

ACTA DEL PLE ORDINARI NÚM. 2015000009

LLOC: Casa consistorial de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

DATA: 16 de juliol de 2015

HORA D'INICI: de les 10.00 a les 11.30 h

ASSISTENTS

Sr. Andrés Verdú Reos, alcalde
Sr. Vicent Ferrer Mas, secretari
Sra. Consuelo Ferrer Pellicer, interventora
Sr. Joan Lloret i Llinares
Sra. Marta Sellés Senabre
Sra. José Ramón Uclés Jiménez
Sr. Jaime Ramis Galiana
Sra. María de los Ángeles Gualde Orozco
Sr. Jaime Lloret Lloret
Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares
Sra. Vicenta Llinares Sendra
Sr. Pedro Ramis Soriano
Sra. Ana Maria Alcázar Cabanillas
Sr. Jerónimo Lloret Sellés
Sr. Valentín Alcalá Ortiz
Sr. Francisco Pérez Buigues
Sra. Ana María Llinares Calvo
Sra. Kika Marchán Beneyto
Sr. Jaume Lloret Aragonés
Sr. Josep A. Castiñeira Cots
Sr. Pedro Alemany Pérez
Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer
Sra. M^a Pilar Baigorri San Anselmo

ABSENTS

ORDRE DEL DIA

1. PRESA DE POSSESSIÓ COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA DEL SR. JOSE RAMON UCLÉS JIMÉNEZ.....	2
2. APROVACIÓ DE LES ACTES DEL PLE DE LES SESSIONS DE 13-06-2015 I 03-07-2015.....	3
PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA.....	4
3. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 2.073 SOBRE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE DATA 22-05-2015.....	4
4. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L'AVALUACIÓ ANUAL DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT, ELABORAT A L'EMPARA DEL REIAL DECRET LLEI 5/2009, EN L'EXERCICI 2013.....	6
5. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L'AVALUACIÓ ANUAL DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT, ELABORAT A L'EMPARA DEL REIAL DECRET LLEI 5/ 2009, EN L'EXERCICI 2014.....	9
6. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 5/2015.....	13

7. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2.162, DE DATA 07-07-2015, SOBRE DETERMINACIÓ DE LA COMPOSICIÓ EFECTIVA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES	16
8. PROPOSTA DE LA REGIDORA DE FOMENT ECONÒMIC SOBRE APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA	18
9. PROPOSTA CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS POLÍTICS SOBRE EL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTB+	122
PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN	129
10. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.	129
PROPOSTES EN TRÀMIT D'URGÈNCIA	157
11. PROPOSTA DEL SR. ALCALDE SOBRE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS EN ELS CONSELLS ESCOLARS DELS DIVERSOS CENTRES ESCOLARS.....	157
12. PROPOSTA CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS POLÍTICS SOBRE MODIFICACIÓ DE L'ACORD, ADOPTAT EL 3 DE JULIOL DE 2015, REFERENT A LA DENOMINACIÓ DELS LLOCS DEL PERSONAL EVENTUAL	160
13. PRECS I PREGUNTES.....	164

ACORDS

1. PRESA DE POSSESIÓ COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA DEL SR. JOSE RAMON UCLÉS JIMÉNEZ

Núm. expedient: 000516/2015-GENSEC

ANTECEDENTS

Que en la sessió extraordinària del Ple de data 03-07-2015 es va adoptar, entre d'altres, l'acord d'acceptació de renúncia al càrrec de regidora de la Vila Joiosa de la Sra. Gema Martínez Aragonés.

Vist que amb data 03-07-2015 es va prendre coneixement d'este i es va sol·licitar a la Junta electoral de zona l'expedició de la credencial corresponent del candidat següent de la llista.

Vist que amb data 10-07-2015 es va rebre de la Junta electoral de zona la credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del candidat a qui correspon cobrir la vacant produïda, en concret, el Sr. José Ramón Uclés Jiménez.

1. TOMA DE POSESIÓN COMO CONCEJAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOSOSA DEL SR. JOSÉ RAMÓN UCLÉS JIMÉNEZ

Nº Expediente : 000516/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

Que en sesión extraordinaria del Pleno de fecha 03-07-2015, se adoptó entre otros, el acuerdo de aceptación de renuncia al cargo de Concejal de Villajoyosa de la Sra. Gema Martínez Aragonés.

Visto que con fecha 03-07-2015 se tomó conocimiento del mismo y se solicitó a la Junta Electoral de Zona la expedición de la correspondiente credencial del candidato siguiente de la lista.

Visto que con fecha 10-07-2015 se recibió de la Junta electoral de Zona la credencial acreditativa de la condición de electo a favor del candidato al que corresponde cubrir la vacante producida, en concreto D. José Ramón Uclés Jiménez.

Per mitjà de la present, S'ACORDA:

Únic. Donar possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de la Vila Joiosa al Sr. José Ramón Uclés Jiménez, en substitució de la Sra. Gema Martínez Aragonés, després de la seua renúncia, previ jurament o promesa del càrrec.

Per això, i en compliment del procediment legalment establert, el Sr. alcalde pren jurament al Sr. José Ramón Uclés Jiménez, fixat en l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, regulador de la fórmula per a presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Després de la presa de possessió com a regidor, s'incorpora a la sessió el Sr. José Ramón Uclés Jiménez.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que no figura la proposta que condemna els fets per violència de gènere, ni s'han citat els municipis afectats per a enviar-los una carta de condol.

El Sr. Vicent Ferrer Mas contesta que no s'han pogut traure les dades exactes des de l'últim Ple.

2. APROVACIÓ DE LES ACTES DEL PLE DE LES SESSIONS DE 13-06-2015 I 03-07-2015

Núm. expedient: 000517/2015-GENSEC

Es fan les observacions següents:

- Quant al Ple del 13-06-2015:

El Sr. Pedro Alemany Pérez fa la següent observació a l'acta del Ple de 16-06-2015, en la pàgina 5, quan posa que l'alcalde dona la paraula a qui parla, en la traducció al castellà, la paraula «dóna» es tradueix per «mujer»; demana que es corregisca.

El Sr. Joan Lloret i Llinares manifesta que en l'acta del Ple de 13-06-2015 no figura quan Kika Marchán Beneyto i Joan Lloret i Llinares

Por medio de la presente, SE ACUERDA:

Único.- Dar posesión del cargo de Concejal del Ayuntamiento de Villajoyosa al Sr. José Ramón Uclés Jiménez, en sustitución de la Sra. Gema Martínez Aragonés, tras su renuncia, previo juramento o promesa del cargo.

Y para ello y cumpliendo con el procedimiento legalmente establecido, el Sr. Alcalde toma juramento al Sr. José Ramón Uclés Jiménez previsto en el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, reguladora de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Tras la toma de posesión como Concejal, se incorpora a la sesión el Sr. José Ramón Uclés Jiménez.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que no figura propuesta condenando hechos por violencia de género ni citando municipios afectados para enviar carta de condolencia a los mismos.

El Sr. Vicent Ferrer Mas contesta que no se han podido sacar los datos exactos desde el último pleno.

2. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DEL PLENO DE LAS SESIONES DE 13-06.2015 Y 03-07-2015

Nº Expediente : 000517/2015-GENSEC

Se hacen las siguientes observaciones:

- En cuanto al Pleno del 13-06-2015:

El Sr. Pedro Alemany Pérez hace la siguiente observación al acta del Pleno de 16-06-2015, en la página 5 cuando pone que el alcalde da la palabra al que habla, en la traducción al valenciano, la palabra "dona" se traducido por "mujer" pide que se corrija.

El Sr. Joan Lloret i Llinares manifiesta que en el acta del Pleno de 13-06-2015 no figura cuando Kika Marchán Beneyto y Joan Lloret i Llinares

procedixen a emetre el vot, ja que estaven en la Mesa d'Edat.

Amb eixes observacions s'aprova l'acta del Ple de 13-06-2015.

- Quant al Ple de 03-07-2015:

El Sr. Jaime Lloret Lloret vol que s'afija, en la pàgina 30, quan s'està parlant que votaran que no als plens a la vesprada, «que, a més, hi ha gent que treballa en horari de vesprada».

El Sr. Jaime Lloret Lloret Llinares vol que s'afija, en la pàgina 36, en la intervenció de Pedro Ramis, «que els números que fem no són eixos».

El Sr. Jaime Lloret Lloret vol que s'afija a la seua intervenció «en l'anterior legislatura».

Amb estes observacions s'aprova l'acta de Ple de 03-07-2015.

proceden a emitir el voto, puesto que estaban en la Mesa de Edad.

Con esas observaciones es aprobada el acta del pleno de 13-06-2015.

- En cuanto al Pleno de 03-07-2015:

El Sr. Jaime Lloret Lloret quiere que se añada en la página 30 cuando se está hablando de que votarán que no a los plenos por la tarde, que además hay gente que trabaja en horario de tarde.

El Sr. Jaime Lloret Lloret Llinares quiere que en la página 36 en la intervención de Pedro Ramis se añada, que los números que hacemos no son esos.

El Sr. Jaime Lloret Lloret quiere que se añada a su intervención "en la anterior legislatura".

Con estas observaciones es aprobada el acta de Pleno de 03-07-2015.

PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA

3. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 2.073 SOBRE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE DATA 22-05-2015

Núm. expedient: 000518/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 30-06-2015. Resolució núm. 2073 que diu literalment:

"Amb data 22 de maig de 2015 es va subscriure el Conveni marc entre l'Administració General de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (19 de juny de 2015) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (de 29 de juny de 2015).

Esta entidad local, fins a eixe moment, estava adherida al Conveni marc de 22 de maig de

3. RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN Nº 2.073 SOBRE SOLICITUD DE ADHESIÓN AL CONVENIO MARCO DE FECHA 22.05.2015

Nº Expediente : 000518/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 30-06-2015.- Resolución nº 2073 del siguiente tenor literal:

"Resultando que con fecha 22 de mayo de 2015 fue suscrito el Convenio marco entre la Administración General del Estado y la Comunidad Valenciana para la implantación de una red de oficinas integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana de 19 de junio de 2015 y en el boletín Oficial del Estado de 29 de junio de 2015.

Resultando que esta entidad local hasta ese momento estaba adherida al Convenio marco de

2007 i forma part de l'esmentada xarxa d'oficines integrades d'atenció al ciutadà, d'acord amb la Resolució de 17 de març de 2009 (DOCV d'1 d'abril de 2009). És voluntat d'esta corporació romandre en la Xarxa d'oficines integrades.

Per mitjà de la present, DISPOSE:

PRIMER. Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, la representació del qual tinc, d'adherir-se expressament a totes i cada una de les clàusules del Conveni Marc de 22 de maig de 2015, i d'assumir les obligacions derivades d'este amb subjecció a totes les seues clàusules.

SEGON. Que es realitzen els tràmits oportuns per a la formalització de l'adhesió de l'Ajuntament de la Vila Joiosa al Conveni marc de 22 de maig de 2015 en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana."

INTERVENCIONS

No és produïxen intervencions.

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

ÚNIC. Ratificar el Decret núm. 2.073, de data 30 de juny de 2015, amb el contingut transcrit anteriorment.

22 de mayo de 2007 formando parte de la citada red de oficinas integradas de atención al ciudadano conforme a según Resolución de 17 de marzo de 2009 (DOCV de 1 de abril de 2009). Y siendo voluntad de esta corporación permanecer en la red de oficinas integradas.

Por medio de la presente, vengo a DISPONER:

PRIMERO.- Manifestar la voluntad del Ayuntamiento de Villajoyosa, cuya representación ostento, de adherirse expresamente a todas y cada una de las Cláusulas del Convenio Marco de 22 de mayo de 2015, asumiendo las obligaciones derivadas del mismo y con sujeción a todas sus cláusulas.

SEGUNDO.- Que se realicen los trámites oportunos para la formalización de la adhesión del Ayuntamiento de Villajoyosa al Convenio marco de 22 de mayo de 2015 en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana."

INTERVENCIONES

No se producen intervenciones.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimitat de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés)

UNICO.- Ratificar el Decreto n^o 2073 de fecha 30 de junio de 2015 con el contenido transcrito anteriormente.

4. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L'AVALUACIÓ ANUAL DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT, ELABORAT A L'EMPARA DEL REIAL DECRET LLEI 5/2009, EN L'EXERCICI 2013

Núm. expedient: 000519/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 30-06-2015. Proposta d'Alcaldia que diu literalment:

PROPOSTA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

ASSUMPTE: Dació de compte al Ple de l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, elaborat a l'empara del Reial Decret Llei 5/2009, en l'exercici 2013.

El 23 de juliol de 2009, el Ple de la corporació va aprovar un Pla de sanejament a l'empara de l'RDL 5/2009, de 24 d'abril, de mesures extraordinàries i urgents per a facilitar a les entitats locals el sanejament de deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms.

L'article 9.3 de l'esmentat RDL 5/2009 estableix:

“El compliment anual del Pla de sanejament, mentre dure la seua vigència, serà avaluat per la Intervenció de l'entitat local que remetrà un informe abans del 31 de març de l'any següent al qual es referix la liquidació, previ coneixement del Ple de la corporació pels mitjans que s'establixen en l'article 11, al Ministeri d'Economia i Hisenda, qui, al seu torn, el traslladarà a la comunitat autònoma corresponent que tinga atribuïda en el seu Estatut d'Autonomia la tutela financera de les entitats locals del seu territori”.

Cal destacar que les previsions del Pla de sanejament corresponent a l'exercici 2013 van ser modificades per l'aprovació en la sessió plenària extraordinària i urgent realitzada el 30 de març de 2012 del “Pla d'ajust elaborat a l'empara de l'RDL 4/2012, de 24 de febrer”. El dit Pla va ser objecte de revisió, mitjançant un acord plenari de data 27 de setembre de 2013, a l'empara de l'RDL 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat

4. DACION DE CUENTAS AL PLENO DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SANEAMIENTO, ELABORADO AL AMPARO DEL REAL DECRETO LEY 5/2009 EN EL EJERCICIO 2013

Nº Expediente : 000519/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 30-06-2015.- Propuesta de Alcaldía, del siguiente tenor literal:

PROPUESTA DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA

ASUNTO: Dación de cuenta al Pleno de la evaluación anual del cumplimiento del plan de saneamiento elaborado al amparo del Real Decreto Ley 5/2009 -EJERCICIO 2013-.

El 23 de julio de 2009, el Pleno de la corporación aprobó un Plan de Saneamiento al amparo del R.D.Ley 5/2009, de 24 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para facilitar a las entidades locales el saneamiento de deudas pendientes de pago con empresas y autónomos.

El artículo 9.3 del citado R.D.Ley 5/2009, establece:

“El cumplimiento anual del plan de saneamiento, mientras dure su vigencia, será evaluado por la Intervención de la Entidad Local que remitirá informe antes del 31 de marzo del año siguiente al que se refiere la liquidación, previo conocimiento del Pleno de la Corporación por los medios que se establecen en el artículo 11, al Ministerio de Economía y Hacienda, quien, a su vez, dará traslado a la Comunidad Autónoma correspondiente que tenga atribuida en su estatuto de Autonomía la tutela financiera de las Entidades Locales de su territorio”.

Cabe destacar que las previsions del Plan de Saneamiento correspondiente al ejercicio 2013 fueron modificadas por la aprobación en la sesión plenaria extraordinaria y urgente celebrada el 30 de marzo de 2012 del “Plan de Ajuste elaborado al amparo del R.D.Ley 4/2012, de 24 de febrero”. Dicho Plan, fue objeto de revisión, mediante acuerdo Plenario de fecha 27 de septiembre de 2013, al amparo del RD Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad

de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers, i s'inclou en la mateixa revisió les mesures substitutives que van servir per a cobrir la minva d'ingressos per IBI previstos en el Pla d'ajust per al 2013 de 931.185,98 € per reduir el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,50 % al 0,46 % (acord plenari de 15 de novembre de 2012).

Amb l'entrada en vigor del Pla d'ajust elaborat a l'empara de l'RDL 4/2012 i la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, este municipi ha hagut de fer front a la remissió de diversa documentació economicofinancera i pressupostària al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals (OVEL). Esta Intervenció ha complit fidelment amb la dita remissió amb periodicitat trimestral i anual i s'entén que, en un principi, quan s'informava sobre l'evolució del Pla d'ajust, deixava de ser necessari l'enviament d'informació relativa a l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, ahora que este últim l'ha absorbit el Pla d'ajust en vigor. No obstant això, recentment, s'ha observat que, en l'esmentada OVEL, el Ministeri ha habilitat un enllaç per a poder continuar informant sobre l'evolució anual del compliment del Pla de sanejament, la durada del qual comprén fins a l'exercici 2015.

L'apartat 6é de la Resolució de 5 de maig de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals, la qual estableix el procediment i la informació a subministrar per les entitats locals que s'acullen al que disposa el títol I del Reial Decret Llei 5/2009, de 24 d'abril, de mesures extraordinàries i urgents per a facilitar el sanejament dels deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms, indica que:

“L'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, a la qual es referix l'article 9.3 del Reial Decret Llei 5/2009, consta de dos documents.

Un quadre numèric que s'obtindrà directament, en cada un dels anys de vigència del Pla, amb la informació existent en la base de

de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, incluyéndose en la propia revisión las medidas sustitutivas que sirvieron para cubrir la merma de ingresos por IBI previstos en el Plan de Ajuste para 2013 de 931.185,98€ al reducir el tipo impositivo del IBI urbana del 0,50% al 0,46% (acuerdo plenario de 15 de noviembre de 2012).

Con la entrada en vigor del Plan de Ajuste elaborado al amparo del R.D.Ley 4/2012 y la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, este Municipio, ha tenido que hacer frente a la remisión de diversa documentación económico-financiera y presupuestaria al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera Con las Entidades Locales (OVEL). Esta intervención ha cumplido fielmente con dicha remisión con periodicidad trimestral y anual, entendiéndolo que, en un principio, al informar sobre la evolución del Plan de Ajuste, dejaba de ser necesario el envío de información relativa a la evaluación anual del cumplimiento del Plan de Saneamiento, toda vez que este último se ve absorbido por el Plan de Ajuste en vigor. No obstante, recientemente, se ha observado que en la citada OVEL, el Ministerio ha habilitado un enlace para poder seguir informando sobre la evolución anual del cumplimiento del Plan de Saneamiento cuya duración abarca hasta el ejercicio 2015.

El apartado 6º de la Resolución de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se establece el procedimiento y la información a suministrar por las entidades locales que se acojan a lo dispuesto en el Título 1 del Real Decreto ley 5/2009, de 24 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para facilitar el saneamiento de las deudas pendientes de pago con empresas y autónomos, indica que:

“La evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento a que se refiere el artículo 9.3 del Real Decreto-Ley 5/2009, consta de dos documentos.

Un cuadro numérico que se obtendrá de forma directa, en cada uno de los años de vigencia del Plan, con la información existente en la base de

dades de liquidacions i un altre explicatiu, complementari de l'anterior, que es transmetrà en format pdf."

L'estructura del quadre numèric, que fa referència l'apartat 6é, es concreta en l'«Annex 5. Certificat de la Intervenció. Avaluació anual del compliment del Pla de sanejament» de l'esmentada Resolució de 5 de maig de 2009.

El document explicatiu i complementari del quadre numèric, que fa referència l'apartat 6é d'esta Resolució i l'annex 5 esmentat, el constituïx l'informe núm. 224/2015, de 30 de juny, que serà remés en format *pdf* i per transmissió electrònica a la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals del Ministeri d'Economia i Hisenda. Este informe s'integrarà en l'«Annex 5. Document explicatiu de l'avaluació anual del compliment».

Per tot això, i una vegada aprovada la liquidació del pressupost 2013 per Decret d'Alcaldia 1.740, de 5 de maig de 2014 (informada per mitjà de l'informe 139/2014 d'Intervenció, de 5 de maig), informem al Ple dels següents documents adjunts a la present proposta:

1. Annex 5, al qual fa referència l'apartat sisé de la Resolució de 5 de maig de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals, referit a les dades obtingudes de la liquidació de l'exercici 2013.
2. Informe d'intervenció núm. 224/2015, de 30 de juny, explicatiu de l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, elaborat a l'empara del Reial Decret Llei 5/2009, en l'exercici 2013.
3. Detall del contingut del saldo a 31/12/2013 del compte 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost".

No obstant això, el Ple de l'Ajuntament ho decidirà.

datos de liquidaciones y otro explicativo, complementario del anterior, que se transmitirá en formato PDF."

La estructura del cuadro numérico al que hace referencia el apartado 6º se concreta en el "Anexo 5. Certificación de la Intervención. Evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento" de la citada Resolución de 5 de mayo de 2009.

El documento explicativo y complementario del cuadro numérico al que hace referencia el apartado 6º de esta Resolución y el Anexo 5 mencionado lo constituye el informe nº 224/2015, de 30 de junio, que será remitido en formato PDF y por transmisión electrónica a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, del Ministerio de Economía y Hacienda. Este Informe se integrará en el "Anexo 5. Documento explicativo de la evaluación anual del cumplimiento".

Por todo ello y una vez aprobada la liquidación del presupuesto 2013 por Decreto de Alcaldía 1740, de 5 de mayo de 2014 (informada por la intervención mediante el informe 139/2014, de 5 de mayo), ponemos en conocimiento del Pleno los siguientes documentos adjuntos a la presente propuesta:

1. Anexo 5 al que hace referencia el apartado sexto de la Resolución de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, referido a los datos obtenidos de la liquidación del ejercicio 2013.
2. Informe de intervención nº 224/2015, de 30 de junio, explicativo de la evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento elaborado al amparo del Real Decreto Ley 5/2009 en el ejercicio 2013.
3. Detalle del contenido del saldo a 31/12/2013 de la cuenta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto".

No obstante, el Ayuntamiento Pleno decidirá.

2n. 09-07-2015. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Personal, Organització, Transparència i Societat de la Informació.

INTERVENCIONS

La Sra. Interventora manifesta que ja es va tractar en la Comissió Informativa d'Hisenda. Es dóna compte al Ple per a després passar-ho al Ministeri, a través de l'Oficina virtual. Afegit que el Pla de sanejament està modificat pel Pla d'ajust.

La corporació es dóna per assabentada.

5. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L'AVALUACIÓ ANUAL DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT, ELABORAT A L'EMPARA DEL REIAL DECRET LLEI 5/2009, EN L'EXERCICI 2014

Núm. expedient: 000520/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 30-06-2015. Proposta d'Alcaldia que diu literalment:

PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

ASSUMPTE: Dació de compte al Ple de l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament elaborat, a l'empara del Reial Decret Llei 5/2009, en l'exercici 2014.

El 23 de juliol de 2009, el Ple de la corporació va aprovar un Pla de sanejament a l'empara de l'RDL 5/2009, de 24 d'abril, de mesures extraordinàries i urgents per a facilitar a les entitats locals el sanejament de deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms.

L'article 9.3 de l'esmentat RDL 5/2009 estableix:

"El compliment anual del Pla de sanejament, mentre dure la seua vigència, serà avaluat per la Intervenció de l'entitat local que remetrà un informe abans del 31 de març de l'any següent al qual es referix la liquidació, previ coneixement del Ple de la corporació pels

2º.- 09-07-2015.- Dictamen de la Comisión Informativa de hacienda, contratación, personal, organización, transparencia y Sociedad de la Información.

INTERVENCIONES

La Sra. Interventora manifiesta que ya se trató en la Comisión Informativa de Hacienda. Se trata de dar cuenta al Pleno, para después pasarlo al Ministerio a través de la Oficina virtual. Y añade que el plan de saneamiento está modificado por el Plan de ajuste.

La Corporación se da por enterada.

5. DACIÓN DE CUENTAS AL PLENO DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SANEAMIENTO, ELABORADO AL AMPARO DEL REAL DECRETO LEY 5/2009 EN EL EJERCICIO 2014

Nº Expediente : 000520/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.-30-06-2015.- Propuesta de Alcaldía, del siguiente tenor literal:

PROPUESTA DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA

ASUNTO: Dación de cuenta al Pleno de la evaluación anual del cumplimiento del plan de saneamiento elaborado al amparo del Real Decreto Ley 5/2009 -EJERCICIO 2014-.

El 23 de julio de 2009, el Pleno de la corporación aprobó un Plan de Saneamiento al amparo del R.D.Ley 5/2009, de 24 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para facilitar a las entidades locales el saneamiento de deudas pendientes de pago con empresas y autónomos.

El artículo 9.3 del citado R.D.Ley 5/2009, establece:

"El cumplimiento anual del plan de saneamiento, mientras dure su vigencia, será evaluado por la Intervención de la Entidad Local que remitirá informe antes del 31 de marzo del año siguiente al que se refiere la liquidación, previo conocimiento del Pleno de la Corporación por los

mitjans que s'establixen en l'article 11, al Ministeri d'Economia i Hisenda, qui, al seu torn, el traslladarà a la comunitat autònoma corresponent que tinga atribuïda en el seu Estatut d'Autonomia la tutela financera de les entitats locals del seu territori”.

Cal destacar que les previsions del Pla de sanejament corresponent a l'exercici 2013 van ser modificades per l'aprovació en la sessió plenària extraordinària i urgent realitzada el 30 de març de 2012 del “Pla d'ajust elaborat a l'empara de l'RDL 4/2012, de 24 de febrer”. El dit Pla va ser objecte de revisió, mitjançant un acord plenari de data 27 de setembre de 2013, a l'empara de l'RDL 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers, i s'inclou en la mateixa revisió les mesures substitutives que van servir per a cobrir la minva d'ingressos per IBI previstos en el Pla d'ajust per al 2013 de 931.185,98 € per reduir el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,50 % al 0,46 % (acord plenari de 15 de novembre de 2012).

El 12 de juny de 2014 este Ajuntament va acordar, en sessió extraordinària i urgent, acollir-se a l'opció 2 de modificació de les condicions financeres de les operacions d'endeutament formalitzades en la primera fase del mecanisme de finançament per al pagament a proveïdors de les entitats locals i es va obligar a crear un Pla d'ajust nou que modificava l'anterior revisat. Este nou Pla d'ajust en vigor ha sigut elaborat a l'empara de la Resolució de 13 de maig de 2014, de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la qual es complix amb l'acord de la Comissió delegada del govern per a assumptes econòmics, de 24 d'abril de 2014, per a la modificació de les condicions financeres de les operacions d'endeutament formalitzades en la primera fase del mecanisme de finançament per al pagament a proveïdors de les entitats locals, valorat favorablement pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques el 14 de juliol de 2014.

Amb l'entrada en vigor del Pla d'Ajust elaborat a l'empara de l'RDL 4/2012, la revisió posterior d'este i la creació del Pla d'ajust nou en vigor i la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat

medios que se establecen en el artículo 11, al Ministerio de Economía y Hacienda, quien, a su vez, dará traslado a la Comunidad Autónoma correspondiente que tenga atribuida en su estatuto de Autonomía la tutela financiera de las Entidades Locales de su territorio”.

Cabe destacar que las previsions del Plan de Saneamiento correspondiente al ejercicio 2014 fueron modificadas por la aprobación en la sesión plenaria extraordinaria y urgente celebrada el 30 de marzo de 2012 del “Plan de Ajuste elaborado al amparo del R.D.Ley 4/2012, de 24 de febrero”. Dicho Plan, fue objeto de Revisión, mediante acuerdo Plenario de fecha 27 de septiembre de 2013, al amparo del RD Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, incluyéndose en la propia revisión las medidas sustitutivas que sirvieron para cubrir la merma de ingresos por IBI previstos en el Plan de Ajuste para 2013 de 931.185,98€ al reducir el tipo impositivo del IBI urbana del 0,50% al 0,46% (acuerdo plenario de 15 de noviembre de 2012).

Con fecha 12 de junio de 2014 este Ayuntamiento acordó, en sesión extraordinaria y urgente, acogerse a la opción 2 de modificación de las condiciones financieras de las operaciones de endeudamiento formalizadas en la primera fase del mecanismo de financiación para el pago a proveedores de las entidades locales obligándose a crear un Nuevo Plan de Ajuste que modificaba al anterior revisado. Este nuevo Plan de Ajuste en vigor ha sido elaborado al amparo de la Resolución de 13 de mayo de 2014, de la Secretaría General de Coordinación Autònoma i Local, por la que se da cumplimiento al Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, de 24 de abril de 2014, para la modificación de las condiciones financieras de las operaciones de endeudamiento formalizadas en la primera fase del mecanismo de financiación para el pago a proveedores de las entidades locales valorado favorablemente por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el 14 de julio de 2014.

Con la entrada en vigor del Plan de Ajuste elaborado al amparo del R.D.Ley 4/2012, la posterior revisión del mismo y la creación del Nuevo plan de Ajuste en vigor y la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad

pressupostària i sostenibilitat financera, este municipi ha hagut de fer front a la remissió de diversa documentació economicofinancera i pressupostària al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals (OVEL). Esta Intervenció ha complert fidelment amb la dita remissió amb periodicitat trimestral i anual i s'entén que, en un principi, quan s'informava sobre l'evolució del Pla d'ajust, deixava de ser necessari l'enviament d'informació relativa a l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, alhora que este últim l'ha absorbit el Pla d'ajust en vigor. No obstant això, recentment, s'ha observat que, en l'esmentada OVEL, el Ministeri ha habilitat un enllaç per a poder continuar informant sobre l'evolució anual del compliment del Pla de sanejament, la durada del qual comprén fins a l'exercici 2015 inclusivament.

L'apartat 6é de la Resolució de 5 de maig de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals, la qual estableix el procediment i la informació a subministrar per les entitats locals que s'acullen al que disposa el títol I del Reial Decret Llei 5/2009, de 24 d'abril, de mesures extraordinàries i urgents per a facilitar el sanejament dels deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms, indica que:

“L'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, a la qual es referix l'article 9.3 del Reial Decret Llei 5/2009, consta de dos documents.

Un quadre numèric que s'obtindrà directament, en cada un dels anys de vigència del Pla, amb la informació existent en la base de dades de liquidacions i un altre explicatiu, complementari de l'anterior, que es transmetrà en format pdf.”

L'estructura del quadre numèric, que fa referència l'apartat 6é, es concreta en l'«Annex 5. Certificat de la Intervenció. Avaluació anual del compliment del Pla de sanejament» de l'esmentada Resolució de 5 de maig de 2009.

El document explicatiu i complementari del quadre numèric, que fa referència

Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, este Municipio, ha tenido que hacer frente a la remisión de diversa documentación económico-financiera y presupuestaria al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales (OVEL). Esta intervención ha cumplido fielmente con dicha remisión con periodicidad trimestral y anual, entendiéndolo que, en un principio, al informar sobre la evolución del Plan de Ajuste, dejaba de ser necesario el envío de información relativa a la evaluación anual del cumplimiento del Plan de Saneamiento, toda vez que este último se ve absorbido por el Plan de Ajuste en vigor. No obstante, recientemente, se ha observado que en la citada OVEL, el Ministerio ha habilitado un enlace para poder seguir informando sobre la evolución anual del cumplimiento del Plan de Saneamiento cuya duración abarca hasta el ejercicio 2015 inclusive.

El apartado 6º de la Resolución de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se establece el procedimiento y la información a suministrar por las entidades locales que se acojan a lo dispuesto en el Título 1 del Real Decreto ley 5/2009, de 24 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para facilitar el saneamiento de las deudas pendientes de pago con empresas y autónomos, indica que:

“La evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento a que se refiere el artículo 9.3 del Real Decreto-Ley 5/2009, consta de dos documentos.

Un cuadro numérico que se obtendrá de forma directa, en cada uno de los años de vigencia del Plan, con la información existente en la base de datos de liquidaciones y otro explicativo, complementario del anterior, que se transmitirá en formato PDF.”

La estructura del cuadro numérico al que hace referencia el apartado 6º se concreta en el “Anexo 5. Certificación de la Intervención. Evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento” de la citada Resolución de 5 de mayo de 2009.

El documento explicativo y complementario del cuadro numérico al que hace referencia

l'apartat 6é d'esta Resolució i l'annex 5 esmentat, el constituïx l'informe núm. 224/2015, de 30 de juny, que serà remés en format *pdf* i per transmissió electrònica a la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals del Ministeri d'Economia i Hisenda. Este informe s'integrarà en l'«Annex 5. Document explicatiu de l'avaluació anual del compliment».

Per tot això, i una vegada aprovada la liquidació del pressupost 2013 per Decret d'Alcaldia 1.465, de 5 de maig de 2015 (informada per mitjà de l'informe 161/2015 d'Intervenció, de 4 de maig), informem al Ple dels següents documents adjunts a la present proposta:

1. Annex 5, al qual fa referència l'apartat sisé de la Resolució de 5 de maig de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònomes i amb les entitats locals, referit a les dades obtingudes de la liquidació de l'exercici 2014.
2. Informe d'intervenció núm. 225/2015, de 30 de juny, explicatiu de l'avaluació anual del compliment del Pla de sanejament, elaborat a l'empara del Reial Decret Llei 5/2009, en l'exercici 2014.
3. Detall del contingut del saldo a 31/12/2014 del compte 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost".

No obstant això, el Ple de l'Ajuntament ho decidirà.
La Vila Joiosa, 30 de juny de 2015
L'alcalde president
Sign. Andrés Verdú Reus

2n. 09-07-2015. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Personal, Organització, Transparència i Societat de la Informació.

INTERVENCIONS

No és produïxen intervencions.

La corporació es dona per assabentada.

el apartado 6º de esta Resolución y el Anexo 5 mencionado lo constituye el informe nº 225/2015, de 30 de junio, que será remitido en formato PDF y por transmisión electrónica a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, del Ministerio de Economía y Hacienda. Este Informe se integrará en el "Anexo 5. Documento explicativo de la evaluación anual del cumplimiento".

Por todo ello y una vez aprobada la liquidación del presupuesto 2013 por Decreto de Alcaldía 1465, de 5 de mayo de 2015 (informada por la intervención mediante el informe 161/2015, de 4 de mayo), ponemos en conocimiento del Pleno los siguientes documentos adjuntos a la presente propuesta:

1. Anexo 5 al que hace referencia el apartado sexto de la Resolución de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, referido a los datos obtenidos de la liquidación del ejercicio 2014.
2. Informe de intervención nº 225/2015, de 30 de junio, explicativo de la evaluación anual del cumplimiento del Plan de saneamiento elaborado al amparo del Real Decreto Ley 5/2009 en el ejercicio 2014.
3. Detalle del contenido del saldo a 31/12/2014 de la cuenta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto".

No obstante, el Ayuntamiento Pleno decidirá.
La Vila Joiosa, a 30 de junio de 2015
El Alcalde-President,
Fdo. Andrés Verdú Reos

2º.- 09-07-2015.- Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, contratación, personal, organización, transparencia y Sociedad de la Información.

INTERVENCIONES

No se producen intervenciones.

La Corporación se da por enterada.

6. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 5/2015

Núm. expedient: 000521/2015-GENSEC

1. 03-07-2015. Proposta del regidor d'Hisenda que diu literalment:

ASSUMPTE: EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 5/2015.

Sr. Joan Lloret Llinares, regidor d'Hisenda, eleve al Ple de l'Ajuntament la següent

PROPOSTA D'ACORD

El Ple de la corporació és l'òrgan competent per a l'aprovació de despeses meritades en exercicis anteriors, a l'empara de la base 5 de les d'execució del pressupost municipal en vigor.

L'aprovació de les esmentades despeses es realitza per mitjà del reconeixement extrajudicial de crèdits, regulat en l'article 26.2 de l'RD 500/90, de 20 d'abril, el qual pretén superar el principi d'anualitat pressupostària que ha de regir tot pressupost local, pretensió que ha d'anar ineludiblement unida a la salvaguarda de l'interès de l'executor de les obres, proveïdor del subministrament o prestador del servei facturat, el qual, segons la doctrina jurisprudencial de la prohibició de l'enriquiment injust, en cap cas ha de suportar els perjudicis de tramitacions administratives inadequades, si s'escau.

Per això, si considerem l'informe d'Intervenció núm. 231/2015, de 3 de juliol, i a la vista de la proposta formulada per la regidoria que gestiona el programa pressupostari d'esports per a procedir a la incoació del corresponent expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per a la imputació al pressupost corrent (2015) d'una despesa duta a terme en exercicis anteriors i no imputada en el seu moment, i després de la indicació que esta no causarà perjudicis a l'atenció de les necessitats de l'exercici actual,

PROPOSE: el reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 5/2015 i considerar la

6. RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO Nº 5/2015

Nº Expediente : 000521/2015-GENSEC

1.-03-07-2015.- Propuesta del Concejal de Hacienda, del siguiente tenor literal:

ASUNTO: EXPEDIENTE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 5/2015.

D. Joan Lloret Llinares, Concejal de Hacienda, elevo al Ayuntamiento Pleno la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

El Pleno de la Corporación es el órgano competente para la aprobación de gastos devengados en ejercicios anteriores, al amparo de la Base 5 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal en vigor.

La aprobación de los mencionados gastos se realiza mediante el Reconocimiento Extrajudicial de Créditos, regulado en el artículo 26.2 del R.D. 500/90, de 20 de abril, el cual pretende superar el principio de anualidad presupuestaria que ha de regir todo Presupuesto Local, pretensión que ha de ir ineludiblemente unida a la salvaguarda del interés del executor de las obras, proveedor del suministro o prestador del servicio facturado, que según la doctrina jurisprudencial de la prohibición del enriquecimiento injusto, en ningún caso ha de soportar los perjuicios de tramitaciones administrativas inadecuadas, en su caso.

Por ello, considerando el informe de Intervención nº 231/2015, de 3 de julio y a la vista de la propuesta formulada por la Concejalía que gestiona el programa presupuestario Deportes para proceder a la incoación del correspondiente expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos para la imputación al Presupuesto corriente (2015) de un gasto llevado a cabo en ejercicios anteriores y no imputado en su momento, y tras la indicación de que el mismo no va a causar perjuicio a la atención de las necesidades del ejercicio actual.

PROPONGO: el Reconocimiento Extrajudicial de créditos nº 5/2015, considerando la

innecessarietat de procedir a la declaració formal de nul·litat, l'existència, de no procedir-hi, si s'escau, d'una situació d'enriquiment injust a favor de l'Administració i l'absència de culpabilitat per part de tercer alié a l'Administració, segons el detall següent:

PROGRAMA: 3410 ESPORTS

innecesaridad de proceder a la declaración formal de nulidad, la existencia, de no proceder a ello, en su caso, de una situación de enriquecimiento injusto a favor de la Administración y la ausencia de culpabilidad por parte de tercero ajeno a la Administración, según el siguiente detalle:

PROGRAMA: 3410 DEPORTES

Registre	Data de factura	Descripció	NIF	Denominació	Import
12015002216	05/12/2014	Fra. 14F0198 desequilibri Lliga Multiesport 2014 oct., nov. i des.	J03951951	Servicios Deportivos SC	1.318,05
					1.318,05

* * * * *

Registro	Fecha de Factura	Descripción	NIF	Denominación	Importe
12015002216	05/12/2014	Fact. 14F0198 desequilibrio Liga Multideporte 2014 oct. Nov. Y dic.	J03951951	Servicios Deportivos S.C.	1.318,05
					1.318,05

No obstant això, el Ple de l'Ajuntament ho decidirà.

2n. 09-07-2015. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Personal, Organització, Transparència i Societat de la Informació.

INTERVENCIONS

El Sr. Jaime Lloret Lloret vol retraure l'actitud que ha tingut el PSOE quan, sistemàticament, votava que no en la legislatura anterior a tots els reconeixements extrajudicials. Si hi ha proveïdors que han treballat per a l'Ajuntament, hauran de cobrar i per això es porta el reconeixement extrajudicial.

El Sr. Joan Lloret i Llinares explica que este reconeixement extrajudicial no estava ocasionat pel PSOE sinó pel PP i es porta per no perjudicar un tercer. Però no s'entén com a factures de 2014, es presenten el 23 de juny de 2015. No es pot empenyar a l'empresa i, a més, hi ha una subvenció de Diputació que es perdria.

El Sr. Jaime Lloret Lloret insistix en el fet que es retrau l'actitud de dir no sistemàticament durant tota la legislatura als reconeixements extrajudicials. És un mecanisme que cal

No obstant això, l'Ajuntament Ple decidirà /No obstante, el Ayuntamiento Pleno decidirá.

2º.- 09-07-2015.- Dictamen de la comisión Informativa de Hacienda, contratación, personal, organización, transparencia y sociedad de la Información.

INTERVENCIONES

El Sr. Jaime Lloret Lloret quiere reprochar la actitud que ha tenido el PSOE al votar que no en la legislatura anterior a todos los reconocimientos extrajudiciales por sistema. Si hay proveedores que han trabajado para el Ayuntamiento, tendrán que cobrar y por eso se trae el reconocimiento extrajudicial.

El Sr. Joan Lloret i Llinares explica que este reconocimiento extrajudicial no estaba ocasionado por el PSOE sino por el PP y se trae por no perjudicar a un tercero. Pero no se entiende como facturas del 2014, se presentan el 23 de junio de 2015. No se puede fastidiar a la empresa, y además hay por medio una subvención de Diputación que se perdería.

El Sr. Jaime Lloret Lloret insiste en que se reprocha la actitud de decir no por sistema durante toda la legislatura a los reconocimientos extrajudiciales. Es un mecanismo que hay que

utilitzar sí o sí. No és el mateix estar en l'oposició que en l'Equip de Govern.

El Sr. Joan Lloret i Llinares manifesta que no es pot deixar que la persona que ha prestat el servei, no cobre, però s'haguera pogut parlar perquè presentara la factura abans.

El Sr. Andrés Verdú Reos indica que si no s'aprova el reconeixement perdrem una subvenció de Diputació.

El Sr. Pedro Ramis indica que la quantitat són 1.300 euros i havia pressuposat de l'any passat. Creu que s'estan excedint.

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana Maria Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

Únic. el **reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 5/2015** i considerar la innecessarietat de procedir a la declaració formal de nul·litat, l'existència, de no procedir-hi, si s'escau, d'una situació d'enriquiment injust a favor de l'Administració i l'absència de culpabilitat per part de tercer alié a l'Administració, segons el detall següent:

PROGRAMA: 3410 ESPORTS

utilizar si o sí. No es lo mismo estar en la oposición que en el equipo de gobierno.

El Sr. Joan Lloret i Llinares manifesta que no se puede dejar que la persona que ha prestado el servicio, no cobre, pero se hubiera podido hablar para que presentara la factura antes.

El Sr. Andrés Verdú Reos indica que si no se aprueba el reconocimiento perderemos una subvención de Diputación.

El Sr. Pedro Ramis indica que la cantidad son 1300 euros y había presupuesto del año pasado. Cree que se están sacando los pies del tiesto.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimitad de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés).

Único.- Aprobar el **Reconocimiento Extrajudicial de créditos nº 5/2015**, considerando la innecesaridad de proceder a la declaración formal de nulidad, la existencia, de no proceder a ello, en su caso, de una situación de enriquecimiento injusto a favor de la Administración y la ausencia de culpabilidad por parte de tercero ajeno a la Administración, según el siguiente detalle:

PROGRAMA: 3410 DEPORTES

Registre	Data de factura	Descripció	NIF	Denominació	Import
12015002216	05/12/2014	Fra. 14F0198 desequilibri Lliga Multiesport 2014 oct., nov. i des.	J03951951	Servicios Deportivos SC	1.318,05
					1.318,05

* * * * *

Registro	Fecha de Factura	Descripción	NIF	Denominación	Importe
12015002216	05/12/2014	Fact. 14F0198 desequilibrio Liga Multideporte 2014 oct. Nov. Y dic.	J03951951	Servicios Deportivos S.C.	1.318,05
					1.318,05

7. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2.162, DE DATA 07-07-2015, SOBRE DETERMINACIÓ DE LA COMPOSICIÓ EFECTIVA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Núm. expedient: 000522/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1-r 07-07-2015. Dació compte del Decret núm. 2162 que diu literalment:

"Després de la determinació per acord plenari de data 3 de juliol de 2015 de la denominació i composició de les comissions municipals, és necessària la determinació de la composició efectiva d'estes; per això, fent ús de les atribucions que em conferix la legislació vigent sobre Règim local, i, vistes les propostes dels grups polítics municipals afectats, i per a dur a terme la determinació de la composició efectiva de les diverses comissions municipals i Comissió Especial de Comptes, per mitjà del present, DISPOSE:

Primer. La determinació de la composició efectiva de les distintes comissions municipals i Comissió Especial de Comptes, de la manera següent:

COMISSIONS MUNICIPALS:

Comissió d'Urbanisme i Servdis Tècnics, Neteja Urbana, Foment Econòmic i Cementeri

*Andrés Verdú Reos, president nat
Joan Lloret i Llinares
Marta Sellés Senabre
Jaime Ramis Galiana
Vicenta Llinares Sendra
María del Rosario Escrig Llinares
Jerónimo Lloret Sellés
Valentín Alcalá Ortiz
Ana Llinares Calvo
Josep Castiñeira Cots*

7. DACIÓN DE CUENTAS AL PLENO DEL DECRETO Nº 2.162, DE FECHA 07-07-2015, SOBRE DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN EFECTIVA DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Nº Expediente : 000522/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1.-º 07-07-2015.- Dación cuenta del Decreto nº 2162 del siguiente tenor literal:

"Tras la determinación por acuerdo plenario de fecha 3 de julio de 2015 de la denominación y composición de las Comisiones Municipales, se hace necesaria la determinación de la composición efectiva de las mismas, por ello, en uso de las atribuciones que me confieren la vigente Legislación sobre Régimen Local, y, vistas las propuestas de los Grupos Políticos Municipales afectados, y para llevar a cabo la determinación de la composición efectiva de las distintas Comisiones Municipales y Comisión Especial de Cuentas, por medio del presente tengo a bien DISPONER:

Primero.- La determinación de la composición efectiva de las distintas Comisiones Municipales y Comisión Especial de Cuentas, del modo siguiente:

COMISIONES MUNICIPALES:

Comisión de Urbanismo y Servicios Técnicos, Limpieza Urbana, Fomento Económico y Cementerio.

