



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

1. Objeto del contrato.

El contrato tendrá por objeto la ejecución de las obras del proyecto de adaptación de la biblioteca municipal de Villajoyosa, conforme al proyecto de ejecución redactado por el arquitecto Pablo Ruiz Soler presentado en fecha 10 de mayo de 2010 registro número 2010007348/2.

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la necesidad de adecuar la biblioteca municipal.

3. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

El contrato se regirá por las siguientes normas:

- Decreto-Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, por el que se constituye y dota el Plan Especial de Inversión Productiva en municipios y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación.
- Acuerdo de delegación de competencias entre la Generalitat y el Ayuntamiento de La Vila Joiosa en el marco del Plan Especial de Apoyo a la Inversión productiva en municipios de la Comunidad Valenciana, de 5 de octubre de 2009.
- Resolución del Conseller de Economía, Hacienda y Empleo de fecha 5 de junio de 2009, sobre autorización del Proyecto "OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA" por importe financiable de 450.499,45 euros, modificado por Resolución de 11 de enero de 2010, sobre reajuste de anualidades.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.

Además del presente pliego tendrá carácter contractual el proyecto técnico redactado al efecto, descrito en cláusula 1.

Lo dispuesto en el presente pliego prevalecerá, en caso de discrepancia, con las determinaciones recogidas en el proyecto técnico arriba indicado.



4. Presupuesto base de licitación:

El presupuesto base de licitación IVA incluido asciende a 385.696,03 €.

El presupuesto base de licitación IVA excluido asciende a 332.496,58 €.

El IVA asciende a 53.199,45 €.

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley 30/2007, 30 octubre en relación con la cláusula sexta de este pliego, en este contrato no se revisarán los precios.

5. Aplicación presupuestaria.

El proyecto se financia con cargo al Plan de Inversión Productiva. Consta en el expediente documento de crédito de 23 de marzo de 2010 expedido por la conselleria d'Economía, Hisenda i Ocupació, Subsecretaria de Cultura y Deporte para "Vila-Joiosa 2895. Adaptación Biblioteca Municipal. Subp PM006.035".

6. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será de 6 meses contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación de replanteo, y en todo caso finalizar antes del 31 de enero de 2011.

7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento negociado a que se refieren los artículos 122.2, 153, 155 d) y 160 a 162 de la LCSP, siendo preceptivo, conforme a lo dispuesto en el artículo 161.2 de la LCSP la publicación de anuncio de licitación.

Tal y como determina el artículo 12.1 del Decreto Ley 1/2009, de 20 de febrero, la contratación tendrá la consideración de urgente a los efectos previstos en el artículo 96 de la LCSP.

8. Órgano de contratación.

El órgano de contratación es el Alcalde conforme a la disposición adicional segunda de la LCSP y, a la vista del Decreto nº 4264 de 21 de noviembre de 2008, sobre delegación de atribuciones en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano de contratación.

9. Gastos a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario está obligado a identificar, a su cargo, la fuente de financiación, es decir, a situar en un lugar visible el cartel identificador del proyecto, conforme a la tipología determinada por la Generalitat Valenciana



(http://portales.gva.es/c_economia/web/html/Economia_InfoGeneral_Plan_Apoyo_Munici_Paneles_Informativos_v.htm.)

Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato y las tasas e impuestos que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

10. Criterios objetivos de solvencia.

Los criterios objetivos de solvencia con arreglo a los cuales serán elegidos los candidatos que serán invitados a presentar proposición son:

- a) Relación de obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes, cuantificando el valor de éstas.
- b) Declaración de técnicos (número de técnicos superiores, técnicos medios, oficiales y peones).

A cada uno de estos criterios, en relación a la selección de propuestas de participación, se les otorgará un porcentaje sobre la puntuación total del **50 %**.

La puntuación más elevada para cada uno de los criterios será otorgada a que mayor unidades acredite, ordenándose por orden decreciente y mediante aplicación de una regla de tres el resto de propuestas.

11. Anuncio de licitación.

Conforme prescribe el art. 161.2 en concordancia con el art. 126.4 ambos de la LCSP, se publicará anuncio de licitación en el Perfil de contratante de contratante del órgano de contratación.

12. Empresas licitadoras.

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional (art.43.1 LCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios (art. 46.1 LCSP).

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 48 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la



documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas para el caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la **aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego** y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración; igualmente, presume por parte del licitador, la aceptación del compromiso de sigilo por los datos no públicos a que tenga acceso.

13. Presentación de solicitudes de participación.

En el plazo de 5 días naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante del órgano de contratación las empresas interesadas podrán presentar solicitudes de participación (según modelo que se adjunta **como anexo I**), en un sobre único, cerrado y firmado, en el que se indicará además de la razón social y denominación de la Entidad licitante, el título del procedimiento y, necesariamente número de teléfono y fax a los efectos de cursar por este medio las notificaciones y comunicaciones pertinentes y deberá contener la siguiente documentación:

a) Documento Nacional de Identidad del firmante de la proposición, y Código de Identificación Fiscal de la entidad, en caso de actuar como representante de persona jurídica.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de



España en el estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa (art.61 LCSP).

Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la UE deberán justificar, mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que el estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la administración en los términos que señala el artículo 44 LCSP.

b) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 49 de la LCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Igualmente, habrá de aportarse Certificación de estar al día con la Hacienda Municipal, a los efectos de participación en procedimientos licitatorios, expedida por la entidad SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA.

c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

d) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional a través de los siguientes medios:

SOLVENCIA ECONÓMICA: será justificada mediante declaración de entidad financiera en que acredite solvencia para la realización del contrato objeto de este Pliego.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL: quedará acreditada mediante los medios a que se refiere la cláusula 10 de este pliego.

e) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil

g) Declaración responsable sobre si la empresa que concurre a la licitación está vinculada, de acuerdo con lo establecido en el art. 42 del C. Comercio, con otras empresas que concurren a la misma.



h) Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6ª de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

i) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse **originales o** mediante **copias** de los mismos que tengan carácter de **auténticas**, conforme a la legislación vigente.

14. Selección de solicitantes.

La Mesa de Contratación, examinada la documentación contenida en el sobre de solicitud de participación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes y el cumplimiento de los criterios objetivos requeridos, seleccionará a un **máximo de tres** que pasarán a la siguiente fase, a los que invitará simultáneamente y por escrito, a presentar sus proposiciones en el plazo de **8 días naturales** contados desde la fecha del envío de la invitación.

15. Presentación de proposiciones.

En el plazo de 8 días contados desde la fecha del envío de la invitación los licitadores presentarán su proposición en DOS SOBRES cerrados y firmados, en el que se indicará además de la razón social y denominación de la Entidad licitante, el título del procedimiento y, necesariamente número de teléfono y fax a los efectos de cursar por este medio las notificaciones y comunicaciones pertinentes y en la forma que se indica a continuación:

SOBRE 1:

En este sobre se detallará la proposición que realiza el licitador sobre el contenido de los criterios de valoración SUBJETIVOS, de acuerdo con la **cláusula 18.**

SOBRE 2:

En este sobre se detallará la proposición sobre el contenido de criterios OBJETIVOS, indicando de forma independiente el importe del IVA que deba soportar la administración de la siguiente forma:



**«Don.....con
DNI n.º natural de provincia
de, mayor de edad y con domicilio en
..... C/
..... teléfono
actuando en nombre..... (propio o de la
empresa a que represente), manifiesta que, recibida invitación en
fecha..... y, conforme con todos los requisitos y
condiciones que se exigen en el pliego de cláusulas administrativas
particulares para adjudicar el contrato para la realización de las
obras de ADAPTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL conforme al
proyecto redactado por D. Pablo Ruiz Soler y aprobado por este
Ayuntamiento, y en la representación que ostenta, se compromete a
asumir el cumplimiento del citado contrato por el precio de€
IVA INCLUIDO. El Importe del IVA asciende a.....€.**

**Se hace constar de modo expreso la aceptación de las condiciones
que rigen en este procedimiento, manifestando conocerlas.**

Lugar, fecha y firma del proponente.»

Se incluirá también en este sobre la documentación necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación OBJETIVOS, según cláusula 18.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, y tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente; la contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

16. Plazo y lugar de entrega.

Los sobres antes reseñados y en el momento procedimental correspondiente, deberán ser entregados en la Secretaría del Ayuntamiento, (C/Mayor, 14), Planta Primera, Negociado de Contratación, en horario de 9 a 13 horas, de Lunes a Viernes , o enviados por correo dentro de este plazo. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición. En todo caso la propuesta no será admitida si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo.

17. Mesa de contratación.-



La Mesa de contratación asistirá al órgano de contratación en la selección de las solicitudes de participación y en la adjudicación del contrato. Estará integrada del modo siguiente:

- Presidente: Jaime Lloret Lloret.
- Los vocales:
 - Marcos Zaragoza Mayor.
 - Jerónimo Lloret Sellés.
 - Dolores Such Nogueroles.
 - Josep Llorca Llorca
 - Vicent Ferrer Mas.
 - Consuelo Ferrer Pellicer.
- Secretario: Fco. José Infante Mayor.

18. Aspectos económicos y técnicos objeto de negociación y criterios de adjudicación.-

B) CRITERIOS SUBJETIVOS (SOBRE 1):

MEJORAS que redunden en el entorno del proyecto hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Pintura interior.- Se puntuará de 0 a 10 puntos según calidad de ésta.
- Grupo electrógeno.- Se puntuará de 0 a 10 puntos según características.
- Mobiliario para equipamiento Biblioteca.- Se puntuará de 0 a 10 puntos, según unidades y características.
- Mantenimiento del Ascensor.- Se puntuará de 0 a 10 puntos según servicio y duración.
- Aparatos de aire acondicionado.- Se puntuará de 0 a 10 puntos según características y unidades.

