instruït a este efecte amb audiència a l'interessat, en els supòsits següents:

a) Obtenció de l'ajuda sense reunir els requisits requerits en la convocatòria, o per mitjà de falsedat en document.

b) Incompliment de les obligacions concrets que figuren en la base desena de la present convocatòria.

2. Mitjançant una resolució del director general de l'IVAJ es procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, servint-se per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde establert en la mateixa.

*Tretzena. Exempció de notificació a la Comissió Europea*

Les ajudes que es financen d'acord amb el que preveu esta orde no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat, per no reunir els requisits de l'article 87.1 del Tractat de la CE al no afectar la competència en raó a la qualitat del beneficiari i a l'objecte de l'ajuda.

*Décima. Obligaciones de los beneficiarios*

El/la beneficiario/a de la beca tendrá las siguientes obligaciones:

a) Cumplir las normas establecidas en las bases de la convocatoria y las que se establezcan en la resolución de concesión, así como las instrucciones que durante el desarrollo de la beca reciba del Institut Valencià de la Joventut.

b) Comenzar el plazo de disfrute de la beca dentro del plazo que se señale

c) Realizar las actividades previstas en el objeto de la beca con un nivel de dedicación satisfactorio, bajo la supervisión de la tutora.

d) Presentar al Institut Valencià de la Joventut, al finalizar el periodo de prácticas una memoria de la labor realizada.

e) No compatibilizar el disfrute de la beca objeto de la presente convocatoria con el de cualquier otra beca para la misma o similar actividad, ni con cualquier actividad laboral.

*Decimoprimer. Tutoría*

1. El titular/la titular de la Sección de Difusión y Gestión Documental del IVAJ ejercerá la tutoría del becario/a, coordinando, orientando y haciendo el seguimiento y la evaluación de las prácticas.

2. Finalizado el plazo de la beca, el director general del Institut Valencià de la Joventut expedirá el certificado de asistencia, aprovechamiento y aptitud. En el caso de que el becario/a no completase el período de 10 meses sólo se expedirá un certificado de permanencia.

*Decimosegunda. Incidencias*

1. El director general del IVAJ resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de la beca, que podrá revocar, previo expediente instruido al efecto con audiencia al interesado, en los siguientes supuestos:



a) Obtención de la ayuda sin reunir los requisitos requeridos en la convocatoria, o mediante falsedad en documento.

b) Incumplimiento de las obligaciones contraídas que figuran en la base décima de la presente convocatoria.

2. Mediante resolución del director general del IVAJ se procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

*Decimotercera. Exención de notificación a la Comisión Europea*

Las ayudas que se financian de acuerdo con lo previsto en esta orden no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 87.1 del Tratado de la CE al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE BECA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</b> <b>SOLICITUD DE BECA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</b>
---	---	---

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO Y PUERTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

**B TITULACIÓ OFICIAL / TÍTULOS OFICIALES**

TÍTOL / TÍTULO	CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN

**C ALTRES TITULACIONS / OTRAS TITULACIONES**

TÍTOL / TÍTULO	CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN

**D CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ RELACIONATS AMB LA BECA / CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADOS CON LA BECA**

--	--

**E ALTRES MÈRITS I/O EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / OTROS MÉRITOS Y/O EXPERIENCIA PROFESIONAL**

--	--

**F SOL·LICITUD / SOLICITUD**

La persona sol·licitant es compromet d'acceptar les bases, assistir i participar plenament en els programes de treball que s'establisquen, en cas de ser-ne adjudicatari/ària, i declara que les dades acadèmiques i professionals assenyalades en el qüestionari són certes.

*La persona solicitante se compromete a aceptar las bases y asistir y participar plenamente en los programas de trabajo que se establezcan, en caso de ser adjudicatario/a, y declara que todos los datos académicos y profesionales señalados en e cuestionario son ciertos.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 16070 - 01 - E