*Andrés Verdú Reos. Presidente Nato
Joan Lloret i Llinares.
Marta Sellés Senabre.
Jaime Ramis Galiana.
Vicenta Llinares Sendra.
María del Rosario Escrig Llinares.
Jerónimo Lloret Sellés
Valentín Alcalá Ortiz.
Ana Llinares Calvo.
Josep Castiñeira Cots.*

*Kika Marchán Beneyto
Pedro Alemany Pérez
Pilar Baigorri San Anselmo*

*Comissió d'Hisenda, Contractació, Personal,
Organització, Transparència i Societat de la
Informació*

*Andrés Verdú Reos, president nat
Joan Lloret i Llinares
Marta Sellés Senabre
María Angeles Gualde Orozco
Pedro Ramis Soriano
Jaime Lloret Lloret
Vicenta Llinares Sendra
Valentín Alcalá Ortíz
Francisco Pérez Buigues
Kika Marchán Beneyto
Jaume Lloret Aragonés
Pascal Amigo de Vleeschauwer
Pilar Baigorri San Anselmo*

*Comissió de Cultura, Joventut, Patrimoni,
Educació, Esports, Transport, Festes i Patrimoni
Històric*

*Andrés Verdú Reos, president nat
Marta Sellés Senabre
María Angeles Gualde Orozco
Jaime Ramis Galiana
Pedro Ramis Soriano
María del Rosario Escrig Llinares
Ana María Alcazar Cabanillas
Valentín Alcalá Ortíz
Francisco Pérez Buigues
Kika Marchán Beneyto
Jaume Lloret Aragonés
Pascal Amigo de Vleeschauwer
Pilar Baigorri San Anselmo*

*Comissió de Benestar Social, Sanitat, Dona,
Seguretat Ciutadana, Trànsit, Medi Ambient,
Participació i Atenció Ciutadana*

*Andrés Verdú Reos, president nat
Marta Sellés Senabre
María Angeles Gualde Orozco
Jaime Ramis Galiana
Jerónimo Lloret Sellés
Jaime Lloret Lloret
Ana María Alcazar Cabanillas
Valentín Alcalá Ortíz
Ana Llínares Calvo*

*Kika Marchán Beneyto.
Pedro Alemany Pérez.
Pilar Baigorri San Anselmo.*

*Comisión de Hacienda, Contratación, Personal,
Organización, Transparencia y Sociedad de la
Información.*

*Andrés Verdú Reos. Presidente Nato
Joan Lloret i Llinares.
Marta Sellés Senabre.
María Angeles Gualde Orozco
Pedro Ramis Soriano.
Jaime Lloret Lloret.
Vicenta Llinares Sendra.
Valentín Alcalá Ortíz.
Francisco Pérez Buigues.
Kika Marchán Beneyto.
Jaume Lloret Aragonés.
Pascal Amigo De Vleeschauwer.
Pilar Baigorri San Anselmo.*

*Comisión de Cultura, Juventud, Patrimonio,
Educación, Deportes, Transporte, Fiestas y
Patrimonio Histórico.*

*Andrés Verdú Reos. Presidente Nato
Marta Sellés Senabre.
María Angeles Gualde Orozco
Jaime Ramis Galiana
Pedro Ramis Soriano.
María del Rosario Escrig Llinares.
Ana María Alcázar Cabanillas.
Valentín Alcalá Ortíz.
Francisco Pérez Buigues.
Kika Marchán Beneyto.
Jaume Lloret Aragonés.
Pascal Amigo De Vleeschauwer.
Pilar Baigorri San Anselmo.*

*Comisión de Bienestar Social, Sanidad, Mujer,
Seguridad Ciudadana, Tráfico, Medio Ambiente,
Participación y Atención Ciudadana.*

*Andrés Verdú Reos. Presidente Nato
Marta Sellés Senabre.
María Angeles Gualde Orozco
Jaime Ramis Galiana.
Jerónimo Lloret Sellés.
Jaime Lloret Lloret.
Ana María Alcazar Cabanillas.
Valentín Alcalá Ortíz.
Ana Llínares Calvo.*

Josep Castiñeira Cots
Jaume Lloret Aragonés
Pedro Alemany Pérez
Pilar Baigorri San Anselmo

Comissió Especial de Comptes: la mateixa composició que la Comissió d'Hisenda, Contractació, Personal, Organització, Transparència i Societat de la Informació.

Segon. *Qualsevol dels representants dels grups municipals formats per mes d'un membre podran ser substituïts per un altre membre del seu mateix grup polític municipal.*

Tercer. *El present Decret es notificarà als designats, als efectes oportuns, i s'ordenarà la seua publicació en el BOP, sense perjudi de la seua efectivitat el dia següent; igualment, es donarà compte d'este en la pròxima sessió Plenària que se realitze, perquè en tinguen coneixement."*

INTERVENCIONS

No es produïxen intervencions.

La corporació es dóna per assabentada.

8. PROPOSTA DE LA REGIDORA DE FOMENT ECONÒMIC SOBRE APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA

Núm. expedient: 000523/2015-GENSEC

ANTECEDENTS

1r. 06-07-2015. Proposta de la regidora delegada de Foment Econòmic que diu literalment:

MARTA SELLÉS SENABRE, regidora delegada de Foment Econòmic de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, té l'honor d'eleva al Ple la següent

PROPOSTA D'ACORD

Josep Castiñeira Cots.
Jaume Lloret Aragonés.
Pedro Alemany Pérez.
Pilar Baigorri San Anselmo.

Comisión Especial de Cuentas: Igual composición que la Comisión de Hacienda, Contratación, Personal, Organización, Transparencia y Sociedad de la Información.

Segundo: *Cualquiera de los representantes de los grupos municipales compuestos por mas de un miembro podrán ser sustituidos por otro miembro de su mismo grupo político municipal.*

Tercero. *El presente Decreto se notificará a los designados, a sus oportunos efectos y se ordenará su publicación en el BOP, sin perjuicio de su efectividad al día siguiente; igualmente, se dará cuenta del mismo en la próxima sesión Plenaria que se celebre, a efectos de toma de conocimiento."*

INTERVENCIONES

No se producen intervenciones.

La Corporación se da por enterada.

8. PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE FOMENTO ECONÓMICO SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOSYA

Nº Expediente : 000523/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.-06-07-2015.- Propuesta de la Concejala delegada de fomento económico, del siguiente tenor literal:

MARTA SELLES SENABRE, Concejala delegada de Fomento Económico del Ayuntamiento de Villajoyosa, al Pleno, tiene el honor de elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

La disposició transitòria tercera del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana, estableix l'obligació d'adaptació de les ordenances municipals reguladores de la venda no sedentària a les noves normatives promulgades en este camp. Per això, mitjançant un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària realitzada el 21 de maig de 2015 va ser aprovada provisionalment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de la Vila Joiosa.

Sotmés a informació pública per 30 dies el text de la dita Ordenança, per mitjà de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 01/06/2015, han sigut detectats alguns errors materials o de fet en la redacció del dit text; per la qual cosa, efectuada una revisió d'este, s'eleva al Ple per a la seua aprovació definitiva el text ja corregit de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de la Vila Joiosa que diu literalment el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA

ÍNDIX

TÍTOL EXPOSITIU

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Subjectes

Article 3. Règim econòmic

TÍTOL I. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

Article 5. Mercats amb periodicitat fixa

Article 6. Mercats ocasionals o extraordinaris

Article 7. Implantació, modificació trasllat, supressió, modificació o suspensió temporal de modalitats de venda no sedentària

Article 8. Venda aïllada en ubicació fixa

Article 9. Prohibició de la venda ambulante o itinerant

Article 10. Modalitats de vendes excloses

TÍTOL II. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

La Disposición Transitoria Tercera del Decreto 65/2012. de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana, establece la obligación de adaptación de las ordenanzas municipales reguladoras de la venta no sedentaria a las nuevas normativas promulgadas en este campo. Por ello, mediante acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 21 de mayo de 2015 fue aprobada provisionalmente la Ordenanza Reguladora de la Venta No Sedentaria del municipio de Villajoyosa.

Sometido a información pública por 30 días el texto de dicha Ordenanza mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 01/06/2015, han sido detectados algunos errores materiales o de hecho en la redacción de dicho texto, por lo que efectuada revisión del mismo se eleva al Pleno para su aprobación definitiva el texto ya corregido de la Ordenanza Reguladora de la Venta No Sedentaria del municipio de Villajoyosa, del tenor literal siguiente:

ORDENANZA REGULADORA DE VENTA NO SEDENTARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA

INDICE

TÍTULO EXPOSITIVO

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Artículo 2. Sujetos.

Artículo 3. Régimen Económico.

TÍTULO I- MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

Artículo 5. Mercados con periodicidad fija.

Artículo 6. Mercados ocasionales o extraordinarios.

Artículo 7. Implantación, modificación traslado, supresión, modificación o suspensión temporal de modalidades de venta no sedentaria.

Artículo 8. Venta aislada en ubicación fija.

Artículo 9. Prohibición de la venta ambulante o itinerante.

Artículo 10. Modalidades de ventas excluidas.

TÍTULO II- EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Capítol I. Autoritzacions municipals

Article 11. Generalitats

Article 12. Requisits

Capítol II. Procediment d'autorització

Article 13. Sol·licitud d'autorització

Article 14. Autoritzacions de venda de productes alimentaris

Article 15. Caràcter i règim jurídic de les autoritzacions

Article 16. Procediment d'autorització

Article 17. Procediment de selecció

Article 18. Barem de mèrits

Article 19. Adjudicació de vacants

Article 20. Transmissió de l'autorització

Article 21. Permutes d'autoritzacions

Article 22. Renovacions

Capítol III De les ocupacions temporals excepcionals

Article 23. De les ocupacions temporals excepcionals

TÍTOL III. AUTORITZACIONS, REGISTRE DE VENDA NO SEDENTÀRIA I PARADES

Capítol I. Contingut i ús de les autoritzacions

Article 24. Contingut de les autoritzacions

Article 25. Ús de l'autorització municipal i excepcions

Article 26. Responsabilitats

Article 27. Revocació de l'autorització

Capítol II. Extinció de les autoritzacions

Article 28. Extinció de les autoritzacions

Capítol III. Del Registre de venda no sedentària

Article 29. Registre municipal

Capítol IV. Condicions de les parades i dels productes autoritzats per a la venda no sedentària

Article 30. Productes de venda en mercat

Article 31. Condicions de les parades de venda en mercats

Article 32. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

Capítol V. Règim d'organització i funcionament dels mercats

Article 33. Règim d'organització i funcionament del Mercat

Capítol VI. Drets i obligacions dels venedors

Article 34. Drets

Article 35. Obligacions

TÍTOL IV. DELEGACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MERCATS

Article 36. Abast de la delegació

Article 37. Del Reglament intern del Mercat

Capítulo I: Autorizaciones municipales

Artículo 11. Generalidades.

Artículo 12. Requisitos.

Capítulo II: Procedimiento de autorización-

Artículo 13. Solicitud de autorización.

Artículo 14. Autorizaciones de venta de productos alimenticios.

Artículo 15. Carácter y régimen jurídico de las autorizaciones.

Artículo 16. Procedimiento de autorización.

Artículo 17. Procedimiento de selección.

Artículo 18. Baremo de méritos.

Artículo 19. Adjudicación de vacantes.

Artículo 20. Transmisión de la autorización.

Artículo 21. Permutas de autorizaciones.

Artículo 22. Renovaciones.

Capítulo III De las ocupaciones temporales excepcionales

Artículo 23.- De las ocupaciones temporales excepcionales.

TÍTULO III AUTORIZACIONES , REGISTRO DE VENTA NO SEDENTARIA Y PUESTOS

Capítulo I. Contenido y uso de las autorizaciones

Artículo 24. Contenido de las autorizaciones.

Artículo 25. Uso de la autorización municipal y excepciones.

Artículo 26. Responsabilidades

Artículo 27. Revocación de la autorización.

Capítulo II. Extinción de las autorizaciones

Artículo 28. Extinción de las autorizaciones.

Capítulo III. Del Registro de venta no sedentaria

Artículo 29. Registro Municipal

Capítulo IV. Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria.

Artículo 30. Productos de venta en mercado

Artículo 31. Condiciones de los puestos de venta en mercados

Artículo 32.- Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios

Capítulo V. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

Artículo 33. Régimen de organización y funcionamiento del mercado

Capítulo VI. Derechos y obligaciones de los vendedores

Artículo 34. Derechos

Artículo 35. Obligaciones

TÍTULO IV. DELEGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE MERCADOS

Artículo 36. Alcance de la delegación

Artículo 37. Del Reglamento interno del Mercado

TÍTOL V. DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Article 38. Promotors i comerciants d'un mercat sobre sòl privat

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Procediment sancionador

Article 39. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

Article 40. Alçament i decomís preventiu

Article 41. Capacitat de comprovació de l'Administració

Article 42. Procediment sancionador

Article 43. Responsabilitat de la infracció

Capítol II. Infraccions i Sancions

Article 44. Infraccions

Article 45. Sancions

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Disposició transitòria segona

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL EXPOSITIU

L'objectiu de la present Ordenança és dotar d'un marc els professionals d'esta activitat i protegir, al mateix temps, els consumidors i els usuaris dins de l'àmbit de competències de l'entitat local de la Vila Joiosa.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local, reconeix als ens locals el dret a intervindre en tots els assumptes que afecten directament el seu cercle dels seus interessos; no obstant això, l'assegurament concret d'este dret per mitjà de la regulació normativa dels diversos sectors de l'acció pública, que correspon constitucionalment, en cada cas, a la legislació estatal i autonòmica, les quals fixen el règim jurídic de cada matèria, alhora que atribueixen als ens locals les competències que procedisquen, en consideració a les característiques de l'activitat pública que es tracte i a la capacitat de gestió d'estos últims.

A este efecte, en adequació a les disposicions emanades del Parlament i Consell europeus, especialment la Directiva 2006/123/CE i la seua

TÍTULO V. DE LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 38. Promotores y comerciantes de un mercado sobre suelo privado

TÍTULO VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I. Procedimiento sancionador

Artículo 39. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

Artículo 40. Levantamiento y decomiso preventivo.

Artículo 41. Capacidad de comprobación de la Administración.

Artículo 42.- Procedimiento sancionador.

Artículo 43. Responsabilidad de la infracción.

Capítulo II Infracciones y Sanciones

Artículo 44 Infracciones

Artículo 45. Sanciones

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera

Disposición Transitoria Segunda

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO EXPOSITIVO

Es objetivo de la presente Ordenanza el dotar de un marco a los profesionales de esta actividad, protegiendo a la vez a los consumidores y usuarios dentro del ámbito de competencias de la Entidad Local de Villajoyosa.

La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local reconoce a los Entes Locales el derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente a su círculo de sus intereses. No obstante el aseguramiento concreto de tal derecho mediante la regulación normativa de los distintos sectores de la acción pública, que corresponde constitucionalmente, en cada caso, a la legislación Estatal y Autonómica, las cuales fijan el régimen jurídico de cada materia, al tiempo que atribuyen a los Entes Locales las competencias que procedan, en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de estos últimos.

A tal efecto, en adecuación a las disposiciones emanadas del Parlamento y Consejo Europeos, especialmente la Directiva 2006/123/CE y su

transposició al nostre ordenament estatal es va dictar la Llei 17/2009, sobre lliure accés les activitats de serveis i el seu exercici, així com la Llei 1/2010 modificadora de l'anterior Llei 7/1996, d'ordenació del comerç detallista, que arpleguen un nou marc normatiu bàsic regulador de l'activitat comercial i de serveis en tot l'Estat, que ha tingut el seu desplegament reglamentari en el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant no sedentària; tot això, sense perjudi del que estableix amb caràcter general la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

De manera específica, adapta la normativa sectorial següent:

- L'RD 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària, constituïx una norma reglamentària que desenvolupa el capítol IV del títol III de la Llei 7/1996, d'ordenació del comerç detallista.
- L'exercici de les competències municipals sobre l'autorització, l'ordenació i el control de la venda no sedentària haurà d'ajustar-se tant a la regulació específica sectorial, com a la legislació sobre el règim local i patrimoni, i, en concret, a la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç detallista.
- Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat
- Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis (modificada per la Llei 14/2013 i la Llei 20/2013)
- Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/1996 de 15 de gener, d'ordenació del comerç detallista, modificada per Llei 1/2010, d'1 de març (BOE núm. 15, de 17 de gener). Articles 53 a 55.

transposició a nuestro ordenamiento estatal se dictaron las leyes 17/2009 Sobre Libre Acceso las Actividades de Servicios y su Ejercicio, así como la Ley 1/2010 modificadora de la anterior Ley 7/1996 de Ordenación del Comercio Minorista, recogiendo un nuevo marco normativo básico regulador de la actividad comercial y de servicios en todo el Estado, que ha tenido su desarrollo reglamentario en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante no sedentaria. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido con carácter general en la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

De manera específica, adapta la siguiente normativa sectorial:

- El R.D 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, constituye una norma reglamentaria que desarrolla el Capítulo IV del Título III de la Ley 7/1996, de Ordenación del Comercio Minorista.
- El ejercicio de las competencias municipales sobre la autorización, ordenación y control de la venta no sedentaria deberá de ajustarse tanto a la regulación específica sectorial como a la legislación sobre el régimen local y patrimonio, y en concreto a la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.
- Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad
- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios (modificada por Ley 14/2013 y Ley 20/2013)
- Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunidad Valenciana.
- Ley 7/1996 de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, modificada por Ley 1/2010, de 1 de marzo (BOE núm. 15, de 17 de enero). Artículos 53 a 55

- Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulants o no sedentària
- DECRET 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana
- ORDRE 13/2012, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, per la qual es regula el Consell assessor de la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana

Més enllà de l'adaptació normativa obligatòria, la nova Ordenança pretén donar resposta a l'evolució contundent que els equipaments comercials coneguts com a "Mercats a l'aire lliure" de venda ambulants o no sedentària han viscut en els últims anys, mercats al voltant dels quals sorgixen històricament els assentaments o nuclis urbans, com a embrió del concepte de ciutat, que hui constituïxen potencials recursos endògens concebuts com a actius ineludibles, de la gestió pública local en la seua doble faceta: d'una banda, sector generador de riquesa i ocupació i, de l'altra, factor d'atractivitat turística i comercial.

En este ordre d'idees, el mateix text legal arreplega la possibilitat de mantindre un règim d'autorització administrativa per una raó imperiosa d'interès general vinculada a aspectes relatius a la protecció del medi ambient i entorn urbà, ordre públic, seguretat i salut dels consumidors, sempre que este règim s'ajuste a criteris de no-discriminació i proporcionalitat. Al mateix temps, regula aquells mercats de marcada naturalesa promocional i contempla el règim d'altres activitats artístiques o d'animació, generalment associades a esta activitat.

Mereix una menció especial, la recuperació municipal "de la falta" (*del fallo*), figura comercial en matèria de mercats a l'aire lliure, que, des del seu component històric i popular, aporta a la gestió d'este equipament un cert marge d'innovació i flexibilitat sense detriment de drets, garanties i llibertats en l'exercici d'esta activitat.

De la mateixa manera, quan s'establixen els supòsits de suspensió dels mercats per iniciativa municipal: en este sentit, es dóna formalitat a una

- - Real decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el cual se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria
- - Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana
- - Orden 13/2012, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, por la que se regula el Consejo Asesor de la Venta No Sedentaria en la Comunitat Valenciana

Más allá de la obligatoria adaptación normativa, la nueva Ordenanza pretende dar respuesta a la contundente evolución que los equipamientos comerciales conocidos como "Mercados al Aire Libre" de venta ambulante o no sedentaria han vivido en los últimos años, mercados alrededor de los cuales surgen históricamente los asentamientos o núcleos urbanos como embrión del Concepto de Ciudad, que hoy constituyen potenciales recursos endógenos concebidos como activos ineludibles de la gestión pública local en una doble faceta: por una parte, sector generador de riqueza y empleo y, por otra, factor de atractividad turística y comercial.

En este orden de ideas, el propio texto legal recoge la posibilidad de mantener un régimen de autorización administrativa por una razón imperiosa de interés general vinculada a aspectos relativos a la protección del medio ambiente y entorno urbano, orden público, seguridad y salud de los consumidores, siempre que este régimen se ajuste a criterios de no discriminación y proporcionalidad. Al mismo tiempo, regula aquellos mercados de marcada naturaleza promocional, contemplando el régimen de otras actividades artísticas o de animación, generalmente asociadas a esta actividad.

Mención especial merece, la recuperación municipal de "EL FALLO", figura comercial en materia de mercados al aire libre, que desde su componente histórico y popular aporta a la gestión de este equipamiento cierto margen de innovación y flexibilidad sin menoscabo de derechos, garantías y libertades, en el ejercicio de esta actividad.

Del mismo modo, al establecer los supuestos de suspensión de los mercados por iniciativa municipal se da formalidad a una

pràctica relacionada amb el calendari de Festes de la Ciutat, en un exercici d'harmonització de cultura i tradicions i activitat econòmica local, atenent al principi d'equitat; tot això, en pro de l'harmonització de béns i interessos a este efecte confrontats: d'una banda, el dret a l'exercici de la llibertat d'empresa, la defensa de la competència i llibertat de mercat, sedentari i no sedentari, i, de l'altra, la tutela de l'oci i la protecció de festes i tradicions populars, patrimoni intangible de la cultura i la història de la ciutat. Cal destacar, en este sentit, el deure de protecció superior que mereixen les Festes Patronals de Moros i Cristians en honor a Santa Marta i el Desembarc que gaudix de la Declaració de Festa d'Interés Turístic Internacional

La concreció autonòmica d'este marc estatal es va regular en la Llei 3/2011, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, i, específicament, respecte de la venda no sedentària, en el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, en el qual la definix com aquella que es realitza, independentment de la seua periodicitat fora d'un establiment comercial permanent, sempre en instal·lacions comercials desmuntables o transportables ubicades dins els perímetres o llocs que degudament s'autoritzen per a això. Així mateix, en el sector relatiu als espectacles públics i activitats firals, es va aprovar la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

En desplegament de la normativa esmentada, la Regidoria de Comerç, competent en l'esmentada matèria, elabora la present Ordenança, en l'articulat de la qual es regulen una sèrie de mesures, criteris i directrius que tendixen a propiciar una regulació adequada de l'exercici de les competències municipals en l'àmbit de l'autorització, l'ordenació i el control d'una modalitat de venda amb un fort arrelament en el nostre municipi, com és la venda no sedentària, diferent però vinculada a altres activitats d'animació, amb un fort component d'atractivitat turística, lúdica i cultural. Està inspirada en un principi de distribució equitativa i raonable dels espais públics, de la programació anual de l'activitat, que combine els drets de la generalitat de les persones amb l'exercici de la

práctica relacionada con el calendario de Fiestas de la Ciudad, en un ejercicio de armonización de Cultura y Tradiciones y actividad económica local, atendiendo al principio de equidad; todo ello en pro de la armonización de bienes e intereses a este efecto confrontados: por un lado, el derecho al ejercicio de la libertad de empresa, la defensa de la competencia y libertad de mercado, sedentario y no sedentario y, por otro, la tutela del Ocio y la protección de fiestas y tradiciones populares, patrimonio intangible de la cultura y la Historia de la Ciudad. Cabe destacar, en este sentido, el deber de protección superior que merecen las Fiestas Patronales de Moros y Cristianos en honor a Santa Marta, cuyo Desembarco goza de la Declaración de Fiesta de Interés Turístico Internacional.

La concreció autonòmica de este marco estatal se reguló en la Ley 3/2011 de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana y específicamente, respecto a la venta no sedentaria, en el Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, en el que se la define como aquella que se realiza, independientemente de su periodicidad, fuera de un establecimiento comercial permanente, siempre en instalaciones comerciales desmontables o transportables ubicadas dentro de los perímetros o lugares que debidamente se autoricen para ello. Asimismo, en el sector relativo a los espectáculos públicos y actividades feriales, se aprobó la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

En desarrollo de la expresada normativa, la Concejalía de Comercio, competente en la expresada materia, elabora la presente Ordenanza, en cuyo articulado se regulan una serie de medidas, criterios y directrices, tendentes a propiciar una adecuada regulación del ejercicio de las competencias municipales en el ámbito de la autorización, ordenación y control de una modalidad de venta con fuerte arraigo en nuestro municipio como es la venta no sedentaria, diferente pero vinculada a otras actividades de animación y con un fuerte componente de atractividad turística, lúdica y cultural. Viene inspirada en un principio de distribución equitativa y razonable de los espacios públicos, de la programación anual de la actividad, que combine los derechos de la generalidad de las personas con el ejercicio de la

competència de gestió pública, que en els múltiples àmbits confluents correspon a la Regidoria delegada de Comerç, coneixedora integral d'este àmbit de realitat

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té com a objecte regular l'exercici de la venda no sedentària en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2. Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres o llocs degudament autoritzats en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.

3. Es considera venda ambulante la modalitat de venda no sedentària practicada en una ubicació mòbil, de manera i amb els mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant i detenir-se en diversos llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

4. La venda no sedentària tindrà lloc sobre sòl de domini públic o titularitat pública.

5. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària arreglades en la present Ordenança de la manera i en les dates i condicions determinades per esta.

6. La venda realitzada per mitjà de parades desmuntables en l'interior d'immobles també quedarà subjecta a la normativa aplicable a un establiment comercial.

Article 2. Subjectes

1. La venda no sedentària podrà exercir-la tota persona física o jurídica, incloent les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall i reunisca els requisits exigits en la present Ordenança i altres que, segons la normativa els fóra aplicable, compten amb l'autorització emesa per l'Ajuntament que siga preceptiva en cada cas.

2. Podran col·laborar, juntament amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no

competencia de gestión pública, que en los múltiples ámbitos confluyentes corresponde a la Concejalía Delegada de Comercio, concedor integral de este ámbito de realidad.

TITULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular el ejercicio de la venta no sedentaria en el término municipal de Villajoyosa.

2. Se considera venta no sedentaria la realizada por comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados en instalaciones comerciales desmontables o transportables.

3. Se considera venta ambulante la modalidad de venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofertar su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

4. La venta no sedentaria tendrá lugar sobre suelo de dominio o titularidad pública.

5. En el término municipal sólo se permitirá la práctica de las modalidades de venta no sedentaria recogidas en la presente Ordenanza, de la forma, y en las fechas y condiciones determinadas por la misma.

6. La venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de inmuebles también quedará sujeta a la normativa aplicable a un establecimiento comercial

Artículo 2. Sujetos.

1. La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o jurídica, incluyendo a las cooperativas, que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que, según la normativa les fuera de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento que sea preceptiva en cada caso.

2. Podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no

sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que hi corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.

3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'esta, l'activitat comercial. Es concedirà només un parada per persona jurídica.

La persona física que exercisca l'activitat per compte d'una persona jurídica haurà d'estar expressament indicada en l'autorització que haurà d'estendre's a nom de la persona jurídica.

4. No serà requisit la condició de comerciant per a la venda no sedentària autoritzada promoguda per entitats o institucions amb fins benèfics.

5. Serà susceptible de manera excepcional la venda per particulars, específicament autoritzats a este efecte, dels articles que formen part del seu aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la revenda. Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar amb caràcter ocasional la venda no sedentària amb fins benèfics d'este tipus de productes promoguda per entitats o institucions.

Article 3. Règim econòmic

L'Ajuntament, publicada esta Ordenança, fixarà les taxes corresponents per a l'autorització i l'exercici de les diverses modalitats de venda, per mitjà de les ordenances fiscals corresponents, i actualitzarà la seua quantia en la forma i terminis que s'estimen convenients

En general, quan el venedor no puga concórrer als mercats ambulants o renunciï a la parada, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i no tindrà dret a la devolució de les taxes

Tota baixa o comunicació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament dels dies 1 al 10 de cada mes

TÍTOL I. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

sedentaria o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo

3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial. Concediéndose solo un puesto por persona jurídica.

La persona física que ejerza la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización que se deberá de extender a nombre de la persona jurídica.

4. No será requisito la condición de comerciante para la venta no sedentaria autorizada promovida por entidades o instituciones con fines benéficos.

5. Será susceptible de manera excepcional la venta por particulares, específicamente autorizados al efecto, de los artículos que formen parte de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para la reventa. Asimismo, el Ayuntamiento podrá autorizar con carácter ocasional la venta no sedentaria con fines benéficos de este tipo de productos promovida por entidades o instituciones.

Artículo 3. Régimen Económico.

El Ayuntamiento, publicada esta Ordenanza, fijará las tasas correspondientes por la autorización y el ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales, actualizando su cuantía en la forma y plazos que se estimen convenientes.

En general, cuando el vendedor no pueda concurrir a los mercadillos o renuncié al puesto, deberá comunicarlo al Ayuntamiento, no teniendo derecho a la devolución de las tasas.

Toda baja o comunicación deberá comunicarse al Ayuntamiento de los días del 1 al 10 de cada mes.

TITULO I: MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

1. Definicions i classificació

La venda no sedentària pot classificar-se atenent a la seua localització, en venda no sedentària en ubicació fixa o en ubicació mòbil, esta última es coneix com a venda ambulat o itinerant. Així mateix, i en funció de la seua agregació, la venda no sedentària en ubicació fixa pot produir-se de manera aïllada o agrupada, esta última dóna lloc als mercats o mercats ambulants. Segons la seua periodicitat una manifestació de venda no sedentària pot practicar-se amb una periodicitat determinada o desenvolupar-se amb caràcter extraordinari o ocasional.

2. En el terme municipal de la Vila Joiosa s'autoritzen les modalitats de venda no sedentària següents:

- a) Mercats amb periodicitat fixa.
- b) Mercats ocasionals o extraordinaris.
- c) Venda no sedentària en parades aïllades en ubicació fixa, generalment associats a esdeveniments, tradicions o festes populars

Article 5. Mercats amb periodicitat fixa

1. S'entén per Mercat amb periodicitat fixa, la manifestació de venda no sedentària agrupada físicament en un lloc fix, situat tant en sòl públic com en sòl privat i en condicions bàsiques determinades en la present Ordenança, que es realitza de manera periòdica, habitual i regularment en un moment del temps previst.

2. Els mercats periòdics es realitzaran els dies i en l'emplaçament que la present Ordenança fixe i podran ser objecte de venda els productes que s'especifiquen en la present reglamentació. Com a norma general, queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris a excepció dels supòsits permesos en la present Ordenança.

3. Els mercats a realitzar en el terme municipal de la Vila Joiosa són:

A) Mercat ambulat dels dijous del centre urbà de la Vila Joiosa

- Lloc de realització. Recinte firal siti entre els carrers carles Llorca i Baus, Xarquet i C/ Damiana Zaragoza
- Periodicitat, dies de realització i horari setmanal, els dijous, amb les següents particularitats.

Artículo 4. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

1.- Definiciones y clasificación.

La venta no sedentaria puede clasificarse atendiendo a su localización, en Venta No Sedentaria en ubicación fija o en ubicación móvil, esta última se conoce como venta ambulante o itinerante. Así mismo y en función de su agregación la venta no sedentaria en ubicación fija puede producirse de forma aislada o agrupada, esta última da lugar a los mercados o mercadillos. Según su periodicidad una manifestación de venta no sedentaria puede practicarse con una periodicidad determinada, o desarrollarse con carácter extraordinario u ocasional.

2.- En el término municipal de Villajoyosa se autorizan las siguientes modalidades de venta no sedentaria:

- a) Mercados con periodicidad fija.
- b) Mercados ocasionales o extraordinarios.
- c) Venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija, generalmente asociados a eventos, tradiciones o fiestas populares

Artículo 5. Mercados con periodicidad fija.

1.- Se entiende por Mercado con periodicidad fija, aquella manifestación de venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar fijo, situado tanto en suelo público como en suelo privado y en condiciones básicas determinadas en la presente ordenanza, que se realiza de forma periódica, habitual y regularmente en un momento del tiempo previsto.

2.- Los mercados periódicos se celebrarán los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y podrá ser objeto de venta los productos que se especifican en la presente reglamentación. Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de los supuestos permitidos en la presente Ordenanza.

3.- Los mercados a celebrar en el término municipal de Villajoyosa son:

A/ Mercadillo de los Jueves del centro urbano de Villajoyosa

- Lugar de celebración: recinto ferial entre las calles Carles Llorca i Baus, Xarquet y Damiana Zaragoza.
- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: Los jueves, con las siguientes particularidades:

▪ L'Ajuntament, a través de la Regidoria delegada, estableix dos dies a l'any de no-activitat del mercat ambulant, amb les converses prèvies oportunes, per motiu de l'interés local prioritari, en dos casos: el primer vinculat a les Festes Patronals de Santa Marta (en el mes de juliol per a l'acte de Presentació de càrrecs festers) i el segon a la ja tradicional fira d'atraccions de la Mare de Déu de Tiscar (en el mes de juny), compensat amb l'activitat del Mercat ambulant en festius, d'acord amb la filosofia de la declaració de la Vila Joiosa com a municipi turístic a efectes comercials.

▪ S'establixen dos horaris: el d'hivern, que comprendrà els mesos de novembre a març, i el d'estiu, els mesos restants de l'any. La instal·lació de les parades no s'iniciarà fins les 6.00 hores i no podran accedir vehicles a l'interior del recinte després de les 8.30 hores, ni romandre per cap motiu, en l'interior del recinte després de les 9 hores, a menys que el vehicle constituïska la parada.

▪ No es podrà accedir al recinte abans de les 13.30 hores i ha d'estar desallotjat a les 15.30 hores.

- Nombre màxim d'autoritzacions —en funció de l'espai disponible—

- Productes que poden ser oferits, mercat mixt, alimentació i béns de naturalesa ocasional

- Reserva de parades a col·lectius especials, en funció de l'espai disponible, fins un 10 %

- Horari d'obertura i tancament: de les 9 a les 13.30 hores

- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

B) Mercat ambulant de la Cala

▪ Lloc de realització —zona de la Cala de la Vila Joiosa— des del carrer tramuntana fins el carrer Llevant i carrer Migjorn

▪ Periodicitat, dies de realització i horari setmanal: dimarts i dissabte, de 9.00 a 14:00 hores

▪ Productes que poden ser oferits: mercat d'oferta mixta, alimentació i béns de naturalesa ocasional

▪ Reserva de parades a col·lectius especials, en funció de l'espai disponible, fins un 10 %

▪ Horari d'obertura i tancament: de 9.00 a 14:00 hores

▪ El Ayuntamiento, a través de la Concejalía Delegada, establece dos días al año de no actividad del mercadillo, previas conversaciones oportunamente, por motivos del interés local prioritario, en dos casos, el primero vinculado a las Fiestas Patronales de Santa Marta (mes de julio, para el acto de presentación de cargos festeros) y el segundo a la ya tradicional feria de atracciones Virgen de Tiscar (en el mes de junio), compensando con la actividad del mercadillo en festivos, de acuerdo con la filosofía de la declaración de Villajoyosa como municipio turístico a efectos comerciales.

▪ Se establecen dos horarios, el de invierno que comprenderá los meses de noviembre a marzo y el de verano, los meses restantes del año. La instalación de los puestos no se realizará hasta las 06:00 horas, no pudiendo acceder los vehículos al interior del recinto después de las 08:30 horas ni permanecer bajo ningún concepto en el interior del recinto después de las 9:00 horas, a menos que el vehículo constituya parada.

▪ No se podrá acceder al recinto antes de las 13:30 horas, debiendo encontrarse el recinto desalojado completamente a las 15:30 horas.

- Número máximo de autorizaciones: en función del espacio disponible.

- Productos que pueden ser ofertados: mercado mixto alimentación y bienes de naturaleza ocasional.

- Reserva de puestos a colectivos especiales: en función del espacio disponible, hasta un 10%.

- Horario de apertura y cierre: de 9:00 h. a 13:30 h.

- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

B/ Mercadillo de La Cala

- Lugar de celebración: Zona de la Cala de Villajoyosa, desde Carrer Tramuntana a Carrer Llevant y Carrer Migjorn.

- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: martes y sábado, de 9:00 a 14:00 horas.

- Productos que pueden ser ofertados: mercado de oferta mixta, alimentación y bienes de naturaleza ocasional.

- Reserva de puestos a colectivos especiales: en función del espacio disponible, hasta un 10%.

- Horario de apertura y cierre: de 9:00 h. a 14:00 h.

- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

C) Mercat de les nits d'estiu de la Cala

- Lloc de realització: Carrer Tramuntana
- Periodicitat, dies de realització i horari setmanal: del 15 de juny al 15 de setembre, horari de 19.00 a 24.00 hores
- Productes que poden ser oferits: béns de naturalesa ocasional, no alimentació
- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

Article 6. Mercats Ocasionalis o extraordinaris.

1. S'entén per Mercat ocasional, o extraordinari, la manifestació de la venda no sedentària agrupada físicament en un lloc i condicions bàsiques determinades per l'autorització administrativa atorgada *ex profeso*, que es realitza de manera ocasional, no necessàriament habitual o sense regularitat en el moment de la seua realització. També és extensible este concepte a les fires locals organitzades per associacions de comerciants, igualment ocasionals, en les quals es practique la venda no sedentària, de manera exclusiva o acompanyada altres activitats.

2. Quan existisquen, excepcionalment, altres activitats dins d'una manifestació principal de venda no sedentària, caldrà ajustar-se a la normativa específica.

3. Es podran autoritzar mercats extraordinaris o ocasionals amb motius de festes o esdeveniments populars de caràcter local o altres esdeveniments, o per raons de dinamització econòmica o social de la ciutat.

4. Serà susceptible d'autorització la venda no sedentària en agrupació col·lectiva, sota la denominació de mercats o fires ocasionals, que es caracteritzen per la seua realització esporàdica sense periodicitat concreta. L'autorització comportarà la preparació, l'organització i l'execució del mercat per part del subjecte beneficiari d'esta, sobre el qual recauran totes les responsabilitats derivades del funcionament del mercat, i s'hauran d'observar en tot moment les obligacions fixades en esta Ordenança i la resta de normativa aplicable, pel que fa a les condicions de funcionament de les

- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

C/ Mercado de los Noches de Verano de La Cala.

- Lugar de celebración: Carrer Tramuntana.
- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: 15 junio a 15 de septiembre, de 19:00 a 24:00 horas.
- Productos que pueden ser ofertados: bienes de naturaleza ocasional, no alimentación.
- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

Artículo 6. Mercados Ocasionalis o extraordinarios.

1.- Se entiende por Mercado ocasional o extraordinario, aquella manifestación de la venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar y condiciones básicas determinadas por la autorización administrativa otorgada *ex profeso*, que se realiza de forma ocasional, no necesariamente habitual o sin regularidad en el momento de su celebración. También es extensible este concepto a las ferias locales organizadas por asociaciones de comerciantes, igualmente ocasionales, en las que se practique la venta no sedentaria, de forma exclusiva o acompañando otras actividades.

2.- Cuando existan, excepcionalmente, otras actividades dentro de una manifestación principal de venta no sedentaria, se estará a la normativa específica.

3.- Se podrá autorizar mercados extraordinarios u ocasionales con motivos de fiestas o acontecimientos populares de carácter local u otros eventos, o por razones de dinamización económica o social de la ciudad.

4.- Será susceptible de autorización la venta no sedentaria en agrupación colectiva, bajo la denominación de mercados o ferias ocasionales, que se caracterizan por su celebración esporádica sin periodicidad concreta. La autorización conllevará la preparación, organización y ejecución del mercado por parte del sujeto beneficiario de la misma, sobre el que recaerán todas las responsabilidades derivadas del funcionamiento del mercado, debiendo observar en todo momento las obligaciones previstas en esta Ordenanza y demás normativa aplicable, en lo que se refiere a las condiciones de funcionamiento de los

parades que componen el mercat i els requisits dels comerciants que formen part d'este.

5. L'autorització s'atorgarà per l'òrgan competent, en este cas la Junta de Govern Local, i quedarà subjecta a la valoració prèvia de la seua idoneïtat i oportunitat, en virtut del principi de discrecionalitat i amb la salvaguarda de la claredat i l'objectivitat, en consideració a criteris com ara: la salvaguarda i conservació dels interessos públics; la garantia de la seguretat ciutadana; el possible caràcter institucional o beneficosocial de l'activitat sol·licitada; l'obstaculització potencial que pugua suposar l'activitat per al desenvolupament correcte dels serveis públics; el benefici cultural, econòmic o promocional que per a la ciutat de la Vila Joiosa pugua representar l'activitat o, a la seua contra, la incomoditat que pugua suposar per al lliure ús de les vies públiques per a la resta de ciutadans; així com la mera disponibilitat conjuntural dels espais públics sol·licitats.

En tot cas, en la valoració de cada sol·licitud haurà de primar l'interés general davant del particular i preservar, necessàriament, la seguretat de les persones i dels béns públics i privats, la convivència i el civisme.

A fi de procedir a la concreta valoració dels criteris aplicables en la concessió de les autoritzacions, així com a la determinació dels requisits i circumstàncies d'obligada observació en l'exercici de l'activitat sol·licitada, es podrà subjectar el sentit i condicions de la resolució als pertinents informes que hauran d'emetre els Serveis Tècnics municipals competents en la matèria.

6. L'autorització de mercats ocasionals en la via pública estarà subjecta a un criteri especialment restrictiu quan comporten un mer interès particular o siguen promogudes durant períodes en què l'ocupació d'espais públics es trobe especialment saturada, com ara les festes populars de la ciutat.

7. L'autorització municipal es concedirà sense perjudi de l'obtenció d'altres permisos procedents i del compliment de determinats requisits quan els exigisquen les disposicions que regixen la matèria.

8. Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que disposa l'article 13 d'esta

puestos que componen el mercado y requisitos de los comerciantes que formen parte del mismo.

5.- La autorización se otorgará por el órgano competente, en este caso la Junta de Gobierno Local, quedando sujeta a la previa valoración de su idoneidad y oportunidad, en virtud del principio de discrecionalidad, salvaguardando la claridad y objetividad, en atención a criterios tales como: la salvaguarda y conservación de los intereses públicos; La garantía de la seguridad ciudadana; El posible carácter institucional o benéfico-social de la actividad solicitada; La potencial obstaculización que pueda suponer la actividad para el correcto desarrollo de los servicios públicos; El beneficio cultural, económico o promocional, que para la ciudad de Villajoyosa pueda representar la actividad o en su contra, la incomodidad que pueda suponer para el libre uso de las vías públicas para el resto de ciudadanos, así como la mera disponibilidad coyuntural de los espacios públicos solicitados.

En todo caso, deberá primar en la valoración de cada solicitud, el interés general frente al particular, preservando necesariamente la seguridad de las personas y de los bienes públicos y privados, la convivencia y el civismo.

A fin de proceder a la concreta valoración de los criterios aplicables en la concesión de las autorizaciones, así como a la determinación de los requisitos y circunstancias de obligada observancia en el desarrollo de la actividad solicitada, se podrá sujetar el sentido y condiciones de la resolución a los pertinentes informes que deberán emitir los servicios técnicos municipales competentes en la materia.

6- La autorización de mercados ocasionales en la vía pública, estará sujeta a criterio especialmente restrictivo cuando conlleven un mero interés particular o sean promovidas durante períodos en que la ocupación de espacios públicos se encuentre especialmente saturada, tales como las fiestas populares de la ciudad.

7.- La autorización municipal se concederá sin perjuicio de la obtención de otros permisos procedentes y del cumplimiento de determinados requisitos cuando vengan exigidos por las disposiciones que rigen en la materia.

8.- Las solicitudes deberán presentarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13 de esta

Ordenança, amb subjecció al que estableix l'article 14 d'esta, quan siga d'aplicació.

9. Quan l'Ajuntament no promoga la realització, els interessats hauran de presentar amb una antelació de 2 mesos, una memòria en què es concreten les raons per a la seua realització, l'emplaçament, les dates i l'hora d'activitat, la relació de venedors i les entitats participants, els productes i les característiques de les parades; així com un pla d'emergència, a criteri dels Serveis municipals de Seguretat, assegurança de responsabilitat civil i declaració jurada en què es manifeste que els venedors participants reuneixen els requisits exigits en la present Ordenança per a l'exercici de la venda no sedentària.

La Memòria indicada haurà de definir per a cada un d'estos:

- Denominació.
- Lloc de realització
- Dies de realització i horari
- Nombre màxim d'autoritzacions/participants
- Reserva de parades, si s'escau (per a col·lectius especials)
- Condicions dels venedors i de les parades
- Productes que poden ser oferits
- Pla d'emergència
- Un altre tipus d'activitats lúdiques, artístiques, d'hostaleria, etc., que es vinculen al mercat ocasional

Els únics mercats ocasionals no promoguts per l'Ajuntament que es podran realitzar en el terme municipal de la Vila Joiosa, en els termes exposats, seran:

- Fires locals de caràcter comercial amb venda directa organitzades per associacions empresarials locals.
- Mercats ambulants organitzats per entitats sense ànim de lucre, amb fins benèfics o d'interès col·lectiu o vinculats a sectors de l'economia, el turisme, la cultura, o d'interès local.
- Mercats temàtics per a la dinamització de la ciutat.

10. Període d'autorització i horari:

1. L'horari del mercat s'indicarà expressament en l'autorització corresponent i no podrà excedir el comprés entre les 8.00 am i les 24.30 pm, llevat si es tracta

Ordenanza, con sujeción a lo establecido en el artículo 14 de la misma, en cuanto resulte de aplicación.

9.- Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán de presentar con antelación de 2 meses, una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y hora de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos, así como un plan de emergencia, a criterio de los Servicios Municipales de Seguridad, seguro de responsabilidad civil y declaración jurada en la que se manifieste que los vendedores participantes reúnen los requisitos exigidos en la presente ordenanza para el ejercicio de la venta no sedentaria.

La Memoria indicada deberá definir para cada uno de ellos:

- Denominación.
- Lugar de celebración.
- Dias de celebración y horario.
- Numero máximo de autorizaciones/participantes.
- Reserva de puestos, en su caso (colectivos especiales)
- Condiciones de los vendedores y de los puestos.
- Productos que pueden ser ofertados.
- Plan de emergencia.
- Otro tipo de actividades lúdicas , artísticas, de hosteleria etc que vayan a ser vinculados al mercado ocasional.

Los únicos mercados ocasionales, no promovidos por el ayuntamiento, que se podrán celebrar en el término municipal de Villajoyosa, en los términos expuestos, serán:

- Ferias locales de carácter comercial con venta directa organizadas por asociaciones empresariales locales.
- Mercadillos organizados por entidades sin ánimo de lucro , con fines benéficos o de interés colectivo o vinculados a sectores de la economía, el turismo, la cultura, o de interés local.
- Mercados temáticos para la dinamización de la Ciudad.

10.- Período de autorización y horario:

1.- El horario del mercado vendrá indicado expresamente en la correspondiente autorización no pudiendo exceder del comprendido entre las 8:00 am y las 24:30 pm., salvo si se trata

d'activitats festeres i, en este cas, s'especificarà expressament en l'autorització.

2. El període màxim que podrà comptar l'autorització no podrà superar el termini màxim de quatre mesos.

Article 7. Implantació, modificació, trasllat, supressió, modificació o suspensió temporal de modalitats de venda no sedentària.

1. La creació, la modificació o el trasllat de manifestacions agrupades de venda no sedentària de caràcter periòdic els haurà d'adoptar el Ple de l'Ajuntament, tenint en compte el Consell Local de Comerç (article 90 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana) en el cas que s'haguera constituït, o, si no n'hi ha, les associacions de comerciants i de consumidors del municipi.

2. La creació de mercats de venda no sedentària de caràcter ocasional o extraordinaris l'haurà d'adoptar l'Ajuntament de la Vila Joiosa, l'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegue, en este cas, la Junta de Govern Local.

3. La decisió municipal s'adoptarà ponderant els criteris d'ordenació territorial i la planificació urbanística, de sostenibilitat mediambiental i paisatgística i de protecció del medi urbà i del patrimoni historicoartístic. En tot cas, hauran de quedar garantides la protecció dels consumidors i la preservació de l'ordre públic, la salut i la seguretat pública.