Los criterios subjetivos serán informados por los técnicos competentes previa redacción de propuesta de adjudicación por la mesa de contratación.

C) CRITERIOS OBJETIVOS (SOBRE 2):

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta un **máximo de 30** puntos, otorgándose la máxima puntuación a la oferta que realice la mayor reducción y al resto de forma proporcional (regla de tres). No serán aceptadas ofertas que reduzcan el plazo en más del 5% del que resulte de la media de reducción propuesta por el resto de licitadores, otorgándose en el caso que se diera 0 puntos en este apartado.



BAJA EN EL PRECIO DE ADJUDICACIÓN: Hasta un **máximo de 20** puntos. No serán aceptadas bajas superiores al 2% del precio de licitación, otorgándose para el caso de presentarse 0 puntos en este apartado. La máxima puntuación (20 puntos) se destinará a la oferta que realice la mayor baja y al resto se calculará de forma proporcional mediante aplicación de la fórmula "regla de tres".

En caso de igualdad, entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% de la misma.

19. Adjudicación Provisional.-

El órgano de contratación, sin perjuicio de solicitar cuantos informes estime oportunos, adjudicará provisionalmente el contrato a la oferta económicamente más ventajosa.

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación (Web municipal).

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

20. Documentación.

En el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

21. Garantía definitiva.

En el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional estará obligado a constituir una garantía definitiva por importe correspondiente al 5% del importe de adjudicación excluido el IVA (art. 83.1 LCSP).

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 84 de la LCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo la administración declarará decaída la



adjudicación provisional a su favor siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 135.5 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 88 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la LCSP.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario éste deberá reponerla o ampliarla en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Igualmente deberá el adjudicatario reajustar la garantía en la proporción que corresponda en los casos de modificación del contrato que impliquen variación del precio (art. 87 LCSP).

22. Adjudicación definitiva.-

Conforme determina el Decreto-Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, al determinar la urgencia en la tramitación de los procedimientos de contratación de los proyectos financiados a cargo del Plan de Inversión Productiva, el plazo para elevar a definitiva la adjudicación provisional será de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se publique la adjudicación provisional, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación preceptiva y constituido garantía definitiva. (art. 135. 3 y 4 LCSP).

La adjudicación definitiva del contrato se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en el BOP.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

23. Formalización del contrato

La formalización del contrato se efectuará dentro de los diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva (art. 140.1 LCSP).

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una agrupación de empresas deberán estas acreditar, dentro del plazo otorgado para la formalización, la constitución de la misma en escritura pública y NIF asignado a la agrupación.



Al tratarse de un procedimiento de tramitación urgente el Ayuntamiento podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste.

24. Comprobación del replanteo.

En el plazo de **10 días hábiles como máximo**, contados a partir de la fecha la adjudicación definitiva deberá realizarse la comprobación de replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

25. Ejecución, responsable del contrato, dirección de la obra.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones de este Pliego y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el director facultativo de las obras, y en su caso, el responsable del contrato (art. 41 LCSP), en los ámbitos de su respectiva competencia (art. 231 LCSP).

Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

26. Obligaciones del adjudicatario.

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y demás determinaciones contenidas en el presente pliego y en el proyecto.

27. Régimen de pagos.

En cuanto al régimen de pagos se estará a lo previsto en la LCSP. Las facturas – expedidas a Conselleria de Cultura i Esports- y certificaciones de obras serán presentadas en el Ayuntamiento de La Vila Joiosa, que las remitirá a la Conselleria competente para su abono.

28. Penalidades. Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en



este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula 21, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encontrase en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta



un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

29. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra. La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

30. Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- 2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.



31. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se registrará por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 21 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 25.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

32. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de un año y comenzará a partir de la fecha de la recepción de la obra.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

33. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 169 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

34. Jurisdicción.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para

C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P- 14
0313900-C



su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D....., con DNI.....,y domicilio en , en nombre de , manifiesta que:

Conforme al anuncio de licitación del procedimiento de contratación de publicado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Villajoyosa en fecha....., SOLICITA PARTICIPAR DE LA NEGOCIACIÓN en los términos expuestos en el referido anuncio, y ACREDITA el cumplimiento de los requisitos de SOLVENCIA EXIGIDOS mediante la siguiente documentación:

.....

Se acompaña documentación requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

FECHA Y FIRMA.

Diligencia.- Para hacer constar que el expediente para la contratación de LAS OBRAS DEL PROYECTO DE ADAPTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA ha sido aprobado por Decreto nº 2248 de 27 de mayo de 2010.

Villajoyosa a 31 de mayo de 2010
El Secretario General