4. Les decisions municipals seran comunicades, en el termini de tres mesos, a la Direcció General competent en Comerç Interior per a la seua inscripció d'ofici en el Registre de mercats de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana.

5. L'Ajuntament, després de la tramitació de l'expedient administratiu corresponent, podrà suprimir, modificar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en la present Ordenança i, inclús, la seua supressió total, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys i perjudis als titulars de les parades afectades, d'acord amb les circumstàncies següents:

a) que el recinte es considere necessari per a l'organització d'actes vinculats a alguna festa popular amb arrelament en la localitat o per a

de actividades festeras, en cuyo caso vendrá especificado expresamente en la autorización.

2.- El período máximo de que podrá contar la autorización no podrá superar el plazo máximo de cuatro meses

Artículo 7. Implantación, modificación, traslado, supresión, modificación o suspensión temporal de modalidades de venta no sedentaria.

1.- La creación, modificación o traslado de manifestaciones agrupadas de venta no sedentaria de carácter periódico deberá ser adoptada por el Pleno del Ayuntamiento, oído el Consejo Local de Comercio, artículo 90 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en el caso de que se hubiera constituido o, en su defecto, las asociaciones de comerciantes y de consumidores del municipio.

2.- La creación de mercados de venta no sedentaria de carácter ocasional o extraordinarios deberá ser adoptada por el Ayuntamiento de Villajoyosa, por la Alcaldía, u órgano en quien delegue, en este caso, la Junta de Gobierno Local

3.- La decisión municipal se adoptará ponderando criterios de ordenación territorial y planificación urbanística, de sostenibilidad medioambiental y paisajística y de protección del medio urbano y del patrimonio histórico-artístico. En cualquier caso, deberán quedar garantizadas la protección de los consumidores y la preservación del orden público, la salud y la seguridad pública.

4.- Las decisiones municipales serán comunicadas, en el plazo de tres meses, a la Dirección General competente en Comercio Interior para su inscripción de oficio en el Registro de Mercados de Venta No Sedentaria de la Comunitat Valenciana.

5.- El Ayuntamiento, tras la tramitación del correspondiente expediente administrativo, podrá suprimir, modificar, o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza e incluso su supresión total, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:

a) que el recinto se considere necesario para la organización de actos vinculados a alguna fiesta popular con arraigo en la localidad, o para

garantir l'idoni exercici d'activitats de qualsevol naturalesa, sempre que es considere prioritari per a l'interés ciutadà i general.

b) Per raó d'obres en la via pública o d'altres causes d'interés públic degudament motivades.

En tot cas, el criteri d'interpretació per a l'adopció d'este tipus d'acords sempre tindrà un caràcter restrictiu

6. En cas de suspensió temporal, esta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o una part d'estes, en funció de les necessitats i de l'interés general.

7. En tot cas, en el procés de presa de decisió municipal sobre este tema, es comunicarà prèviament als venedors afectats.

Article 8. Venda aïllada en ubicació fixa.

1. S'entén per venda no sedentària en ubicació fixa aïllada aquella que és exercida en parades individuals, és a dir, no agrupats, en la via pública o en sòl privat, bé siga de manera periòdica o ocasional.

2. La venda no sedentària en ubicació fixa només podrà exercir-se en perímetres determinats i s'autoritzarà en ocasió d'esdeveniments populars i altres esdeveniments, generalment

3. L'Ajuntament a fi de vetlar per la supervivència, promoció i posada en valor d'altres interessos prou acreditats, de reconeguda importància local, es reserva el dret de no autoritzar l'activitat sol·licitada en venda aïllada en ubicació fixa

4. La dita activitat es podrà desenvolupar tots els dies de la setmana i durant el temps de realització de l'esdeveniment, o esdeveniment popular, que justifica el seu desenvolupament en cas d'autorització ocasional o extraordinària.

5. En cap cas les parades de venda no dificultaran el trànsit rodat o la circulació de vianants i no generaran risc per a la seguretat ciutadana.

6. En l'autorització s'especificarà per a cada un d'estos, com a mínim, la titularitat, el lloc d'ubicació, els dies de realització i l'horari, les condicions dels venedors i de les parades, així com dels productes que puguin ser

garantizar el idóneo desarrollo de actividades de cualquier naturaleza, siempre que se considere prioritario para el interés ciudadano y general.

b) Por razón de obras en la vía pública u otras causas de interés público debidamente motivadas.

En todo caso, el criterio de interpretación para la adopción de este tipo de acuerdos, siempre tendrá un carácter restrictivo.

6.- En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.

7.- En todo caso, en el proceso de toma de decisión municipal al respecto se comunicará previamente a los vendedores afectados.

Artículo 8.- Venta aislada en ubicación fija.

1.- Se entiende por venta no sedentaria en ubicación fija aislada aquella que es ejercida en puestos individuales, es decir, no agrupados, en la via pública o en suelo privado, bien sea de manera periódica u ocasional

2.- La venta no sedentaria en ubicación fija solo podrá ejercerse en perímetros determinados y se autorizará con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos, generalmente

3.- El Ayuntamiento al objeto de velar por la supervivencia, promoción y puesta en valor de otros intereses suficientemente acreditados, de reconocida importancia local, se reserva el derecho de no autorizar la actividad solicitada en venta aislada en ubicación fija

4.- Dicha actividad se podrá desarrollar todos los días de la semana y durante el tiempo de celebración del evento o acontecimiento popular que justifica su desarrollo en caso de autorización ocasional o extraordinaria.

5.- En ningún caso dichos puestos de venta dificultarán el tráfico rodado o la circulación de peatones, no generarán riesgo para la seguridad ciudadana.

6- En la autorización se especificará para cada uno de ellos, como mínimo, el titular, el lugar de ubicación, los días de celebración y el horario, las condiciones de los vendedores y de los puestos, así como de los productos que puedan ser

oferits, tot això sense perjudici d'altres autoritzacions i llicències que siguin necessàries segons la normativa vigent, així com el pagament dels drets econòmics. La superfície autoritzada de les parades de venda serà restrictiva, sense detriment de la garantia del desenvolupament adequat de l'activitat

Article 9 . Prohibició de la venda ambulante o itinerant

1. Queda prohibida la venda ambulante en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2. Es considera venda ambulante, la venda no sedentària practicada en ubicació mòbil de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant i detenir-se en diversos llocs successivament pel temps necessari per a efectuar la venda.

3. No tindrà la consideració de venda ambulante el repartiment a domicili d'articles que hagen sigut encarregats o adquirits pel consumidor, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut de contracte previ, que ha de resultar acreditat documentalment

Article 10. Modalitats de venda excloses

1. No tindrà en cap cas la condició de venda no sedentària i, per tant, no subjectes a la present Ordenança:

- a) La venda domiciliària
- b) La venda per mitjà d'aparells automàtics de distribució
- c) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats
- d) La venda realitzada per comerciant sedentari a la porta del seu establiment
- e) La venda realitzada per l'Administració o els seus agents, o com a conseqüència de mandats d'esta
- f) La venda realitzada per mitjà de parades desmuntables en l'interior de naus o immobles, que s'equipararà quant a la normativa aplicable a la d'un establiment comercial sedentari

- g) La venda d'objectes usats, artístics o de col·lecció
- h) La venda del carrer de diaris, revistes i altres publicacions periòdiques

i) La venda en ocasió d'esdeveniments esportius, musicals o anàlegs de productes comestibles o directament relacionats amb

ofertados, todo ello sin perjuicio de las demás autorizaciones y licencias que sean necesario según la normativa vigente, así como el pago de los derechos económicos. La superficie autorizada de dichos puestos de venta será restrictiva, sin menoscabo de la garantía del desarrollo adecuado de la actividad.

Artículo 9 .- Prohibición de la venta ambulante o itinerante.

1.- Queda prohibida la venta ambulante en el término municipal de Villajoyosa.

2.- Se considera venta ambulante, la venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

3.- No tendrá la consideración de venta ambulante el reparto a domicilio de artículos que hayan sido encargados o adquiridos por el consumidor, ni el suministro habitual de mercancías en virtud de contrato previo, debiendo resultar acreditado documentalmente.

Artículo 10.- Modalidades de venta excluidas

1. No tendrá en ningún caso la condición de venta no sedentaria y por tanto no sujetos a la presente Ordenanza:

- a) La venta domiciliaria.
- b) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- c) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- d) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- e) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.
- f) La venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de naves o inmuebles, que se equiparará en cuanto a la normativa aplicable a la de un establecimiento comercial sedentario.
- g) La venta de objetos usados, artísticos o de colección.
- h) La venta callejera de diarios, revistas y otras publicaciones periódicas.

i) La venta con ocasión de acontecimientos deportivos, musicales o análogos de productos comestibles o directamente relacionados con

l'esdeveniment que es tracte, i exclusivament durant el temps de la seua realització.

j) La venda per organismes o entitats legalment reconegudes que no tinguen finalitat lucrativa, els objectius de la qual siguen exclusivament de naturalesa política, sindical, religiosa o cívica, realitzada per a la consecució de les seues finalitats específiques

k) Els esdeveniments —de tipologia— mercats o fires la naturalesa dels quals siga estrictament promocional, en els quals no es realitze venda no sedentària com a tal, per mitjà del pagament de preu de venda al públic per producte entregat, sinó que consistisca en degustacions, exposicions, i que versen únicament sobre el llegat cultural i de tradicions pròpies de la idiosincràsia d'esta ciutat, com ara productes o elaboracions, indústria, pesca, gastronomia o qualsevol altre bé superior d'interés promocional

l) Queda prohibida la venda d'articles relacionats amb l'alimentació, a excepció dels regulats en la present Ordenança.

2. Qualsevol altra modalitat de venda no sedentària diferent de les contemplades explícitament en l'apartat anterior estarà sotmesa, en tot cas, al que disposa la present Ordenança i a la competència i control de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. D'una altra banda, tampoc procedix regular en la present Ordenança les parades autoritzades en la via pública de caràcter fix i estable (quioscos i semblants) que es regiran per la seua normativa específica.

TÍTOL II. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Capítol I. Autoritzacions municipals

Article .11 Generalitats

1. L'exercici de la venda regulada en la present Ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de l'autorització municipal preceptiva.

2.

2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant una resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegue, seguint el procediment que s'establix en este capítol.

el acontecimiento de que se trate, y exclusivamente durante el tiempo de su celebración.

j) La venta por organismos o entidades legalmente reconocidas que no tengan finalidad lucrativa, cuyos objetivos sean exclusivamente de naturaleza política, sindical, religiosa o cívica, realizada para la consecució de sus finalidades específicas.

k) Los eventos-de tipología- mercados o ferias cuya naturaleza sea estrictamente promocional, en el que no se realice venta no sedentaria como tal, mediante el pago de precio de venta al público por producto entregado, sino que consista en degustaciones, exposiciones, y que versen únicamente sobre el legado cultural y de tradiciones propio de la idiosincrasia de esta Ciudad, tales como productos o elaboraciones, industria, pesca, gastronomía o cualquier otro bien superior de interés promocional

l) Quedando prohibida la venta de artículos relacionados con la alimentación, a excepción de los regulados en la presente ordenanza.

2. Cualquiera otra modalidad de venta no sedentaria, distinta de las contempladas explícitamente en el apartado anterior, estará sometida, en todo caso, a lo dispuesto en la presente Ordenanza y a la competencia y control del Ayuntamiento de Villajoyosa Por otro lado, tampoco procede regular en la presente ordenanza los puestos autorizados en la via pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares) que se regirán por su normativa específica.

TITULO II : EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Capitulo I: Autorizaciones municipales.

Artículo .11 Generalidades.

1. El ejercicio de la venta regulada en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.

2.

2.El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante Resolución de la Alcaldía u órgano en quien delegue, siguiendo el procedimiento que en este Capítulo se establece.

3. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats sense tindre l'autorització municipal oportuna.

4. L'autorització serà personal i, no obstant això, podran fer ús d'esta quan el titular siga persona física, sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al corrent del pagament en el Règim de la Seguretat Social que hi corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.

Si el titular de l'autorització és una persona jurídica, només podrà fer ús d'esta la persona o les persones físiques que esta hi haja indicat expressament com a titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral contractual o societària amb ella.

En cas de mort, jubilació, malaltia acomiadament o baixa de l'entitat i qualsevol altra causa justificada en la qual haja de procedir-se a la seua substitució, l'entitat titular ho haurà de comunicar a l'Ajuntament en un termini no superior a deu dies des del moment que es produïska la substitució, el nom, el domicili i els núm. DNI del substitut i la causa.

5. Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament en els supòsits fixats en la present Ordenança i en la normativa d'aplicació, d'acord amb el procediment administratiu oportú.

Article 12. Requisites

Per a l'exercici de la venda no sedentària caldrà complir els requisits següents amb caràcter general:

a) Estar donat d'alta en l'epígraf, o epígrafs, de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent a l'activitat o, en cas d'estar exempt de pagament, estar donat d'alta en el Cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent.

b) Estar d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i estar al corrent de pagament de la cotització.

c) En el cas d'estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, haver obtingut els corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per a l'inici de l'activitat durant el període que

3. Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.

4. La autorización será personal pudiendo no obstante hacer uso de ella cuando el titular sea persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente del pago en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

Si el titular de la autorización es una persona jurídica, sólo podrá hacer uso de la misma la persona o personas físicas que ésta haya indicado expresamente como titular y suplente en la autorización, siempre que tengan una relación laboral contractual o societaria con aquella.

En caso de muerte, jubilación, enfermedad despido o baja de la entidad y cualquier otra causa justificada en la que deba procederse a sus sustitución, la entidad titular deberá comunicar al Ayuntamiento en un plazo no superior a diez días desde el momento en que se produzca la sustitución, nombre, domicilio y DNI del sustituto y la causa.

5. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en la presente ordenanza y en la normativa de aplicación, de acuerdo con el procedimiento administrativo oportuno.

Artículo 12 . Requisites.

Para el ejercicio de la venta no sedentaria habrá que cumplir los siguientes requisitos con carácter general:

a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes, del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a la actividad o, en caso de estar exento de pago, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente.

b) Estar de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estar al corriente de pago de la cotización.

c) En el caso de extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, haber obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda

l'autorització, així com el compliment de la resta de disposicions vigents que els siguin aplicables. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació dels permisos.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries locals i, especialment, no mantindre cap deute amb la Hisenda municipal en concepte de taxa per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions. Els fraccionaments de pagament parcials de deutes tindran la consideració de document justificant acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries locals.

e) Que les instal·lacions s'ajusten a les condicions assenyalades en la present Ordenança i en altres normatives que siguin d'aplicació, especialment les relatives a les condicions higienicosanitàries (béns d'alimentació), de seguretat i solidesa de les instal·lacions.

f) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient dels riscos de l'activitat comercial a exercir.

g) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de l'Administració en el termini que esta determine, així com complir amb les normes d'etiquetatge d'estos.

h) Tindre a disposició dels compradors, i entregar-los de manera gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats i exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'estos.

i) Expedir tiquets de compra o, si s'escau, factures als consumidors que els sol·liciten, que incloguen les dades d'identificació del comerciant, productes adquirits i el seu preu.

Capítol II: Procediment d'autorització

Article 13. Sol·licitud d'autorització

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà per mitjà d'un escrit de la persona interessada dirigit a l'alcalde president, o alcaldessa, segons model normalitzat aprovat per resolució i degudament publicat a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret.

2. La sol·licitud, s'acompanyarà amb la documentació següent:

la autorización, así como el cumplimiento del resto de disposiciones vigentes que les sean aplicables. En caso de caducidad durante el periodo de autorización el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias locales y en especial de no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal en concepto de tasa por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones. Los fraccionamientos de pago parciales de deudas tendrán la consideración de documento justificante acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias locales.

e) Que las instalaciones se ajusten a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulte de aplicación, especialmente las relativas a las condiciones higienico-sanitarias (bienes de alimentación), de seguridad y solidez de las instalaciones.

f) Disponer de un seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente de los riesgos de la actividad comercial a desempeñar.

g) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración en el plazo que ésta determine, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.

h) Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.

i) Expedir tiques de compra o, en su caso facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, productos adquiridos y su precio

Capítulo II: Procedimiento de autorización.

Artículo 13. Solicitud de autorización.

1.- La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria se realizará mediante escrito del interesado dirigido al Alcalde/sa Presidente/a según modelo normalizado aprobado por Resolución y debidamente publicado, a través de cualquiera de los medios válidos en derecho.

2.- La solicitud, se acompañará con la siguiente documentación:

a) Identificació del sol·licitant, amb indicació expressa de les dades següents:

a.1) Document Nacional d'Identitat (DNI), targeta d'estranger o document que legalment el substituïska de la persona física, o Número d'Identificació Fiscal (NIF) en el cas de persones jurídiques, així com el de les persones que, si s'escau, l'assistiran en l'exercici de la venda i vincle familiar o laboral que els unix.

a.2) Identificació de mercats, mercats extraordinaris o de llocs, dates i horaris per als quals sol·licita autorització.

a.3) El nombre de metres lineals que necessita ocupar.

a.4) Relació de productes que seran posats a la venda.

a.5) En el cas que la sol·licitud d'autorització siga formulada per una persona jurídica, haurà d'aportar, a més dels anteriors, les dades següents sobre esta:

- Denominació, forma jurídica, domicili social.

- Estatuts de constitució.

- Nom, adreça i DNI del representant/s

- Nom, domicili i DNI de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'esta com titular i del suplent que el reemplaca en el cas que este no poguera exercir l'activitat.

- Declaració responsable del representant de la persona jurídica que els treballadors designats com a titular i suplent per a la unitat de venda estan donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que hi corresponga i complixen amb les condicions que se li apliquen.

a.6) Adreça completa on s'atendran les reclamacions de les persones consumidores, així com un telèfon i persona de contacte i, si s'escau, adreça de correu electrònic.

b) Declaració responsable firmada per la persona interessada sobre el compliment dels requisits d'accés.

b.1) Declaració responsable que es complixen amb els requisits establits en l'article anterior, que es disposa de la documentació que ho justifique, referit al moment de l'adjudicació definitiva, i que s'assumix el compromís de mantindre el seu compliment durant tot el temps de vigència de l'autorització.

b.2) La circumstància d'estar donat d'alta i al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, si s'escau, en el Cens d'obligats tributaris, haurà de ser acreditada, a

a) Identificación del solicitante, con indicación expresa de los siguientes datos:

a.1) Documento Nacional de Identidad, (D.N.I.), tarjeta de extranjero o documento que legalmente le sustituya de la persona física, o Número de Identificación Fiscal (N.I.F) en el caso de personas jurídicas, así como el de las personas que, en su caso, le asistirán en el ejercicio de la venta y vínculo familiar o laboral que les une.

a.2) Identificación de mercados, mercados extraordinarios o de lugares, fechas y horarios para el/los que solicita autorización.

a.3) El número de metros lineales que precisa ocupar.

a.4) Relación de productos que serán puestos a la venta.

a.5) En el caso de que la solicitud de autorización sea formulada por una persona jurídica, deberá aportar, además de los anteriores, los siguientes datos sobre la misma:

-Denominación, forma jurídica, domicilio social.

-Estatutos de constitución.

-Nombre, dirección y DNI del representante/s.

-Nombre, domicilio y D.N.I del empleado o socio de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta como titular y del suplente que le reemplace en caso de que aquél no pudiera ejercer la actividad.

-Declaración responsable del representante de la persona jurídica de que los trabajadores designados como titular y suplente para la unidad de venta, están dados de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, cumpliendo las condiciones que le sean de aplicación.

a.6) Dirección completa donde se atenderán las reclamaciones de las personas consumidoras, así como un teléfono y persona de contacto y, en su caso, dirección de correo electrónico.

b) Declaración responsable firmada por el interesado sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso.

b.1) Declaración responsable de que se cumplen, los requisitos establecidos en el artículo anterior, que se dispone de la documentación que lo justifique, referido al momento de la adjudicación definitiva y que se asume el compromiso de mantener su cumplimiento durante todo el tiempo de vigencia de la autorización.

b.2) La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a

opció de la persona interessada, bé per ella mateixa, bé per mitjà d'autorització a l'Administració perquè verifiqui el seu compliment.

Persones físiques:

- NIF
- Estar donat d'alta en el Cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda
- En el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'activitats Econòmiques
- Certificat de vida laboral
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa, vinculat a l'exercici de l'activitat en matèria de fires i mercats

Persones jurídiques:

- CIF
- Escritura de constitució de la societat
- Nomenament de l'administrador, o apoderat de la societat, i NIF d'este
- Estar donada d'alta en el Cens d'obligats tributaris
- En el cas que no estiguen exempts d'impostos d'activitats econòmiques
- Certificat de vida laboral
- Persona o persones autoritzades per la persona jurídica i contracte de treball en vigor
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa, vinculat a l'exercici de l'activitat en matèria de fires i mercats

Socis treballadors de les cooperatives de treball associat dedicats a la venda no sedentària:

- NIF soci treballador
- Escritura de constitució de la cooperativa de treball associat
- Document acreditatiu de la vinculació de la cooperativa de treball associat amb el soci treballador (certificat del Consell Rector de la cooperativa)
- Alta de la cooperativa de treball associat en el Cens d'obligats tributaris, per mitjà de la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda

opció del interesado, bien por él mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento.

Personas físicas:

- NIF
- Estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta.
- En el caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas
- Certificado de Vida Laboral
- Certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- No tener deuda pendiente alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa, vinculada al ejercicio de la actividad en materia de ferias y mercados.

Personas jurídicas:

- CIF
- Escritura de constitución de la sociedad
- Nombramiento del Administrador o apoderado de la Sociedad y NIF de éste.
- Estar dada de alta en el censo de obligados tributarios.
- En el caso de que no estén exentos de Impuestos de Actividades Económicas
- Certificado de Vida Laboral
- Persona o personas autorizadas por la Persona Jurídica y contrato de trabajo en vigor.
- No tener deuda pendiente alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa, vinculada al ejercicio de la actividad en materia de ferias y mercados.

Socios trabajadores de las cooperativas de trabajo asociado dedicados a la venta no sedentaria:

- NIF socio trabajador.
- Escritura de constitución de la cooperativa de trabajo asociado
- Documento acreditativo de la vinculación de la cooperativa de trabajo asociado con el socio trabajador (Certificado del Consejo Rector de la cooperativa)
- Alta de la cooperativa de trabajo asociado en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta

- Estar donat d'alta en la Seguretat Social en el règim corresponent.

3. L'Ajuntament, a través dels òrgans municipals competents, comprovarà la veracitat i l'exactitud dels termes de la declaració responsable.

4. La falsedat comprovada del contingut de la declaració responsable se sancionarà d'acord amb el que disposa el títol V de la present Ordenança i sense perjudi de la responsabilitat que d'este fet es poguera derivar.

5. La persona sol·licitant posarà a disposició de l'Ajuntament, quan este li ho requerisca, els documents originals acreditatius de les declaracions aportades i, en qualsevol cas, dins dels 15 dies naturals anteriors l'adjudicació de la parada; en cas d'incompliment, podrà revocar l'adjudicació.

6. Per a l'acreditació de les dades declarades, especialment quant a escriptures i apoderament, caldrà ajustar-se tant a les disposicions nacionals com, si s'escau, a les disposicions que siguen d'aplicació en altres estats membres de la Unió Europea.

Article 14. Autoritzacions de venda de productes alimentaris

1. Com a norma general, queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris a excepció de :

- La duta a terme en els mercats periòdics fixos lligats en el seu emplaçament i en l'activitat al mercat municipal permanent de venda no sedentària, en els quals es poden vendre fruites i verdures, xarcuteria i conserves, i pastisseria i brioxeria, tot això condicionat a la conservació de les condicions higienicosanitàries; així com tots els que es considere com a tradicional la seua venda en este equipament, sempre que acomplisquen amb les especificacions tecnicosanitàries.

- Amb caràcter excepcional, en els mercats extraordinaris o ocasionals es permetrà la venda dels productes següents:

- Aliments de consum ràpid.
- Begudes

2. En el cas que la sol·licitud d'autorització de venda no sedentària fóra de productes alimentaris, a més de les condicions generals assenyalades en els articles anteriors,

- Estar dado de alta en la Seguridad Social en el régimen correspondiente.

3.- El Ayuntamiento, a través de los órganos municipales competentes, comprobará la veracidad y exactitud de los términos de la declaración responsable.

4.- La falsedad comprobada del contenido de la declaración responsable se sancionará conforme a lo dispuesto en el título V de la presente Ordenanza y, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal hecho se pudiese derivar.

5.- El solicitante pondrá a disposición del Ayuntamiento, cuando éste se lo requiera, los documentos originales acreditativos de las declaraciones aportadas, y en cualquier caso, dentro de los 15 días naturales anteriores la adjudicación del puesto, pudiéndose en caso de incumplimiento, revocar la adjudicación.

6.- Para la acreditación de los datos declarados, especialmente en lo relativo a escrituras y apoderamiento, se atenderá tanto a las disposiciones nacionales como, en su caso, a las disposiciones que resulten de aplicación en otros Estados miembros de la Unión Europea.

Artículo 14. Autorizaciones de venta de productos alimenticios.

1.- Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de:

- La llevada a cabo en los mercados periódicos fijos ligados en su emplazamiento y actividad al mercado municipal permanente de venta no sedentaria, en los cuales se pueden vender frutas y verduras, charcutería y conservas y pastelería y bollería, condicionado todo a la conservación de las condiciones higiénico-sanitarias, así como todos aquéllos que se considere tradicional su venta en este equipamiento, siempre que cumplan con las especificaciones técnico-sanitarias

- Con carácter excepcional, en los mercados extraordinarios u ocasionales se permitirá la venta de los siguientes productos:

- Alimentos de rápido consumo
- Bebidas

2.- En el caso de que la solicitud de autorización de venta no sedentaria fuera de productos alimenticios, además de las condiciones generales señaladas en los artículos anteriores,

serà necessari complir amb els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que estableixen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions i vehicles de venda, i estar en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.

Article 15. Caràcter i règim jurídic de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran per mitjà del sistema fixat en el capítol següent.

2. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada màxima de 15 anys, en tot cas.

3. Per a la resta de modalitats fixades en la present Ordenança, l'autorització municipal determinarà la durada d'esta en funció del caràcter eventual o extraordinari de la dita activitat i de la seua periodicitat.

4. En cap cas podrà concedir-se a un mateix venedor, per a un mateix mercat i per a un mateix període, més d'una autorització per a l'exercici de la venda no sedentària.

5. Amb caràcter anual els venedors no sedentaris estan obligats a justificar, com determine l'Ajuntament, el compliment dels requisits i de les condicions que en el seu dia van justificar l'atorgament de l'autorització, i establirà el període de l'1 al 31 d'octubre per a la dita verificació documental, com a norma general.

6. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a coneixement general per mitjà d'edictes que s'exposarà en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament per un període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la potestativa notificació als interessats.

Article 16. Procediment d'autorització

L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a cada una de les modalitats i dels formats de venda autoritzades en el terme municipal de la Vila Joiosa, l'Ajuntament farà pública en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i,

será necesario cumplir los requisitos higiénicos-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones y vehículos de venta y estar en posesión del Carnet de Manipulador de Alimentos.

Artículo 15.- Carácter y régimen jurídico de las autorizaciones.

1.- Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgaran mediante el sistema previsto en el siguiente Capítulo.

2.- Las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria tendrá una duración máxima de 15 años, en todo caso.

3.-Para el resto de modalidades contempladas en la presente Ordenanza, la autorización municipal determinará la duración de la misma en función del carácter eventual o extraordinario de dicha actividad y de su periodicidad.

4.- En ningún caso podrá concederse a un mismo vendedor, para un mismo mercado y para un mismo periodo, más de una autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria.

5.- Con carácter anual los vendedores no sedentarios están obligados a justificar, en la forma que se determine por el Ayuntamiento, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que en su día justificaron el otorgamiento de la autorización, estableciendo el periodo del 1 al 31 de octubre para dicha verificación documental, como norma general

6.- El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el tablón de edicto ubicado en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento por periodos no inferior a 10 días desde que se emita la autorización, sin perjuicio de la potestativa notificación a los interesados.

Artículo 16.- Procedimiento de autorización.

El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal de Villajoyosa el Ayuntamiento hará pública en su tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y

al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic, si s'escau, l'oferta d'autoritzacions o parades de venda no sedentària per al període a què es referisquen les autoritzacions a atorgar. L'oferta haurà d'indicar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització que no podrà ser inferior a quinze dies.

b) En cap cas l'oferta podrà contindre un nombre de parades de venda superior al permès per la present Ordenança per a cada una de les modalitats contemplades.

c) Dins del termini assenyalat en l'oferta, els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, segons model disponible a este efecte, juntament amb la documentació corresponent contemplada en l'article de la present Ordenança.

d) L'Ajuntament farà pública en el Tauler d'edictes ubicats en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic, si s'escau, la relació de sol·licitants en què s'especifique aquells a qui, per defecte de la instància o per falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud i se'ls concedix un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut este termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.

e) En els mercats de venda no sedentària de caràcter extraordinari o ocasional, la resolució d'autorització determinarà les circumstàncies específiques que concórreguen de cada un d'estes.

f) En el cas que el nombre de sol·licituds fóra superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelación d'acord amb la puntuació que resulte de l'aplicació del barem fixat en funció dels mèrits que la persona sol·licitant haja acreditat adequadament.

Article 17. Procediment de selecció

1. El procediment per a l'atorgament de l'autorització i per a la cobertura de les vacants serà determinat per la present Ordenança i es respectarà, en tot cas, el règim de concurrència competitiva, així com les previsions contingudes en els articles 86 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; així com del capítol II de la Llei 17/2009, de 23

a su vez en el tablón de edictos electrónico en su caso, la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización que no podrá ser inferior a quince días.

b) En ningún caso la oferta podrá contener un número de puestos de venta superior a los permitidos por la presente Ordenanza para cada una de las modalidades contempladas.

c) Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según modelo disponible al efecto, junto con la documentación correspondiente contemplada en el artículo de la presente Ordenanza.

d) El Ayuntamiento hará pública en el tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico, en su caso, la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la instancia o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido este plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.

e) En los mercados de venta no sedentaria de carácter extraordinario u ocasional, la resolución de autorización preverá las circunstancias específicas que concurren de cada uno de ellos.

f) En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del Ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación conforme a la puntuación que resulte de la aplicación del baremo previsto en, en función de los méritos que el solicitante haya acreditado adecuadamente.

Artículo 17. Procedimiento de selección.

1. El procedimiento para el otorgamiento de la autorización y para la cobertura de las vacantes será determinado por la presente ordenanza, respetando, en todo caso, el régimen de concurrència competitiva, así como las previsions contenidas en los artículos 86 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como del capítulo II de la Ley 17/2009, de 23

de novembre, sobre l'accés lliure a les activitats de serveis i el seu exercici.

2. El procediment per a la selecció entre els possibles candidats serà públic i la seua tramitació haurà de desenvolupar-se d'acord amb criteris clars, senzills, objectius i predicibles. En la resolució del procediment es fixaran els requisits de l'autorització, que hauran de ser necessaris, proporcionals i no discriminatoris.

3. En cap cas el procediment no podrà exigir el deure de residència en el municipi de la Vila Joiosa com a requisit de participació, ni podrà considerar-se esta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges a la persona sol·licitant en el procediment de selecció.

4. L'Ajuntament podrà reservar-se fins un 10 % de les places disponibles per als organismes o entitats reconegudes sense ànim de lucre i persones en situació de risc o exclusió social atesos pels Serveis Socials municipals, amb l'objecte d'aconseguir metes d'integració social; estes persones hauran de complir la totalitat dels aspectes següents:

- Residir i estar empadronats en el municipi de la Vila Joiosa
- Que resulte acreditada esta necessitat per mitjà d'informe social emés pel Departament municipal de Benestar Social
- En el cas que la persona titular tinga fills o responsabilitats legals sobre menors en situació d'escolarització obligatòria, que estos estiguen plenament escolaritzats i no presenten absentisme escolar

Article 18. Barem de mèrits

1. Donat el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà, quan així procedisca, el barem que fixa les variables següents:

- a) Tindre la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. 5 punts. Forma d'acreditació: DNI/Passaport
- b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la prestació correcta de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre d'altres maneres, per mitjà de certificats emesos per altres ajuntaments o pel mateix ajuntament en el cas que es realitzen

de noviembre, Sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio.

2. El procedimiento para la selección entre los posibles candidatos será público y su tramitación deberá desarrollarse conforme a criterios claros, sencillos, objetivos y predicibles. En la resolución del procedimiento se fijarán los requisitos de la autorización, que habrán de ser necesarios, proporcionales y no discriminatorios.

3.-En ningún caso el procedimiento podrá exigir el deber de residencia en el municipio de Villajoyosa como requisito de participación, ni podrá considerarse esta circunstancia como un mérito que otorgue ventajas al solicitante en el procedimiento de selección.

4.- El Ayuntamiento podrá reservarse hasta el 10% de las plazas disponibles para los organismos o entidades reconocidas sin ánimo de lucro y personas en situación de riesgo o exclusión social atendidos por los servicios sociales municipales con el objeto de conseguir metas de integración social, debiendo estas personas cumplir la totalidad de los siguientes aspectos:

- Residir y estar empadronados en el Municipio de Villajoyosa.
- Que resulte acreditada esta necesidad mediante informe social emitido por el departamento municipal de Bienestar Social
- En el supuesto de que el titular tenga hijos o responsabilidades legales sobre menores en situación de escolarización obligatoria, que los mismos esté plenamente escolarizados y no presenten absentismo escolar.

Artículo 18. Baremo de méritos.

1.- Dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se aplicará, cuando así proceda, el baremo que establece las siguientes variables:

- a) Tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. 5 puntos. Forma de acreditación: DNI/Pasaporte
- b) La experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, que podrá acreditarse, entre otros modos, mediante certificados emitidos por otros ayuntamientos o por el propio ayuntamiento en el caso de que se celebren

uns quants mercats fixos, on s'haja exercit la venda. Fins a 5 punts.

Menys d'1 any: 1 punt.

Des de 1 any fins a 2 anys: 3 punts

Més de 2 anys: 5 punts

Forma d'acreditar-ho: Certificats emesos pels ajuntaments o comprovació interna municipal.

c) La pertinença de la persona sol·licitant a associacions de comerciants local o territorial legalment inscrites en el registre corresponent. 5 punts. Forma d'acreditació: Certificat per part de l'associació en el qual declare la seua inscripció.

d) El projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcional i estèticament adequat al que estableix l'Ordenança de venda no sedentària de protecció del paisatge urbà municipal: 5 punts. Forma d'acreditar-ho: Projecte bàsic d'estètica.

e) La innovació, l'adequació o la complementarietat de l'oferta de venda (disseny, innovació, distribució, etc.) que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament en la zona en què s'ubique; l'Ajuntament podrà establir les característiques de les parades a fi de protegir el paisatge urbà. Màxim 5 punts. Forma d'acreditació: Memòria i fotografies

f) Acreditació de formació específica per mitjà de cursos impartits per administracions públiques, universitats, cambres de comerç, entitats formatives o organisme oficials, o bé estiguen avalats per estos en matèries relacionades amb el comerç, el màrqueting, el turisme, les noves tecnologies, els idiomes, el consum o qualsevol ferramenta útil per a la seua activitat: 1 punt per cada curs o jornada. Màxim 5 punts. Forma d'acreditació: Originals o còpia compulsada dels títols.

g) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum: 5 punts. Forma d'acreditació: Certificat d'adhesió a la Junta Arbitral de Consum.

h) No haver sigut sancionat en ferm per infraccions comeses en matèria de venda no sedentària en qualsevol dels mercats

varios mercados fijos, donde se haya ejercido la venta. Hasta 5 puntos.

*Menos de 1 año 1 punto.

* Desde 1 año hasta 2 años. 3 puntos.

* Más de 2 años 5 puntos

Forma de acreditarlo: Certificados emitidos por los ayuntamientos, o comprobación interna municipal

c) La pertenencia del solicitante a asociaciones de comerciantes local o territorial legalmente inscritas en el Registro correspondiente. 5 puntos. Forma de acreditación: Certificado por parte de la asociación en el cual declare su inscripción.

d) El proyecto de instalaciones desmontables adecuadas, funcional y estéticamente adecuado a lo establecido en la Ordenanza de venta no sedentaria de Protección del Paisaje Urbano municipal: 5 puntos. Forma de acreditarlo: Proyecto básico de estética.

e) La innovación, adecuación o complementariedad de la oferta de venta (diseño, innovación, distribución etc) que se pretende ejercer en relación con el diseño comercial establecido por el Ayuntamiento en la zona en que se ubique, pudiendo establecer el Ayuntamiento las características de los puestos, en aras de proteger el Paisaje Urbano Máximo 5 puntos. Forma de acreditación: Memòria y fotografias.

f) Acreditación de formación específica mediante cursos impartidos por administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio, entidades formativas u organismo oficiales, o bien estén avalados por los mismos en materias relacionadas con el comercio, el marketing, el turismo, las nuevas tecnologías, idiomas, consumo o cualquier herramienta útil para su actividad: 1 punto por cada curso o jornada. Máximo 5 puntos. Forma de acreditación: Originales o copia compulsada de los títulos.

g) La adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo: 5 puntos. Forma de acreditación: Certificado de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

h) No haber sido sancionado en firme por infracciones cometidas en materia de venta no sedentaria en cualquiera de los mercados

realitzats en el municipi (fixos/ocasionals o extraordinaris) durant els tres anys anteriors a la sol·licitud. 5 punts. Forma d'acreditació: Informe tècnic i policial.

ï) Situació d'atur de la persona sol·licitant. Per cada any d'antiguitat en situació de desocupació: 2 punt per any. Màxim 6 punts. Forma d'acreditació: Certificat de situació laboral.

í) Per càrregues familiars, 1 per membre, fins a un màxim de 3 punts. Forma d'acreditació: Llibre de família.

k) Els productes i articles a comercialitzar han sigut produïts o estan fabricats en la UE: Més de 50 % de l'oferta del venedor: 5 punts
El 100 % de l'oferta del venedor 10 punts
Forma d'acreditació: Certificat Marca CE

l) Discapacitat: 33 %: 1 punt; entre el 34 % i el 40 %: 2 punts; entre el 41 % i el 50 %: 3 punts; entre el 51 % i el 65 %: 4 punts. Forma d'acreditació: Certificat de discapacitat

Els mèrits hauran d'acreditar-se per mitjà de la presentació dels documents originals i no podran esmenar-se, complementar-se o declarar-se fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds. En el cas de persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

2. En el cas que no pogueren incorporar-se totes les sol·licituds que hagueren obtingut una mateixa puntuació, es dirimirà l'empat per mitjà de la realització d'un sorteig.

3. En el procés de baremació, es podrà constituir, a criteri de la Regidoria, un Comitè de treball, format per un tècnic de Benestar Social, un representant de l'Associació de Consumidors i Usuaris local, un representant per un representant de l'associació empresarial local, l'inspector/a de Mercats, supervisats pel regidor/a delegat de Comerç i la tècnic/a de Comerç

4. La llista i la baremació definitiva de sol·licitants i el número de parada corresponent es publicarà en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, si s'escau, i es notificarà als interessats que hagen resultat proposats perquè es personen en l'Ajuntament en el termini

celebrados en el municipio (fijos/ocasionales o extraordinarios) durante los tres años anteriores a la solicitud. 5 puntos. Forma de acreditación: Informe técnico y policial.

i) Situación de desempleo del solicitante. Por cada año de antigüedad en situación de desempleo: 2 punto por año . Máximo 6 puntos. Forma de acreditación: Certificado de situación laboral.

j) Por cargas familiares 1 por miembro hasta un máximo de 3 puntos. Forma de acreditación: Libro familia.

k) Los productos y artículos a comercializar han sido producidos o están fabricados en la UE: Mas de 50% de la oferta del vendedor 5 puntos. El 100% de la oferta del vendedor 10 puntos. Forma de acreditación: Certificado Marca CE

l) Minusvalía: 33%: 1 puntos, entre 34% y 40% : 2 puntos, entre 41% y 50% 3 puntos , entre 51% y 65%: 4 puntos. Forma de acreditación: Certificado de minusvalía

Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales y no podrán subsanarse, complementarse o declararse fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes. En el caso de personas jurídicas se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

2.- En el supuesto de que no pudieran incorporarse todas las solicitudes que hubieran obtenido una misma puntuación, se dirimirá el empate mediante la celebración de un sorteo.

3.- En el proceso de baremación, se podrá constituir, a criterio de la Concejalía, un Comité de trabajo, compuesta por un técnico de Bienestar Social, un representante de la Asociación de Consumidores y Usuarios local, un representante por un representante de Asociación empresarial local , el Inspector de Mercados, supervisados por Concejal – Delegado de Comercio y un técnico de Comercio.

4.- La lista y la baremación definitiva de solicitantes y el número de puesto correspondiente se publicará en el tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, en su caso, notificándose a los interesados que hayan resultado propuestos para que se personen en el Ayuntamiento en el plazo

màxim que establisca la resolució d'adjudicació per a acceptar esta, així com retirar l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir en la parada. A estos efectes, hauran d'aportar dos fotografies de mida carnet de la persona sol·licitant i, si s'escau, de les persones que l'assistiran. Igualment, en el cas d'autoritzacions de venda no sedentària ocasional extraordinària, així com per a les que es concedisquen en ubicació fixa aïllada, hauran d'aportar el document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

5. Passat el dit termini sense haver realitzat l'acceptació expressa, s'entendrà desistit en el seu interès i quedarà vacant la parada.

6. Durant el mateix període, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació fefaent del compliment dels requisits fixats en la present Ordenança i en la legislació d'aplicació, així com la presentació de garantia suficient per a fer front a possibles responsabilitats i obligacions en relació amb l'autorització i la parada que ocupe.

7. Les vacants, per desistiment o incompliment dels requisits, d'este procediment d'adjudicació es cobriran amb la llista d'espera, o amb una borsa resultant de les sol·licituds no assignades, per l'ordre de prelación establert i amb les sol·licituds realitzades a este efecte durant l'any en vigència fins a l'obertura del nou procediment. Una vegada assignades totes les parades disponibles, deixarà de tindre vigència la llista d'espera o la borsa.

8. En el cas de mercats ocasionals, les variables a tindre en compte per a la baremació dels mèrits de les sol·licituds es realitzarà atenent al que estableix este article, o bé als criteris d'idoneïtat continguts en la resolució relacionats amb la Memòria de l'activitat.

Article 19. Adjudicació de vacants

1. Venedors habituals: Si durant la vigència de les autoritzacions es produïra alguna vacant per revocació, per defunció o per renúncia de la titular, o com a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions fixat en la present Ordenança, es procedirà a adjudicar l'esmentada autorització als titulars que no hagen sigut sancionats en ferm

máximo que se establezca en la resolución de adjudicación para aceptar la misma así como retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto. A estos efectos deberán aportar dos fotografías de tamaño carnet del solicitante y, en su caso, de las personas que le asistirán. Igualmente en el caso de autorizaciones de venta no sedentaria ocasional extraordinaria así como para las que se concedan en ubicación fija aislada deberán aportar documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

5.- Pasado dicho plazo sin haber realizado la aceptación expresa se entenderá desistido en su interés y quedará vacante el puesto.

6.-Durante el mismo periodo, y en cualquier momento, el Ayuntamiento podrá solicitar la documentación fehaciente del cumplimiento de los requisitos previstos en la presente ordenanza y en la legislación de aplicación, así como la presentación de garantía suficiente para hacer frente a posibles responsabilidades y obligaciones en relación con la autorización y el puesto que ocupe.

7.- Las vacantes, por desistimiento o incumplimiento de los requisitos, de este procedimiento de adjudicación se cubrirán con la lista de espera o bolsa resultante de las solicitudes no asignadas, por el orden de prelación establecido y con las solicitudes realizadas al efecto durante el año en vigencia hasta la apertura del nuevo procedimiento. Una vez asignados todos los puestos disponibles dejará de tener vigencia la lista de espera u bolsa.

8.- En el caso de mercados ocasionales, las variables a tener en cuenta para la baremación de los meritos de las solicitudes se realizará atendiendo a lo establecido en este artículo o bien a los criterios de idoneidad contenidos en la Resolución relacionados con la Memoria de la actividad

Artículo 19. Adjudicación de vacantes.

1.- Vendedores Habituales: Si durante la vigencia de las autorizaciones, se produjera alguna vacante por revocación, por fallecimiento, por renuncia de su titular o como consecuencia de la aplicación del régimen de infracciones y sanciones previsto en la presente Ordenanza, se procederá a adjudicar la citada autorización a los titulares que no hayan sido sancionados en firme

per infraccions comeses en matèria de venda no sedentària i que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries locals amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Així mateix, la possibilitat de modificar el seu emplaçament i renunciar a l'actual, que passarà a tindre la condició de vacant i serà cobert:

1.1. Tenint en compte el procediment següent:

a) En primer lloc, es resoldran les sol·licituds d'aquells venedors la parada de venda dels quals siga limítrofa, a l'efecte d'ampliar la seua superfície de venda, sempre quan la superfície total resultant no supere les mesures màximes i els requisits establits en la present Ordenança. Si ambdós limítrofes sol·liciten les mateixes parades es determinarà per sorteig.

b) En segon lloc, es resoldran les sol·licituds d'aquells venedors que exercisquen la seua activitat en el mercat, tenint en compte que, si haguera coincidència de dos o més sol·licituds respecte de la mateixa o les mateixes parades, la preferència es determinarà per aquella parada de venda la superfície del qual siga menor.

c) Per criteri d'homogeneïtzació de grups de venda, o interès de dinamització de l'equipament comercial.

1.2. Llista d'espera: Les vacants resultants del procediment anterior s'oferiran per ordre de prelación del llistat de suplents o borsa, sempre que continuen complint amb els requisits declarats el seu dia.

Per a cada mercat exterior fix es confeccionarà una llista d'espera, la qual estarà formada per: sol·licitants de parades en el procediment públic obert que no hagueren obtingut una puntuació suficient per a triar parada vacant, seguits de sol·licitants de parada que ja hagen fet a l'Ajuntament una petició expressa *ex tempore*.

El procediment de funcionament d'esta borsa serà el següent: Es procedirà a la crida de l'interessat per rigorós ordre de llista i disposaran d'un termini de 48 hores des del moment de la comunicació de l'existència de la vacant per a manifestar expressament la seua acceptació o renúncia a la parada oferida.

En el cas de renúncia per raons no justificades, la persona sol·licitant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera o borsa. La borsa estarà vigent fins a l'obertura del següent procediment públic obert per a la concessió de parades vacants.

por infracciones cometidas en materia de venta no sedentaria y que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias locales con el Ayuntamiento de Villajoyosa. Asimismo la posibilidad de modificar su emplazamiento renunciando al actual, que pasará a tener la condición de vacante.

1.1. Será cubierto teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

a) En primer lugar se resolverán las solicitudes de aquellos vendedores cuyo puesto de venta sea colindante, a efectos de ampliar su superficie de venta siempre cuando la superficie total resultante no supere las medidas máximas establecidas. Si ambos colindantes solicitan los mismos puestos se determinará por sorteo.

b) En segundo lugar se resolverán las solicitudes de aquellos vendedores que ejerzan su actividad en el mercado, teniendo en cuenta que si hubiere coincidencia de dos o más solicitudes respecto del mismo o los mismos puestos, la preferencia se determinará por aquel puesto de venta cuya superficie sea menor.

c) Por criterio de homogeneización de grupos de venta, o interès de dinamización del equipamiento comercial

1.2.- Lista de espera: Las vacantes resultantes del procedimiento anterior, se ofrecerán por orden de prelación del listado de suplentes u bolsa, siempre que continúen cumpliendo con los requisitos en su día declarados.

Para cada mercado exterior fijo se confeccionará una lista de espera la cual estará formada por: solicitantes de puestos en el procedimiento público abierto que no hubiera obtenido una puntuación suficiente para elegir puesto vacante, seguido de solicitantes de puesto que hayan realizado petición expresa al ayuntamiento realizada *ex tempore*.

El procedimiento de funcionamiento de dicha bolsa será el siguiente: Se procederá al llamamiento del interesado por riguroso orden de lista y dispondrán de un plazo de 48 horas desde el momento de la comunicación de la existencia de la vacante, para manifestar expresamente su aceptación o renuncia al puesto ofertado.

En el caso de renuncia, por razones no justificadas, el solicitante pasará a ocupar el último lugar de la lista de espera o bolsa. La bolsa estará vigente hasta la apertura del siguiente procedimiento público abierto para la concesión de puestos vacantes.

1.3. Procediment públic obert: les parades vacants, després d'haver sigut oferides als venedors habituals i als sol·licitants de la llista d'espera, seran oferides a través d'un procediment públic obert que es durà a terme d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

1.4. Casos de força major: En el cas que es produïren modificacions en el contingut de l'autorització de venda per casos de força major, les parades vacants s'oferiran prioritàriament a aquells venedors afectats que hagen sol·licitat un trasllat o ampliació, sempre que no s'haja resolt la petició de l'altre sol·licitant.

2. No obstant això, les dites adjudicacions es realitzaran pel temps restant fins a esgotar el període de l'adjudicació inicial de la parada en dubte.

4. Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 20. Transmissió de l'autorització

1. Dins el període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa prèvia comunicació a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, d'acord amb el procediment següent i tenint en compte que l'Ajuntament valorarà si es transmet el mateix emplaçament o únicament l'autorització municipal:

- La titular cedent de l'autorització haurà de presentar sol·licitud de canvi de titularitat dirigida a l'alcalde, en la qual s'indique la transmissió i les dades personals, tant de l'antic titular com del nou, amb indicació dels motius i la data en què serà efectiva la transmissió.

- Declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es referix l'art d'esta Ordenança.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries locals, en este àmbit d'activitat

- Renúncia expressa de la titularitat de les parades de venda objecte de transmissió.

2. Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que l'adquirent acredite complir

1.3.- Procedimiento público abierto: los puestos vacantes tras haber sido ofrecidos a los vendedores habituales y a los solicitantes de la lista de espera serán ofertados a través de un procedimiento publico abierto que se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

1.4.- Casos de fuerza mayor: En el caso de que se produjeran modificaciones en el contenido de la autorización de venta debido a casos de fuerza mayor, los puestos vacantes se ofreceran prioritariamente a aquellos vendedores afectados que hayan solicitado un traslado u ampliación siempre y cuando no se haya resuelto la petición del otro solicitante.

2.- No obstante, dichas adjudicaciones se realizarán por el tiempo restante hasta agotar el periodo de la adjudicación inicial del puesto en cuestión.

3.- Contra las resoluciones que adjudiquen las autorizaciones de venta no sedentaria se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 20. Transmisión de la autorización.

1. Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida previa comunicación al Ayuntamiento de Villajoyosa, de acuerdo con el siguiente procedimiento y teniendo en cuenta que en el Ayuntamiento valorará si se transmite el mismo emplazamiento, sino únicamente la autorización municipal:

- El titular cedente de la autorización deberá de presentar solicitud de cambio de titularidad dirigidas al Alcalde, en la que se indique la transmisión y los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo, con indicación de los motivos y la fecha en que será efectiva la transmisión.

- Declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el art. 13 de esta Ordenanza.

- Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias locales, en este ámbito de actividad

- Renuncia expresa de la titularidad de los puestos de venta objeto de transmisión.

2. Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir

amb tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat que fixe l'Ordenança municipal.

3. L'Ajuntament podrà oposar-se a la dita transmissió en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no complix amb els requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària.

4. L'Ajuntament emetrà una nova autorització i cartell, en els quals figure com a titular l'adquirent i s'expressen els extrems que figuren en els extrems establits en esta Ordenança.

5. Excepte causa justificada, no es podrà procedir a la transmissió abans que transcorreguen 12 mesos des que s'atorgà l'autorització.

6. La transmissió únicament podrà facultar la venda de la mateixa classe d'articles que comercialitzava la titular cedent, i la seua vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

7. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part de la persona titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o la parella de fet, els fills, els germans, els empleats i els altres familiars que col·laboraren amb la persona titular en l'activitat. Quan puguen concórrer diversos interessats, la sol·licitud s'acompanyarà d'un escrit en què manifesten la renúncia del seu dret a favor de l'adquirent.

En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica, tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions que fóra titular els qui exerciren la venda per compte i en nom d'esta.

8. En cas de renúncia a una autorització sense que existisca una voluntat de transmissió d'esta, l'Ajuntament aplicarà el procediment fixat per a la provisió de vacants en l'Ordenança municipal.

9. Existirà presumpció de substitució i/o canvi de titularitat no autoritzat quan es constate la presència al capdavant de la unitat bàsica d'una persona no autoritzada i s'imputarà, en tot cas, a la persona titular autoritzada la responsabilitat que hi haguera lloc, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.

todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que fije la ordenanza municipal.

3.-El ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria.

4.- El ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y cartel, en los que figure como titular el adquiriente y en los que se expresarán los extremos recogidos en esta Ordenanza

5.- Salvo causa justificada, no se podrá proceder a la transmisión antes de que transcurran 12 meses desde que se otorgó la autorización.

6. La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se transmite.

7. En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho preferente a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, hermanos, empleados y otros familiares que vinieran colaborando con el titular en la actividad. Cuando puedan concurrir varios interesados, se acompañará a la solicitud, escrito en el que manifesten renuncia de su derecho a favor de adquiriente.

En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica, tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta.

8. En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el Ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes en la ordenanza municipal.

9. Existirá presunción de sustitución y/o cambio de titularidad no autorizado cuando se constate la presencia al frente de la unidad básica de una persona no autorizada, imputándosele, en todo caso, al titular autorizado la responsabilidad a que hubiere lugar, previa tramitación del correspondiente expediente sancionador.

Article 21. Permutes d'autoritzacions

1. No podran permutar-se les parades de venda entre si de manera ocasional.

2. La permuta indefinida de parades requerirà d'autorització municipal. La permuta no permesa podria comportar l'alçament de la parada, sense perjudi de la denúncia corresponent.

3. Durant el període de vigència de l'autorització només es permetrà una única permuta.

4. La sol·licitud de permuta haurà de realitzar-se per mitjà d'un escrit presentat en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

5. En el cas de produir-se defunció d'algun dels afectats, l'autorització continuarà sent sobre la parada de venda permutada.

Article 22. Renovacions

1. L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica.

2. No obstant això, quan haja expirat el termini d'autorització, podran ser renovades una vegada per un període idèntic al de la seua duració inicial, sense que en este cas puguen ser objecte d'un nou procediment de concurrència competitiva.

3. La dita renovació haurà de sol·licitar-la el titular a l'Ajuntament almenys amb una antelació de 3 mesos a la finalització del termini de la seua autorització.

4. La concessió de la renovació estarà subjecta a la verificació prèvia del compliment de les condicions que per a la venda estableixca l'Ordenança vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació qui fóra la persona titular de l'autorització podrà continuar amb l'exercici de l'activitat, condicionat a la resolució final que, si s'escau, serà suspesa.

6. Si, en consideració al que disposa l'apartat anterior, l'autorització no fóra renovada, qui era titular d'esta podrà presentar una sol·licitud per a obtindre una autorització nova quan l'Ajuntament convoque l'oferta de

Artículo 21.- Permutas de autorizaciones.

1.- No podrán permutarse los puestos de venta entre si de forma ocasional.

2.- La permuta indefinida de puestos requerirá autorización municipal. La permuta no permitida podría conllevar el levantamiento del puesto, sin perjuicio de la denuncia correspondiente.

3.- Durante el periodo de vigencia de la autorización solamente se permitirá una única permuta.

4.- La solicitud de permuta deberá de realizarse mediante escrito presentado en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Villajoyosa.

5.- En el caso de producirse fallecimiento de alguno de los afectados, la autorización seguirá siendo sobre el puesto de venta permutado.

Artículo 22.- Renovaciones.

1.- La autorización que se otorgue no dará lugar a un procedimiento de renovación automática.

2.- No obstante lo anterior, cuando haya expirado el plazo de autorización, podrán ser renovadas una vez, por un periodo idéntico al de su duración inicial, sin que en este caso, puedan ser objeto de un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.

3.- Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al ayuntamiento al menos con una antelación de 3 meses a la finalización del plazo de su autorización.

4.- La concesión de la renovación estará sujeta a la previa verificación del cumplimiento de las condiciones que para la venta establezca la Ordenanza vigente en el momento de solicitar la renovación.

5.- Hasta que se resuelva el procedimiento sobre la renovación quien venía siendo titular de la autorización podrá continuar con el ejercicio de la actividad, condicionado a la Resolución Final que en su caso será suspendida

6.- Si, en atención a lo dispuesto en el apartado anterior, la autorización no fuera renovada, quien era titular de la misma, podrá presentar una solicitud para obtener una nueva autorización cuando el ayuntamiento convoque la oferta de

parades, en concurrència competitiva en igualtat de condicions amb la resta de sol·licitants.

Capítol III. De les ocupacions temporals excepcionals

Article 23. De les ocupacions temporals excepcionals

1. Excepcionalment, podrà autoritzar-se als qui reunisquen els requisits generals fixats per a l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària l'ocupació de les parades de venda que queden vacants durant el dia de realització de mercat, denominats "a la falta".

La Regidoria delegada, al seu criteri, podria establir una BOLSA DE CANDIDATS A OPTAR AL SISTEMA DE FALTA, a fi d'agilitzar la comprovació del compliment dels requisits generals *in situ* a càrrec de l'inspector, prioritàriament amb fins d'integració socioeconòmica

Per a utilitzar estes vies se seguirà la tramitació següent:

- Les parades vacants no adjudicades per mitjà del mètode de falta podran ser ocupades per les limítrofes en la mateixa proporció. En cas de no produir-se l'ocupació per part de les limítrofes, quedarà buida la parada de venda.
- Una parada vacant per incompareixença de la persona titular, o no ocupada per la limítrofa, l'inspector confeccionarà una llista entre els interessats i, amb l'assistència dels agents de seguretat, procedirà al sorteig d'estes (horari de realització del sorteig: 8.00 h) entre les que es personen *in situ* i hi sol·liciten optar, que hagen prèviament sol·licitat la seua alta en el Sistema de falta del Mercat ambulant dels dijous de la Vila Joiosa: format pel llistat de suplents en primer lloc i per les sol·licituds presentades a este efecte, sempre en funció de l'espai considerat vacant i disponible; preferentment, s'aportarà amb anterioritat la documentació a què es referix l'article de la present Ordenança i, una vegada comprovada esta, es procedirà a l'assignació de la parada corresponent.
- L'autorització generarà l'obligació de l'adjudicatari de fer front a les obligacions fiscals, prèvia acreditació i pagament de la taxa fiscal aplicable, per mitjà del formulari d'autoliquidació corresponent disponible

puestos, en concurrència competitiva en igual de condicions con el resto de solicitantes.

Capítulo III. De las ocupaciones temporales excepcionales.

Artículo 23.- De las ocupaciones temporales excepcionales.

1.- Excepcionalmente, podrá autorizarse a quienes reúnan los requisitos generales fijados para el otorgamiento de autorizaciones de venta no sedentaria, la ocupación, de los puestos de venta que queden vacantes durante el día de celebración de mercado, denominados "AL FALLO".

La Concejalía Delegada, a su criterio, podría establecer una BOLSA DE CANDIDATOS A OPTAR AL SISTEMA DEL FALLO, con el fin de agilizar la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales *in situ* a cargo del Inspector, prioritariamente con fines de integración socioeconómica

Para utilizar estas vías se seguirá la siguiente tramitación:

- Los puestos vacantes no adjudicados mediante el método del fallo podrán ser ocupados por los colindantes en igual proporción. En caso de no producirse la ocupación por parte de los colindantes, quedará vacío el puesto de venta.
- Vacante un puesto por incomparecencia de su titular o no ocupado por el colindante, el Inspector confeccionará una lista entre los interesados y con asistencia de agentes de Seguridad, procederá al sorteo de los mismos (horario de celebración del sorteo: 8:00 h), entre quienes se personen *in situ*, y soliciten optar, que hayan previamente solicitado su alta en el sistema del fallo del mercadillo de los jueves de Villajoyosa: , compuesta del listado de suplentes en primer lugar y de las solicitudes presentadas al efecto, siempre en función del espacio considerado vacante y disponible, Preferentemente se aportará con anterioridad la documentación a la que se refiere el artículo de la presente Ordenanza y una vez comprobada la misma se procederá a la correspondiente asignación de puesto.
- La autorización generarà l'obligació del adjudicatario de hacer frente a las obligaciones fiscales, previa acreditación y pago de la tasa fiscal aplicable por medio de formulario de autoliquidación correspondiente , disponible

a este efecte. L'autorització comprendrà únicament un dia de Mercat

- Haurà d'exposar l'autorització en lloc visible en tot moment
- Per a les tasques de càrrega i descàrrega de gènere i muntatge de parada de venda no es podrà accedir amb vehicle o qualsevol mitjà que pugui, a criteri de l'inspector de Comerç, entorpir l'activitat.

TÍTOL III. AUTORITZACIONS, REGISTRE DE VENDA NO SEDENTÀRIA I PARADES

Capítol I. Contingut i ús de les autoritzacions

Article 24. Contingut de les autoritzacions

1. Durant l'exercici de l'activitat, hauran de tindre exposat, de manera visible per al públic, l'autorització municipal o el document acreditatiu de l'autorització, degudament segellat i firmat per l'autoritat municipal competent, que describa:

- Nom, domicili i DNI de la persona titular i de les persones designades per este per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'estos.
- La modalitat de venda no sedentària autoritzada
- Identificació del lloc on pot exercir la venda i, si s'escau, identificació de la parada assignada
- La relació de productes que puguen ser objecte de venda
- Les dates i els horaris autoritzats
- Superfície d'ocupació autoritzada i, si s'escau, característiques de la instal·lació
- Si s'escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat, o vehicles. Haurà de comunicar qualsevol canvi a l'Ajuntament per a actualitzar l'autorització
- Període de validesa de l'autorització

2. L'autorització, la seua còpia compulsada o, si s'escau, el document acreditatiu expedit per l'Ajuntament ha de ser exhibit de manera visible i permanent en el punt de venda corresponent, juntament amb una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat.

al efecto. La autorización alcanzará únicamente a un día de mercado

- Deberá de exponer la autorización en lugar visible, en todo momento
- Para las labores de carga y descarga de género y montaje de puesto de ventas, no se podrá acceder con vehículo, o cualquier medio que pueda, a criterio del Inspector de Comercio, entorpecer la actividad

TÍTULO III- AUTORIZACIONES, REGISTRO DE VENTA NO SEDENTARIA Y PUESTOS

Capítulo I: contenido y uso de las autorizaciones.

Artículo 24. Contenido de las autorizaciones.

1. Durante el desarrollo de la actividad, deberán tener expuesto, en forma visible para el público, la autorización municipal o documento acreditativo de la autorización, debidamente sellado y firmado por la autoridad municipal competente que describa:

- Nombre, domicilio y DNI del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y fotos recientes de los mismos.
- La modalidad de venta no sedentaria autorizada.
- Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.
- La relación de productos que puedan ser objeto de venta
- Las fechas y horarios autorizados.
- Superficie de ocupación autorizada y, en su caso, características de la instalación.
- En su caso, marca modelo y matrícula del/los vehículos autorizados. Debiendo comunicar cualquier cambio al Ayuntamiento para actualizar la autorización.
- Periodo de validez de la autorización.

2. La autorización, su copia compulsada o, en su caso, documento acreditativo expedido por el Ayuntamiento, debe ser exhibida de forma visible y permanente en el correspondiente punto de venta, junto con una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad.

Article 25. Ús de l'autorització municipal i excepcions

1. L'autorització municipal serà personal i indivisible i podrà, no obstant això, fer ús d'esta quan la persona titular siga una persona física i sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat el cònjuge o la parella de fet, els fills i els empleats donats d'alta per esta en la Seguretat Social.

2. Si la persona titular de l'autorització és una persona jurídica només podrà fer ús d'esta el soci o l'empleat de l'entitat expressament indicat com a titular o suplent en l'autorització.

3. En el cas que per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada, haja de procedir a la substitució d'alguna d'elles, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i indicar el nom, el domicili i el DNI de la persona substituïda, acreditar la seua vinculació amb la persona jurídica i indicar la causa de substitució.

4. Existirà la presumpció de substitució i/o canvi de titularitat no autoritzat quan es constate la presència al capdavant de la unitat bàsica d'una persona no autoritzada; s'imputarà, en tot cas, a la persona titular autoritzada la responsabilitat que li pertoque, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.

Article 26. Responsabilitats

1. En tot cas, s'imputarà a la persona titular de l'autorització municipal la responsabilitat derivada per la comissió d'infraccions a la present Ordenança i a tota la normativa vigent sobre l'exercici de l'activitat comercial i la defensa dels consumidors i usuaris.

2. Els titulars de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que comercialitzen aliments són responsables de la higiene de les seues parades, de la qualitat i l'origen dels productes que comercialitzen i del compliment de tota normativa específica que regula l'emmagatzemament, el transport, la manipulació i la distribució d'estos.

3. Així mateix, els titulars de les autoritzacions són els responsables de garantir que tota persona que intervinga en la parada en la manipulació i distribució d'aliments haja

Artículo 25. Uso de la autorización municipal y excepciones.

1.- La autorización municipal será personal e indivisible pudiendo, no obstante hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física y siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad., el cónyuge o pareja de hecho, los hijos y los empleados dados de alta por aquél en la Seguridad Social.

2.- Si el titular de la autorización es una persona jurídica solo podrá hacer uso de la misma el socio o empleado de la Entidad expresamente indicado como titular o suplente en la autorización.

3.- En el caso de que por muerte, jubilación, enfermedad despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba proceder a su sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre, domicilio y D.N.I del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de sustitución.

4.- Existirá presunción de sustitución y /o cambio de titularidad no autorizado cuando se constate la presencia al frente de la unidad básica de una persona no autorizada, imputándose en todo caso, al titular autorizado la responsabilidad a que hubiera lugar, previa tramitación del correspondiente expediente sancionador.

Artículo 26.- Responsabilidades.

1.- En todo caso, se imputará al titular de la autorización municipal la responsabilidad derivada por la comisión de infracciones a la presente Ordenanza y a toda la normativa vigente sobre el ejercicio de la actividad comercial y la defensa de los consumidores y usuarios.

2.- Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria que comercialicen alimentos son responsables de la higiene de sus puestos, de la calidad y origen de los productos que comercializan y del cumplimiento de toda normativa específica que regula el almacenamiento, transporte, manipulación y distribución de los mismos.

3.- Asimismo, los titulares de las autorizaciones son los responsables de garantizar que toda persona que intervenga en el puesto en la manipulación y distribución de alimentos haya

rebut la formació necessària i suficient en els termes que determina la legislació vigent en matèria de manipuladors d'aliments.

4. La persona titular de l'autorització haurà de contractar un assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'activitat comercial.

Article 27. Revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal podrà ser revocada quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament o per la imposició d'una sanció que comporte la seua revocació, en els supòsits i amb els procediments fixats en esta Ordenança, sense que això origine un dret a indemnització o una compensació de cap tipus.

2. Les autoritzacions revocades passaran a ser considerades vacants i podran ser cobertes pel procediment establert en l'article d'esta Ordenança.

Capítol II. Extinció de les autoritzacions

Article 28. Extinció de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

a) Acabament del termini per al qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.

b) Renúncia expressa de la persona titular.

c) No presentar, en el termini de 10 dies hàbils, des que va ser requerit, els documents acreditatius de les dades que figuren en la declaració responsable aportada, juntament amb la sol·licitud d'autorització.

d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.

e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudici de la seua possibilitat de transmissió.

f) No assistir al Mercat per al qual la tinga concedida, d'acord amb el règim sancionador.

g) Per impagament de la taxa a què estiga obligat.

h) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

recibido la formación necesaria y suficiente en los términos previstos en la legislación vigente en materia de manipuladores de alimentos.

4.- El titular de la autorización deberá contratar un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos derivados de la actividad comercial.

Artículo 27. Revocación de la autorización.

1.- La autorización municipal podrá ser revocada cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento o por la imposición de una sanción que conlleve su revocación, en los supuestos y con los procedimientos previstos en esta Ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.

2.- Las autorizaciones revocadas pasarán a ser consideradas vacantes, pudiendo ser cubiertas por el procedimiento establecido previsto en el artículo de esta Ordenanza.

Capitulo II Extinción de las autorizaciones.

Artículo 28. Extinción de las autorizaciones.

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se extinguirán, sin que causen derecho a indemnización alguna, por las siguientes causas:

a) Término del plazo para el que se otorgó, salvo cuando se solicite y se conceda la renovación de la autorización.

b) Renuncia expresa del titular.

c) No aportar, en el plazo de 10 días hábiles, desde que fue requerido, los documentos acreditativos de los datos que figuran en la Declaración Responsable aportada junto a la solicitud de autorización.

d) Por revocación cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.

e) Por fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular, sin perjuicio de su posibilidad de transmisión.

f) No asistir al mercado para el que tenga concedida, de acuerdo con el régimen sancionador

g) Por impago de la tasa a la que esté obligado.

h) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes indicades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants.

Capítol III. Del Registre de venda no sedentària

Article 29. Registre municipal

1. L'Ajuntament mantindrà un Registre de venedors no sedentaris autoritzats en el terme municipal de la Vila Joiosa en el qual s'efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de l'autorització, que partirà de les dades contingudes en la declaració responsable i en la sol·licitud.

En el Registre hauran de constar, com a mínim, les dades següents:

- NIF i nom i cognoms, o raó social, de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- Domicili a efecte de notificacions.
- Denominació del mercat de venda no sedentària per al qual s'està autoritzat o lloc d'emplaçament de la parada.
- Identificació de la parada (número, codi, descripció) per a la qual s'està autoritzat.
- Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.
- Data d'inici i final de l'autorització.

2. Este Registre serà públic i les administracions competents hauran de garantir la interoperabilitat tècnica entre cada registre municipal i el Registre de comerciants de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana.

Capítol IV. Condicions de les parades i dels productes autoritzats per a la venda no sedentària

Article 30. Productes de venda en mercat

1. S'autoritza en el mercat la venda no sedentària dels productes relacionats en els apartats corresponents de la present Ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.

2. En els mercats ocasionals no detallats en la present Ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes la venda dels quals es permet.

2.- Las autorizaciones que se extingan por algunas de las causas señaladas podrán ser amortizadas o pasar a ser consideradas vacantes.

Capitulo III. Del Registro de venta no sedentaria.

Artículo 29 Registro Municipal.

1.- El Ayuntamiento mantendrá un Registro de vendedores no sedentarios autorizados en el término municipal de Villajoyosa en el cual se efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de la autorización, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la solicitud

El registro deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

- NIF y nombre y apellidos o razón social de la persona física o jurídica titular de la autorización.
- Domicilio a efecto de notificaciones.
- Denominación del mercado de venta no sedentaria para el que se está autorizado o lugar de emplazamiento del puesto.
- Identificación del puesto (número, código, descripción) para el que se está autorizado.
- Productos para los que ha obtenido la autorización de venta.
- Fecha de inicio y final de la autorización.

2.- Este Registro será público y deberá garantizarse por las administraciones competentes la interoperabilidad técnica entre cada Registro Municipal y el Registro de Comerciantes de Venta No Sedentaria de la Comunitat Valenciana.

Capitulo IV. Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria

Artículo 30. Productos de venta en mercado.

1.- Se autoriza en el mercado la venta no sedentaria de los productos relacionados en los apartados correspondientes de la presente Ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.

2.- En los mercados ocasionales no detallados en la presente Ordenanza, la resolución que los autorice, fijará los productos cuya venta se permite.

3. Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica dels quals així ho establisca i dels que no apareguen com a permesos expressament en la present Ordenança.

4. La persona titular d'una autorització per a la venda no sedentària de productes d'alimentació addicionalment haurà de complir amb els requisits imposats per la normativa sanitària que siga d'aplicació.

5. Els titulars de l'autorització de venda no sedentària podran sol·licitar a l'Ajuntament de la Vila Joiosa el canvi de l'article objecte de venda, per a la qual cosa serà necessària la comunicació prèvia per escrit amb 15 dies d'antelació i no donar-se una situació de coincidència amb parades limítrofes i adjacents, o un altre criteri que ho desaconselle, basant-se en la configuració i projecció del mercat, com a equipament comercial col·lectiu i integral.

Article 31. Condicions de les parades de venda en mercats

1. L'Ajuntament senyalitzarà, numerarà i agruparà en el mercat les parades a ocupar en funció de l'espai disponible i les dimensions òptimes per a cada activitat.

En el cas de possessió de caravanes-remolcs que s'utilitzen com a parada, els seus titulars hauran de deixar un pas de servei entre cada parada. L'Ajuntament podrà establir diverses tipologies de parades

2. Les mesures de major o menor amplitud dels mòduls estaran condicionades a les característiques del perímetre en què s'instal·len les parades, a fi de donar a aquells uniformitat i ordre, inspirats en la protecció del paisatge urbà i/o territorial.

3. Els titulars de les autoritzacions hauran de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions tenint en compte que, en tot cas, haurà de tractar-se d'instal·lacions desmuntables i de fàcil transport. Estes instal·lacions desmuntables estaran cobertes d'un tendal de lona idèntic per a tots els venedors i hauran de guardar una imatge homogènia, la qual acordarà l'Ajuntament, previ consens amb els mateixos venedors, en el termini d'1 any des de la publicació de la present Ordenança i posada en

3.- Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y de los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.

4.- El titular de una autorización para la venta no sedentaria de productos de alimentación deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.

5.- Los titulares de la autorización de venta no sedentaria podrán solicitar al Ayuntamiento de Villajoyosa el cambio del artículo objeto de venta, para lo cual será necesario la previa comunicación por escrito con 15 días de antelación y no darse situación de coincidencia con puestos colindantes y adyacentes, u otro criterio que lo desaconseje, en base a la configuración y proyección del mercado, como equipamiento comercial colectivo e integral

Artículo 31. Condiciones de los puestos de venta en mercados.

1.- El Ayuntamiento señalizará y numerará en el mercado agrupando los puestos a ocupar en función del espacio disponible y las dimensiones óptimas para cada actividad.

En el caso de posesión de caravanas remolques y se utilice como puesto, sus titulares deberán dejar un paso de servicio entre cada parada. El Ayuntamiento podrá establecer distintas tipologías de puestos

2.-Las medidas de mayor o menor amplitud de los módulos estarán condicionadas a las características del perímetro en el que se instalen las paradas a fin de dar a aquéllos uniformidad y orden, inspirados en la protección del paisaje urbano y/o territorial .

3.- Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables y de fácil transporte. Estas instalaciones desmontables estarán cubiertas de un toldo de lona idéntico para todos los vendedores y deberán guardar una imagen homogénea la cual será acordada por el ayuntamiento previo consenso con los propios vendedores en el plazo de 1 año desde la publicación de la presente ordenanza y puesta en

pràctica en el termini d'1 any posterior a l'acord adoptat.

4. Si s'escau, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir l'autorització corresponent i les condicions d'estètica comunes a totes les parades d'un determinat emplaçament.

5. Per a cada modalitat de venda no sedentària l'Ajuntament disposarà d'un plànol a escala on es reflectiran les parades i les dimensions, sense perjudi de la seua modificació, en cas necessari, per l'òrgan municipal competent.

6. Els articles de venda no hauran de depositar-se directament a terra, llevat d'aquells que es determinen expressament o aquelles mercaderies que, per les seues característiques, no es puga alterar la seua composició, higiene o aspecte. Tindran esta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

Article 32. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

1. Donat el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que s'establixen en la present Ordenança per a totes les parades de venda, aquelles en què s'expenguen productes alimentaris, hauran de reunir les condicions següents:

a. Només s'exercirà en les parades que l'Ajuntament indique.

b. Es realitzarà sobre bancades mòbils de manera que, en tot cas, s'evite el seu contacte amb el terra.

c. Es compliran tots els altres requisits que, per a la seua venda, exigixen les normes de compliment general o les autoritats sanitàries competents

2. Quan la venda de productes alimentaris es realitze per mitjà de camions o remolcs-tenda, estos hauran de reunir les característiques següents:

a. Aïllament tèrmic en parets i sostres.

b. Elements exteriors i interiors de material impermeable i de neteja fàcil; s'han d'evitar angles i racons en què puga acumular-se brutícia.

c. Aparadors dotats de vitrines i, si s'escau, frigorífics.

d. Disponibilitat d'aigua potable en quantitat suficient.

práctica en el plazo de 1 año posterior al acuerdo adoptado.

4.- En su caso, el órgano municipal competente podrá determinar y exigir, en su caso, en la correspondiente autorización, condiciones de estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.

5.- Para cada modalidad de venta no sedentaria el Ayuntamiento dispondrá de un plano a escala donde se reflejarán los puestos y dimensiones, sin perjuicio de su modificación, en caso necesario, por el órgano municipal competente.

6.- Los artículos de venta no deberán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

Artículo 32. Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

1.- Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:

a. Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.

b. Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.

c. Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exigían las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias competentes.

2.- Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:

a. Aislamiento térmico en paredes y techos.

b. Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda acumularse suciedad.

c. Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.

d. Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente.

e. Disponibilitat de depòsits d'aigües residuals o, almenys, de les canalitzacions corresponents per a la seua conducció als desaigües públics.

f. D'altres que, per a cada un dels productes, exigixen les reglamentacions tecnicosanitàries corresponents.

3. En ambdós supòsits és necessari estar en possessió del carnet sanitari de manipulador d'aliments

Capítol V. Règim d'organització i funcionament dels mercats

Article 33. Règim d'organització i funcionament del mercat

1. L'horari de funcionament i de tasques de càrrega i descàrrega del Mercat serà establert en la present Ordenança o en una resolució específica d'autorització.

Els titulars de les parades de venda que a les 9 hores no hagen muntat la parada perdran el seu dret a instal·lar esta i passen a tindre la consideració de vacants.

2. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles en l'interior del mercat.

3. Amb caràcter general, i excepte disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran trobar-se en l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda i hauran d'estacionar en qualsevol lloc de la via pública autoritzada en l'aparcament. S'excepcionen d'esta prohibició els anomenats camions-tenda i d'altres vehicles que expressament s'autoritzen.

4. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar en l'interior del mercat pel temps imprescindible per a realitzar-les.

5. Els titulars de les parades que a l'hora d'inici de l'activitat comercial prevista en l'autorització no hagen comparegut en el mercat, perdran el dret a instal·lar-se en este durant el dia.

6. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, els quals, en cap cas, hauran de coincidir amb l'accés a llocs públics, habitatges o establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen

e. Disponibilidad de depósitos de aguas residuales o, al menos de las debidas canalizaciones para su conducción a los desagües públicos.

f. Aquellas otras que para cada uno de los productos exigían las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes.

3.- En ambos supuestos es necesario estar en posesión del carnet sanitario de manipulador de alimentos

Capítulo V. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

Artículo 33. Régimen de organización y funcionamiento del mercado.

1.- El horario de funcionamiento y de labores de carga y descarga del mercado será el establecido por la presente Ordenanza o por la resolución específica de autorización.

Los titulares de los puestos de venta que a las 9 horas no hayan montado el puesto, perderán su derecho a instalar el mismo, pasando éstos a tener la consideración de vacantes.

2.- Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.

3.- Con carácter general y salvo disposición en contra, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionar en cualquier lugar de la vía pública autorizada al aparcamiento. Se excepcionan de esta prohibición los llamados camiones-tienda y otros vehículos que expresamente se autoricen.

4.- Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.

5.- Los titulares de los puestos que a la hora de inicio de la actividad comercial prevista en la autorización no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante el día.

6.- Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, viviendas o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan

la visibilitat de senyals de circulació o altres indicatius.

7. No es podran vendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la circulació lliure dels corredors entre parades.

8. Els desperdiciis, els envasos, els embolcalls i la resta de residus, ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran depositats en bosses, les quals hauran de ser depositades en els voltants de la parada de venda o en altres llocs habilitats per a això.

9. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada, sense que puguin alterar significativament les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.

10. Els titulars de les parades hauran de reparar els desperfectes que puguin ocasionar en paviment, arbratge, o mobiliari urbà de qualsevol tipus.

11. No es permet la utilització d'aparells acústics per a vociferar l'oferta de mercaderies o serveis.

12. Queda prohibida l'activitat en la via pública del coneguda com a *top manta*; s'entén com a tal qui, amb ànim de lucre i amb fi comercial, importe, posseïska, utilitze, oferiska, introduïska o vengua articles de marques registrades sense autorització del titular de la patent o del registre, o de qualsevol còpia literària o artística, com ara CD, DVD o un altre format de còpia o plagis, sense autorització de la persona titular. S'entén prohibida, la mera possessió d'articles copiats si es pot deduir que, pel nombre d'articles que es porta, són destinats a la venda amb ànim de lucre. Les còpies seran decomissades.

13. Queden exceptuades de la prohibició, els articles que siguin imitacions i no còpies exactes, bé de la marca o signe distintiu d'esta, o bé de l'obra literària o artística, sense perjudi de la resta d'infraccions que pogueren cometre en matèria de venda no sedentària o d'altres regulades en la present Ordenança.

14. En el cas que la procedència dels productes exposats a la venda, segons el parer de la Policia Local, no pugua ser correctament acreditada es procedirà a la seua intervenció cautelar

la visibilidad de señales de tráfico u otros indicativos.

7.- No se podrán vender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

8.- Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en bolsas, las cuales deberán ser depositadas en las inmediaciones del puesto de venta u en otros lugares habilitados para ello.

9.- Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto, sin que pueden alterar significativamente las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.

10.- Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, o mobiliario urbano de cualquier tipo.

11.- No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías o servicios.

12.- Queda prohibida la actividad en la vía pública del conocido como "top manta", entendiendo como tal, el que, con ánimo de lucro, y con fin comercial, importe, posea, utilice, ofrezca, introduzca o venda artículos de marcas registradas, sin autorización del titular de la patente o registro, o cualquier copia literaria o artística, tales como CD's, DVD's, u otro formato de copia o plagio, sin autorización del titular. Se entiende prohibida, la mera posesión de artículos copiados, si se puede deducir, que por el número de artículos que se lleva, son destinadas a la venta con ánimo de lucro. Las copias serán decomisadas.

13.- Quedan exceptuados de la prohibición, los artículos que sean imitaciones y no copias exactas, bien de la marca o signo distintivo de la misma, o bien de la obra literaria o artística, sin perjuicio del resto de infracciones que pudieran cometer en materia de venta no sedentaria o demás reguladas en la presente ordenanza.

14.- En caso de que los productos expuestos a la venta, a juicio de la Policía Local, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia se procederá a su intervención cautelar,

i es donarà compte immediat als òrgans competents per raó d'esta matèria, a més de procedir a efectuar la denúncia administrativa corresponent, d'acord amb el que determina la present Ordenança.

15. Si es procedira a la intervenció cautelar de la mercaderia per qualsevol dels preceptes establits legalment serà depositada en el depòsit municipal destinat a este efecte. Si transcorreguts 2 mesos des de la seua intervenció cautelar no haguera sigut arreplegada, es procedirà a la seua destrucció.

16. Els titulars de les autoritzacions municipals corresponents estan obligats a complir les ordes que, en aplicació de la present Ordenança i legislació vigent en la matèria, els donen les autoritats o els funcionaris municipals per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

Capítol VI. Drets i obligacions dels venedors

Article 34. Drets

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa gaudiran dels drets següents:

1. Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguen autoritzats.
2. Exercir, públicament i pacíficament, en l'horari i condicions marcades en l'autorització, l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
3. Demanar la protecció corresponent de les autoritats locals per a poder realitzar la seua activitat.
4. Presentar les reclamacions i els suggeriments per al millor funcionament dels mercats extraordinaris en què s'autoritza l'exercici de l'activitat.
5. Disfrutar d'un període vacacional per any no superior a 30 dies, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, durant el qual estaran exempts de l'obligació d'assistir al seu mòdul de venda. El període vacacional podrà sol·licitar-se en fraccions que mai seran inferiors a 7 dies.

dando cuenta inmediata a los órganos competentes por razón de esta materia, además de proceder a efectuar la correspondiente denuncia administrativa de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

15.- Si se procediese a la intervención cautelar de la mercancía por cualquiera de los preceptos establecidos legalmente, serán depositados en el depósito municipal destinado a tal efecto. Si transcurridos 2 meses desde su intervención cautelar no hubiere sido recogida, se procederá a su destrucción.

16.- Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

Capitulo VI Derechos y obligaciones de los vendedores.

Artículo 34. Derechos.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Villajoyosa gozarán de los siguientes derechos:

- 1.-Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.
- 2.-Ejercer pública y pacíficamente, en el horario y condiciones marcadas en la autorización, la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.
- 3.-Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.
- 4.-Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados extraordinarios en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- 5.-Disfrutar de un periodo vacacional por año no superior a 30 días, previa autorización del Ayuntamiento, del cual estarán exentos de la obligación de asistir a su módulo de venta. El periodo vacacional podrá solicitarse en fracciones que nunca serán inferior a 7 días.

Article.35 Obligacions

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa tindran les obligacions següents:

1. Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament. Per a això hauran de presentar, amb caràcter anual, la documentació justificativa que, durant tot l'any anterior o des del moment de l'adjudicació, si esta haguera tingut lloc durant l'any anterior, ha mantingut els requisits que van generar dret a l'atorgament de l'autorització municipal, així com el justificant de pagament de la taxa anual.

2. Realitzar la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en esta Ordenança, adequades al tipus de productes que s'expenguen.

3. Exposar la disposició de l'autorització municipal en un lloc visible de la parada de venda, durant el temps en què exercisca l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a este efecte. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient sancionador corresponent.

4. Estar al corrent del pagament dels tributs i drets municipals.

5. Observar el que determina la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris.

6. Disposar de cartells en què s'exposen, de manera visible i llegible, els preus de venda dels productes oferits.

7. Disposar i exposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, visibles i llegibles.

8. Disposar de les factures i dels documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportar-los en el termini que siguen requerits per a això, així com complir les normes d'etiquetatge d'estos.

9. Els productes objecte de venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes

Artículo 35. Obligaciones.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Villajoyosa tendrán las siguientes obligaciones:

1.-Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento. Para ello deberán de presentar con carácter anual documentación justificativa de que durante todo el año anterior o desde el momento de la adjudicación si ésta hubiera tenido lugar durante el año anterior ha mantenido los requisitos que generaron derecho al otorgamiento de la autorización municipal asi como el justificante de pago de la tasa anual.

2.- Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.

3.- Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la disposición de la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto. El incumplimiento de esta obligación dará lugar al inicio del expediente sancionador correspondiente.

4.- Estar al corriente del pago de los tributos y derechos municipales.

5.- Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, defensa de los consumidores y usuarios.

6.- Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.

7.-Disponer y exponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, visibles y legibles

8.-Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio y aportarlos en el plazo que sean requeridos para ello, así como cumplir las normas de etiquetados de los mismos.

9.-Los productos objeto de venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos

alimentaris serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se per mitjà d'informe de l'autoritat sanitària competent.

10. Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten, d'acord amb el que determina a este efecte per la normativa aplicable.

11. Els titulars de les parades i, si no n'hi ha, els autoritzats com a suplents romandran en estes durant les hores de funcionament del mercat.

12. Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o els agents, la documentació que els siga sol·licitada.

13. Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.

14. Depositar els desperdicis, els envasos, els embolcalls i la resta de residus ocasionats, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, en les bosses i situar-les en els voltants de la parada de venda o en altres llocs habilitats per a això.

15. Els vehicles dels venedors no podran trobar-se en l'interior de mercat ni al costat de la parada de venda i han d'estacionar-los en els llocs hàbils allunyats d'este. S'exceptuen d'esta prohibició els camions-tenda. Per a les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar en l'interior del mercat pel temps imprescindible en l'horari autoritzat.

TÍTOL IV. DELEGACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DE MERCATS

Article 36. Abast de la delegació

L'Ajuntament podrà delegar l'organització i la gestió d'algun o alguns dels mercats fixats en esta Ordenança a gestors públics o privats, persones físiques o jurídiques, amb la subscripció prèvia de la fórmula contractual convenient, reconeguda per ambdues parts.

alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénicos-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

10.-Expedir factura o documento justificativo de compra a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.

11.- Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado.

12.- Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.

13.- Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.

14.- Depositar los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, en las bolsas y situarlas en la inmediaciones del puesto de venta u en otros lugares habilitados para ello.

15.- Los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior de mercado ni junto al puesto de venta, debiéndose estacionar en los sitios hábiles alejados de éste. Se exceptúan de esta prohibición a los camiones-tienda. Para las operaciones de carga y descarga de mercaderías, los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible en el horario autorizado.

TÍTULO IV. DELEGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE MERCADOS

Artículo 36- Alcance de la delegación.

El Ayuntamiento podrá delegar la organización y gestión de alguno o algunos de los mercados contemplados en esta Ordenanza a gestores públicos o privados, personas físicas o jurídicas, previa la suscripción de la fórmula contractual conveniente, reconocida por ambas partes.

En este supòsit, es tindrà en compte el que determine el Contracte d'adjudicació, sense perjudi del compliment de la normativa en matèria de venda no sedentària.

Article 37. Del Reglament intern del Mercat

Per a una major operativitat de la fórmula de gestió per delegació, el gestor disposarà d'un Reglament intern d'organització, supervisat per l'Ajuntament, a l'efecte de realitzar un control.

En cap cas podrà menyscar els drets dels venedors, ni imposar condicions més oneroses que esta Ordenança municipal. De la mateixa manera, tampoc podrà eximir del compliment de les normatives tecnosanitàries i de la presentació de l'assegurança de responsabilitat civil, dins dels paràmetres del títol pel qual es delega esta gestió.

En cas de detecció de possibles infraccions a la normativa aplicable, el gestor del Mercat ambulant haurà de posar-ho en coneixement de les autoritats locals, tot això sense perjudi de la potestat municipal de control i inspecció de la gestió i del desenvolupament del Mercat.

TÍTOL V. DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Article 38. Promotors i comerciants d'un mercat sobre sòl privat

S'aplicarà el capítol IX sobre venda no sedentària sobre sòl privat, a l'efecte de la creació d'este tipus de mercats en el municipi, sempre que es contemple este ús en el PGOU de la Vila Joiosa.

TÍTOL VI: RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Procediment sancionador

Article 39. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

1. L'Ajuntament vigilarà i garantirà el degut compliment, pels titulars de les autoritzacions de venda no sedentària, de les obligacions establides en la present Ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudi de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents de l'Administració central o autonòmica.

En este supuesto, se estará al tenor del Contrato de adjudicación, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa en materia de venta no sedentaria.

Artículo 37. Del Reglamento interno del Mercado Para una mayor operatividad de la fórmula de gestión por delegación, el gestor dispondrá de un Reglamento Interno de Organización, supervisado por el Ayuntamiento, a efectos de realizar un control.

En ningún caso podrá menoscabar los derechos de los vendedores ni imponer condiciones más gravosas que esta Ordenanza Municipal. Del mismo modo, tampoco podrá eximir del cumplimiento de las normativas técnico-sanitarias y de la presentación del Seguro de Responsabilidad Civil, dentro de los parámetros del título por el que se delega esta gestión.

En caso de detección de posibles infracciones a la normativa aplicable, el gestor del mercadillo deberá ponerlo en conocimiento de las autoridades locales. Todo ello sin perjuicio de la potestad municipal de control e inspección de la gestión y desarrollo del mercado.

TÍTULO V. DE LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 38. Promotores y comerciantes de un mercado sobre suelo privado.

Será de aplicación el Capítulo IX sobre Venta no sedentaria sobre suelo privado, a efectos de la creación de este tipo de mercados en el municipio, siempre que se contemple este uso en el PGOU de Villajoyosa.

TITULO VI: REGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I: Procedimiento sancionador.

Artículo 39. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

1.- El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento, por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de los órganos correspondientes de la Administración Central o Autonómica.

2. En el cas que els productes posats a la venda, segons el parer de l'autoritat inspectora, puguin ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris; no puga ser correctament acreditada la seua procedència; s'aprecien indicis de frau en la qualitat o en la quantitat, es podrà procedir a la seua intervenció cautelar i es donarà compte, immediatament, dels fets amb remissió dels antecedents i informació necessària, als òrgans competents quant a la matèria.

Article 40. Alçament i decomís preventiu

1. La Policia Local impedirà la pràctica de la venda no sedentària a tot aquell que infringisca les prescripcions de la present Ordenança i, en tot cas, no tinga l'autorització municipal preceptiva o no complisca els seus condicionants, per exemple oferir productes no autoritzats o no acreditar la procedència de la mercaderia, o, quan hi haja indicis racionals que esta no siga apta per al consum, ordenar el cessament de l'activitat, prohibir la instal·lació de qualsevol tipus de parades i instar a la persona titular a retirar immediatament qualsevol instal·lació o mercaderia o parada que ofereisca la venda. Si no n'hi ha, executarà directament el seu alçament.

2. La devolució de la mercaderia decomissada es realitzarà després d'haver acreditat per part de la persona interessada la seua legítima propietat i d'haver fet efectiu el pagament corresponent generat per les despeses del decomís en un termini màxim de 15 dies. S'entendrà com a renúncia a la mercaderia, la no-compareixença en el termini anteriorment citat i, després de la tramitació del preceptiu expedient sancionador, això comportarà el caràcter definitiu d'este decomís.

Article 41. Capacitat de comprovació de l'Administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en tot moment, els fets, les activitats, els transmissions i la resta de circumstàncies de l'autorització concedida, i notificar, si s'escau, als òrgans de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets que tinga coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguin constituir infracció de la legislació de defensa de la competència

2.-En el caso de que los productos puestos a la venta, a juicio de la autoridad inspectora, puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los consumidores o usuarios, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia, o se aprecien indicios de fraude en la calidad o en la cantidad, se podrá proceder a su intervención cautelar, dando inmediatamente cuenta de los hechos con remisión de los antecedentes e información necesaria, a los órganos competentes en razón de la materia.

Artículo 40. Levantamiento y decomiso preventivo.

1.- La Policía Local impedirá la práctica de la venta no sedentaria a todo aquel que infrinja las prescripciones de la presente Ordenanza, y en todo caso, carezca de la preceptiva autorización municipal o no cumpla sus condicionantes, por ejemplo ofreciendo productos no autorizados o no acreditando la procedencia de la mercancía, o cuando existan indicios racionales de que ésta no sea apta para el consumo, ordenando el cese de la actividad, prohibiendo la instalación de todo tipo de puestos o instando al titular a retirar inmediatamente cualquier instalación o mercancía o puesto que ofrezca la venta. En su defecto, ejecutará directamente su levantamiento.

2.- La devolución de la mercancía decomisada se realizará tras haber acreditado por parte del interesado su legítima propiedad y haber hecho efectivo el pago correspondiente generada por los gastos del comiso en un plazo máximo de 15 días. Se entenderá como renuncia a la mercancía, la no comparecencia en el plazo anteriormente citado y tras, la tramitación del preceptivo expediente sancionador, ello comportará el carácter definitivo de este decomiso.

Artículo 41- Capacidad de comprobación de la Administración.

El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando en su caso, a los órganos de defensa de la competencia de la Comunidad Valenciana, los hechos de los que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción de la legislación de Defensa de la Competencia.

Article 42. Procediment sancionador

1. Sense perjudi de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions que disposa la present Ordenança seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del que determinen els articles 4.f i 141 de la Llei reguladora de les bases de Règim local, Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'Alcaldia Presidència és l'òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'Administració municipal, bé per iniciativa pròpia, en virtut de la funció inspectora, bé com a conseqüència d'una ordre superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el procediment sancionador corresponent, d'acord amb el que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 43. Responsabilitat de la infracció

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es cometen per ells mateixos, els seus familiars o els assalariats que presten els seus serveis en la parada de venda en contra del que disposa la present Ordenança i, especialment, del que s'ha establert respecte de les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques, seran estes les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la responsabilitat corresponent per via administrativa serà independent de la que, si s'escau, procedisca exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Capítol II. Infraccions i sancions

Article 44 . infraccions

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus:

a) Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:

Artículo 42.-Procedimiento sancionador.

1.- Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril.

2.- Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento, la Alcaldía –Presidencia.

3.- El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, bien como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

4.- Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Artículo 43. Responsabilidad de la infracción.

1.- Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se cometan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas serán éstas las responsables de las infracciones.

2.- La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso, proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Capítulo II Infracciones y sanciones.

Artículo 44. Infracciones.

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves:

a).- Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:

1. No tindre exposada en la unitat de venda, a la vista del públic, la targeta d'autorització municipal per a l'exercici de la venda i el certificat trimestral de no tindre deutes amb l'Ajuntament, o la no-exhibició dels dits documents, en el moment de la seua reclamació per part de l'Ajuntament.

2. No disposar de fulls de reclamacions en el model oficial a disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar la disposició d'estes.

3. Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.

4. Les discussions i els altercats que no produïsquen escàndol.

5. La falta de neteja de les persones i parades que no suposen infracció a les normes sanitàries.

6. No complir les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.

7. Qualsevol incompliment del que determina esta Ordenança que no es contemple expressament en els apartats següents com a infracció greu o molt greu.

b). Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:

1. La reincidència en qualsevol infracció lleu, sempre que no hi hagen transcorregut en el transcurs de 2 mesos.

2. Incompliment de qualsevol requisit que faculte l'exercici de la venda no sedentària.

3. No disposar en la parada de venda de les factures i/o dels documents del gènere posat a la venda que acrediten la procedència lícita dels productes.

4. Exercir l'activitat sense ajustar-se als termes de l'autorització i, en, particular als supòsits següents:

- La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.

- La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.

- Interrompre el pas als vehicles d'altres venedors per mantindre estacionat el vehicle per un temps superior a l'estrictament necessari per a la realització d'operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies i estructures de les parades, o prolongar l'estacionament mentre es realitzen les dites tasques.

- No facilitar als funcionaris municipals les tasques d'informació, vigilància, investigació i inspecció, així com donar informacions inexactes.

1.-No tener expuesta en la unidad de venta, a la vista del público, la tarjeta de autorización municipal para el ejercicio de la venta y el certificado trimestral de no tener deudas con el Ayuntamiento o la no exhibición de dichos documentos, en el momento de su reclamación por parte el Ayuntamiento.

2.- No disponer de hojas de reclamaciones en el modelo oficial a disposición de los consumidores y usuarios o no anunciar la disposición de las mismas.

3.- Ejercer la actividad fuera de los días u horarios autorizados.

4.- Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.

5.- La falta de aseo de las personas y puestos que no supongan infracción a las normas sanitarias.

6.- La no observancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.

7.- Cualquier incumplimiento de lo preceptuado en esta Ordenanza que no se contemple expresamente en los apartados siguientes como infracción grave o muy grave.

b).- Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:

1.-La reincidencia en cualquier infracción leve, siempre que no haya transcurrido en el transcurso de 2 meses.

2.-Incumplimiento de todo requisito que faculte el ejercicio de la venta no sedentaria.

3.-No disponer en el lugar de venta de las facturas y/o documentos del género puesto a la venta que acrediten la lícita procedencia de los productos.

4.-Ejercer la actividad no ajustándose a los términos de la autorización y en particular los siguientes supuestos:

- La venta de mercancías distintas a las señaladas en la autorización municipal.

- La venta practicada fuera de los perímetros o lugares autorizados.

- Interrumpir el paso a los vehículos de otros vendedores por mantener estacionado el vehículo por un tiempo superior al estrictamente necesario para la realización de operaciones de carga y descarga de mercancías y estructuras de los puestos o prolongar el estacionamiento mientras se realizan dichas tareas.

- El no facilitar a los funcionarios municipales las labores de información, vigilancia, investigación e inspección, así como el dar informaciones inexactas.

- Incumpliment d'altres obligacions en matèria de Seguretat Social corresponents, tant de la persona titular, com de les altres persones incloses en la targeta d'autorització de la persona titular, amb la condició d'assistent d'esta.
- Les ofenses de paraula o obra al públic i/o als funcionaris i a les autoritats municipals.
- Els altercats que produïsquen escàndol.
- La informació o publicitat en la parada que induïska a engany o confusió.
- Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiu de delictes i/o de saldos sense la informació corresponent.
- La venda de mercaderies diferents de les indicades en l'autorització municipal.
- Romandre en la parada de venda una persona diferent de la titular d'autorització, o persona autoritzada sense justificació documental de l'Ajuntament.

c). Infraccions molt greus. Es tipifiquen com a molt greus

1. La reincidència en infraccions greus en el transcurs de 4 mesos.
2. La inassistència, sense causa que ho justifique, de dos a quatre dies de manera consecutiva o alternativa, sempre que no s'hi haja coordinat prèviament esta absència amb els serveis municipals.
3. Els danys causats fraudulentament en parades, instal·lacions de la via pública o en el patrimoni públic o privat.
4. Entregar documentació falsa.
5. Exercir la venda sense disposar de l'autorització de venda no sedentària corresponent.
6. No acreditar les dades declarades per a obtenir l'autorització per mitjà dels documents originals quan siga requerit per a això.
7. No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.
8. Qualsevol agressió física o psicològica entre venedors, al públic i a les autoritats i als funcionaris municipals.
9. L'ús de l'autorització quan han desaparegut els requisits o les condicions exigits per al seu atorgament.
10. L'incumpliment, la inexactitud o la falsedat de les dades, de les manifestacions i dels documents facilitats per a obtenir autorització o per a l'exercici de l'activitat.

- Incumplimiento de otras obligaciones en materia de Seguridad Social correspondientes, tanto del titular como de otras personas incluidas en la tarjeta de autorización del titular, con la condición de asistente del mismo.

- Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.
- Los altercados que produzcan escándalo.
- La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión.
- Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito y/o de saldos sin la debida información.

- La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.
- Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización, o persona autorizada sin justificación documental del Ayuntamiento.

c).- Infracciones muy graves. Se tipifican como muy graves:

- 1.-La reincidencia en infracciones graves en el transcurso de 4 meses.
- 2.- La inasistencia, sin causa que lo justifique, de dos a cuatro días de forma consecutivas o alternativas, siempre que no se haya coordinado previamente esta ausencia con los Servicios Municipales.
- 3.-Los daños causados dolosamente en puestos, instalaciones de la vía pública o en el patrimonio público o privado.
- 4.- Entregar documentación falsa.
- 5.-Ejercer la venta sin disponer de la correspondiente autorización de venta no sedentaria.
- 6.-No acreditar los datos declarados para obtener la autorización mediante los documentos originales cuando sea requerido para ello.
- 7.-No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- 8.-Cualquier agresión física o psicológica entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.
- 9.-El uso de la autorización habiendo desaparecido los requisitos o condiciones exigidos para su otorgamiento.
- 10.-El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener autorización o para el desarrollo de la actividad.

11. No estar al corrent de les taxes, que s'apliquen per al gaudiment de l'autorització de la venda no sedentària, d'acord amb l'epígraf corresponent de l'Ordenança fiscal.

12. Les ofenses, les amenaces o l'acaçament, al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.

13. L'intent de suborn a les autoritats i als funcionaris municipals.

14. L'arrendament, el traspàs o la cessió de la titularitat de la parada de venda sense autorització municipal. Es presumix que hi ha cessió quan, després de successives inspeccions, no es trobe al capdavant de la parada de venda a la persona titular d'esta.

Article 45. Sancions

1. Les sancions, que s'aplicaran a les infraccions d'esta Ordenança, seran les següents:

a) Per faltes lleus: advertència, multa de 60 € fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a 1 setmana.

b) Per faltes greus: multa de 751 € fins a 1.500 € i/o suspensió de l'activitat fins a dos setmanes.

c) Per faltes molt greus: multa de 1.501 € fins a 3.000 € i/o suspensió de l'activitat de fins a quatre setmanes, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtindre-la en el terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduaran atenent criteris, com ara:

a) La intensitat en la pertorbació o l'obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.

b) La premeditació o el grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.

c) El tipus de perjudis, incomoditat i danys causats a l'Administració o als ciutadans.

d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.

e) La repercussió en la convivència, en la tranquil·litat o en l'exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o ornament públics.

f) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.

g) La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

11.-No estar al corriente de las tasas, que sean de aplicación por el disfrute de la autorización de la venta no sedentaria, de acuerdo con el epígrafe correspondiente de la Ordenanza Fiscal.

12.-Las ofensas, las amenazas o el acoso, al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.

13.-El intento de soborno a las autoridades y funcionarios municipales.

14.-El arriendo, traspaso o cesión de la titularidad del puesto de venta sin autorización municipal. Se presume que existe cesión cuando tras sucesivas inspecciones no se encuentre al frente del puesto de venta al titular del mismo.

Artículo 45 Sanciones.

1. Las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:

a) Por faltas leves: apercibimiento, multa de 60 € hasta 750 € y/o suspensión de la actividad hasta 1 semana.

b) Por faltas graves: multa de 751 € hasta 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta dos semanas.

c) Por faltas muy graves: multa de 1.501 € hasta 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta cuatro semanas, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese de la actividad.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

a) La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.

b) La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.

c) El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.

d) La continuidad en la comisión de la misma infracción.

d) La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.

e) f) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

g) La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

3. En els casos de venda sense autorització o amb autorització caducada, sense perjudici de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària queden subjectes al que disposa la disposició transitòria primera del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els expedients per a la concessió d'autoritzacions per a la venda no sedentària que hagen sigut iniciats amb anterioritat i es troben en fase de tramitació a l'entrada en vigor de la present Ordenança s'ajustaran en les seues resolucions al que disposa esta, sense perjudici de la conservació dels actes formalitzats vàlidament.

A este efecte, es requerirà els interessats perquè, en un termini no inferior a quinze dies, presenten la documentació addicional que, si s'escau, fóra exigible i s'advertirà que, si transcorregut el dit termini, el requeriment no fóra atés, s'arxivaran les actuacions i es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici que puguen presentar una nova sol·licitud d'acord amb el que disposa esta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogades totes les disposicions que d'igual o inferior jerarquia s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el text que ara s'aprova, especialment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa publicada en BOP d'Alacant de 7 d'octubre de 2002

DISPOSICIÓ FINAL.

La present Ordenança entrarà en vigor i s'aplicarà, una vegada publicat el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de

h) El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.

3.- En los casos de venta sin autorización o con autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera.

Las autorizaciones vigentes para el ejercicio de la venta no sedentaria quedan sujetas a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, por el que se regula la Venta no Sedentaria en la Comunidad Valenciana.

Disposición Transitoria Segunda.

Los expedientes para la concesión de autorizaciones para la venta no sedentaria que hayan sido iniciados con anterioridad y se encuentren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se ajustarán en sus resoluciones a lo dispuesto en la misma, sin perjuicio de la conservación de los actos válidamente celebrados.

A tal efecto se requerirá a los interesados para que, en un plazo no inferior a quince días, presenten la documentación adicional que, en su caso fuera exigible, apercibiéndose que si transcurrido dicho plazo el requerimiento no fuera atendido, se archivarán las actuaciones produciéndose la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de que puedan presentar una nueva solicitud conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba, especialmente la Ordenanza Reguladora de la Venta no sedentaria en el municipio de Villajoyosa, publicada en BOP de Alicante de 7 de octubre de 2002.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor y será de aplicación, una vez publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de

2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local, transcorregut el termini de 15 dies hàbils.

2n. 09-07-2015. Dictamen favorable de la Comissió informativa d'Urbanisme, Serveis Tècnics, Neteja Urbana, Foment Econòmic i Cementeri.

INTERVENCIONS

La Sra. Marta Sellés Senabre explica que en l'Ordenança hi havia errades sintàctiques i de numeració d'articles.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares està d'acord.

La Sra. M^a Pilar Baigorri San Anselmo és partidària que, en l'article 28 de l'Ordenança, quan es parla del barem de mèrits, que s'inclouen les persones majors de 45 anys, les famílies monoparentals de pare i de mare, i a les dones víctimes de violència de gènere, que són els grups més degradats laboralment.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que el fons de l'Ordenança es va votar en el Ple anterior i manifesta que qualsevol cas concret es votarà en la Comissió que hi ha a este efecte; entén que queda cobert en l'Ordenança.

La Sra. Marta Sellés Senabre manifesta que està d'acord, que està lligat a Benestar Social i eixe cas concret arribaria per eixa via.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares indica que abans de les eleccions es va votar l'Ordenança; entén que esta proposta no és per a modificar el fons.

El Sr. Vicent Ferrer Mas explica el procediment: aprovació inicial, exposició pública per 30 dies i, si no hi ha al·legacions, aprovació definitiva; si n'hi ha, s'estimen o es desestimen i aprovació definitiva.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo explica que no es tracta de modificar el barems, sinó d'afegir eixos 4 punts més:

- a) Majors de 45 anys
- b) Famílies monoparentals de pare i de mare
- c) Dones víctimes de violència de gènere

2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, transcurrido el plazo de 15 días hábiles

2º.- 09-07-2015.- Dictamen favorable de la Comisión informativa de Urbanismo, Servicios Técnicos, limpieza urbana, fomento económico y cementerio.

INTERVENCIONES

La Sra. Marta Sellés Senabre explica que en la Ordenanza había errores sintácticos y de numeración de artículos.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares está de acuerdo.

La Sra. M^a Pilar Baigorri San Anselmo es partidaria de que en el artículo 28 de la ordenanza donde se habla del baremo de méritos, que se incluya a personas mayores de 45 años, a las familias monoparentales y monoparentales, y a las mujeres víctimas de violencia de género, que son los grupos más degradados laboralmente.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que el fondo de la ordenanza se votó en el pleno anterior. Y Manifiesta que cualquier caso concreto se votará en la comisión que hay al efecto, y entiende que queda cubierto en la ordenanza.

La Sra. Marta Sellés Senabre manifesta que està de acuerdo, que està lligado a bienestar social, y llega por esa vía ese caso concreto.

La Sra. M^o del Rosario Escrig Llinares indica que antes de elecciones se votó la ordenanza, entiende que esta propuesta no es para modificar el fondo.

El Sr. Vicent Ferrer Mas explica el procedimiento, aprobación inicial, exposición pública por 30 días y si no hay alegaciones, aprobación definitiva, y si las hay se estiman o desestiman y aprobación definitiva.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo explica que no se trata de modificar el baremos, sino de añadir esos 4 puntos más:

- Mayores de 45 años.
- Familias monoparentales y monomarentales.
- Mujeres víctimas de violencia de género.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que també s'hauria d'incloure la puntuació que s'hauria de donar.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo indica que als majors de 45 anys se'ls hauria de donar una puntuació de 2 punts i a les famílies monoparentals de pare i de mare 3 punts.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares indica que nosaltres no hauríem de marcar la puntuació, sinó que hauria de ser el Departament de Benestar Social qui la marque, perquè l'Ordenança ha d'atendre a criteris tècnics. La Comissió estudia cada cas concret.

El Sr. Joan Lloret i Llinares comenta que es portaven rectificacions d'errors sintàctics i de numeració, però considera que el tema està prou estudiat.

El Sr. Andrés Verdú Reos afig que haurien de regir-se pel que diuen els tècnics, sense oblidar estos col·lectius, però pensa que està cobert pel Departament de Benestar Social.

La Sra. Marta Sellés Senabre pensa que està cobert via Benestar Social.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que si és una esmena s'ha de votar i concretar.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo manifesta que la discriminació és en positiu.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que entén la seua preocupació, però en la mateixa Ordenança hi ha un mecanisme per a ser valorades des de Benestar Social; li proposa que funcione la Comissió de Benestar Social i que siga la Comissió de Benestar Social la que contemple estos criteris.

El Sr. Vicent Ferrer Mas entén que la rectificació de la proposta no s'accepta; si es presenta com a esmena s'ha de votar o deixar-la per a estudiar-la millor.

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de Partit Socialista Obrer Espanyol
(Andrés Verdú Reus, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que también se debería incluir que puntuación se debería dar.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo indica que a los mayores de 45 años se les debería dar una puntuación de 2 puntos y a las familias monoparentales y monomarentales 3 puntos.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares indica que nosotros no deberíamos marcar la puntuación, sino el Departamento de Bienestar Social quién los marque, porque la ordenanza debe atender a criterios técnicos. Y la Comisión estudia cada caso concreto.

El Sr. Joan Lloret i Llinares comenta que se traían rectificaciones de errores sintácticos y de numeración, pero considera que el tema está lo suficientemente estudiado.

El Sr. Andrés Verdú Reos añade que deberían regirse por lo que dicen los técnicos, sin olvidar a estos colectivos, pero piensa que está cubierto por el Departamento de Bienestar Social.

La Sra. Marta Sellés Senabre piensa que está cubierto vía Benestar Social.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que si es una enmienda se tiene que votar y concretar.

La Sra. Pilar Baigorri San Anselmo manifiesta que la discriminación es en positivo.

El Sr. Jaime Lloret Lloret la indica que entiende su preocupación, pero en la propia Ordenanza hay un mecanismo para ser valoradas desde Bienestar Social, le propone que funcione la Comisión de Bienestar Social y sea la Comisión de Bienestar Social la que contemple estos criterios.

El Sr. Vicent Ferrer Mas entiende que la rectificación de la propuesta no se acepta, y si se presenta como enmienda se tiene que votar, o dejarla para mejor estudio.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimidad de Partido Socialista Obrero Español
(Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón

Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compreels meus** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri Sant Anselm), **Ciudadans-Partit de la Ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amic de Vleeschauwer), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés)

Únic. Aprovar definitivament el text ja corregit de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de la Vila Joiosa, que diu literalment el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA

ÍNDEX

TÍTOL EXPOSITIU

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Subjectes

Article 3. Règim econòmic

TÍTOL I. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

Article 5. Mercats amb periodicitat fixa

Article 6. Mercats ocasionals o extraordinaris

Article 7. Implantació, modificació trasllat, supressió, modificació o suspensió temporal de modalitats de venda no sedentària

Article 8. Venda aïllada en ubicació fixa

Article 9. Prohibició de la venda ambulant o itinerant

Article 10. Modalitats de vendes excloses

TÍTOL II. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Capítol I. Autoritzacions municipals

Article 11. Generalitats

Article 12. Requisits

Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés)

Único.- Aprobar definitivamente el texto ya corregido de la Ordenanza Reguladora de la Venta No Sedentaria del municipio de Villajoyosa, del tenor literal siguiente:

ORDENANZA REGULADORA DE VENTA NO SEDENTARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA

INDICE

TÍTULO EXPOSITIVO

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Artículo 2. Sujetos.

Artículo 3. Régimen Económico.

TÍTULO I- MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

Artículo 5. Mercados con periodicidad fija.

Artículo 6. Mercados ocasionales o extraordinarios.

Artículo 7. Implantación, modificación traslado, supresión, modificación o suspensión temporal de modalidades de venta no sedentaria.

Artículo 8. Venta aislada en ubicación fija.

Artículo 9. Prohibición de la venta ambulante o itinerante.

Artículo 10. Modalidades de ventas excluidas.

TÍTULO II- EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Capítulo I: Autorizaciones municipales

Artículo 11. Generalidades.

Artículo 12. Requisitos.

Capítol II. Procediment d'autorització
Article 13. Sol·licitud d'autorització
Article 14. Autoritzacions de venda de productes alimentaris
Article 15. Caràcter i règim jurídic de les autoritzacions
Article 16. Procediment d'autorització
Article 17. Procediment de selecció
Article 18. Barem de mèrits
Article 19. Adjudicació de vacants
Article 20. Transmissió de l'autorització
Article 21. Permutes d'autoritzacions
Article 22. Renovacions
Capítol III De les ocupacions temporals excepcionals
Article 23. De les ocupacions temporals excepcionals

TÍTOL III. AUTORITZACIONS, REGISTRE DE VENDA NO SEDENTÀRIA I PARADES

Capítol I. Contingut i ús de les autoritzacions
Article 24. Contingut de les autoritzacions
Article 25. Ús de l'autorització municipal i excepcions
Article 26. Responsabilitats
Article 27. Revocació de l'autorització
Capítol II. Extinció de les autoritzacions
Article 28. Extinció de les autoritzacions
Capítol III. Del Registre de venda no sedentària
Article 29. Registre municipal
Capítol IV. Condicions de les parades i dels productes autoritzats per a la venda no sedentària
Article 30. Productes de venda en mercat
Article 31. Condicions de les parades de venda en mercats
Article 32. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris
Capítol V. Règim d'organització i funcionament dels mercats
Article 33. Règim d'organització i funcionament del Mercat
Capítol VI. Drets i obligacions dels venedors
Article 34. Drets
Article 35. Obligacions

TÍTOL IV. DELEGACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MERCATS

Article 36. Abast de la delegació
Article 37. Del Reglament intern del Mercat

TÍTOL V. DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Capítulo II: Procedimiento de autorización-
Artículo 13. Solicitud de autorización.
Artículo 14. Autorizaciones de venta de productos alimenticios.
Artículo 15. Carácter y régimen jurídico de las autorizaciones.
Artículo 16. Procedimiento de autorización.
Artículo 17. Procedimiento de selección.
Artículo 18. Baremo de méritos.
Artículo 19. Adjudicación de vacantes.
Artículo 20. Transmisión de la autorización.
Artículo 21. Permutas de autorizaciones.
Artículo 22. Renovaciones.
Capítulo III De las ocupaciones temporales excepcionales
Artículo 23.- De las ocupaciones temporales excepcionales.

TÍTULO III AUTORIZACIONES , REGISTRO DE VENTA NO SEDENTARIA Y PUESTOS

Capítulo I. Contenido y uso de las autorizaciones
Artículo 24. Contenido de las autorizaciones.
Artículo 25. Uso de la autorización municipal y excepciones.
Artículo 26. Responsabilidades
Artículo 27. Revocación de la autorización.
Capítulo II. Extinción de las autorizaciones
Artículo 28. Extinción de las autorizaciones.
Capítulo III. Del Registro de venta no sedentaria
Artículo 29. Registro Municipal
Capítulo IV. Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria.
Artículo 30. Productos de venta en mercado
Artículo 31. Condiciones de los puestos de venta en mercados
Artículo 32- Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios
Capítulo V. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.
Artículo 33. Régimen de organización y funcionamiento del mercado
Capítulo VI. Derechos y obligaciones de los vendedores
Artículo 34. Derechos
Artículo 35. Obligaciones

TÍTULO IV. DELEGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE MERCADOS

Artículo 36. Alcance de la delegación
Artículo 37. Del Reglamento interno del Mercado

TÍTULO V. DE LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Article 38. Promotors i comerciants d'un mercat sobre sòl privat

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Procediment sancionador

Article 39. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

Article 40. Alçament i decomís preventiu

Article 41. Capacitat de comprovació de l'Administració

Article 42. Procediment sancionador

Article 43. Responsabilitat de la infracció

Capítol II. Infraccions i Sancions

Article 44. Infraccions

Article 45. Sancions

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Disposició transitòria segona

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL EXPOSITIU

L'objectiu de la present Ordenança és dotar d'un marc els professionals d'esta activitat i protegir, al mateix temps, els consumidors i els usuaris dins de l'àmbit de competències de l'entitat local de la Vila Joiosa.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local, reconeix als ens locals el dret a intervindre en tots els assumptes que afecten directament el seu cercle dels seus interessos; no obstant això, l'assegurament concret d'este dret per mitjà de la regulació normativa dels diversos sectors de l'acció pública, que correspon constitucionalment, en cada cas, a la legislació estatal i autonòmica, les quals fixen el règim jurídic de cada matèria, alhora que atribueixen als ens locals les competències que procedisquen, en consideració a les característiques de l'activitat pública que es tracte i a la capacitat de gestió d'estos últims.

A este efecte, en adequació a les disposicions emanades del Parlament i Consell europeus, especialment la Directiva 2006/123/CE i la seua transposició al nostre ordenament estatal es va dictar la Llei 17/2009, sobre lliure accés les activitats de serveis i el seu exercici, així

Artículo 38. Promotores y comerciantes de un mercado sobre suelo privado

TÍTULO VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I. Procedimiento sancionador

Artículo 39. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

Artículo 40. Levantamiento y decomiso preventivo.

Artículo 41. Capacidad de comprobación de la Administración.

Artículo 42.- Procedimiento sancionador.

Artículo 43. Responsabilidad de la infracción.

Capítulo II Infracciones y Sanciones

Artículo 44 Infracciones

Artículo 45. Sanciones

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera

Disposición Transitoria Segunda

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO EXPOSITIVO

Es objetivo de la presente Ordenanza el dotar de un marco a los profesionales de esta actividad, protegiendo a la vez a los consumidores y usuarios dentro del ámbito de competencias de la Entidad Local de Villajoyosa.

La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local reconoce a los Entes Locales el derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente a su círculo de sus intereses. No obstante el aseguramiento concreto de tal derecho mediante la regulación normativa de los distintos sectores de la acción pública, que corresponde constitucionalmente, en cada caso, a la legislación Estatal y Autonómica, las cuales fijan el régimen jurídico de cada materia, al tiempo que atribuyen a los Entes Locales las competencias que procedan, en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de estos últimos.

A tal efecto, en adecuación a las disposiciones emanadas del Parlamento y Consejo Europeos, especialmente la Directiva 2006/123/CE y su transposición a nuestro ordenamiento estatal se dictaron las leyes 17/2009 Sobre Libre Acceso las Actividades de Servicios y su Ejercicio, así

com la Llei 1/2010 modificadora de l'anterior Llei 7/1996, d'ordenació del comerç detallista, que arpleguen un nou marc normatiu bàsic regulador de l'activitat comercial i de serveis en tot l'Estat, que ha tingut el seu desplegament reglamentari en el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant no sedentària; tot això, sense perjudi del que estableix amb caràcter general la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

De manera específica, adapta la normativa sectorial següent:

- L'RD 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària, constituïx una norma reglamentària que desenvolupa el capítol IV del títol III de la Llei 7/1996, d'ordenació del comerç detallista.

- L'exercici de les competències municipals sobre l'autorització, l'ordenació i el control de la venda no sedentària haurà d'ajustar-se tant a la regulació específica sectorial, com a la legislació sobre el règim local i patrimoni, i, en concret, a la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim local de la Comunitat Valenciana.

- Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç detallista.

- Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat

- Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis (modificada per la Llei 14/2013 i la Llei 20/2013)

- Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana.

- Llei 7/1996 de 15 de gener, d'ordenació del comerç detallista, modificada per Llei 1/2010, d'1 de març (BOE núm. 15, de 17 de gener). Articles 53 a 55.

- Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària

- DECRET 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana

- ORDRE 13/2012, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç,

como la Ley 1/2010 modificadora de la anterior Ley 7/1996 de Ordenación del Comercio Minorista, recogiendo un nuevo marco normativo básico regulador de la actividad comercial y de servicios en todo el Estado, que ha tenido su desarrollo reglamentario en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante no sedentaria. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido con carácter general en la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

De manera específica, adapta la siguiente normativa sectorial:

- El R.D 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, constituye una norma reglamentaria que desarrolla el Capítulo IV del Título III de la Ley 7/1996, de Ordenación del Comercio Minorista.

- El ejercicio de las competencias municipales sobre la autorización, ordenación y control de la venta no sedentaria deberá de ajustarse tanto a la regulación específica sectorial como a la legislación sobre el regimen local y patrimonio, y en concreto a la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Regimen Local de la Comunitat Valenciana.

- Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.

- Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad

- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios (modificada por Ley 14/2013 y Ley 20/2013)

- Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunidad Valenciana.

- Ley 7/1996 de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, modificada por Ley 1/2010, de 1 de marzo (BOE núm. 15, de 17 de enero). Artículos 53 a 55

- Real decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el cual se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria

- Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana

- Orden 13/2012, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio,

per la qual es regula el Consell assessor de la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana

Més enllà de l'adaptació normativa obligatòria, la nova Ordenança pretén donar resposta a l'evolució contundent que els equipaments comercials coneguts com a "Mercats a l'aire lliure" de venda ambulante o no sedentària han viscut en els últims anys, mercats al voltant dels quals sorgixen històricament els assentaments o nuclis urbans, com a embrió del concepte de ciutat, que hui constituïxen potencials recursos endògens concebuts com a actius ineludibles, de la gestió pública local en la seua doble faceta: d'una banda, sector generador de riquesa i ocupació i, de l'altra, factor d'atractivitat turística i comercial.

En este ordre d'idees, el mateix text legal arreplega la possibilitat de mantindre un règim d'autorització administrativa per una raó imperiosa d'interés general vinculada a aspectes relatius a la protecció del medi ambient i entorn urbà, ordre públic, seguretat i salut dels consumidors, sempre que este règim s'ajuste a criteris de no-discriminació i proporcionalitat. Al mateix temps, regula aquells mercats de marcada naturalesa promocional i contempla el règim d'altres activitats artístiques o d'animació, generalment associades a esta activitat.

Mereix una menció especial, la recuperació municipal "de la falta" (*del fallo*), figura comercial en matèria de mercats a l'aire lliure, que, des del seu component històric i popular, aporta a la gestió d'este equipament un cert marge d'innovació i flexibilitat sense detriment de drets, garanties i llibertats en l'exercici d'esta activitat.

De la mateixa manera, quan s'establixen els supòsits de suspensió dels mercats per iniciativa municipal: en este sentit, es dóna formalitat a una pràctica relacionada amb el calendari de Festes de la Ciutat, en un exercici d'harmonització de cultura i tradicions i activitat econòmica local, atenent al principi d'equitat; tot això, en pro de l'harmonització de béns i interessos a este efecte confrontats: d'una banda, el dret a l'exercici de la llibertat d'empresa, la defensa de la competència i llibertat de mercat, sedentari i no sedentari, i, de l'altra, la tutela de l'oci i la protecció de festes i

por la que se regula el Consejo Asesor de la Venta No Sedentaria en la Comunitat Valenciana

Más allá de la obligatoria adaptación normativa, la nueva Ordenanza pretende dar respuesta a la contundente evolución que los equipamientos comerciales conocidos como "Mercados al Aire Libre" de venta ambulante o no sedentaria han vivido en los últimos años, mercados alrededor de los cuales surgen históricamente los asentamientos o núcleos urbanos como embrión del Concepto de Ciudad, que hoy constituyen potenciales recursos endógenos concebidos como activos ineludibles de la gestión pública local en una doble faceta: por una parte, sector generador de riqueza y empleo y, por otra, factor de atractividad turística y comercial.

En este orden de ideas, el propio texto legal recoge la posibilidad de mantener un régimen de autorización administrativa por una razón imperiosa de interés general vinculada a aspectos relativos a la protección del medio ambiente y entorno urbano, orden público, seguridad y salud de los consumidores, siempre que este régimen se ajuste a criterios de no discriminación y proporcionalidad. Al mismo tiempo, regula aquellos mercados de marcada naturaleza promocional, contemplando el régimen de otras actividades artísticas o de animación, generalmente asociadas a esta actividad.

Mención especial merece, la recuperación municipal de "EL FALLO", figura comercial en materia de mercados al aire libre, que desde su componente histórico y popular aporta a la gestión de este equipamiento cierto margen de innovación y flexibilidad sin menoscabo de derechos, garantías y libertades, en el ejercicio de esta actividad.

Del mismo modo, al establecer los supuestos de suspensión de los mercados por iniciativa municipal se da formalidad a una práctica relacionada con el calendario de Fiestas de la Ciudad, en un ejercicio de armonización de Cultura y Tradiciones y actividad económica local, atendiendo al principio de equidad; todo ello en pro de la armonización de bienes e intereses a este efecto confrontados: por un lado, el derecho al ejercicio de la libertad de empresa, la defensa de la competencia y libertad de mercado, sedentario y no sedentario y, por otro,

tradicions populars, patrimoni intangible de la cultura i la història de la ciutat. Cal destacar, en este sentit, el deure de protecció superior que mereixen les Festes Patronals de Moros i Cristians en honor a Santa Marta i el Desembarc que gaudix de la Declaració de Festa d'Interés Turístic Internacional

La concreció autonòmica d'este marc estatal es va regular en la Llei 3/2011, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, i, específicament, respecte de la venda no sedentària, en el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, en el qual la definix com aquella que es realitza, independentment de la seua periodicitat fora d'un establiment comercial permanent, sempre en instal·lacions comercials desmuntables o transportables ubicades dins els perímetres o llocs que degudament s'autoritzen per a això. Així mateix, en el sector relatiu als espectacles públics i activitats firals, es va aprovar la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

En desplegament de la normativa esmentada, la Regidoria de Comerç, competent en l'esmentada matèria, elabora la present Ordenança, en l'articulat de la qual es regulen una sèrie de mesures, criteris i directrius que tendixen a propiciar una regulació adequada de l'exercici de les competències municipals en l'àmbit de l'autorització, l'ordenació i el control d'una modalitat de venda amb un fort arrelament en el nostre municipi, com és la venda no sedentària, diferent però vinculada a altres activitats d'animació, amb un fort component d'atractivitat turística, lúdica i cultural. Està inspirada en un principi de distribució equitativa i raonable dels espais públics, de la programació anual de l'activitat, que combine els drets de la generalitat de les persones amb l'exercici de la competència de gestió pública, que en els múltiples àmbits confluents correspon a la Regidoria delegada de Comerç, coneixedora integral d'este àmbit de realitat

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals

la tutela del Ocio y la protección de fiestas y tradiciones populares, patrimonio intangible de la cultura y la Historia de la Ciudad. Cabe destacar, en este sentido, el deber de protección superior que merecen las Fiestas Patronales de Moros y Cristianos en honor a Santa Marta, cuyo Desembarco goza de la Declaración de Fiesta de Interés Turístico Internacional.

La concreció autonòmica de este marco estatal se reguló en la Ley 3/2011 de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana y específicamente, respecto a la venta no sedentaria, en el Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, en el que se la define como aquella que se realiza, independientemente de su periodicidad, fuera de un establecimiento comercial permanente, siempre en instalaciones comerciales desmontables o transportables ubicadas dentro de los perímetros o lugares que debidamente se autoricen para ello. Asimismo, en el sector relativo a los espectáculos públicos y actividades feriales, se aprobó la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

En desarrollo de la expresada normativa, la Concejalía de Comercio, competente en la expresada materia, elabora la presente Ordenanza, en cuyo articulado se regulan una serie de medidas, criterios y directrices, tendentes a propiciar una adecuada regulación del ejercicio de las competencias municipales en el ámbito de la autorización, ordenación y control de una modalidad de venta con fuerte arraigo en nuestro municipio como es la venta no sedentaria, diferente pero vinculada a otras actividades de animación y con un fuerte componente de atractividad turística, lúdica y cultural. Viene inspirada en un principio de distribución equitativa y razonable de los espacios públicos, de la programación anual de la actividad, que combine los derechos de la generalidad de las personas con el ejercicio de la competencia de gestión pública, que en los múltiples ámbitos confluents corresponde a la Concejalía Delegada de Comercio, conecedor integral de este ámbito de realidad.

TITULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té com a objecte regular l'exercici de la venda no sedentària en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2. Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres o llocs degudament autoritzats en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.

3. Es considera venda ambulante la modalitat de venda no sedentària practicada en una ubicació mòbil, de manera i amb els mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant i detenir-se en diversos llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

4. La venda no sedentària tindrà lloc sobre sòl de domini públic o titularitat pública.

5. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària arreglades en la present Ordenança de la manera i en les dates i condicions determinades per esta.

6. La venda realitzada per mitjà de parades desmuntables en l'interior d'immobles també quedarà subjecta a la normativa aplicable a un establiment comercial.

Article 2. Subjectes

1. La venda no sedentària podrà exercir-la tota persona física o jurídica, incloent les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall i reunisca els requisits exigits en la present Ordenança i altres que, segons la normativa els fóra aplicable, compten amb l'autorització emesa per l'Ajuntament que siga preceptiva en cada cas.

2. Podran col·laborar, juntament amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que hi corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular el ejercicio de la venta no sedentaria en el término municipal de Villajoyosa.

2. Se considera venta no sedentaria la realizada por comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados en instalaciones comerciales desmontables o transportables.

3. Se considera venta ambulante la modalidad de venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofertar su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

4. La venta no sedentaria tendrá lugar sobre suelo de dominio o titularidad pública.

5. En el término municipal sólo se permitirá la práctica de las modalidades de venta no sedentaria recogidas en la presente Ordenanza, de la forma, y en las fechas y condiciones determinadas por la misma.

6. La venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de inmuebles también quedará sujeta a la normativa aplicable a un establecimiento comercial

Artículo 2. Sujetos.

1. La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o jurídica, incluyendo a las cooperativas, que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que, según la normativa les fuera de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento que sea preceptiva en cada caso.

2. Podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalment, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo

3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupa, en nom d'ella, l'activitat comercial. Es concedirà només un parada per persona jurídica.

La persona física que exercisca l'activitat per compte d'una persona jurídica haurà d'estar expressament indicada en l'autorització que haurà d'estendre's a nom de la persona jurídica.

4. No serà requisit la condició de comerciant per a la venda no sedentària autoritzada promoguda per entitats o institucions amb fins benèfics.

5. Serà susceptible de manera excepcional la venda per particulars, específicament autoritzats a este efecte, dels articles que formen part del seu aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la revenda. Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar amb caràcter ocasional la venda no sedentària amb fins benèfics d'este tipus de productes promoguda per entitats o institucions.

Article 3. Règim econòmic

L'Ajuntament, publicada esta Ordenança, fixarà les taxes corresponents per a l'autorització i l'exercici de les diverses modalitats de venda, per mitjà de les ordenances fiscals corresponents, i actualitzarà la seua quantia en la forma i terminis que s'estimen convenients

En general, quan el venedor no pugua concórrer als mercats ambulants o renunciï a la parada, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i no tindrà dret a la devolució de les taxes

Tota baixa o comunicació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament dels dies 1 al 10 de cada mes

TÍTOL I. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

1. Definicions i classificació

La venda no sedentària pot classificar-se atenent a la seua localització, en venda no sedentària en ubicació fixa o en ubicació mòbil, esta última es coneix com a venda ambulants o itinerant. Així mateix, i en funció de la seua agregació, la venda no sedentària en ubicació fixa pot produir-se de manera aïllada o

3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial. Concediéndose solo un puesto por persona jurídica.

La persona física que ejerza la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización que se deberá de extender a nombre de la persona jurídica.

4. No será requisito la condición de comerciante para la venta no sedentaria autorizada promovida por entidades o instituciones con fines benéficos.

5. Será susceptible de manera excepcional la venta por particulares, específicamente autorizados al efecto, de los artículos que formen parte de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para la reventa. Asimismo, el Ayuntamiento podrá autorizar con carácter ocasional la venta no sedentaria con fines benéficos de este tipo de productos promovida por entidades o instituciones.

Artículo 3. Régimen Económico.

El Ayuntamiento, publicada esta Ordenanza, fijará las tasas correspondientes por la autorización y el ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales, actualizando su cuantía en la forma y plazos que se estimen convenientes.

En general, cuando el vendedor no pueda concurrir a los mercadillos o renuncié al puesto, deberá comunicarlo al Ayuntamiento, no teniendo derecho a la devolución de las tasas.

Toda baja o comunicación deberá comunicarse al Ayuntamiento de los días del 1 al 10 de cada mes.

TITULO I: MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

1.- Definiciones y clasificación.

La venta no sedentaria puede clasificarse atendiendo a su localización, en Venta No Sedentaria en ubicación fija o en ubicación móvil, esta última se conoce como venta ambulante o itinerante. Así mismo y en función de su agregación la venta no sedentaria en ubicación fija puede producirse de forma aislada o

agrupada, esta última dona lloc als mercats o mercats ambulants. Segons la seua periodicitat una manifestació de venda no sedentària pot practicar-se amb una periodicitat determinada o desenvolupar-se amb caràcter extraordinari o ocasional.

2. En el terme municipal de la Vila Joiosa s'autoritzen les modalitats de venda no sedentària següents:

- a) Mercats amb periodicitat fixa.
- b) Mercats ocasionals o extraordinaris.
- c) Venda no sedentària en parades aïllades en ubicació fixa, generalment associats a esdeveniments, tradicions o festes populars

Article 5. Mercats amb periodicitat fixa

1. S'entén per Mercat amb periodicitat fixa, la manifestació de venda no sedentària agrupada físicament en un lloc fix, situat tant en sòl públic com en sòl privat i en condicions bàsiques determinades en la present Ordenança, que es realitza de manera periòdica, habitual i regularment en un moment del temps previst.

2. Els mercats periòdics es realitzaran els dies i en l'emplaçament que la present Ordenança fixe i podran ser objecte de venda els productes que s'especifiquen en la present reglamentació. Com a norma general, queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris a excepció dels supòsits permesos en la present Ordenança.

3. Els mercats a realitzar en el terme municipal de la Vila Joiosa són:

A) Mercat ambulant dels dijous del centre urbà de la Vila Joiosa

- Lloc de realització. Recinte firal siti entre els carrers carles Llorca i Baus, Xarquet i C/ Damiana Zaragoza

- Periodicitat, dies de realització i horari setmanal, els dijous, amb les següents particularitats.

- L'Ajuntament, a través de la Regidoria delegada, estableix dos dies a l'any de no-activitat del mercat ambulant, amb les converses prèvies oportunes, per motiu de l'interés local prioritari, en dos casos: el primer vinculat a les Festes Patronals de Santa Marta (en el mes de juliol per a l'acte de Presentació de càrrecs festers) i el segon a la ja tradicional fira d'atraccions de la Mare de Déu de Tiscar

agrupada, esta última da lugar a los mercados o mercadillos. Según su periodicidad una manifestación de venta no sedentaria puede practicarse con una periodicidad determinada, o desarrollarse con carácter extraordinario u ocasional.

2.- En el término municipal de Villajoyosa se autorizan las siguientes modalidades de venta no sedentaria:

- a) Mercados con periodicidad fija.
- b) Mercados ocasionales o extraordinarios.
- c) Venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija, generalmente asociados a eventos, tradiciones o fiestas populares

Artículo 5. Mercados con periodicidad fija.

1.- Se entiende por Mercado con periodicidad fija, aquella manifestación de venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar fijo, situado tanto en suelo público como en suelo privado y en condiciones básicas determinadas en la presente ordenanza, que se realiza de forma periódica, habitual y regularmente en un momento del tiempo previsto.

2.- Los mercados periódicos se celebrarán los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y podrá ser objeto de venta los productos que se especifican en la presente reglamentación. Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de los supuestos permitidos en la presente Ordenanza.

3.- Los mercados a celebrar en el término municipal de Villajoyosa son:

A/ Mercadillo de los Jueves del centro urbano de Villajoyosa

- Lugar de celebración: recinto ferial entre las calles Carles Llorca i Baus, Xarquet y Damiana Zaragoza.

- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: Los jueves, con las siguientes particularidades:

- El Ayuntamiento, a través de la Concejalía Delegada, establece dos días al año de no actividad del mercadillo, previas conversaciones oportunamente, por motivos del interés local prioritario, en dos casos, el primero vinculado a las Fiestas Patronales de Santa Marta (mes de julio, para el acto de presentación de cargos festeros) y el segundo a la ya tradicional feria de atracciones Virgen de Tiscar

(en el mes de juny), compensat amb l'activitat del Mercat ambulant en festius, d'acord amb la filosofia de la declaració de la Vila Joiosa com a municipi turístic a efectes comercials.

- S'establixen dos horaris: el d'hivern, que comprendrà els mesos de novembre a març, i el d'estiu, els mesos restants de l'any. La instal·lació de les parades no s'iniciarà fins les 6.00 hores i no podran accedir vehicles a l'interior del recinte després de les 8.30 hores, ni romandre per cap motiu, en l'interior del recinte després de les 9 hores, a menys que el vehicle constituïska la parada.

- No es podrà accedir al recinte abans de les 13.30 hores i ha d'estar desallotjat a les 15.30 hores.

- Nombre màxim d'autoritzacions —en funció de l'espai disponible—

- Productes que poden ser oferits, mercat mixt, alimentació i béns de naturalesa ocasional

- Reserva de parades a col·lectius especials, en funció de l'espai disponible, fins un 10 %

- Horari d'obertura i tancament: de les 9 a les 13.30 hores

- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

B) Mercat ambulant de la Cala

- Lloc de realització —zona de la Cala de la Vila Joiosa— des del carrer tramuntana fins el carrer Llevant i carrer Migjorn

- Periodicitat, dies de realització i horari setmanal: dimarts i dissabte, de 9.00 a 14:00 hores

- Productes que poden ser oferits: mercat d'oferta mixta, alimentació i béns de naturalesa ocasional

- Reserva de parades a col·lectius especials, en funció de l'espai disponible, fins un 10 %

- Horari d'obertura i tancament: de 9.00 a 14:00 hores

- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

C) Mercat de les nits d'estiu de la Cala

- Lloc de realització: Carrer Tramuntana

- Periodicitat, dies de realització i horari setmanal: del 15 de juny al 15 de setembre, horari de 19.00 a 24.00 hores

(en el mes de junio), compensando con la actividad del mercadillo en festivos, de acuerdo con la filosofía de la declaración de Villajoyosa como municipio turístico a efectos comerciales.

- Se establecen dos horarios, el de invierno que comprenderá los meses de noviembre a marzo y el de verano, los meses restantes del año. La instalación de los puestos no se realizará hasta las 06:00 horas, no pudiendo acceder los vehículos al interior del recinto después de las 08:30 horas ni permanecer bajo ningún concepto en el interior del recinto después de las 9:00 horas, a menos que el vehículo constituya parada.

- No se podrá acceder al recinto antes de las 13:30 horas, debiendo encontrarse el recinto desalojado completamente a las 15:30 horas.

- Número máximo de autorizaciones: en función del espacio disponible.

- Productos que pueden ser ofertados: mercado mixto alimentación y bienes de naturaleza ocasional.

- Reserva de puestos a colectivos especiales: en función del espacio disponible, hasta un 10%.

- Horario de apertura y cierre: de 9:00 h. a 13:30 h.

- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

B/ Mercadillo de La Cala

- Lugar de celebración: Zona de la Cala de Villajoyosa, desde Carrer Tramuntana a Carrer Llevant y Carrer Migjorn.

- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: martes y sábado, de 9:00 a 14:00 horas.

- Productos que pueden ser ofertados: mercado de oferta mixta, alimentación y bienes de naturaleza ocasional.

- Reserva de puestos a colectivos especiales: en función del espacio disponible, hasta un 10%.

- Horario de apertura y cierre: de 9:00 h. a 14:00 h.

- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

C/ Mercado de los Noches de Verano de La Cala.

- Lugar de celebración: Carrer Tramuntana.

- Periodicidad, días de celebración y horario semanal: 15 junio a 15 de septiembre, de 19:00 a 24:00 horas.

- Productes que poden ser oferits: béns de naturalesa ocasional, no alimentació
- Característiques de les parades, per definir a criteri de la Regidoria

Article 6. Mercats Ocasional o extraordinaris.

1. S'entén per Mercat ocasional, o extraordinari, la manifestació de la venda no sedentària agrupada físicament en un lloc i condicions bàsiques determinades per l'autorització administrativa atorgada *ex profeso*, que es realitza de manera ocasional, no necessàriament habitual o sense regularitat en el moment de la seua realització. També és extensible este concepte a les fires locals organitzades per associacions de comerciants, igualment ocasionals, en les quals es practique la venda no sedentària, de manera exclusiva o acompanyada altres activitats.

2. Quan existisquen, excepcionalment, altres activitats dins d'una manifestació principal de venda no sedentària, caldrà ajustar-se a la normativa específica.

3. Es podran autoritzar mercats extraordinaris o ocasionals amb motius de festes o esdeveniments populars de caràcter local o altres esdeveniments, o per raons de dinamització econòmica o social de la ciutat.

4. Serà susceptible d'autorització la venda no sedentària en agrupació col·lectiva, sota la denominació de mercats o fires ocasionals, que es caracteritzen per la seua realització esporàdica sense periodicitat concreta. L'autorització comportarà la preparació, l'organització i l'execució del mercat per part del subjecte beneficiari d'esta, sobre el qual recauran totes les responsabilitats derivades del funcionament del mercat, i s'hauran d'observar en tot moment les obligacions fixades en esta Ordenança i la resta de normativa aplicable, pel que fa a les condicions de funcionament de les parades que componen el mercat i els requisits dels comerciants que formen part d'este.

5. L'autorització s'atorgarà per l'òrgan competent, en este cas la Junta de Govern Local, i quedarà subjecta a la valoració prèvia de la seua idoneïtat i oportunitat, en virtut del principi de discrecionalitat i amb la salvaguarda

- Productos que pueden ser ofertados: bienes de naturaleza ocasional, no alimentación.
- Características de los puestos: por definir, a criterio de la Concejalía.

Artículo 6. Mercados Ocasional o extraordinarios.

1.- Se entiende por Mercado ocasional o extraordinario, aquella manifestación de la venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar y condiciones básicas determinadas por la autorización administrativa otorgada *ex profeso*, que se realiza de forma ocasional, no necesariamente habitual o sin regularidad en el momento de su celebración. También es extensible este concepto a las ferias locales organizadas por asociaciones de comerciantes, igualmente ocasionales, en las que se practique la venta no sedentaria, de forma exclusiva o acompañando otras actividades.

2.- Cuando existan, excepcionalmente, otras actividades dentro de una manifestación principal de venta no sedentaria, se estará a la normativa específica.

3.- Se podrá autorizar mercados extraordinarios u ocasionales con motivos de fiestas o acontecimientos populares de carácter local u otros eventos, o por razones de dinamización económica o social de la ciudad.

4.- Será susceptible de autorización la venta no sedentaria en agrupación colectiva, bajo la denominación de mercados o ferias ocasionales, que se caracterizan por su celebración esporádica sin periodicidad concreta. La autorización conllevará la preparación, organización y ejecución del mercado por parte del sujeto beneficiario de la misma, sobre el que recaerán todas las responsabilidades derivadas del funcionamiento del mercado, debiendo observar en todo momento las obligaciones previstas en esta Ordenanza y demás normativa aplicable, en lo que se refiere a las condiciones de funcionamiento de los puestos que componen el mercado y requisitos de los comerciantes que formen parte del mismo.

5.- La autorización se otorgará por el órgano competente, en este caso la Junta de Gobierno Local, quedando sujeta a la previa valoración de su idoneidad y oportunidad, en virtud del principio de discrecionalidad, salvaguardando

de la claredat i l'objectivitat, en consideració a criteris com ara: la salvaguarda i conservació dels interessos públics; la garantia de la seguretat ciutadana; el possible caràcter institucional o beneficosocial de l'activitat sol·licitada; l'obstaculització potencial que pugui suposar l'activitat per al desenvolupament correcte dels serveis públics; el benefici cultural, econòmic o promocional que per a la ciutat de la Vila Joiosa pugui representar l'activitat o, a la seua contra, la incomoditat que pugui suposar per al lliure ús de les vies públiques per a la resta de ciutadans; així com la mera disponibilitat conjuntural dels espais públics sol·licitats.

En tot cas, en la valoració de cada sol·licitud haurà de primar l'interès general davant del particular i preservar, necessàriament, la seguretat de les persones i dels béns públics i privats, la convivència i el civisme.

A fi de procedir a la concreta valoració dels criteris aplicables en la concessió de les autoritzacions, així com a la determinació dels requisits i circumstàncies d'obligada observació en l'exercici de l'activitat sol·licitada, es podrà subjectar el sentit i condicions de la resolució als pertinents informes que hauran d'emetre els Serveis Tècnics municipals competents en la matèria.

6. L'autorització de mercats ocasionals en la via pública estarà subjecta a un criteri especialment restrictiu quan comporten un mer interès particular o siguin promogudes durant períodes en què l'ocupació d'espais públics es trobe especialment saturada, com ara les festes populars de la ciutat.

7. L'autorització municipal es concedirà sense perjudici de l'obtenció d'altres permisos procedents i del compliment de determinats requisits quan els exigisquen les disposicions que regixen la matèria.

8. Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que disposa l'article 13 d'esta Ordenança, amb subjecció al que estableix l'article 14 d'esta, quan siga d'aplicació.

9. Quan l'Ajuntament no promoga la realització, els interessats hauran de presentar amb una antelació de 2 mesos, una memòria en què es concreten les raons per a la seua realització, l'emplaçament, les dates i

la claridad y objetividad, en atención a criterios tales como: la salvaguarda y conservación de los intereses públicos; La garantía de la seguridad ciudadana; El posible carácter institucional o benéfico-social de la actividad solicitada; La potencial obstaculización que pueda suponer la actividad para el correcto desarrollo de los servicios públicos; El beneficio cultural, económico o promocional, que para la ciudad de Villajoyosa pueda representar la actividad o en su contra, la incomodidad que pueda suponer para el libre uso de las vías públicas para el resto de ciudadanos, así como la mera disponibilidad coyuntural de los espacios públicos solicitados.

En todo caso, deberá primar en la valoración de cada solicitud, el interés general frente al particular, preservando necesariamente la seguridad de las personas y de los bienes públicos y privados, la convivencia y el civismo.

A fin de proceder a la concreta valoración de los criterios aplicables en la concesión de las autorizaciones, así como a la determinación de los requisitos y circunstancias de obligada observancia en el desarrollo de la actividad solicitada, se podrá sujetar el sentido y condiciones de la resolución a los pertinentes informes que deberán emitir los servicios técnicos municipales competentes en la materia.

6- La autorización de mercados ocasionales en la vía pública, estará sujeta a criterio especialmente restrictivo cuando conlleven un mero interés particular o sean promovidas durante períodos en que la ocupación de espacios públicos se encuentre especialmente saturada, tales como las fiestas populares de la ciudad.

7.- La autorización municipal se concederá sin perjuicio de la obtención de otros permisos procedentes y del cumplimiento de determinados requisitos cuando vengan exigidos por las disposiciones que rigen en la materia.

8.- Las solicitudes deberán presentarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13 de esta Ordenanza, con sujeción a lo establecido en el artículo 14 de la misma, en cuanto resulte de aplicación.

9.- Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán de presentar con antelación de 2 meses, una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y

l'hora d'activitat, la relació de venedors i les entitats participants, els productes i les característiques de les parades; així com un pla d'emergència, a criteri dels Serveis municipals de Seguretat, assegurança de responsabilitat civil i declaració jurada en què es manifeste que els venedors participants reuneixen els requisits exigits en la present Ordenança per a l'exercici de la venda no sedentària.

La Memòria indicada haurà de definir per a cada un d'estos:

- Denominació.
- Lloc de realització
- Dies de realització i horari
- Nombre màxim d'autoritzacions/participants
- Reserva de parades, si s'escau (per a col·lectius especials)
- Condicions dels venedors i de les parades
- Productes que poden ser oferits
- Pla d'emergència
- Un altre tipus d'activitats lúdiques, artístiques, d'hostaleria, etc., que es vinculen al mercat ocasional

Els únics mercats ocasionals no promoguts per l'Ajuntament que es podran realitzar en el terme municipal de la Vila Joiosa, en els termes exposats, seran:

- Fires locals de caràcter comercial amb venda directa organitzades per associacions empresarials locals.
- Mercats ambulants organitzats per entitats sense ànim de lucre, amb fins benèfics o d'interès col·lectiu o vinculats a sectors de l'economia, el turisme, la cultura, o d'interès local.
- Mercats temàtics per a la dinamització de la ciutat.

10. Període d'autorització i horari:

1. L'horari del mercat s'indicarà expressament en l'autorització corresponent i no podrà excedir el comprés entre les 8.00 am i les 24.30 pm, llevat si es tracta d'activitats festives i, en este cas, s'especificarà expressament en l'autorització.

2. El període màxim que podrà comptar l'autorització no podrà superar el termini màxim de quatre mesos.

hora de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos, así como un plan de emergencia, a criterio de los Servicios Municipales de Seguridad, seguro de responsabilidad civil y declaración jurada en la que se manifieste que los vendedores participantes reúnen los requisitos exigidos en la presente ordenanza para el ejercicio de la venta no sedentaria.

La Memoria indicada deberá definir para cada uno de ellos:

- Denominación.
- Lugar de celebración.
- Dias de celebración y horario.
- Numero máximo de autorizaciones/participantes.
- Reserva de puestos, en su caso (colectivos especiales)
- Condiciones de los vendedores y de los puestos.
- Productos que pueden ser ofertados.
- Plan de emergencia.
- Otro tipo de actividades lúdicas, artísticas, de hosteleria etc que vayan a ser vinculados al mercado ocasional.

Los únicos mercados ocasionales, no promovidos por el ayuntamiento, que se podrán celebrar en el término municipal de Villajoyosa, en los términos expuestos, serán:

- Ferias locales de carácter comercial con venta directa organizadas por asociaciones empresariales locales.
- Mercadillos organizados por entidades sin ánimo de lucro, con fines benéficos o de interés colectivo o vinculados a sectores de la economía, el turismo, la cultura, o de interés local.
- Mercados temáticos para la dinamización de la Ciudad.

10.- Período de autorización y horario:

1.- El horario del mercado vendrá indicado expresamente en la correspondiente autorización no pudiendo exceder del comprendido entre las 8:00 am y las 24:30 pm., salvo si se trata de actividades festivas, en cuyo caso vendrá especificado expresamente en la autorización.

2.- El período máximo de que podrá contar la autorización no podrá superar el plazo máximo de cuatro meses

Article 7. Implantació, modificació, trasllat, supressió, modificació o suspensió temporal de modalitats de venda no sedentària.

1. La creació, la modificació o el trasllat de manifestacions agrupades de venda no sedentària de caràcter periòdic els haurà d'adoptar el Ple de l'Ajuntament, tenint en compte el Consell Local de Comerç (article 90 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana) en el cas que s'haguera constituït, o, si no n'hi ha, les associacions de comerciants i de consumidors del municipi.

2. La creació de mercats de venda no sedentària de caràcter ocasional o extraordinaris l'haurà d'adoptar l'Ajuntament de la Vila Joiosa, l'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegue, en este cas, la Junta de Govern Local.

3. La decisió municipal s'adoptarà ponderant els criteris d'ordenació territorial i la planificació urbanística, de sostenibilitat mediambiental i paisatgística i de protecció del medi urbà i del patrimoni historicoartístic. En tot cas, hauran de quedar garantides la protecció dels consumidors i la preservació de l'ordre públic, la salut i la seguretat pública.

4. Les decisions municipals seran comunicades, en el termini de tres mesos, a la Direcció General competent en Comerç Interior per a la seua inscripció d'ofici en el Registre de mercats de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana.

5. L'Ajuntament, després de la tramitació de l'expedient administratiu corresponent, podrà suprimir, modificar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en la present Ordenança i, inclús, la seua supressió total, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys i perjuís als titulars de les parades afectades, d'acord amb les circumstàncies següents:

a) que el recinte es considere necessari per a l'organització d'actes vinculats a alguna festa popular amb arrelament en la localitat o per a garantir l'idoni exercici d'activitats de qualsevol naturalesa, sempre que es considere prioritari per a l'interés ciutadà i general.

b) Per raó d'obres en la via pública o d'altres causes d'interés públic degudament motivades.

Artículo 7. Implantación, modificación, traslado, supresión, modificación o suspensión temporal de modalidades de venta no sedentaria.

1.- La creación, modificación o traslado de manifestaciones agrupadas de venta no sedentaria de carácter periódico deberá ser adoptada por el Pleno del Ayuntamiento, oído el Consejo Local de Comercio, artículo 90 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en el caso de que se hubiera constituido o, en su defecto, las asociaciones de comerciantes y de consumidores del municipio.

2.- La creación de mercados de venta no sedentaria de carácter ocasional o extraordinarios deberá ser adoptada por el Ayuntamiento de Villajoyosa, por la Alcaldía, u órgano en quien delegue, en este caso, la Junta de Gobierno Local

3.- La decisión municipal se adoptará ponderando criterios de ordenación territorial y planificación urbanística, de sostenibilidad medioambiental y paisajística y de protección del medio urbano y del patrimonio histórico-artístico. En cualquier caso, deberán quedar garantizadas la protección de los consumidores y la preservación del orden público, la salud y la seguridad pública.

4.- Las decisiones municipales serán comunicadas, en el plazo de tres meses, a la Dirección General competente en Comercio Interior para su inscripción de oficio en el Registro de Mercados de Venta No Sedentaria de la Comunitat Valenciana.

5.- El Ayuntamiento, tras la tramitación del correspondiente expediente administrativo, podrá suprimir, modificar, o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza e incluso su supresión total, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:

a) que el recinto se considere necesario para la organización de actos vinculados a alguna fiesta popular con arraigo en la localidad, o para garantizar el idóneo desarrollo de actividades de cualquier naturaleza, siempre que se considere prioritario para el interés ciudadano y general.

b) Por razón de obras en la vía pública u otras causas de interés público debidamente motivadas.

En tot cas, el criteri d'interpretació per a l'adopció d'este tipus d'acords sempre tindrà un caràcter restrictiu

6. En cas de suspensió temporal, esta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o una part d'estes, en funció de les necessitats i de l'interés general.

7. En tot cas, en el procés de presa de decisió municipal sobre este tema, es comunicarà prèviament als venedors afectats.

Article 8. Venda aïllada en ubicació fixa.

1. S'entén per venda no sedentària en ubicació fixa aïllada aquella que és exercida en parades individuals, és a dir, no agrupats, en la via pública o en sòl privat, bé siga de manera periòdica o ocasional

2. La venda no sedentària en ubicació fixa només podrà exercir-se en perímetres determinats i s'autoritzarà en ocasió d'esdeveniments populars i altres esdeveniments, generalment

3. L'Ajuntament a fi de vetlar per la supervivència, promoció i posada en valor d'altres interessos prou acreditats, de reconeguda importància local, es reserva el dret de no autoritzar l'activitat sol·licitada en venda aïllada en ubicació fixa

4. La dita activitat es podrà desenvolupar tots els dies de la setmana i durant el temps de realització de l'esdeveniment, o esdeveniment popular, que justifica el seu desenvolupament en cas d'autorització ocasional o extraordinària.

5. En cap cas les parades de venda no dificultaran el trànsit rodat o la circulació de vianants i no generaran risc per a la seguretat ciutadana.

6. En l'autorització s'especificarà per a cada un d'estos, com a mínim, la titularitat, el lloc d'ubicació, els dies de realització i l'horari, les condicions dels venedors i de les parades, així com dels productes que puguen ser oferits, tot això sense perjudi d'altres autoritzacions i llicències que siguen necessàries segons la normativa vigent, així com el pagament dels drets econòmics. La superfície autoritzada de les parades de venda serà restrictiva, sense detriment de la garantia del desenvolupament adequat de l'activitat

En todo caso, el criterio de interpretación para la adopción de este tipo de acuerdos, siempre tendrá un carácter restrictivo.

6.- En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.

7.- En todo caso, en el proceso de toma de decisión municipal al respecto se comunicará previamente a los vendedores afectados.

Artículo 8.- Venta aislada en ubicación fija.

1.- Se entiende por venta no sedentaria en ubicación fija aislada aquella que es ejercida en puestos individuales, es decir, no agrupados, en la vía pública o en suelo privado, bien sea de manera periódica u ocasional

2.- La venta no sedentaria en ubicación fija solo podrá ejercerse en perímetros determinados y se autorizará con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos, generalmente

3.- El Ayuntamiento al objeto de velar por la supervivencia, promoción y puesta en valor de otros intereses suficientemente acreditados, de reconocida importancia local, se reserva el derecho de no autorizar la actividad solicitada en venta aislada en ubicación fija

4.- Dicha actividad se podrá desarrollar todos los días de la semana y durante el tiempo de celebración del evento o acontecimiento popular que justifica su desarrollo en caso de autorización ocasional o extraordinaria.

5.- En ningún caso dichos puestos de venta dificultarán el tráfico rodado o la circulación de peatones, no generarán riesgo para la seguridad ciudadana.

6- En la autorización se especificará para cada uno de ellos, como mínimo, el titular, el lugar de ubicación, los días de celebración y el horario, las condiciones de los vendedores y de los puestos, así como de los productos que puedan ser ofertados, todo ello sin perjuicio de las demás autorizaciones y licencias que sean necesario según la normativa vigente, así como el pago de los derechos económicos. La superficie autorizada de dichos puestos de venta será restrictiva, sin menoscabo de la garantía del desarrollo adecuado de la actividad.

Article 9 . Prohibició de la venda ambulants o itinerant

1. Queda prohibida la venda ambulants en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2. Es considera venda ambulants, la venda no sedentària practicada en ubicació mòbil de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant i detenir-se en diversos llocs successivament pel temps necessari per a efectuar la venda.

3. No tindrà la consideració de venda ambulants el repartiment a domicili d'articles que hagen sigut encarregats o adquirits pel consumidor, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut de contracte previ, que ha de resultar acreditat documentalment

Article 10. Modalitats de venda excloses

1. No tindrà en cap cas la condició de venda no sedentària i, per tant, no subjectes a la present Ordenança:

- a) La venda domiciliària
- b) La venda per mitjà d'aparells automàtics de distribució
- c) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats
- d) La venda realitzada per comerciant sedentari a la porta del seu establiment
- e) La venda realitzada per l'Administració o els seus agents, o com a conseqüència de mandats d'esta
- f) La venda realitzada per mitjà de parades desmuntables en l'interior de naus o immobles, que s'equipararà quant a la normativa aplicable a la d'un establiment comercial sedentari
- g) La venda d'objectes usats, artístics o de col·lecció
- h) La venda del carrer de diaris, revistes i altres publicacions periòdiques
- i) La venda en ocasió d'esdeveniments esportius, musicals o anàlegs de productes comestibles o directament relacionats amb l'esdeveniment que es tracte, i exclusivament durant el temps de la seua realització.
- j) La venda per organismes o entitats legalment reconegudes que no tinguen finalitat lucrativa, els objectius de la qual siguen exclusivament de naturalesa política, sindical, religiosa o cívica, realitzada per a la consecució de les seues finalitats específiques

Artículo 9 .- Prohibición de la venta ambulante o itinerante.

1.- Queda prohibida la venta ambulante en el término municipal de Villajoyosa.

2.- Se considera venta ambulante, la venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

3.- No tendrá la consideración de venta ambulante el reparto a domicilio de artículos que hayan sido encargados o adquiridos por el consumidor, ni el suministro habitual de mercancías en virtud de contrato previo, debiendo resultar acreditado documentalmente.

Artículo 10.- Modalidades de venta excluidas

1. No tendrá en ningún caso la condición de venta no sedentaria y por tanto no sujetos a la presente Ordenanza:

- a) La venta domiciliaria.
- b) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- c) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- d) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- e) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.
- f) La venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de naves o inmuebles, que se equiparará en cuanto a la normativa aplicable a la de un establecimiento comercial sedentario.
- g) La venta de objetos usados, artísticos o de colección.
- h) La venta callejera de diarios, revistas y otras publicaciones periódicas.
- i) La venta con ocasión de acontecimientos deportivos, musicales o análogos de productos comestibles o directamente relacionados con el acontecimiento de que se trate, y exclusivamente durante el tiempo de su celebración.
- j) La venta por organismos o entidades legalmente reconocidas que no tengan finalidad lucrativa, cuyos objetivos sean exclusivamente de naturaleza política, sindical, religiosa o cívica, realizada para la consecución de sus finalidades específicas.

k) Els esdeveniments —de tipologia— mercats o fires la naturalesa dels quals siga estrictament promocional, en els quals no es realitze venda no sedentària com a tal, per mitjà del pagament de preu de venda al públic per producte entregat, sinó que consistisca en degustacions, exposicions, i que versen únicament sobre el llegat cultural i de tradicions pròpies de la idiosincràsia d'esta ciutat, com ara productes o elaboracions, indústria, pesca, gastronomia o qualsevol altre bé superior d'interés promocional

l) Queda prohibida la venda d'articles relacionats amb l'alimentació, a excepció dels regulats en la present Ordenança.

2. Qualsevol altra modalitat de venda no sedentària diferent de les contemplades explícitament en l'apartat anterior estarà sotmesa, en tot cas, al que disposa la present Ordenança i a la competència i control de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. D'una altra banda, tampoc procedix regular en la present Ordenança les parades autoritzades en la via pública de caràcter fix i estable (quioscos i semblants) que es regiran per la seua normativa específica.

TÍTOL II. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Capítol I. Autoritzacions municipals

Article .11 Generalitats

1. L'exercici de la venda regulada en la present Ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de l'autorització municipal preceptiva.

2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant una resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegue, seguint el procediment que s'establix en este capítol.

3. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats sense tindre l'autorització municipal oportuna.

4. L'autorització serà personal i, no obstant això, podran fer ús d'esta quan el titular siga persona física, sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al corrent del pagament en el Règim de la Seguretat Social que hi corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment,

k) Los eventos-de tipología- mercados o ferias cuya naturaleza sea estrictamente promocional, en el que no se realice venta no sedentaria como tal, mediante el pago de precio de venta al público por producto entregado, sino que consista en degustaciones, exposiciones, y que versen únicamente sobre el legado cultural y de tradiciones propio de la idiosincrasia de esta Ciudad, tales como productos o elaboraciones, industria, pesca, gastronomía o cualquier otro bien superior de interés promocional

l) Quedando prohibida la venta de artículos relacionados con la alimentación, a excepción de los regulados en la presente ordenanza.

2. Cualquiera otra modalidad de venta no sedentaria, distinta de las contempladas explícitamente en el apartado anterior, estará sometida, en todo caso, a lo dispuesto en la presente Ordenanza y a la competencia y control del Ayuntamiento de Villajoyosa Por otro lado, tampoco procede regular en la presente ordenanza los puestos autorizados en la via pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares) que se regirán por su normativa específica.

TITULO II : EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Capitulo I: Autorizaciones municipales.

Artículo .11 Generalidades.

1. El ejercicio de la venta regulada en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.

2.El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante Resolución de la Alcaldía u órgano en quien delegue, siguiendo el procedimiento que en este Capítulo se establece.

3.Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.

4.La autorización será personal pudiendo no obstante hacer uso de ella cuando el titular sea persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente del pago en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalente ,

els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.

Si el titular de l'autorització és una persona jurídica, només podrà fer ús d'esta la persona o les persones físiques que esta hi haja indicat expressament com a titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral contractual o societària amb ella.

En cas de mort, jubilació, malaltia acomiadament o baixa de l'entitat i qualsevol altra causa justificada en la qual haja de procedir-se a la seua substitució, l'entitat titular ho haurà de comunicar a l'Ajuntament en un termini no superior a deu dies des del moment que es produísca la substitució, el nom, el domicili i els núm. DNI del substitut i la causa.

5. Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament en els supòsits fixats en la present Ordenança i en la normativa d'aplicació, d'acord amb el procediment administratiu oportú.

Article 12. Requisites

Per a l'exercici de la venda no sedentària caldrà complir els requisits següents amb caràcter general:

a) Estar donat d'alta en l'epígraf, o epígrafs, de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent a l'activitat o, en cas d'estar exempt de pagament, estar donat d'alta en el Cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent.

b) Estar d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i estar al corrent de pagament de la cotització.

c) En el cas d'estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, haver obtingut els corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per a l'inici de l'activitat durant el període que comprega l'autorització, així com el compliment de la resta de disposicions vigents que els siguen aplicables. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació dels permisos.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries locals i, especialment, no mantindre cap deute amb la Hisenda municipal en concepte de taxa per la prestació de serveis

hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

Si el titular de la autorización es una persona jurídica, sólo podrá hacer uso de la misma la persona o personas físicas que ésta haya indicado expresamente como titular y suplente en la autorización, siempre que tengan una relación laboral contractual o societaria con aquella.

En caso de muerte, jubilación, enfermedad despido o baja de la entidad y cualquier otra causa justificada en la que deba procederse a sus sustitución, la entidad titular deberá comunicar al Ayuntamiento en un plazo no superior a diez días desde el momento en que se produzca la sustitución, nombre, domicilio y DNI del sustituto y la causa.

5. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en la presente ordenanza y en la normativa de aplicación, de acuerdo con el procedimiento administrativo oportuno.

Artículo 12 . Requisites.

Para el ejercicio de la venta no sedentaria habrá que cumplir los siguientes requisitos con carácter general:

a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes, del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a la actividad o, en caso de estar exento de pago, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente.

b) Estar de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estar al corriente de pago de la cotización.

c) En el caso de extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, haber obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda la autorización, así como el cumplimiento del resto de disposiciones vigentes que les sean aplicables. En caso de caducidad durante el periodo de autorización el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias locales y en especial de no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal en concepto de tasa por la prestación de servicios

de mercat o per la imposició de sancions. Els fraccionaments de pagament parcials de deutes tindran la consideració de document justificant acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries locals.

e) Que les instal·lacions s'ajusten a les condicions assenyalades en la present Ordenança i en altres normatives que siguin d'aplicació, especialment les relatives a les condicions higienicosanitàries (béns d'alimentació), de seguretat i solidesa de les instal·lacions.

f) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient dels riscos de l'activitat comercial a exercir.

g) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de l'Administració en el termini que esta determine, així com complir amb les normes d'etiquetatge d'estos.

h) Tindre a disposició dels compradors, i entregar-los de manera gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats i exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'estos.

i) Expedir tiquets de compra o, si s'escau, factures als consumidors que els sol·liciten, que incloguen les dades d'identificació del comerciant, productes adquirits i el seu preu.

Capítol II: Procediment d'autorització

Article 13. Sol·licitud d'autorització

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà per mitjà d'un escrit de la persona interessada dirigit a l'alcalde president, o alcaldessa, segons model normalitzat aprovat per resolució i degudament publicat a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret.

2. La sol·licitud, s'acompanyarà amb la documentació següent:

a) Identificació del sol·licitant, amb indicació expressa de les dades següents:

a.1) Document Nacional d'Identitat (DNI), targeta d'estranger o document que legalment el substituïska de la persona física, o Número d'Identificació Fiscal (NIF) en el cas de persones jurídiques, així com el de les persones que, si s'escau, l'assistiran en l'exercici de la venda i vincle familiar o laboral que els unix.

de mercado o por la imposición de sanciones. Los fraccionamientos de pago parciales de deudas tendrán la consideración de documento justificante acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias locales.

e) Que las instalaciones se ajusten a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulte de aplicación, especialmente las relativas a las condiciones higienico-sanitarias (bienes de alimentación), de seguridad y solidez de las instalaciones.

f) Disponer de un seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente de los riesgos de la actividad comercial a desempeñar.

g) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración en el plazo que ésta determine, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.

h) Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.

i) Expedir tiques de compra o, en su caso facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, productos adquiridos y su precio

Capitulo II: Procedimiento de autorización.

Artículo 13. Solicitud de autorización.

1.- La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria se realizará mediante escrito del interesado dirigido al Alcalde/sa Presidente/a según modelo normalizado aprobado por Resolución y debidamente publicado, a través de cualquiera de los medios válidos en derecho.

2.- La solicitud, se acompañará con la siguiente documentación:

a) Identificación del solicitante, con indicación expresa de los siguientes datos:

a.1) Documento Nacional de Identidad, (D.N.I.), tarjeta de extranjero o documento que legalmente le sustituya de la persona física, o Número de Identificación Fiscal (N.I.F) en el caso de personas jurídicas, así como el de las personas que, en su caso, le asistirán en el ejercicio de la venta y vínculo familiar o laboral que les une.

a.2) Identificació de mercats, mercats extraordinaris o de llocs, dates i horaris per als quals sol·licita autorització.

a.3) El nombre de metres lineals que necessita ocupar.

a.4) Relació de productes que seran posats a la venda.

a.5) En el cas que la sol·licitud d'autorització siga formulada per una persona jurídica, haurà d'aportar, a més dels anteriors, les dades següents sobre esta:

- Denominació, forma jurídica, domicili social.

- Estatuts de constitució.

- Nom, adreça i DNI del representant/s

- Nom, domicili i DNI de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'esta com titular i del suplent que el reemplace en el cas que este no poguera exercir l'activitat.

- Declaració responsable del representant de la persona jurídica que els treballadors designats com a titular i suplent per a la unitat de venda estan donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que hi corresponga i complixen amb les condicions que se li apliquen.

a.6) Adreça completa on s'atendran les reclamacions de les persones consumidores, així com un telèfon i persona de contacte i, si s'escau, adreça de correu electrònic.

b) Declaració responsable firmada per la persona interessada sobre el compliment dels requisits d'accés.

b.1) Declaració responsable que es complixen amb els requisits establits en l'article anterior, que es disposa de la documentació que ho justifique, referit al moment de l'adjudicació definitiva, i que s'assumix el compromís de mantindre el seu compliment durant tot el temps de vigència de l'autorització.

b.2) La circumstància d'estar donat d'alta i al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, si s'escau, en el Cens d'obligats tributaris, haurà de ser acreditada, a opció de la persona interessada, bé per ella mateixa, bé per mitjà d'autorització a l'Administració perquè verifiqui el seu compliment.

Persones físiques:

• NIF

• Estar donat d'alta en el Cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda

a.2) Identificación de mercados, mercados extraordinarios o de lugares, fechas y horarios para el/los que solicita autorización.

a.3) El número de metros lineales que precisa ocupar.

a.4) Relación de productos que serán puestos a la venta.

a.5) En el caso de que la solicitud de autorización sea formulada por una persona jurídica, deberá aportar, además de los anteriores, los siguientes datos sobre la misma:

-Denominación, forma jurídica, domicilio social.

-Estatutos de constitución.

-Nombre, dirección y DNI del representante/s.

-Nombre, domicilio y D.N.I del empleado o socio de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta como titular y del suplente que le reemplace en caso de que aquél no pudiera ejercer la actividad.

-Declaración responsable del representante de la persona jurídica de que los trabajadores designados como titular y suplente para la unidad de venta, están dados de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, cumpliendo las condiciones que le sean de aplicación.

a.6) Dirección completa donde se atenderán las reclamaciones de las personas consumidoras, así como un teléfono y persona de contacto y, en su caso, dirección de correo electrónico.

b) Declaración responsable firmada por el interesado sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso.

b.1) Declaración responsable de que se cumplen, los requisitos establecidos en el artículo anterior, que se dispone de la documentación que lo justifique, referido al momento de la adjudicación definitiva y que se asume el compromiso de mantener su cumplimiento durante todo el tiempo de vigencia de la autorización.

b.2) La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento.

Personas físicas:

▪ NIF

▪ Estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta.

- En el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'activitats Econòmiques
- Certificat de vida laboral
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa, vinculat a l'exercici de l'activitat en matèria de fires i mercats

Persones jurídiques:

- CIF
- Escritura de constitució de la societat
- Nomenament de l'administrador, o apoderat de la societat, i NIF d'este
- Estar donada d'alta en el Cens d'obligats tributaris
- En el cas que no estiguen exempts d'impostos d'activitats econòmiques
- Certificat de vida laboral
- Persona o persones autoritzades per la persona jurídica i contracte de treball en vigor
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa, vinculat a l'exercici de l'activitat en matèria de fires i mercats

Socis treballadors de les cooperatives de treball associat dedicats a la venda no sedentària:

- NIF soci treballador
- Escritura de constitució de la cooperativa de treball associat
- Document acreditatiu de la vinculació de la cooperativa de treball associat amb el soci treballador (certificat del Consell Rector de la cooperativa)
- Alta de la cooperativa de treball associat en el Cens d'obligats tributaris, per mitjà de la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda
- Estar donat d'alta en la Seguretat Social en el règim corresponent.

3. L'Ajuntament, a través dels òrgans municipals competents, comprovarà la veracitat i l'exactitud dels termes de la declaració responsable.

4. La falsedat comprovada del contingut de la declaració responsable se sancionarà d'acord amb el que disposa el títol v de la present

- En el caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas
- Certificado de Vida Laboral
- Certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

- No tener deuda pendiente alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa, vinculada al ejercicio de la actividad en materia de ferias y mercados.

Personas jurídicas:

- CIF
- Escritura de constitución de la sociedad
- Nombramiento del Administrador o apoderado de la Sociedad y NIF de éste.
- Estar dada de alta en el censo de obligados tributarios.
- En el caso de que no estén exentos de Impuestos de Actividades Económicas
- Certificado de Vida Laboral
- Persona o personas autorizadas por la Persona Jurídica y contrato de trabajo en vigor.
- No tener deuda pendiente alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa, vinculada al ejercicio de la actividad en materia de ferias y mercados.

Socios trabajadores de las cooperativas de trabajo asociado dedicados a la venta no sedentaria:

- NIF socio trabajador.
- Escritura de constitución de la cooperativa de trabajo asociado
- Documento acreditativo de la vinculación de la cooperativa de trabajo asociado con el socio trabajador (Certificado del Consejo Rector de la cooperativa)
- Alta de la cooperativa d trabajo asociado en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta
- Estar dado de alta en la Seguridad Social en el régimen correspondiente.

3.- El Ayuntamiento, a través de los órganos municipales competentes, comprobará la veracidad y exactitud de los términos de la declaración responsable.

4.- La falsedad comprobada del contenido de la declaración responsable se sancionará conforme a lo dispuesto en el título V de la presente

Ordenança i sense perjudi de la responsabilitat que d'este fet es poguera derivar.

5. La persona sol·licitant posarà a disposició de l'Ajuntament, quan este li ho requerisca, els documents originals acreditatius de les declaracions aportades i, en qualsevol cas, dins dels 15 dies naturals anteriors l'adjudicació de la parada; en cas d'incompliment, podrà revocar l'adjudicació.

6. Per a l'acreditació de les dades declarades, especialment quant a escriptures i apoderament, caldrà ajustar-se tant a les disposicions nacionals com, si s'escau, a les disposicions que siguen d'aplicació en altres estats membres de la Unió Europea.

Article 14. Autoritzacions de venda de productes alimentaris

1. Com a norma general, queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris a excepció de :

- La duta a terme en els mercats periòdics fixos lligats en el seu emplaçament i en l'activitat al mercat municipal permanent de venda no sedentària, en els quals es poden vendre fruites i verdures, xarcuteria i conserves, i pastisseria i brioxeria, tot això condicionat a la conservació de les condicions higienicosanitàries; així com tots els que es considere com a tradicional la seua venda en este equipament, sempre que acomplisquen amb les especificacions tecnicosanitàries.

- Amb caràcter excepcional, en els mercats extraordinaris o ocasionals es permetrà la venda dels productes següents:

- Aliments de consum ràpid.
- Begudes

2. En el cas que la sol·licitud d'autorització de venda no sedentària fóra de productes alimentaris, a més de les condicions generals assenyalades en els articles anteriors, serà necessari complir amb els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions i vehicles de venda, i estar en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.

Ordenanza y, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal hecho se pudiese derivar.

5.- El solicitante pondrá a disposición del Ayuntamiento, cuando éste se lo requiera, los documentos originales acreditativos de las declaraciones aportadas, y en cualquier caso, dentro de los 15 días naturales anteriores la adjudicación del puesto, pudiéndose en caso de incumplimiento, revocar la adjudicación.

6.- Para la acreditación de los datos declarados, especialmente en lo relativo a escrituras y apoderamiento, se atenderá tanto a las disposiciones nacionales como, en su caso, a las disposiciones que resulten de aplicación en otros Estados miembros de la Unión Europea.

Artículo 14. Autorizaciones de venta de productos alimenticios.

1.- Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de:

- La llevada a cabo en los mercados periódicos fijos ligados en su emplazamiento y actividad al mercado municipal permanente de venta no sedentaria, en los cuales se pueden vender frutas y verduras, charcutería y conservas y pastelería y bollería, condicionado todo a la conservación de las condiciones higiénico-sanitarias, así como todos aquéllos que se considere tradicional su venta en este equipamiento, siempre que cumplan con las especificaciones técnico-sanitarias

- Con carácter excepcional, en los mercados extraordinarios u ocasionales se permitirá la venta de los siguientes productos:

- Alimentos de rápido consumo
- Bebidas

2.- En el caso de que la solicitud de autorización de venta no sedentaria fuera de productos alimenticios, además de las condiciones generales señaladas en los artículos anteriores, será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones y vehículos de venta y estar en posesión del Carnet de Manipulador de Alimentos.

Article 15. Caràcter i règim jurídic de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran per mitjà del sistema fixat en el capítol següent.

2. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada màxima de 15 anys, en tot cas.

3. Per a la resta de modalitats fixades en la present Ordenança, l'autorització municipal determinarà la durada d'esta en funció del caràcter eventual o extraordinari de la dita activitat i de la seua periodicitat.

4. En cap cas podrà concedir-se a un mateix venedor, per a un mateix mercat i per a un mateix període, més d'una autorització per a l'exercici de la venda no sedentària.

5. Amb caràcter anual els venedors no sedentaris estan obligats a justificar, com determine l'Ajuntament, el compliment dels requisits i de les condicions que en el seu dia van justificar l'atorgament de l'autorització, i establirà el període de l'1 al 31 d'octubre per a la dita verificació documental, com a norma general.

6. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a coneixement general per mitjà d'edictes que s'exposarà en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament per un període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la potestativa notificació als interessats.

Article 16. Procediment d'autorització

L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a cada una de les modalitats i dels formats de venda autoritzades en el terme municipal de la Vila Joiosa, l'Ajuntament farà pública en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic, si s'escau, l'oferta d'autoritzacions o parades de venda no sedentària per al període a què es referisquen les autoritzacions a atorgar. L'oferta haurà d'indicar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització que no podrà ser inferior a quinze dies.

Artículo 15.- Carácter y régimen jurídico de las autorizaciones.

1.- Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgaran mediante el sistema previsto en el siguiente Capítulo.

2.- Las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria tendrá una duración máxima de 15 años, en todo caso.

3.- Para el resto de modalidades contempladas en la presente Ordenanza, la autorización municipal determinará la duración de la misma en función del carácter eventual o extraordinario de dicha actividad y de su periodicidad.

4.- En ningún caso podrá concederse a un mismo vendedor, para un mismo mercado y para un mismo periodo, más de una autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria.

5.- Con carácter anual los vendedores no sedentarios están obligados a justificar, en la forma que se determine por el Ayuntamiento, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que en su día justificaron el otorgamiento de la autorización, estableciendo el periodo del 1 al 31 de octubre para dicha verificación documental, como norma general

6.- El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el tablón de edicto ubicado en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento por periodos no inferior a 10 días desde que se emita la autorización, sin perjuicio de la potestativa notificación a los interesados.

Artículo 16.- Procedimiento de autorización.

El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal de Villajoyosa el Ayuntamiento hará pública en su tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico en su caso, la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización que no podrá ser inferior a quince días.

b) En cap cas l'oferta podrà contindre un nombre de parades de venda superior al permès per la present Ordenança per a cada una de les modalitats contemplades.

c) Dins del termini assenyalat en l'oferta, els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, segons model disponible a este efecte, juntament amb la documentació corresponent contemplada en l'article de la present Ordenança.

d) L'Ajuntament farà pública en el Tauler d'edictes ubicats en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic, si s'escau, la relació de sol·licitants en què s'especifique aquells a qui, per defecte de la instància o per falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud i se'ls concedix un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut este termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.

e) En els mercats de venda no sedentària de caràcter extraordinari o ocasional, la resolució d'autorització determinarà les circumstàncies específiques que concórreguen de cada un d'estes.

f) En el cas que el nombre de sol·licituds fóra superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelación d'acord amb la puntuació que resulte de l'aplicació del barem fixat en funció dels mèrits que la persona sol·licitant haja acreditat adequadament.

Article 17. Procediment de selecció

1. El procediment per a l'atorgament de l'autorització i per a la cobertura de les vacants serà determinat per la present Ordenança i es respectarà, en tot cas, el règim de concurrència competitiva, així com les previsions contingudes en els articles 86 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; així com del capítol II de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre l'accés lliure a les activitats de serveis i el seu exercici.

2. El procediment per a la selecció entre els possibles candidats serà públic i la seua tramitació haurà de desenvolupar-se d'acord amb criteris clars, senzills, objectius i predicibles. En la resolució del procediment es fixaran els

b) En ningún caso la oferta podrá contener un número de puestos de venta superior a los permitidos por la presente Ordenanza para cada una de las modalidades contempladas.

c) Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según modelo disponible al efecto, junto con la documentación correspondiente contemplada en el artículo de la presente Ordenanza.

d) El Ayuntamiento hará pública en el tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico, en su caso, la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la instancia o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido este plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.

e) En los mercados de venta no sedentaria de carácter extraordinario u ocasional, la resolución de autorización preverá las circunstancias específicas que concurren de cada uno de ellos.

f) En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del Ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación conforme a la puntuación que resulte de la aplicación del baremo previsto en, en función de los méritos que el solicitante haya acreditado adecuadamente.

Artículo 17. Procedimiento de selección.

1. El procedimiento para el otorgamiento de la autorización y para la cobertura de las vacantes será determinado por la presente ordenanza, respetando, en todo caso, el régimen de concurrència competitiva, así como las previsions contenidas en los artículos 86 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como del capítulo II de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, Sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio.

2. El procedimiento para la selección entre los posibles candidatos será público y su tramitación deberá desarrollarse conforme a criterios claros, sencillos, objetivos y predicibles. En la resolución del procedimiento se fijarán los

requisits de l'autorització, que hauran de ser necessaris, proporcionals i no discriminatoris.

3. En cap cas el procediment no podrà exigir el deure de residència en el municipi de la Vila Joiosa com a requisit de participació, ni podrà considerar-se esta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges a la persona sol·licitant en el procediment de selecció.

4. L'Ajuntament podrà reservar-se fins un 10 % de les places disponibles per als organismes o entitats reconegudes sense ànim de lucre i persones en situació de risc o exclusió social atesos pels Serveis Socials municipals, amb l'objecte d'aconseguir metes d'integració social; estes persones hauran de complir la totalitat dels aspectes següents:

-Residir i estar empadronats en el Municipi de la Vila Joiosa.

- Que resulte acreditada esta necessitat per mitjà d'informe social emés pel Departament municipal de Benestar Social

- En el cas que la persona titular tinga fills o responsabilitats legals sobre menors en situació d'escolarització obligatòria, que estos estiguen plenament escolaritzats i no presenten absentisme escolar

Article 18. Barem de mèrits

1. Donat el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà, quan així procedisca, el barem que fixa les variables següents:

a) Tindre la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. 5 punts. Forma d'acreditació: DNI/Passaport

b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la prestació correcta de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre d'altres maneres, per mitjà de certificats emesos per altres ajuntaments o pel mateix ajuntament en el cas que es realitzen uns quants mercats fixos, on s'haja exercit la venda. Fins a 5 punts.

Menys d'1 any: 1 punt.

Des de 1 any fins a 2 anys: 3 punts

Més de 2 anys: 5 punts

Forma d'acreditar-ho: Certificats emesos pels ajuntaments o comprovació interna municipal.

requisitos de la autorización, que habrán de ser necesarios, proporcionales y no discriminatorios.

3.-En ningún caso el procedimiento podrá exigir el deber de residencia en el municipio de Villajoyosa como requisito de participación, ni podrá considerarse esta circunstancia como un mérito que otorgue ventajas al solicitante en el procedimiento de selección.

4.- El Ayuntamiento podrá reservarse hasta el 10% de las plazas disponibles para los organismos o entidades reconocidas sin ánimo de lucro y personas en situación de riesgo o exclusión social atendidos por los servicios sociales municipales con el objeto de conseguir metas de integración social, debiendo estas personas cumplir la totalidad de los siguientes aspectos:

-Residir y estar empadronados en el Municipio de Villajoyosa.

-Que resulte acreditada esta necesidad mediante informe social emitido por el departamento municipal de Bienestar Social

- En el supuesto de que el titular tenga hijos o responsabilidades legales sobre menores en situación de escolarización obligatoria, que los mismos esté plenamente escolarizados y no presenten absentismo escolar.

Artículo 18. Baremo de méritos.

1.- Dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se aplicará, cuando así proceda, el baremo que establece las siguientes variables:

a) Tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. 5 puntos. Forma de acreditación: DNI/Pasaporte

b) La experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, que podrá acreditarse, entre otros modos, mediante certificados emitidos por otros ayuntamientos o por el propio ayuntamiento en el caso de que se celebren varios mercados fijos, donde se haya ejercido la venta. Hasta 5 puntos.

*Menos de 1 año 1 punto.

* Desde 1 año hasta 2 años. 3 puntos.

* Más de 2 años 5 puntos

Forma de acreditarlo: Certificados emitidos por los ayuntamientos, o comprobación interna municipal

c) La pertinença de la persona sol·licitant a associacions de comerciants local o territorial legalment inscrites en el registre corresponent. 5 punts. Forma d'acreditació: Certificat per part de l'associació en el qual declare la seua inscripció.

d) El projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcional i estèticament adequat al que estableix l'Ordenança de venda no sedentària de protecció del paisatge urbà municipal: 5 punts. Forma d'acreditar-ho: Projecte bàsic d'estètica.

e) La innovació, l'adequació o la complementarietat de l'oferta de venda (disseny, innovació, distribució, etc.) que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament en la zona en què s'ubique; l'Ajuntament podrà establir les característiques de les parades a fi de protegir el paisatge urbà. Màxim 5 punts. Forma d'acreditació: Memòria i fotografies

f) Acreditació de formació específica per mitjà de cursos impartits per administracions públiques, universitats, cambres de comerç, entitats formatives o organisme oficials, o bé estiguen avalats per estos en matèries relacionades amb el comerç, el màrqueting, el turisme, les noves tecnologies, els idiomes, el consum o qualsevol ferramenta útil per a la seua activitat: 1 punt per cada curs o jornada. Màxim 5 punts. Forma d'acreditació: Originals o còpia compulsada dels títols.

g) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum: 5 punts. Forma d'acreditació: Certificat d'adhesió a la Junta Arbitral de Consum.

h) No haver sigut sancionat en ferm per infraccions comeses en matèria de venda no sedentària en qualsevol dels mercats celebrats en el municipi (fixos/ocasionals o extraordinaris) durant els tres anys anteriors a la sol·licitud. 5 punts. Forma d'acreditació: Informe tècnic i policial.

i) Situació d'atur de la persona sol·licitant. Per cada any d'antiguitat en situació de desocupació: 2 punt per any. Màxim 6 punts. Forma d'acreditació: Certificat de situació laboral.

c) La pertenencia del solicitante a asociaciones de comerciantes local o territorial legalmente inscritas en el Registro correspondiente. 5 puntos. Forma de acreditación: Certificado por parte de la asociación en el cual declare su inscripción.

d) El proyecto de instalaciones desmontables adecuadas, funcional y estéticamente adecuado a lo establecido en la Ordenanza de venta no sedentaria de Protección del Paisaje Urbano municipal: 5 puntos. Forma de acreditarlo: Proyecto básico de estética.

e) La innovación, adecuación o complementariedad de la oferta de venta (diseño, innovación, distribución etc) que se pretende ejercer en relación con el diseño comercial establecido por el Ayuntamiento en la zona en que se ubique, pudiendo establecer el Ayuntamiento las características de los puestos, en aras de proteger el Paisaje Urbano Máximo 5 puntos. Forma de acreditación: Memòria y fotografías.

f) Acreditación de formación específica mediante cursos impartidos por administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio, entidades formativas u organismo oficiales, o bien estén avalados por los mismos en materias relacionadas con el comercio, el marketing, el turismo, las nuevas tecnologías, idiomas, consumo o cualquier herramienta útil para su actividad: 1 punto por cada curso o jornada. Máximo 5 puntos. Forma de acreditación: Originales o copia compulsada de los títulos.

g) La adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo: 5 puntos. Forma de acreditación: Certificado de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

h) No haber sido sancionado en firme por infracciones cometidas en materia de venta no sedentaria en cualquiera de los mercados celebrados en el municipio (fijos/ocasionales o extraordinarios) durante los tres años anteriores a la solicitud. 5 puntos. Forma de acreditación: Informe técnico y policial.

i) Situación de desempleo del solicitante. Por cada año de antigüedad en situación de desempleo: 2 punto por año . Máximo 6 puntos. Forma de acreditación: Certificado de situación laboral.

j) Per càrregues familiars, 1 per membre, fins a un màxim de 3 punts. Forma d'acreditació: Llibre de família.

k) Els productes i articles a comercialitzar han sigut produïts o estan fabricats en la UE:
Més de 50 % de l'oferta del venedor: 5 punts
El 100 % de l'oferta del venedor 10 punts
Forma d'acreditació: Certificat Marca CE

l) Discapacitat: 33 %: 1 punt; entre el 34 % i el 40 %: 2 punts; entre el 41 % i el 50 %: 3 punts; entre el 51 % i el 65 %: 4 punts.
Forma d'acreditació: Certificat de discapacitat
Els mèrits hauran d'acreditar-se per mitjà de la presentació dels documents originals i no podran esmenar-se, complementar-se o declarar-se fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds. En el cas de persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

2. En el cas que no pogueren incorporar-se totes les sol·licituds que hagueren obtingut una mateixa puntuació, es dirimirà l'empat per mitjà de la realització d'un sorteig.

3. En el procés de baremació, es podrà constituir, a criteri de la Regidoria, un Comité de treball, format per un tècnic de Benestar Social, un representant de l'Associació de Consumidors i Usuaris local, un representant per un representant de l'associació empresarial local, l'inspector/a de Mercats, supervisats pel regidor/a delegat de Comerç i la tècnic/a de Comerç

4. La llista i la baremació definitiva de sol·licitants i el número de parada corresponent es publicarà en el Tauler d'edictes ubicat en l'Ajuntament i, al seu torn, en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, si s'escau, i es notificarà als interessats que hagen resultat proposats perquè es personen en l'Ajuntament en el termini màxim que estableix la resolució d'adjudicació per a acceptar esta, així com retirar l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir en la parada. A estos efectes, hauran d'aportar dos fotografies de mida carnet de la persona sol·licitant i, si s'escau, de les persones que l'assistiran. Igualment, en el cas d'autoritzacions de venda no sedentària ocasional extraordinària, així com per a les que es concedisquen en ubicació fixa aïllada, hauran d'aportar el

j) Por cargas familiares 1 por miembro hasta un máximo de 3 puntos. Forma de acreditación: Libro familia.

k) Los productos y artículos a comercializar han sido producidos o están fabricados en la UE: Mas de 50% de la oferta del vendedor 5 puntos. El 100% de la oferta del vendedor 10 puntos. Forma de acreditación: Certificado Marca CE

l) Minusvalia: 33%: 1 puntos, entre 34% y 40% : 2 puntos, entre 41% y 50% 3 puntos , entre 51% y 65%: 4 puntos. Forma de acreditación: Certificado de minusvalia
Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales y no podrán subsanarse, complementarse o declararse fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes. En el caso de personas jurídicas se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

2.- En el supuesto de que no pudieran incorporarse todas las solicitudes que hubieran obtenido una misma puntuación, se dirimirá el empate mediante la celebración de un sorteo.

3.- En el proceso de baremación, se podrá constituir, a criterio de la Concejalía, un Comité de trabajo, compuesta por un técnico de Bienestar Social, un representante de la Asociación de Consumidores y Usuarios local, un representante por un representante de Asociación empresarial local , el Inspector de Mercados, supervisados por Concejal – Delegado de Comercio y un técnico de Comercio.

4.- La lista y la baremación definitiva de solicitantes y el número de puesto correspondiente se publicará en el tablón de edictos ubicados en el Ayuntamiento y a su vez en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, en su caso, notificándose a los interesados que hayan resultado propuestos para que se personen en el Ayuntamiento en el plazo máximo que se establezca en la resolución de adjudicación para aceptar la misma así como retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto. A estos efectos deberán aportar dos fotografías de tamaño carné del solicitante y, en su caso, de las personas que le asistirán. Igualmente en el caso de autorizaciones de venta no sedentaria ocasional extraordinaria así como para las que se concedan

document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

5. Passat el dit termini sense haver realitzat l'acceptació expressa, s'entendrà desistit en el seu interès i quedarà vacant la parada.

6. Durant el mateix període, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació fefaent del compliment dels requisits fixats en la present Ordenança i en la legislació d'aplicació, així com la presentació de garantia suficient per a fer front a possibles responsabilitats i obligacions en relació amb l'autorització i la parada que ocupe.

7. Les vacants, per desistiment o incompliment dels requisits, d'este procediment d'adjudicació es cobriran amb la llista d'espera, o amb una borsa resultant de les sol·licituds no assignades, per l'ordre de prelación establert i amb les sol·licituds realitzades a este efecte durant l'any en vigència fins a l'obertura del nou procediment. Una vegada assignades totes les parades disponibles, deixarà de tindre vigència la llista d'espera o la borsa.

8. En el cas de mercats ocasionals, les variables a tindre en compte per a la baremació dels mèrits de les sol·licituds es realitzarà atenent al que estableix este article, o bé als criteris d'idoneïtat continguts en la resolució relacionats amb la Memòria de l'activitat.

Article 19. Adjudicació de vacants

1. Venedors habituals: Si durant la vigència de les autoritzacions es produïra alguna vacant per revocació, per defunció o per renúncia de la titular, o com a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions fixat en la present Ordenança, es procedirà a adjudicar l'esmentada autorització als titulars que no hagen sigut sancionats en ferm per infraccions comeses en matèria de venda no sedentària i que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries locals amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Així mateix, la possibilitat de modificar el seu emplaçament i renunciar a l'actual, que passarà a tindre la condició de vacant i serà cobert:

1.1. Tenint en compte el procediment següent:

a) En primer lloc, es resoldran les sol·licituds

en ubicación fija aislada deberán aportar documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

5.- Pasado dicho plazo sin haber realizado la aceptación expresa se entenderá desistido en su interés y quedará vacante el puesto.

6.-Durante el mismo periodo, y en cualquier momento, el Ayuntamiento podrá solicitar la documentación fehaciente del cumplimiento de los requisitos previstos en la presente ordenanza y en la legislación de aplicación, así como la presentación de garantía suficiente para hacer frente a posibles responsabilidades y obligaciones en relación con la autorización y el puesto que ocupe.

7.- Las vacantes, por desistimiento o incumplimiento de los requisitos, de este procedimiento de adjudicación se cubrirán con la lista de espera o bolsa resultante de las solicitudes no asignadas, por el orden de prelación establecido y con las solicitudes realizadas al efecto durante el año en vigencia hasta la apertura del nuevo procedimiento. Una vez asignados todos los puestos disponibles dejará de tener vigencia la lista de espera u bolsa.

8.- En el caso de mercados ocasionales, las variables a tener en cuenta para la baremación de los meritos de las solicitudes se realizará atendiendo a lo establecido en este artículo o bien a los criterios de idoneidad contenidos en la Resolución relacionados con la Memoria de la actividad

Artículo 19. Adjudicación de vacantes.

1.- Vendedores Habituales: Si durante la vigencia de las autorizaciones, se produjera alguna vacante por revocación, por fallecimiento, por renuncia de su titular o como consecuencia de la aplicación del régimen de infracciones y sanciones previsto en la presente Ordenanza, se procederá a adjudicar la citada autorización a los titulares que no hayan sido sancionados en firme por infracciones cometidas en materia de venta no sedentaria y que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias locales con el Ayuntamiento de Villajoyosa. Asimismo la posibilidad de modificar su emplazamiento renunciando al actual, que pasará a tener la condición de vacante.

1.1. Será cubierto teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

d'aquells venedors la parada de venda dels quals siga limítrofa, a l'efecte d'ampliar la seua superfície de venda, sempre quan la superfície total resultant no supere les mesures màximes i els requisits establits en la present Ordenança. Si ambdós limítrofes sol·liciten les mateixes parades es determinarà per sorteig.

b) En segon lloc, es resoldran les sol·licituds d'aquells venedors que exercisquen la seua activitat en el mercat, tenint en compte que, si haguera coincidència de dos o més sol·licituds respecte de la mateixa o les mateixes parades, la preferència es determinarà per aquella parada de venda la superfície del qual siga menor.

c) Per criteri d'homogeneïtzació de grups de venda, o interès de dinamització de l'equipament comercial.

1.2. Llista d'espera: Les vacants resultants del procediment anterior s'oferiran per ordre de prelación del llistat de suplents o borsa, sempre que continuen complint amb els requisits declarats el seu dia.

Per a cada mercat exterior fix es confeccionarà una llista d'espera, la qual estarà formada per: sol·licitants de parades en el procediment públic obert que no hagueren obtingut una puntuació suficient per a triar parada vacant, seguits de sol·licitants de parada que ja hagen fet a l'ajuntament una petició expressa *ex tempore*.

El procediment de funcionament d'esta borsa serà el següent: Es procedirà a la crida de l'interessat per rigorós ordre de llista i disposaran d'un termini de 48 hores des del moment de la comunicació de l'existència de la vacant per a manifestar expressament la seua acceptació o renúncia a la parada oferida.

En el cas de renúncia per raons no justificades, la persona sol·licitant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera o borsa. La borsa estarà vigent fins a l'obertura del següent procediment públic obert per a la concessió de parades vacants.

1.3. Procediment públic obert: les parades vacants, després d'haver sigut oferides als venedors habituals i als sol·licitants de la llista d'espera, seran oferides a través d'un procediment públic obert que es durà a terme d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

a) En primer lugar se resolverán las solicitudes de aquellos vendedores cuyo puesto de venta sea colindante, a efectos de ampliar su superficie de venta siempre cuando la superficie total resultante no supere las medidas máximas establecidas. Si ambos colindantes solicitan los mismos puestos se determinará por sorteo.

b) En segundo lugar se resolverán las solicitudes de aquellos vendedores que ejerzan su actividad en el mercado, teniendo en cuenta que si hubiere coincidencia de dos o más solicitudes respecto del mismo o los mismos puestos, la preferencia se determinará por aquel puesto de venta cuya superficie sea menor.

c) Por criterio de homogeneización de grupos de venta, o interés de dinamización del equipamiento comercial

1.2.- Lista de espera: Las vacantes resultantes del procedimiento anterior, se ofrecerán por orden de prelación del listado de suplentes u bolsa, siempre que continúen cumpliendo con los requisitos en su día declarados.

Para cada mercado exterior fijo se confeccionará una lista de espera la cual estará formada por: solicitantes de puestos en el procedimiento público abierto que no hubiera obtenido una puntuación suficiente para elegir puesto vacante, seguido de solicitantes de puesto que hayan realizado petición expresa al ayuntamiento realizada *ex tempore*.

El procedimiento de funcionamiento de dicha bolsa será el siguiente: Se procederá al llamamiento del interesado por riguroso orden de lista y dispondrán de un plazo de 48 horas desde el momento de la comunicación de la existencia de la vacante, para manifestar expresamente su aceptación o renuncia al puesto ofertado.

En el caso de renuncia, por razones no justificadas, el solicitante pasará a ocupar el último lugar de la lista de espera o bolsa. La bolsa estará vigente hasta la apertura del siguiente procedimiento público abierto para la concesión de puestos vacantes.

1.3.- Procedimiento público abierto: los puestos vacantes tras haber sido ofrecidos a los vendedores habituales y a los solicitantes de la lista de espera serán ofertados a través de un procedimiento público abierto que se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

1.4. Casos de força major: En el cas que es produïren modificacions en el contingut de l'autorització de venda per casos de força major, les parades vacants s'oferiran prioritàriament a aquells venedors afectats que hagen sol·licitat un trasllat o ampliació, sempre que no s'haja resolt la petició de l'altre sol·licitant.

2. No obstant això, les dites adjudicacions es realitzaran pel temps restant fins a esgotar el període de l'adjudicació inicial de la parada en dubte.

4. Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 20. Transmissió de l'autorització

1. Dins el període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa prèvia comunicació a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, d'acord amb el procediment següent i tenint en compte que l'Ajuntament valorarà si es transmet el mateix emplaçament o únicament l'autorització municipal:

- La titular cedent de l'autorització haurà de presentar sol·licitud de canvi de titularitat dirigida a l'alcalde, en la qual s'indique la transmissió i les dades personals, tant de l'antic titular com del nou, amb indicació dels motius i la data en què serà efectiva la transmissió.

- Declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es referix l'art d'esta Ordenança.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries locals, en este àmbit d'activitat

- Renúncia expressa de la titularitat de les parades de venda objecte de transmissió.

2. Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que l'adquirent acredite complir amb tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat que fixe l'Ordenança municipal.

3. L'Ajuntament podrà oposar-se a la dita transmissió en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no complix amb els requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària.

1.4.- Casos de fuerza mayor: En el caso de que se produjeran modificaciones en el contenido de la autorización de venta debido a casos de fuerza mayor, los puestos vacantes se ofrecerán prioritariamente a aquellos vendedores afectados que hayan solicitado un traslado u ampliación siempre y cuando no se haya resuelto la petición del otro solicitante.

2.- No obstante, dichas adjudicaciones se realizarán por el tiempo restante hasta agotar el periodo de la adjudicación inicial del puesto en cuestión.

3.- Contra las resoluciones que adjudiquen las autorizaciones de venta no sedentaria se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 20. Transmisión de la autorización.

1. Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida previa comunicación al Ayuntamiento de Villajoyosa, de acuerdo con el siguiente procedimiento y teniendo en cuenta que en el Ayuntamiento valorará si se transmite el mismo emplazamiento, sino únicamente la autorización municipal:

- El titular cedente de la autorización deberá de presentar solicitud de cambio de titularidad dirigidas al Alcalde, en la que se indique la transmisión y los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo, con indicación de los motivos y la fecha en que será efectiva la transmisión.

- Declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el art. 13 de esta Ordenanza.

- Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias locales, en este ámbito de actividad

- Renuncia expresa de la titularidad de los puestos de venta objeto de transmisión.

2. Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que fije la ordenanza municipal.

3.-El ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria.

4. L'Ajuntament emetrà una nova autorització i cartell, en els quals figure com a titular l'adquirent i s'expressen els extrems que figuren en els extrems establits en esta Ordenança.

5. Excepte causa justificada, no es podrà procedir a la transmissió abans que transcorreguen 12 mesos des que s'atorgà l'autorització.

6. La transmissió únicament podrà facultar la venda de la mateixa classe d'articles que comercialitzava la titular cedent, i la seua vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

7. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part de la persona titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o la parella de fet, els fills, els germans, els empleats i els altres familiars que col·laboraren amb la persona titular en l'activitat. Quan puguen concórrer diversos interessats, la sol·licitud s'acompanyarà d'un escrit en què manifesten la renúncia del seu dret a favor de l'adquirent.

En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica, tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions que fóra titular els qui exerciren la venda per compte i en nom d'esta.

8. En cas de renúncia a una autorització sense que existisca una voluntat de transmissió d'esta, l'Ajuntament aplicarà el procediment fixat per a la provisió de vacants en l'Ordenança municipal.

9. Existirà presumpció de substitució i/o canvi de titularitat no autoritzat quan es constate la presència al capdavant de la unitat bàsica d'una persona no autoritzada i s'imputarà, en tot cas, a la persona titular autoritzada la responsabilitat que hi haguera lloc, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.

Article 21. Permutes d'autoritzacions

1. No podran permutar-se les parades de venda entre si de manera ocasional.

2. La permuta indefinida de parades requerirà d'autorització municipal. La permuta no permesa podria comportar l'alçament de la parada, sense perjudí de la denúncia corresponent.

4.- El ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y cartel, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los extremos recogidos en esta Ordenanza

5.- Salvo causa justificada, no se podrá proceder a la transmisión antes de que transcurran 12 meses desde que se otorgó la autorización.

6. La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se transmite.

7. En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho preferente a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, hermanos, empleados y otros familiares que vinieran colaborando con el titular en la actividad. Cuando puedan concurrir varios interesados, se acompañará a la solicitud, escrito en el que manifesten renuncia de su derecho a favor de adquirente.

En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica, tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta.

8. En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el Ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes en la ordenanza municipal.

9. Existirá presunción de sustitución y/o cambio de titularidad no autorizado cuando se constate la presencia al frente de la unidad básica de una persona no autorizada, imputándosele, en todo caso, al titular autorizado la responsabilidad a que hubiere lugar, previa tramitación del correspondiente expediente sancionador.

Artículo 21.- Permutas de autorizaciones.

1.- No podrán permutarse los puestos de venta entre si de forma ocasional.

2.- La permuta indefinida de puestos requerirá autorización municipal. La permuta no permitida podría conllevar el levantamiento del puesto, sin perjuicio de la denuncia correspondiente.

3. Durant el període de vigència de l'autorització només es permetrà una única permuta.

4. La sol·licitud de permuta haurà de realitzar-se per mitjà d'un escrit presentat en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

5. En el cas de produir-se defunció d'algun dels afectats, l'autorització continuarà sent sobre la parada de venda permutada.

Article 22. Renovacions

1. L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica.

2. No obstant això, quan haja expirat el termini d'autorització, podran ser renovades una vegada per un període idèntic al de la seua duració inicial, sense que en este cas puguen ser objecte d'un nou procediment de concurrència competitiva.

3. La dita renovació haurà de sol·licitar-la el titular a l'Ajuntament almenys amb una antelació de 3 mesos a la finalització del termini de la seua autorització.

4. La concessió de la renovació estarà subjecta a la verificació prèvia del compliment de les condicions que per a la venda estableixca l'Ordenança vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació qui fóra la persona titular de l'autorització podrà continuar amb l'exercici de l'activitat, condicionat a la resolució final que, si s'escau, serà suspesa.

6. Si, en consideració al que disposa l'apartat anterior, l'autorització no fóra renovada, qui era titular d'esta podrà presentar una sol·licitud per a obtindre una autorització nova quan l'Ajuntament convoque l'oferta de parades, en concurrència competitiva en igualtat de condicions amb la resta de sol·licitants.

Capítol III. De les ocupacions temporals excepcionals

Article 23. De les ocupacions temporals excepcionals

1. Excepcionalment, podrà autoritzar-se als qui reunisquen els requisits generals fixats per a l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària l'ocupació de les parades de venda que queden vacants durant

3.- Durante el periodo de vigencia de la autorización solamente se permitirá una única permuta.

4.- La solicitud de permuta deberá de realizarse mediante escrito presentado en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Villajoyosa.

5.- En el caso de producirse fallecimiento de alguno de los afectados, la autorización seguirá siendo sobre el puesto de venta permutado.

Artículo 22.- Renovaciones.

1.- La autorización que se otorgue no dará lugar a un procedimiento de renovación automática.

2.- No obstante lo anterior, cuando haya expirado el plazo de autorización, podrán ser renovadas una vez, por un periodo idéntico al de su duración inicial, sin que en este caso, puedan ser objeto de un nuevo procedimiento de concurrència competitiva.

3.- Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al ayuntamiento al menos con una antelación de 3 meses a la finalización del plazo de su autorización.

4.- La concesión de la renovación estará sujeta a la previa verificación del cumplimiento de las condiciones que para la venta establezca la Ordenanza vigente en el momento de solicitar la renovación.

5.- Hasta que se resuelva el procedimiento sobre la renovación quien venía siendo titular de la autorización podrá continuar con el ejercicio de la actividad, condicionado a la Resolución Final que en su caso será suspendida

6.- Si, en atención a lo dispuesto en el apartado anterior, la autorización no fuera renovada, quien era titular de la misma, podrá presentar una solicitud para obtener una nueva autorización cuando el ayuntamiento convoque la oferta de puestos, en concurrència competitiva en igual de condiciones con el resto de solicitantes.

Capítulo III. De las ocupaciones temporales excepcionales.

Artículo 23.- De las ocupaciones temporales excepcionales.

1.- Excepcionalmente, podrá autorizarse a quienes reúnan los requisitos generales fijados para el otorgamiento de autorizaciones de venta no sedentaria, la ocupación, de los puestos de venta que queden vacantes durante

el dia de realització de mercat, denominats “a la falta”.

La Regidoria delegada, al seu criteri, podria establir una BOLSA DE CANDIDATS A OPTAR AL SISTEMA DE FALTA, a fi d'agilitzar la comprovació del compliment dels requisits generals *in situ* a càrrec de l'inspector, prioritàriament amb fins d'integració socioeconòmica

Per a utilitzar estes vies se seguirà la tramitació següent:

- Les parades vacants no adjudicades per mitjà del mètode de falta podran ser ocupades per les limítrofes en la mateixa proporció. En cas de no produir-se l'ocupació per part de les limítrofes, quedarà buida la parada de venda.

- Una parada vacant per incompareixença de la persona titular, o no ocupada per la limítrofa, l'inspector confeccionarà una llista entre els interessats i, amb l'assistència dels agents de seguretat, procedirà al sorteig d'estes (horari de realització del sorteig: 8.00 h) entre les que es personen *in situ* i hi sol·liciten optar, que hagen prèviament sol·licitat la seua alta en el Sistema de falta del Mercat ambulant dels dijous de la Vila Joiosa: format pel llistat de suplents en primer lloc i per les sol·licituds presentades a este efecte, sempre en funció de l'espai considerat vacant i disponible; preferentment, s'aportarà amb anterioritat la documentació a què es referix l'article de la present Ordenança i, una vegada comprovada esta, es procedirà a l'assignació de la parada corresponent.

- L'autorització generarà l'obligació de l'adjudicatari de fer front a les obligacions fiscals, prèvia acreditació i pagament de la taxa fiscal aplicable, per mitjà del formulari d'autoliquidació corresponent disponible a este efecte. L'autorització comprendrà únicament un dia de Mercat

- Haurà d'exposar l'autorització en lloc visible en tot moment

- Per a les tasques de càrrega i descàrrega de gènere i muntatge de parada de venda no es podrà accedir amb vehicle o qualsevol mitjà que pugui, a criteri de l'inspector de Comerç, entorpir l'activitat.

TÍTOL III. AUTORITZACIONS, REGISTRE DE VENDA NO SEDENTÀRIA I PARADES

el día de celebración de mercado, denominados “AL FALLO”.

La Concejalía Delegada, a su criterio, podría establecer una BOLSA DE CANDIDATOS A OPTAR AL SISTEMA DEL FALLO, con el fin de agilizar la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales *in situ* a cargo del Inspector, prioritariamente con fines de integración socioeconómica

Para utilizar estas vías se seguirá la siguiente tramitación:

- Los puestos vacantes no adjudicados mediante el método del fallo podrán ser ocupados por los colindantes en igual proporción. En caso de no producirse la ocupación por parte de los colindantes, quedará vacío el puesto de venta.

- Vacante un puesto por incomparecencia de su titular o no ocupado por el colindante, el Inspector confeccionará una lista entre los interesados y con asistencia de agentes de Seguridad, procederá al sorteo de los mismos (horario de celebración del sorteo: 8:00 h), entre quienes se personen *in situ*, y soliciten optar, que hayan previamente solicitado su alta en el sistema del fallo del mercadillo de los jueves de Villajoyosa: , compuesta del listado de suplentes en primer lugar y de las solicitudes presentadas al efecto, siempre en función del espacio considerado vacante y disponible, Preferentemente se aportará con anterioridad la documentación a la que se refiere el artículo de la presente Ordenanza y una vez comprobada la misma se procederá a la correspondiente asignación de puesto.

- La autorización generará la obligación del adjudicatario de hacer frente a las obligaciones fiscales, previa acreditación y pago de la tasa fiscal aplicable por medio de formulario de autoliquidación correspondiente , disponible al efecto. La autorización alcanzará únicamente a un día de mercado

- Deberá de exponer la autorización en lugar visible, en todo momento

- Para las labores de carga y descarga de género y montaje de puesto de ventas, no se podrá acceder con vehículo, o cualquier medio que pueda, a criterio del Inspector de Comercio, entorpecer la actividad

TÍTULO III- AUTORIZACIONES, REGISTRO DE VENTA NO SEDENTARIA Y PUESTOS

Capítol I. Contingut i ús de les autoritzacions

Article 24. Contingut de les autoritzacions

1. Durant l'exercici de l'activitat, hauran de tindre exposat, de manera visible per al públic, l'autorització municipal o el document acreditatiu de l'autorització, degudament segellat i firmat per l'autoritat municipal competent, que descriga:

- Nom, domicili i DNI de la persona titular i de les persones designades per este per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'estos.

- La modalitat de venda no sedentària autoritzada

- Identificació del lloc on pot exercir la venda i, si s'escau, identificació de la parada assignada

- La relació de productes que puguen ser objecte de venda

- Les dates i els horaris autoritzats

- Superfície d'ocupació autoritzada i, si s'escau, característiques de la instal·lació

- Si s'escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat, o vehicles. Haurà de comunicar qualsevol canvi a l'Ajuntament per a actualitzar l'autorització

- Període de validesa de l'autorització

2. L'autorització, la seua còpia compulsada o, si s'escau, el document acreditatiu expedit per l'Ajuntament ha de ser exhibit de manera visible i permanent en el punt de venda corresponent, juntament amb una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat.

Article 25. Ús de l'autorització municipal i excepcions

1. L'autorització municipal serà personal i indivisible i podrà, no obstant això, fer ús d'esta quan la persona titular siga una persona física i sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat el cònjuge o la parella de fet, els fills i els empleats donats d'alta per esta en la Seguretat Social.

2. Si la persona titular de l'autorització és una persona jurídica només podrà fer ús d'esta el soci o l'empleat de l'entitat expressament indicat com a titular o suplent en l'autorització.

Capítulo I: contenido y uso de las autorizaciones.

Artículo 24. Contenido de las autorizaciones.

1. Durante el desarrollo de la actividad, deberán tener expuesto, en forma visible para el público, la autorización municipal o documento acreditativo de la autorización, debidamente sellado y firmado por la autoridad municipal competente que describa:

- Nombre, domicilio y DNI del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y fotos recientes de los mismos.

- La modalidad de venta no sedentaria autorizada.

- Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.

- La relación de productos que puedan ser objeto de venta

- Las fechas y horarios autorizados.

- Superficie de ocupación autorizada y, en su caso, características de la instalación.

- En su caso, marca modelo y matrícula del/los vehículos autorizados. Debiendo comunicar cualquier cambio al Ayuntamiento para actualizar la autorización.

- Periodo de validez de la autorización.

2. La autorización, su copia compulsada o, en su caso, documento acreditativo expedido por el Ayuntamiento, debe ser exhibida de forma visible y permanente en el correspondiente punto de venta, junto con una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad.

Artículo 25. Uso de la autorización municipal y excepciones.

1.- La autorización municipal será personal e indivisible pudiendo, no obstante hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física y siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad., el cónyuge o pareja de hecho, los hijos y los empleados dados de alta por aquél en la Seguridad Social.

2.- Si el titular de la autorización es una persona jurídica solo podrá hacer uso de la misma el socio o empleado de la Entidad expresamente indicado como titular o suplente en la autorización.

3. En el cas que per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada, haja de procedir a la substitució d'alguna d'elles, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i indicar el nom, el domicili i el DNI de la persona substituïda, acreditar la seua vinculació amb la persona jurídica i indicar la causa de substitució.

4. Existirà la presumpció de substitució i/o canvi de titularitat no autoritzat quan es constate la presència al capdavant de la unitat bàsica d'una persona no autoritzada; s'imputarà, en tot cas, a la persona titular autoritzada la responsabilitat que li pertoque, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.

Article 26. Responsabilitats

1. En tot cas, s'imputarà a la persona titular de l'autorització municipal la responsabilitat derivada per la comissió d'infraccions a la present Ordenança i a tota la normativa vigent sobre l'exercici de l'activitat comercial i la defensa dels consumidors i usuaris.

2. Els titulars de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que comercialitzen aliments són responsables de la higiene de les seues parades, de la qualitat i l'origen dels productes que comercialitzen i del compliment de tota normativa específica que regula l'emmagatzemament, el transport, la manipulació i la distribució d'estos.

3. Així mateix, els titulars de les autoritzacions són els responsables de garantir que tota persona que intervinga en la parada en la manipulació i distribució d'aliments haja rebut la formació necessària i suficient en els termes que determina la legislació vigent en matèria de manipuladors d'aliments.

4. La persona titular de l'autorització haurà de contractar un assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'activitat comercial.

Article 27. Revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal podrà ser revocada quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament o per la imposició d'una sanció que comporte la seua revocació, en els supòsits i amb els

3.- En el caso de que por muerte, jubilación, enfermedad despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba proceder a su sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre, domicilio y D.N.I del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de sustitución.

4.- Existirá presunción de sustitución y /o cambio de titularidad no autorizado cuando se constate la presencia al frente de la unidad básica de una persona no autorizada, imputándose en todo caso, al titular autorizado la responsabilidad a que hubiera lugar, previa tramitación del correspondiente expediente sancionador.

Artículo 26.- Responsabilidades.

1.- En todo caso, se imputará al titular de la autorización municipal la responsabilidad derivada por la comisión de infracciones a la presente Ordenanza y a toda la normativa vigente sobre el ejercicio de la actividad comercial y la defensa de los consumidores y usuarios.

2.- Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria que comercialicen alimentos son responsables de la higiene de sus puestos, de la calidad y origen de los productos que comercializan y del cumplimiento de toda normativa específica que regula el almacenamiento, transporte, manipulación y distribución de los mismos.

3.- Asimismo, los titulares de las autorizaciones son los responsables de garantizar que toda persona que intervenga en el puesto en la manipulación y distribución de alimentos haya recibido la formación necesaria y suficiente en los términos previstos en la legislación vigente en materia de manipuladores de alimentos.

4.- El titular de la autorización deberá contratar un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos derivados de la actividad comercial.

Artículo 27. Revocación de la autorización.

1.- La autorización municipal podrá ser revocada cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento o por la imposición de una sanción que conlleve su revocación, en los supuestos y con los

procediments fixats en esta Ordenança, sense que això origine un dret a indemnització o una compensació de cap tipus.

2. Les autoritzacions revocades passaran a ser considerades vacants i podran ser cobertes pel procediment establert en l'article d'esta Ordenança.

Capítol II. Extinció de les autoritzacions

Article 28. Extinció de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

- a) Acabament del termini per al qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- b) Renúncia expressa de la persona titular.
- c) No presentar, en el termini de 10 dies hàbils, des que va ser requerit, els documents acreditatius de les dades que figuren en la declaració responsable aportada, juntament amb la sol·licitud d'autorització.
- d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.
- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudi de la seua possibilitat de transmissió.
- f) No assistir al Mercat per al qual la tinga concedida, d'acord amb el règim sancionador.
- g) Per impagament de la taxa a què estiga obligat.
- h) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes indicades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants.

Capítol III. Del Registre de venda no sedentària

Article 29. Registre municipal

1. L'Ajuntament mantindrà un Registre de venedors no sedentaris autoritzats en el terme municipal de la Vila Joiosa en el qual s'efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de

procedimientos previstos en esta Ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.

2.- Las autorizaciones revocadas pasarán a ser consideradas vacantes, pudiendo ser cubiertas por el procedimiento establecido previsto en el artículo de esta Ordenanza.

Capitulo II Extinción de las autorizaciones.

Artículo 28. Extinción de las autorizaciones.

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se extinguirán, sin que causen derecho a indemnización alguna, por las siguientes causas:

- a) Término del plazo para el que se otorgó, salvo cuando se solicite y se conceda la renovación de la autorización.
- b) Renuncia expresa del titular.
- c) No aportar, en el plazo de 10 días hábiles, desde que fue requerido, los documentos acreditativos de los datos que figuran en la Declaración Responsable aportada junto a la solicitud de autorización.
- d) Por revocación cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.
- e) Por fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular, sin perjuicio de su posibilidad de transmisión.
- f) No asistir al mercado para el que tenga concedida, de acuerdo con el régimen sancionador
- g) Por impago de la tasa a la que esté obligado.
- h) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

2.- Las autorizaciones que se extingan por algunas de las causas señaladas podrán ser amortizadas o pasar a ser consideradas vacantes.

Capitulo III. Del Registro de venta no sedentaria.

Artículo 29 Registro Municipal.

1.- El Ayuntamiento mantendrá un Registro de vendedores no sedentarios autorizados en el término municipal de Villajoyosa en el cual se efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de

l'autorització, que partirà de les dades contingudes en la declaració responsable i en la sol·licitud.

En el Registre hauran de constar, com a mínim, les dades següents:

- NIF i nom i cognoms, o raó social, de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- Domicili a efecte de notificacions.
- Denominació del mercat de venda no sedentària per al qual s'està autoritzat o lloc d'emplaçament de la parada.
- Identificació de la parada (número, codi, descripció) per a la qual s'està autoritzat.
- Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.
- Data d'inici i final de l'autorització.

2. Este Registre serà públic i les administracions competents hauran de garantir la interoperabilitat tècnica entre cada registre municipal i el Registre de comerciants de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana.

Capítol IV. Condicions de les parades i dels productes autoritzats per a la venda no sedentària

Article 30. Productes de venda en mercat

1. S'autoritza en el mercat la venda no sedentària dels productes relacionats en els apartats corresponents de la present Ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.

2. En els mercats ocasionals no detallats en la present Ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes la venda dels quals es permet.

3. Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica dels quals així ho establisca i dels que no apareguen com a permesos expressament en la present Ordenança.

4. La persona titular d'una autorització per a la venda no sedentària de productes d'alimentació addicionalment haurà de complir amb els requisits imposats per la normativa sanitària que siga d'aplicació.

la autorización, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la solicitud

El registro deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

- NIF y nombre y apellidos o razón social de la persona física o jurídica titular de la autorización.
- Domicilio a efecto de notificaciones.
- Denominación del mercado de venta no sedentaria para el que se está autorizado o lugar de emplazamiento del puesto.
- Identificación del puesto (número, código, descripción) para el que se está autorizado.
- Productos para los que ha obtenido la autorización de venta.
- Fecha de inicio y final de la autorización.

2.- Este Registro será público y deberá garantizarse por las administraciones competentes la interoperabilidad técnica entre cada Registro Municipal y el Registro de Comerciantes de Venta No Sedentaria de la Comunitat Valenciana.

Capitulo IV. Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria

Artículo 30. Productos de venta en mercado.

1.- Se autoriza en el mercado la venta no sedentaria de los productos relacionados en los apartados correspondientes de la presente Ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.

2.- En los mercados ocasionales no detallados en la presente Ordenanza, la resolución que los autorice, fijará los productos cuya venta se permite.

3.- Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y de los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.

4.- El titular de una autorización para la venta no sedentaria de productos de alimentación deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.

5. Els titulars de l'autorització de venda no sedentària podran sol·licitar a l'Ajuntament de la Vila Joiosa el canvi de l'article objecte de venda, per a la qual cosa serà necessària la comunicació prèvia per escrit amb 15 dies d'antelació i no donar-se una situació de coincidència amb parades limítrofes i adjacents, o un altre criteri que ho desaconselle, basant-se en la configuració i projecció del mercat, com a equipament comercial col·lectiu i integral.

Article 31. Condicions de les parades de venda en mercats

1. L'Ajuntament senyalitzarà, numerarà i agruparà en el mercat les parades a ocupar en funció de l'espai disponible i les dimensions òptimes per a cada activitat.

En el cas de possessió de caravanes-remolcs que s'utilitzen com a parada, els seus titulars hauran de deixar un pas de servei entre cada parada. L'Ajuntament podrà establir diverses tipologies de parades

2. Les mesures de major o menor amplitud dels mòduls estaran condicionades a les característiques del perímetre en què s'instal·len les parades, a fi de donar a aquells uniformitat i ordre, inspirats en la protecció del paisatge urbà i/o territorial.

3. Els titulars de les autoritzacions hauran de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions tenint en compte que, en tot cas, haurà de tractar-se d'instal·lacions desmuntables i de fàcil transport. Estes instal·lacions desmuntables estaran cobertes d'un tendal de lona idèntic per a tots els venedors i hauran de guardar una imatge homogènia, la qual acordarà l'Ajuntament, previ consens amb els mateixos venedors, en el termini d'1 any des de la publicació de la present Ordenança i posada en pràctica en el termini d'1 any posterior a l'acord adoptat.

4. Si s'escau, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir l'autorització corresponent i les condicions d'estètica comunes a totes les parades d'un determinat emplaçament.

5. Per a cada modalitat de venda no sedentària l'Ajuntament disposarà d'un plànol a escala on es reflectiran les parades i les dimensions, sense perjudici de la seua modificació, en cas necessari, per l'òrgan municipal competent.

5.- Los titulares de la autorización de venta no sedentaria podrán solicitar al Ayuntamiento de Villajoyosa el cambio del artículo objeto de venta, para lo cual será necesario la previa comunicación por escrito con 15 días de antelación y no darse situación de coincidencia con puestos colindantes y adyacentes, u otro criterio que lo desaconseje, en base a la configuración y proyección del mercado, como equipamiento comercial colectivo e integral

Artículo 31. Condiciones de los puestos de venta en mercados.

1.- El Ayuntamiento señalará y numerará en el mercado agrupando los puestos a ocupar en función del espacio disponible y las dimensiones óptimas para cada actividad.

En el caso de posesión de caravanas remolques y se utilice como puesto, sus titulares deberán dejar un paso de servicio entre cada parada. El Ayuntamiento podrá establecer distintas tipologías de puestos

2.-Las medidas de mayor o menor amplitud de los módulos estarán condicionadas a las características del perímetro en el que se instalen las paradas a fin de dar a aquéllos uniformidad y orden, inspirados en la protección del paisaje urbano y/o territorial .

3.- Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables y de fácil transporte. Estas instalaciones desmontables estarán cubiertas de un toldo de lona idéntico para todos los vendedores y deberán guardar una imagen homogénea la cual será acordada por el ayuntamiento previo consenso con los propios vendedores en el plazo de 1 año desde la publicación de la presente ordenanza y puesta en práctica en el plazo de 1 año posterior al acuerdo adoptado.

4.- En su caso, el órgano municipal competente podrá determinar y exigir, en su caso, en la correspondiente autorización, condiciones de estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.

5.- Para cada modalidad de venta no sedentaria el Ayuntamiento dispondrá de un plano a escala donde se reflejarán los puestos y dimensiones, sin perjuicio de su modificación, en caso necesario, por el órgano municipal competente.

6. Els articles de venda no hauran de depositar-se directament a terra, llevat d'aquells que es determinen expressament o aquelles mercaderies que, per les seues característiques, no es puga alterar la seua composició, higiene o aspecte. Tindran esta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

Article 32. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

1. Donat el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que s'establixen en la present Ordenança per a totes les parades de venda, aquelles en què s'expenguen productes alimentaris, hauran de reunir les condicions següents:

a. Només s'exercirà en les parades que l'Ajuntament indique.

b. Es realitzarà sobre bancades mòbils de manera que, en tot cas, s'evite el seu contacte amb el terra.

c. Es compliran tots els altres requisits que, per a la seua venda, exigixen les normes de compliment general o les autoritats sanitàries competents

2. Quan la venda de productes alimentaris es realitze per mitjà de camions o remolcs-tenda, estos hauran de reunir les característiques següents:

a. Aïllament tèrmic en parets i sostres.

b. Elements exteriors i interiors de material impermeable i de neteja fàcil; s'han d'evitar angles i racons en què puga acumular-se brutícia.

c. Aparadors dotats de vitrines i, si s'escau, frigorífics.

d. Disponibilitat d'aigua potable en quantitat suficient.

e. Disponibilitat de dipòsits d'aigües residuals o, almenys, de les canalitzacions corresponents per a la seua conducció als desaignes públics.

f. D'altres que, per a cada un dels productes, exigixen les reglamentacions tecnicosanitàries corresponents.

3. En ambdós supòsits és necessari estar en possessió del carnet sanitari de manipulador d'aliments

Capítol V. Règim d'organització i funcionament dels mercats

6.- Los artículos de venta no deberán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

Artículo 32. Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

1.- Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:

a. Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.

b. Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.

c. Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exigían las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias competentes.

2.- Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:

a. Aislamiento térmico en paredes y techos.

b. Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda acumularse suciedad.

c. Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.

d. Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente.

e. Disponibilidad de depósitos de aguas residuales o, al menos de las debidas canalizaciones para su conducción a los desagües públicos.

f. Aquellas otras que para cada uno de los productos exigían las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes.

3.- En ambos supuestos es necesario estar en posesión del carnet sanitario de manipulador de alimentos

Capítulo V. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

Article 33. Règim d'organització i funcionament del mercat

1. L'horari de funcionament i de tasques de càrrega i descàrrega del Mercat serà establert en la present Ordenança o en una resolució específica d'autorització.

Els titulars de les parades de venda que a les 9 hores no hagen muntat la parada perdran el seu dret a instal·lar esta i passen a tindre la consideració de vacants.

2. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles en l'interior del mercat.

3. Amb caràcter general, i excepte disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran trobar-se en l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda i hauran d'estacionar en qualsevol lloc de la via pública autoritzada en l'aparcament. S'excepcionen d'esta prohibició els anomenats camions-tenda i d'altres vehicles que expressament s'autoritzen.

4. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar en l'interior del mercat pel temps imprescindible per a realitzar-les.

5. Els titulars de les parades que a l'hora d'inici de l'activitat comercial prevista en l'autorització no hagen comparegut en el mercat, perdran el dret a instal·lar-se en este durant el dia.

6. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, els quals, en cap cas, hauran de coincidir amb l'accés a llocs públics, habitatges o establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat de senyals de circulació o altres indicatius.

7. No es podran expendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la circulació lliure dels corredors entre parades.

8. Els desperdiciis, els envasos, els embolcalls i la resta de residus, ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran depositats en bosses, les quals hauran de ser depositades en els voltants de la parada de venda o en altres llocs habilitats per a això.

Artículo 33. Régimen de organización y funcionamiento del mercado.

1.- El horario de funcionamiento y de labores de carga y descarga del mercado será el establecido por la presente Ordenanza o por la resolución específica de autorización.

Los titulares de los puestos de venta que a las 9 horas no hayan montado el puesto, perderán su derecho a instalar el mismo, pasando éstos a tener la consideración de vacantes.

2.- Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.

3.- Con carácter general y salvo disposición en contra, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionar en cualquier lugar de la vía pública autorizada al aparcamiento. Se excepcionan de esta prohibición los llamados camiones-tienda y otros vehículos que expresamente se autoricen.

4.- Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.

5.- Los titulares de los puestos que a la hora de inicio de la actividad comercial prevista en la autorización no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante el día.

6.- Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, viviendas o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de señales de tráfico u otros indicativos.

7.- No se podrán expendir mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

8.- Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en bolsas, las cuales deberán ser depositadas en las inmediaciones del puesto de venta u en otros lugares habilitados para ello.

9. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada, sense que puguin alterar significativament les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.

10. Els titulars de les parades hauran de reparar els desperfectes que puguin ocasionar en paviment, arbratge, o mobiliari urbà de qualsevol tipus.

11. No es permet la utilització d'aparells acústics per a vociferar l'oferta de mercaderies o serveis.

12. Queda prohibida l'activitat en la via pública del coneguda com a *top manta*; s'entén com a tal qui, amb ànim de lucre i amb fi comercial, importe, posseïska, utilitze, oferisca, introduïska o venga articles de marques registrades sense autorització del titular de la patent o del registre, o de qualsevol còpia literària o artística, com ara CD, DVD o un altre format de còpia o plagí, sense autorització de la persona titular.

S'entén prohibida, la mera possessió d'articles copiats si es pot deduir que, pel nombre d'articles que es porta, són destinats a la venda amb ànim de lucre. Les còpies seran decomissades.

13. Queden exceptuades de la prohibició, els articles que siguin imitacions i no còpies exactes, bé de la marca o signe distintiu d'esta, o bé de l'obra literària o artística, sense perjudi de la resta d'infraccions que pogueren cometre en matèria de venda no sedentària o d'altres regulades en la present Ordenança.

14. En el cas que la procedència dels productes exposats a la venda, segons el parer de la Policia Local, no puga ser correctament acreditada es procedirà a la seua intervenció cautelar i es donarà compte immediat als òrgans competents per raó d'esta matèria, a més de procedir a efectuar la denúncia administrativa corresponent, d'acord amb el que determina la present Ordenança.

15. Si es procedira a la intervenció cautelar de la mercaderia per qualsevol dels preceptes establits legalment serà depositada en el depòsit municipal destinat a este efecte. Si transcorreguts 2 mesos des de la seua intervenció cautelar no haguera sigut arreplegada, es procedirà a la seua destrucció.

9.- Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto, sin que pueden alterar significativamente las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.

10.- Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, o mobiliario urbano de cualquier tipo.

11.- No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías o servicios.

12.- Queda prohibida la actividad en la vía pública del conocido como "top manta", entendiendo como tal, el que, con ánimo de lucro, y con fin comercial, importe, posea, utilice, ofrezca, introduzca o venda artículos de marcas registradas, sin autorización del titular de la patente o registro, o cualquier copia literaria o artística, tales como CD's, DVD's, u otro formato de copia o plagio, sin autorización del titular.

Se entiende prohibida, la mera posesión de artículos copiados, si se puede deducir, que por el número de artículos que se lleva, son destinadas a la venta con ánimo de lucro. Las copias serán decomisadas.

13.- Quedan exceptuados de la prohibición, los artículos que sean imitaciones y no copias exactas, bien de la marca o signo distintivo de la misma, o bien de la obra literaria o artística, sin perjuicio del resto de infracciones que pudieran cometer en materia de venta no sedentaria o demás reguladas en la presente ordenanza.

14.- En caso de que los productos expuestos a la venta, a juicio de la Policía Local, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia se procederá a su intervención cautelar, dando cuenta inmediata a los órganos competentes por razón de esta materia, además de proceder a efectuar la correspondiente denuncia administrativa de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

15.- Si se procediese a la intervención cautelar de la mercancía por cualquiera de los preceptos establecidos legalmente, serán depositados en el depósito municipal destinado a tal efecto. Si transcurridos 2 meses desde su intervención cautelar no hubiere sido recogida, se procederá a su destrucción.

16. Els titulars de les autoritzacions municipals corresponents estan obligats a complir les ordres que, en aplicació de la present Ordenança i legislació vigent en la matèria, els donen les autoritats o els funcionaris municipals per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

Capítol VI. Drets i obligacions dels venedors

Article 34. Drets

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa gaudiran dels drets següents:

1. Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguen autoritzats.
2. Exercir, públicament i pacíficament, en l'horari i condicions marcades en l'autorització, l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
3. Demanar la protecció corresponent de les autoritats locals per a poder realitzar la seua activitat.
4. Presentar les reclamacions i els suggeriments per al millor funcionament dels mercats extraordinaris en què s'autoritza l'exercici de l'activitat.
5. Disfrutar d'un període vacacional per any no superior a 30 dies, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, durant el qual estaran exempts de l'obligació d'assistir al seu mòdul de venda. El període vacacional podrà sol·licitar-se en fraccions que mai seran inferiors a 7 dies.

Article 35. Obligacions

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa tindran les obligacions següents:

1. Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament. Per a això hauran de presentar, amb caràcter anual, la documentació justificativa que, durant tot l'any anterior o des del moment de l'adjudicació, si esta haguera tingut lloc durant l'any anterior, ha mantingut els requisits que van generar dret a l'atorgament de l'autorització municipal, així com el justificant de pagament de la taxa anual.

16.- Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

Capitulo VI Derechos y obligaciones de los vendedores.

Artículo 34. Derechos.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Villajoyosa gozarán de los siguientes derechos:

- 1.-Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.
- 2.-Ejercer pública y pacíficamente, en el horario y condiciones marcadas en la autorización, la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.
- 3.-Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.
- 4.-Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados extraordinarios en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- 5.-Disfrutar de un periodo vacacional por año no superior a 30 días, previa autorización del Ayuntamiento, del cual estarán exentos de la obligación de asistir a su módulo de venta. El periodo vacacional podrá solicitarse en fracciones que nunca serán inferior a 7 días.

Artículo 35. Obligaciones.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Villajoyosa tendrán las siguientes obligaciones:

- 1.-Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento. Para ello deberán de presentar con carácter anual documentación justificativa de que durante todo el año anterior o desde el momento de la adjudicación si ésta hubiera tenido lugar durante el año anterior ha mantenido los requisitos que generaron derecho al otorgamiento de la autorización municipal asi como el justificante de pago de la tasa anual.

2. Realitzar la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en esta Ordenança, adequades al tipus de productes que s'expenguen.

3. Exposar la disposició de l'autorització municipal en un lloc visible de la parada de venda, durant el temps en què exercisca l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a este efecte. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient sancionador corresponent.

4. Estar al corrent del pagament dels tributs i drets municipals.

5. Observar el que determina la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris.

6. Disposar de cartells en què s'exposen, de manera visible i llegible, els preus de venda dels productes oferits.

7. Disposar i exposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, visibles i llegibles.

8. Disposar de les factures i dels documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportar-los en el termini que siguen requerits per a això, així com complir les normes d'etiquetatge d'estos.

9. Els productes objecte de venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se per mitjà d'informe de l'autoritat sanitària competent.

10. Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten, d'acord amb el que determina a este efecte per la normativa aplicable.

11. Els titulars de les parades i, si no n'hi ha, els autoritzats com a suplents romandran en estes durant les hores de funcionament del mercat.

12. Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o els agents, la documentació que els siga sol·licitada.

13. Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.

2.- Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.

3.- Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la disposición de la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto. El incumplimiento de esta obligación dará lugar al inicio del expediente sancionador correspondiente.

4.- Estar al corriente del pago de los tributos y derechos municipales.

5.- Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, defensa de los consumidores y usuarios.

6.- Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.

7.-Disponer y exponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, visibles y legibles

8.-Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio y aportarlos en el plazo que sean requeridos para ello, así como cumplir las normas de etiquetados de los mismos.

9.-Los productos objeto de venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénicos-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

10.-Expedir factura o documento justificativo de compra a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.

11.- Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado.

12.- Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.

13.- Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.

14. Depositar els desperdícis, els envasos, els embolcalls i la resta de residus ocasionats, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, en les bosses i situar-les en els voltants de la parada de venda o en altres llocs habilitats per a això.

15. Els vehicles dels venedors no podran trobar-se en l'interior de mercat ni al costat de la parada de venda i han d'estacionar-los en els llocs hàbils allunyats d'este. S'exceptuen d'esta prohibició els camions-tenda. Per a les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar en l'interior del mercat pel temps imprescindible en l'horari autoritzat.

TÍTOL IV. DELEGACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DE MERCATS

Article 36. Abast de la delegació

L'Ajuntament podrà delegar l'organització i la gestió d'algun o alguns dels mercats fixats en esta Ordenança a gestors públics o privats, persones físiques o jurídiques, amb la subscripció prèvia de la fórmula contractual convenient, reconeguda per ambdues parts.

En este supòsit, es tindrà en compte el que determine el Contracte d'adjudicació, sense perjudi del compliment de la normativa en matèria de venda no sedentària.

Article 37. Del Reglament intern del Mercat

Per a una major operativitat de la fórmula de gestió per delegació, el gestor disposarà d'un Reglament intern d'organització, supervisat per l'Ajuntament, a l'efecte de realitzar un control.

En cap cas podrà menyscar els drets dels venedors, ni imposar condicions més oneroses que esta Ordenança municipal. De la mateixa manera, tampoc podrà eximir del compliment de les normatives tecnicosanitàries i de la presentació de l'assegurança de responsabilitat civil, dins dels paràmetres del títol pel qual es delega esta gestió.

En cas de detecció de possibles infraccions a la normativa aplicable, el gestor del Mercat ambulant haurà de posar-ho en coneixement de les autoritats locals, tot això sense perjudi de la potestat municipal de control i inspecció de la gestió i del desenvolupament del Mercat.

14.- Depositar los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, en las bolsas y situarlas en la inmediaciones del puesto de venta u en otros lugares habilitados para ello.

15.- Los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior de mercado ni junto al puesto de venta, debiéndose estacionar en los sitios hábiles alejados de éste. Se exceptúan de esta prohibición a los camiones-tienda. Para las operaciones de carga y descarga de mercaderías, los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible en el horario autorizado.

TÍTULO IV. DELEGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE MERCADOS

Artículo 36- Alcance de la delegación.

El Ayuntamiento podrá delegar la organización y gestión de alguno o algunos de los mercados contemplados en esta Ordenanza a gestores públicos o privados, personas físicas o jurídicas, previa la suscripción de la fórmula contractual conveniente, reconocida por ambas partes.

En este supuesto, se estará al tenor del Contrato de adjudicación, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa en materia de venta no sedentaria.

Artículo 37. Del Reglamento interno del Mercado

Para una mayor operatividad de la fórmula de gestión por delegación, el gestor dispondrá de un Reglamento Interno de Organización, supervisado por el Ayuntamiento, a efectos de realizar un control.

En ningún caso podrá menoscabar los derechos de los vendedores ni imponer condiciones más gravosas que esta Ordenanza Municipal. Del mismo modo, tampoco podrá eximir del cumplimiento de las normativas técnico-sanitarias y de la presentación del Seguro de Responsabilidad Civil, dentro de los parámetros del título por el que se delega esta gestión.

En caso de detección de posibles infracciones a la normativa aplicable, el gestor del mercadillo deberá ponerlo en conocimiento de las autoridades locales. Todo ello sin perjuicio de la potestad municipal de control e inspección de la gestión y desarrollo del mercado.

TÍTOL V. DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Article 38. Promotors i comerciants d'un mercat sobre sòl privat

S'aplicarà el capítol IX sobre venda no sedentària sobre sòl privat, a l'efecte de la creació d'este tipus de mercats en el municipi, sempre que es contemple este ús en el PGOU de la Vila Joiosa.

TÍTOL VI: RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Procediment sancionador

Article 39. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

1. L'Ajuntament vigilarà i garantirà el degut compliment, pels titulars de les autoritzacions de venda no sedentària, de les obligacions establides en la present Ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudi de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents de l'Administració central o autonòmica.

2. En el cas que els productes posats a la venda, segons el parer de l'autoritat inspectora, puguen ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris; no puga ser correctament acreditada la seua procedència; s'aprecien indicis de frau en la qualitat o en la quantitat, es podrà procedir a la seua intervenció cautelar i es donarà compte, immediatament, dels fets amb remissió dels antecedents i informació necessària, als òrgans competents quant a la matèria.

Article 40. Alçament i decomís preventiu

1. La Policia Local impedirà la pràctica de la venda no sedentària a tot aquell que infrinxisca les prescripcions de la present Ordenança i, en tot cas, no tinga l'autorització municipal preceptiva o no complisca els seus condicionants, per exemple oferir productes no autoritzats o no acreditar la procedència de la mercaderia, o, quan hi haja indicis racionals que esta no siga apta per al consum, ordenar el cessament de l'activitat, prohibir la instal·lació de qualsevol tipus de parades i instar a la persona titular a retirar immediatament qualsevol instal·lació o mercaderia o parada que oferisca la

TÍTULO V. DE LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 38. Promotores y comerciantes de un mercado sobre suelo privado.

Será de aplicación el Capítulo IX sobre Venta no sedentaria sobre suelo privado, a efectos de la creación de este tipo de mercados en el municipio, siempre que se contemple este uso en el PGOU de Villajoyosa.

TITULO VI: REGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I: Procedimiento sancionador.

Artículo 39. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

1.- El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento, por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de los órganos correspondientes de la Administración Central o Autonómica.

2.-En el caso de que los productos puestos a la venta, a juicio de la autoridad inspectora, puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los consumidores o usuarios, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia, o se aprecien indicios de fraude en la calidad o en la cantidad, se podrá proceder a su intervención cautelar, dando inmediatamente cuenta de los hechos con remisión de los antecedentes e información necesaria, a los órganos competentes en razón de la materia.

Artículo 40. Levantamiento y decomiso preventivo.

1.- La Policía Local impedirá la práctica de la venta no sedentaria a todo aquel que infrinja las prescripciones de la presente Ordenanza, y en todo caso, carezca de la preceptiva autorización municipal o no cumpla sus condicionantes, por ejemplo ofreciendo productos no autorizados o no acreditando la procedencia de la mercancía, o cuando existan indicios racionales de que ésta no sea apta para el consumo, ordenando el cese de la actividad, prohibiendo la instalación de todo tipo de puestos o instando al titular a retirar inmediatamente cualquier instalación o mercancía o puesto que ofrezca la

venta. Si no n'hi ha, executarà directament el seu alçament.

2. La devolució de la mercaderia decomissada es realitzarà després d'haver acreditat per part de la persona interessada la seua legítima propietat i d'haver fet efectiu el pagament corresponent generat per les despeses del decomís en un termini màxim de 15 dies. S'entendrà com a renúncia a la mercaderia, la no-compareixença en el termini anteriorment citat i, després de la tramitació del preceptiu expedient sancionador, això comportarà el caràcter definitiu d'este decomís.

Article 41. Capacitat de comprovació de l'Administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en tot moment, els fets, les activitats, els transmissions i la resta de circumstàncies de l'autorització concedida, i notificar, si s'escau, als òrgans de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets que tinga coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguen constituir infracció de la legislació de defensa de la competència

Article 42. Procediment sancionador

1. Sense perjudi de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions que disposa la present Ordenança seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del que determinen els articles 4.f i 141 de la Llei reguladora de les bases de Règim local, Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'Alcaldia Presidència és l'òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribuïx a l'Ajuntament.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'Administració municipal, bé per iniciativa pròpia, en virtut de la funció inspectora, bé com a conseqüència d'una ordre superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el procediment sancionador corresponent, d'acord amb el que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del procediment

venta. En su defecto, ejecutará directamente su levantamiento.

2.- La devolución de la mercancía decomisada se realizará tras haber acreditado por parte del interesado su legítima propiedad y haber hecho efectivo el pago correspondiente generada por los gastos del comiso en un plazo máximo de 15 días. Se entenderá como renuncia a la mercancía, la no comparecencia en el plazo anteriormente citado y tras, la tramitación del preceptivo expediente sancionador, ello comportará el carácter definitivo de este comiso.

Artículo 41- Capacidad de comprobación de la Administración.

El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando en su caso, a los órganos de defensa de la competencia de la Comunidad Valenciana, los hechos de los que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción de la legislación de Defensa de la Competencia.

Artículo 42.-Procedimiento sancionador.

1.- Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril.

2.- Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento, la Alcaldía –Presidencia.

3.- El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, bien como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

4.- Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento del procedimiento

per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 43. Responsabilitat de la infracció

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es cometen per ells mateixos, els seus familiars o els assalariats que presten els seus serveis en la parada de venda en contra del que disposa la present Ordenança i, especialment, del que s'ha establert respecte de les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques, seran estes les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la responsabilitat corresponent per via administrativa serà independent de la que, si s'escau, procedisca exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Capítol II. Infraccions i sancions

Article 44 . infraccions

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus:

a) Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:

1. No tindre exposada en la unitat de venda, a la vista del públic, la targeta d'autorització municipal per a l'exercici de la venda i el certificat trimestral de no tindre deutes amb l'Ajuntament, o la no-exhibició dels dits documents, en el moment de la seua reclamació per part de l'Ajuntament.

2. No disposar de fulls de reclamacions en el model oficial a disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar la disposició d'estes.

3. Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.

4. Les discussions i els altercats que no produïsquen escàndol.

5. La falta de neteja de les persones i parades que no suposen infracció a les normes sanitàries.

6. No complir amb les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.

7. Qualsevol incompliment del que determina esta Ordenança que no es contemple expressament en els apartats següents com a infracció greu o molt greu.

para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Artículo 43. Responsabilidad de la infracción.

1.- Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se cometan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas serán éstas las responsables de las infracciones.

2.- La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso, proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Capítulo II Infracciones y sanciones.

Artículo 44. Infracciones.

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves:

a).- Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:

1.-No tener expuesta en la unidad de venta, a la vista del público, la tarjeta de autorización municipal para el ejercicio de la venta y el certificado trimestral de no tener deudas con el Ayuntamiento o la no exhibición de dichos documentos, en el momento de su reclamación por parte el Ayuntamiento.

2.- No disponer de hojas de reclamaciones en el modelo oficial a disposición de los consumidores y usuarios o no anunciar la disposición de las mismas.

3.- Ejercer la actividad fuera de los días u horarios autorizados.

4.- Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.

5.- La falta de aseo de las personas y puestos que no supongan infracción a las normas sanitarias.

6.- La no observancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.

7.- Cualquier incumplimiento de lo preceptuado en esta Ordenanza que no se contemple expresamente en los apartados siguientes como infracción grave o muy grave.

b). Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:

1. La reincidència en qualsevol infracció lleu, sempre que no hi hagen transcorregut en el transcurs de 2 mesos.

2. Incompliment de qualsevol requisit que faculte l'exercici de la venda no sedentària.

3. No disposar en la parada de venda de les factures i/o dels documents del gènere posat a la venda que acrediten la procedència lícita dels productes.

4. Exercir l'activitat sense ajustar-se als termes de l'autorització i, en particular als supòsits següents:

- La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.
- La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.

- Interrompre el pas als vehicles d'altres venedors per mantindre estacionat el vehicle per un temps superior a l'estrictament necessari per a la realització d'operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies i estructures de les parades, o prolongar l'estacionament mentre es realitzen les dites tasques.

- No facilitar als funcionaris municipals les tasques d'informació, vigilància, investigació i inspecció, així com donar informacions inexactes.

- Incompliment d'altres obligacions en matèria de Seguretat Social corresponents, tant de la persona titular, com de les altres persones incloses en la targeta d'autorització de la persona titular, amb la condició d'assistent d'esta.

- Les ofenses de paraula o obra al públic i/o als funcionaris i a les autoritats municipals.

- Els altercats que produïsquen escàndol.

- La informació o publicitat en la parada que induïska a engany o confusió.

- Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiu de delictes i/o de saldos sense la informació corresponent.

- La venda de mercaderies diferents de les indicades en l'autorització municipal.

- Romandre en la parada de venda una persona diferent de la titular d'autorització, o persona autoritzada sense justificació documental de l'Ajuntament.

c). Infraccions molt greus. Es tipifiquen com a molt greus

1. La reincidència en infraccions greus en el transcurs de 4 mesos.

b).- Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:

1.-La reincidencia en cualquier infracción leve, siempre que no haya transcurrido en el transcurso de 2 meses.

2.-Incumplimiento de todo requisito que faculte el ejercicio de la venta no sedentaria.

3.-No disponer en el lugar de venta de las facturas y/o documentos del género puesto a la venta que acrediten la lícita procedencia de los productos.

4.-Ejercer la actividad no ajustándose a los términos de la autorización y en particular los siguientes supuestos:

- La venta de mercancías distintas a las señaladas en la autorización municipal.
- La venta practicada fuera de los perímetros o lugares autorizados.

- Interrumpir el paso a los vehículos de otros vendedores por mantener estacionado el vehículo por un tiempo superior al estrictamente necesario para la realización de operaciones de carga y descarga de mercancías y estructuras de los puestos o prolongar el estacionamiento mientras se realizan dichas tareas.

- El no facilitar a los funcionarios municipales las labores de información, vigilancia, investigación e inspección, así como el dar informaciones inexactas.

- Incumplimiento de otras obligaciones en materia de Seguridad Social correspondientes, tanto del titular como de otras personas incluidas en la tarjeta de autorización del titular, con la condición de asistente del mismo.

- Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.

- Los altercados que produzcan escándalo.

- La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión.

- Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito y/o de saldos sin la debida información.

- La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.

- Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización, o persona autorizada sin justificació documental del Ayuntamiento.

c).- Infracciones muy graves. Se tipifican como muy graves:

1.-La reincidencia en infracciones graves en el transcurso de 4 meses.

2. La inassistència, sense causa que ho justifiqui, de dos a quatre dies de manera consecutiva o alternativa, sempre que no s'hi haja coordinat prèviament esta absència amb els serveis municipals.
3. Els danys causats fraudulentament en parades, instal·lacions de la via pública o en el patrimoni públic o privat.
4. Entregar documentació falsa.
5. Exercir la venda sense disposar de l'autorització de venda no sedentària corresponent.
6. No acreditar les dades declarades per a obtenir l'autorització per mitjà dels documents originals quan siga requerit per a això.
7. No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.
8. Qualsevol agressió física o psicològica entre venedors, al públic i a les autoritats i als funcionaris municipals.
9. L'ús de l'autorització quan han desaparegut els requisits o les condicions exigits per al seu atorgament.
10. L'incompliment, la inexactitud o la falsedat de les dades, de les manifestacions i dels documents facilitats per a obtenir autorització o per a l'exercici de l'activitat.
11. No estar al corrent de les taxes, que s'apliquen per al gaudiment de l'autorització de la venda no sedentària, d'acord amb l'epígraf corresponent de l'Ordenança fiscal.
12. Les ofenses, les amenaces o l'acacament, al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.
13. L'intent de suborn a les autoritats i als funcionaris municipals.
14. L'arrendament, el traspàs o la cessió de la titularitat de la parada de venda sense autorització municipal. Es presumix que hi ha cessió quan, després de successives inspeccions, no es trobe al capdavant de la parada de venda a la persona titular d'esta.

Article 45. Sancions

1. Les sancions, que s'aplicaran a les infraccions d'esta Ordenança, seran les següents:
 - a) Per faltes lleus: advertència, multa de 60 € fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a 1 setmana.
 - b) Per faltes greus: multa de 751 € fins a 1.500 € i/o suspensió de l'activitat fins a dos setmanes.

- 2.- La inasistencia, sin causa que lo justifique, de dos a cuatro días de forma consecutivas o alternativas, siempre que no se haya coordinado previamente esta ausencia con los Servicios Municipales.
- 3.-Los daños causados dolosamente en puestos, instalaciones de la vía pública o en el patrimonio público o privado.
- 4.- Entregar documentación falsa.
- 5.-Ejercer la venta sin disponer de la correspondiente autorización de venta no sedentaria.
- 6.-No acreditar los datos declarados para obtener la autorización mediante los documentos originales cuando sea requerido para ello.
- 7.-No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- 8-Cualquier agresión física o psicológica entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.
- 9.-El uso de la autorización habiendo desaparecido los requisitos o condiciones exigidos para su otorgamiento.
- 10.-El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener autorización o para el desarrollo de la actividad.
- 11.-No estar al corriente de las tasas, que sean de aplicación por el disfrute de la autorización de la venta no sedentaria, de acuerdo con el epígrafe correspondiente de la Ordenanza Fiscal.
- 12.-Las ofensas, las amenazas o el acoso, al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.
- 13.-El intento de soborno a las autoridades y funcionarios municipales.
- 14.-El arriendo, traspaso o cesión de la titularidad del puesto de venta sin autorización municipal. Se presume que existe cesión cuando tras sucesivas inspecciones no se encuentre al frente del puesto de venta al titular del mismo.

Artículo 45 Sanciones.

1. Las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:
 - a) Por faltas leves: apercibimiento, multa de 60 € hasta 750 € y/o suspensión de la actividad hasta 1 semana.
 - b) Por faltas graves: multa de 751 € hasta 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta dos semanas.

c) Per faltes molt greus: multa de 1.501 € fins a 3.000 € i/o suspensió de l'activitat de fins a quatre setmanes, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtindre-la en el terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduaran atenent criteris, com ara:

a) La intensitat en la pertorbació o l'obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.

b) La premeditació o el grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.

c) El tipus de perjudis, incomoditat i danys causats a l'Administració o als ciutadans.

d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.

e) La repercussió en la convivència, en la tranquil·litat o en l'exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o ornament públics.

f) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.

g) La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

3. En els casos de venda sense autorització o amb autorització caducada, sense perjudi de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària queden subjectes al que disposa la disposició transitòria primera del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els expedients per a la concessió d'autoritzacions per a la venda no sedentària que hagen sigut iniciats amb anterioritat i es troben en fase de tramitació a l'entrada en vigor de la present Ordenança s'ajustaran en les seues resolucions al que disposa esta, sense

c) Por faltas muy graves: multa de 1.501 € hasta 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta cuatro semanas, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese de la actividad.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

a) La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.

b) La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.

c) El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.

d) La continuidad en la comisión de la misma infracción.

e) La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.

f) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

g) La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

h) El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.

3.- En los casos de venta sin autorización o con autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera.

Las autorizaciones vigentes para el ejercicio de la venta no sedentaria quedan sujetas a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, por el que se regula la Venta no Sedentaria en la Comunidad Valenciana.

Disposición Transitoria Segunda.

Los expedientes para la concesión de autorizaciones para la venta no sedentaria que hayan sido iniciados con anterioridad y se encuentren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se ajustarán en sus resoluciones a lo dispuesto en la misma, sin

perjuí de la conservació dels actes formalitzats vàlidament.

A este efecte, es requerirà els interessats perquè, en un termini no inferior a quinze dies, presenten la documentació addicional que, si s'escau, fóra exigible i s'advertirà que, si transcorregut el dit termini, el requeriment no fóra atés, s'arxivaran les actuacions i es produirà la caducitat del procediment, sense perjuí que puguen presentar una nova sol·licitud d'acord amb el que disposa esta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogades totes les disposicions que d'igual o inferior jerarquia s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el text que ara s'aprova, especialment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el municipi de la Vila Joiosa publicada en BOP d'Alacant de 7 d'octubre de 2002

DISPOSICIÓ FINAL.

La present Ordenança entrarà en vigor i s'aplicarà, una vegada publicat el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local, transcorregut el termini de 15 dies hàbils.

9. PROPOSTA CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS POLÍTICS SOBRE EL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTB+

Núm. expedient: 000524/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 19-06-2015. Proposta de la portaveu de Compromís que diu literalment:

"Kika Marchán Beneyto, portaveu del grup municipal de Compromís a l'Ajuntament de la Vila Joiosa presenta la següent

MOCIÓ PEL 28 DE JUNY

DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTB+

perjuicio de la conservación de los actos válidamente celebrados.

A tal efecto se requerirá a los interesados para que, en un plazo no inferior a quince días, presenten la documentación adicional que, en su caso fuera exigible, apercibiéndose que si transcurrido dicho plazo el requerimiento no fuera atendido, se archivarán las actuaciones produciéndose la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de que puedan presentar una nueva solicitud conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba, especialmente la Ordenanza Reguladora de la Venta no sedentaria en el municipio de Villajoyosa, publicada en BOP de Alicante de 7 de octubre de 2002.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor y será de aplicación, una vez publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, transcurrido el plazo de 15 días hábiles

9. PROPUESTA CONJUNTA DE TODOS LOS GRUPOS POLÍTICOS SOBRE EL DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTB+

Nº Expediente : 000524/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 19-06-2015.- Propuesta de la Portavoz de Compromís, del tenor literal siguiente:

"Kika Marchán Beneyto, portavoz del grupo municipal de Compromís en el Ayuntamiento de Villajoyosa presenta la siguiente

MOCIÓN POR EL 28 DE JUNIO

DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTB+

El 28 de juny de 1968 es van produir diverses revoltes en Stonewall (EEUU) per a denunciar la criminalització a la qual estaven sotmeses les persones LGTB+. Des de llavors, les organitzacions socials commemoren a tot el món l'orgull LGTB+ i reivindiquen els drets, la dignitat i la igualtat per a lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

La LGTBfòbia, lluny de desaparèixer, continua manifestant-se en les aules, les llars, els centres d'oci i de treball i, fins i tot, a les administracions i serveis públics. Aquestes actituds són més acusades en temps de crisi econòmica, on els drets de totes les persones, especialment de les més estigmatitzades socialment, trontollen constantment. De nou, aquest 28 de juny, és necessari un suport explícit a les demandes i necessitats de la població LGTB+.

És necessari el reconeixement de tots aquells sectors vinculats a les lluites socials per ser els màxims responsables que ara mateix existisquen uns certs drets reconeguts per a les persones LGTB+. Així mateix, cal reconèixer també l'existència d'iniciatives de les diverses administracions, municipals, de la Generalitat, de l'Estat o de la Unió Europea, que tenen com a objectiu un compromís amb la lluita col·lectiva per la igualtat i la llibertat de tota la ciutadania. No s'ha de produir cap discriminació per motiu de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, perquè encara que s'han produït avanços importants, com la modificació el 2005 del Codi Civil per permetre el matrimoni igualitari o l'aprovació de l'anomenada Llei d'identitat de gènere, queda molt de camí per recórrer.

És per tot això que acordem:

Realitzar una denuncia explícita contra l'homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia, així com expressar un compromís concís d'engegada de mesures per eradicar aquesta xacra social.

Com a mostra pública i visible, penjar cada 28 de juny al balcó de l'Ajuntament la bandera arc iris del moviment LGTB+.

El 28 de junio de 1968 se produjeron varias revueltas en Stonewall (EEUU) para denunciar la criminalización a la que estaban incursas las personas LGTB+. Desde entonces, las organizaciones sociales conmemoran en todo el mundo el orgullo LGTB+ y reivindican los derechos, la dignidad y la igualdad para lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales.

La LGTBfòbia, lejos de desaparecer, continúa manifestándose en las aulas, los hogares, los centros de ocio y de trabajo y, incluso, en las administraciones y servicios públicos. Estas actitudes son más acusadas en tiempos de crisis económicas, donde los derechos de todas las personas, especialmente de las más estigmatizadas socialmente, tambalean constantemente. De nuevo, este 28 de junio, es necesario un apoyo explícito a las demandas y necesidades de la población LGTB+.

Es necesario el reconocimiento de todos aquellos sectores vinculados a las luchas sociales por ser los máximos responsables que ahora mismo existan unos ciertos derechos reconocidos para las personas LGTB+. Asimismo, hay que reconocer también la existencia de iniciativas de diferentes administraciones, municipales, de la Generalitat, del Estado o de la Unión Europea, que tienen como objetivo un compromiso con la lucha colectiva por la igualdad y la libertad de toda la ciudadanía. No se debe producir ninguna discriminación por motivo de sexo, identidad de género u orientación sexual, porque aunque se han producido avances importantes, como la modificación el 2005 del Código Civil para permitir el matrimonio igualitario o la aprobación de la llamada Ley de identidad de género, queda mucho camino por recorrer.

Es por todo eso que acordamos:

Realizar una denuncia explícita contra la homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia, así como expresar un compromiso conciso de puesta en marcha de medidas para erradicar esta lacra social.

Como muestra pública y visible, colgar cada 28 de junio en el balcón del Ayuntamiento la bandera arco iris del movimiento LGTB+.

Engagar mesures des de l'Ajuntament per promoure el respecte i eradicar aquesta xacra social, en especial de caràcter educatiu, i utilitzar en aquest sentit les iniciatives culturals i festives. Fomentar i donar suport a les actituds respectuoses en l'associacionisme de qualsevol àmbit.

Reivindicar una educació pública, laica, de qualitat i que atenga la diversitat com a requisit mínim per a aconseguir un espai educatiu on imperen els valors democràtics i de tolerància, i crear mecanismes efectius de detecció de violència i del seu tractament.

Col·laborar activament, mitjançant polítiques públiques en la defensa de la diversitat familiar, en la lluita contra qualsevol tipus de discriminació que puguen patir les famílies homoparentals, tant simbòlicament com materialment.

Donar suport de manera activa a l'associacionisme LGTB+, especialment entre la joventut, així com atendre les seues demandes i propostes de manera real i activa.

Expressar un compromís efectiu contra les retallades socials, especialment la prevenció i el tractament del VIH/SIDA, posar una atenció especial en la situació de les persones migrants, fer campanyes de prevenció i reivindicar la sanitat pública universal.

Dotar els pressupostos municipals d'una partida per a la lluita contra l'LGTFòbia.

Sol·licitar al govern de l'Estat la despatologització de les identitats transsexuals i intersexuals, sense que els drets sexuals i sanitaris d'aquestes persones siguen perjudicats.

Sol·licitar al govern de la Generalitat i als grups polítics de les Corts Valencianes l'elaboració d'una llei valenciana contra l'LGTFòbia.

De la present moció es donarà trasllat:

- Al govern de la Generalitat, i als grups polítics de les Corts Valencianes
- A les conselleries, d'Educació, Cultura, Sanitat i Serveis Socials

Poner en marcha medidas des del Ayuntamiento para promover el respeto y erradicar esta lacra social, en especial de carácter educativo, y utilizar en este sentido las iniciativas culturales y festivas. Fomentar y dar apoyo a las actitudes respetuosas en el asociacionismo de cualquier ámbito.

Reivindicar una educación pública, laica, de calidad y que atienda la diversidad como requisito mínimo para conseguir un espacio educativo donde imperen los valores democráticos y de tolerancia, y crear mecanismos efectivos de detección de violencia y de su tratamiento.

Colaborar activamente, mediante políticas públicas en la defensa de la diversidad familiar, en la lucha contra cualquier tipo de discriminación que puedan sufrir las familias homoparentales, tanto simbólicamente como materialmente.

Dar apoyo de manera activa al asociacionismo LGTB+, especialmente entre la juventud, así como atender sus demandas y propuestas de manera real y activa.

Expresar un compromiso efectivo contra los recortes sociales, especialmente la prevención y el tratamiento del VIH/SIDA, poner una atención especial en la situación de las personas migrantes, hacer campañas de prevención y reivindicar la sanidad pública universal.

Dotar los presupuestos municipales de una partida para la lucha contra el LGTFobia.

Solicitar al gobierno del Estado la despatologización de las identidades transexuales e intersexuales, sin que los derechos sexuales y sanitarios de estas personas sean perjudicados.

Solicitar al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas la elaboración de una ley valenciana contra el LGTFobia.

De la presente moció se dará traslado:

- Al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas
- A las consellerias, de Educación, Cultura, Sanidad y Servicios Sociales

- Als ministeris d'Educació i de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat
- Al moviment associatiu LGTB+ "

2n. 07-07-2015. Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Benestar Social, Sanitat, Dona, Seguretat Ciutadana, Trànsit, Medi Ambient, Participació i Atenció Ciutadana.

3r. 10-07-2015. Proposta conjunta de tots els grups polítics que diu literalment:

"Kika Marchán Beneyto, portaveu del grup municipal Compromís; Joan Lloret i Llinares, portaveu del PSOE; Jaime Lloret Lloret, portaveu del PP; Pedro Alemany Pérez, portaveu del grup municipal GPV; Valentín Alcalá Ortíz, portaveu de Ciutadans; M^a Pilar Baigorri San Anselmo, portaveu d'EU, presenten la següent

MOCIÓ PEL 28 DE JUNY

DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTB+

El 28 de juny de 1968 es van produir diverses revoltes en Stonewall (EEUU) per a denunciar la criminalització a la qual estaven sotmeses les persones LGTB+. Des de llavors, les organitzacions socials commemoren a tot el món l'orgull LGTB+ i reivindiquen els drets, la dignitat i la igualtat per a lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

La LGTBfòbia, lluny de desaparèixer, continua manifestant-se en les aules, les llars, els centres d'oci i de treball i, fins i tot, a les administracions i serveis públics. Aquestes actituds són més acusades en temps de crisi econòmica, on els drets de totes les persones, especialment de les més estigmatitzades socialment, trontollen constantment. De nou, aquest 28 de juny, és necessari un suport explícit a les demandes i necessitats de la població LGTB+.

És necessari el reconeixement de tots aquells sectors vinculats a les lluites socials per ser màxims responsables que ara mateix existisquen uns certs drets reconeguts per a les persones LGTB+. Així mateix, cal reconèixer també l'existència d'iniciatives de les diverses administracions, municipals, de la

- A los ministerios de Educación y de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
- Al movimiento asociativo LGTB+ "

2º. 07-07-2015. Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Bienestar Social, Sanidad, Mujer, Seguridad Ciudadana, Tráfico, Medio Ambiente, Participación y Atención Ciudadana.

3º. 10-07-2015. Propuesta conjunta de todos los grupos políticos que dice literalmente:

"Kika Marchán Beneyto, portavoz del grupo municipal Compromís; Joan Lloret y Llinares, portavoz del PSOE; Jaime Lloret Lloret, portavoz del PP; Pedro Alemán Pérez, portavoz del grupo municipal GPV; Valentín Alcalá Ortíz, portavoz de Ciudadanos; M^a Pilar Baigorri San Anselmo, portavoz de EU, presentan la siguiente

MOCIÓN POR EL 28 DE JUNIO

DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTB+

El 28 de junio de 1968 se produjeron varias revueltas en Stonewall (EEUU) para denunciar la criminalización a la que estaban incursas las personas LGTB+. Desde entonces, las organizaciones sociales conmemoran en todo el mundo el orgullo LGTB+ y reivindican los derechos, la dignidad y la igualdad para lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales.

La LGTBfòbia, lejos de desaparecer, continúa manifestándose en las aulas, los hogares, los centros de ocio y de trabajo y, incluso, en las administraciones y servicios públicos. Estas actitudes son más acusadas en tiempos de crisis económicas, donde los derechos de todas las personas, especialmente de las más estigmatizadas socialmente, tambalean constantemente. De nuevo, este 28 de junio, es necesario un apoyo explícito a las demandas y necesidades de la población LGTB+.

Es necesario el reconocimiento de todos aquellos sectores vinculados a las luchas sociales por ser los máximos responsables que ahora mismo existan unos ciertos derechos reconocidos para las personas LGTB+. Asimismo, hay que reconocer también la existencia de iniciativas de diferentes administraciones, municipales, de la

Generalitat, de l'Estat o de la Unió Europea, que tenen com a objectiu un compromís amb la lluita col·lectiva per la igualtat i la llibertat de tota la ciutadania. No s'ha de produir cap discriminació per motiu de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, perquè encara que s'han produït avanços importants, com la modificació el 2005 del Codi Civil per permetre el matrimoni igualitari o l'aprovació de l'anomenada Llei d'identitat de gènere, queda molt de camí per recórrer.

És per tot això que acordem:

Realitzar una denuncia explícita contra l'homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia, així com expressar un compromís concís d'engedada de mesures per eradicar aquesta xacra social.

Com a mostra pública i visible, penjar cada 28 de juny al balcó de l'Ajuntament la bandera arc iris del moviment LGTB+.

Engegar mesures des de l'Ajuntament per promoure el respecte i eradicar aquesta xacra social, en especial de caràcter educatiu, i utilitzar en aquest sentit les iniciatives culturals i festives. Fomentar i donar suport a les actituds respectuoses en l'associacionisme de qualsevol àmbit.

Reivindicar una educació pública, laica, de qualitat i que atenga la diversitat com a requisit mínim per a aconseguir un espai educatiu on imperen els valors democràtics i de tolerància, i crear mecanismes efectius de detecció de violència i del seu tractament.

Col·laborar activament, mitjançant polítiques públiques en la defensa de la diversitat familiar, en la lluita contra qualsevol tipus de discriminació que puguin patir les famílies homoparentals, tant simbòlicament com materialment.

Donar suport de manera activa a l'associacionisme LGTB+, especialment entre la joventut, així com atendre les seues demandes i propostes de manera real i activa.

Expressar un compromís efectiu contra les retallades socials, especialment la prevenció i el tractament del VIH/SIDA, posar una atenció especial en la situació de les persones

Generalitat, del Estado o de la Unión Europea, que tienen como objetivo un compromiso con la lucha colectiva por la igualdad y la libertad de toda la ciudadanía. No se debe producir ninguna discriminación por motivo de sexo, identidad de género u orientación sexual, porque aunque se han producido avances importantes, como la modificación el 2005 del Código Civil para permitir el matrimonio igualitario o la aprobación de la llamada Ley de identidad de género, queda mucho camino por recorrer.

Es por todo eso que acordamos:

Realizar una denuncia explícita contra la homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia, así como expresar un compromiso conciso de puesta en marcha de medidas para erradicar esta lacra social.

Como muestra pública y visible, colgar cada 28 de junio en el balcón del Ayuntamiento la bandera arco iris del movimiento LGTB+.

Poner en marcha medidas des del Ayuntamiento para promover el respeto y erradicar esta lacra social, en especial de carácter educativo, y utilizar en este sentido las iniciativas culturales y festivas. Fomentar y dar apoyo a las actitudes respetuosas en el asociacionismo de cualquier ámbito.

Reivindicar una educación pública, laica, de calidad y que atienda la diversidad como requisito mínimo para conseguir un espacio educativo donde imperen los valores democráticos y de tolerancia, y crear mecanismos efectivos de detección de violencia y de su tratamiento.

Colaborar activamente, mediante políticas públicas en la defensa de la diversidad familiar, en la lucha contra cualquier tipo de discriminación que puedan sufrir las familias homoparentales, tanto simbólicamente como materialmente.

Dar apoyo de manera activa al asociacionismo LGTB+, especialmente entre la juventud, así como atender sus demandas y propuestas de manera real y activa.

Expresar un compromiso efectivo contra los recortes sociales, especialmente la prevención y el tratamiento del VIH/SIDA, poner una atención especial en la situación de las personas

migrants, fer campanyes de prevenció i reivindicar la sanitat pública universal.

Dotar els pressupostos municipals d'una partida per a la lluita contra l'LGTFòbia.

Sol·licitar al govern de l'Estat la despatologització de les identitats transsexuals i intersexuals, sense que els drets sexuals i sanitaris d'aquestes persones siguin perjudicats.

Sol·licitar al govern de la Generalitat i als grups polítics de les Corts Valencianes l'elaboració d'una llei valenciana contra l'LGTFòbia.

De la present moció es donarà trasllat:

- *Al govern de la Generalitat, i als grups polítics de les Corts Valencianes*
- *A les conselleries, d'Educació, Cultura, Sanitat i Serveis Socials*
- *Als ministeris d'Educació i de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat*
- *Al moviment associatiu LGTB+”*

INTERVENCIONS

El Sr. Andrés Verdú Reos es compromet a dotar en els pressupostos municipals una partida per a estos menesters.

El Sr. Josep Castiñeira Cots manifesta que és important el llenguatge, per la qual cosa demana al secretari que llija la proposta exactament com es presenta

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana Maria Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo

migrantes, hacer campañas de prevención y reivindicar la sanidad pública universal.

Dotar los presupuestos municipales de una partida para la lucha contra el LGTFobia.

Solicitar al gobierno del Estado la despatologización de las identidades transexuales e intersexuales, sin que los derechos sexuales y sanitarios de estas personas sean perjudicados.

Solicitar al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas la elaboración de una ley valenciana contra el LGTFobia.

De la presente moción se dará traslado:

- *Al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas*
- *A las consellerias, de Educación, Cultura, Sanidad y Servicios Sociales*
- *A los ministerios de Educación y de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad*
- *Al movimiento asociativo LGTB+”*

INTERVENCIONES

El Sr. Andrés Verdú Reos se compromete a dotar a los presupuestos municipales de una partida para estos menesteres.

El Sr. Josep Castiñeira Cots manifiesta que es importante el lenguaje, por lo que pide al Secretario que lea la propuesta exactamente como se presenta

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimitad de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés) **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo

de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

Realitzar una denúncia explícita contra l'homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia, així com expressar un compromís concís d'engegada de mesures per eradicar aquesta xacra social.

Com a mostra pública i visible, penjar cada 28 de juny al balcó de l'Ajuntament la bandera arc iris del moviment LGTB+.

Engagar mesures des de l'Ajuntament per promoure el respecte i eradicar aquesta xacra social, en especial de caràcter educatiu, i utilitzar en aquest sentit les iniciatives culturals i festives. Fomentar i donar suport a les actituds respectuoses en l'associacionisme de qualsevol àmbit.

Reivindicar una educació pública, laica, de qualitat i que atenga la diversitat com a requisit mínim per a aconseguir un espai educatiu on imperen els valors democràtics i de tolerància, i crear mecanismes efectius de detecció de violència i del seu tractament.

Col·laborar activament, mitjançant polítiques públiques en la defensa de la diversitat familiar, en la lluita contra qualsevol tipus de discriminació que puguen patir les famílies homoparentals, tant simbòlicament com materialment.

Donar suport de manera activa a l'associacionisme LGTB+, especialment entre la joventut, així com atendre les seues demandes i propostes de manera real i activa.

Expressar un compromís efectiu contra les retallades socials, especialment la prevenció i el tractament del VIH/SIDA, posar una atenció especial en la situació de les persones migrants, fer campanyes de prevenció i reivindicar la sanitat pública universal.

Dotar els pressupostos municipals d'una partida per a la lluita contra l'LGTFòbia.

Sol·licitar al govern de l'Estat la despatologització de les identitats transsexuals i intersexuals, sense que els drets sexuals i sanitaris d'aquestes persones siguen perjudicats.

de Vleeschauwer), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo)

Realizar una denuncia explícita contra la homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia, así como expresar un compromiso conciso de puesta en marcha de medidas para erradicar esta lacra social.

Como muestra pública y visible, colgar cada 28 de junio en el balcón del Ayuntamiento la bandera arco iris del movimiento LGTB+.

Poner en marcha medidas des del Ayuntamiento para promover el respeto y erradicar esta lacra social, en especial de carácter educativo, y utilizar en este sentido las iniciativas culturales y festivas. Fomentar y dar apoyo a las actitudes respetuosas en el asociacionismo de cualquier ámbito.

Reivindicar una educación pública, laica, de calidad y que atienda la diversidad como requisito mínimo para conseguir un espacio educativo donde imperen los valores democráticos y de tolerancia, y crear mecanismos efectivos de detección de violencia y de su tratamiento.

Colaborar activamente, mediante políticas públicas en la defensa de la diversidad familiar, en la lucha contra cualquier tipo de discriminación que puedan sufrir las familias homoparentales, tanto simbólicamente como materialmente.

Dar apoyo de manera activa al asociacionismo LGTB+, especialmente entre la juventud, así como atender sus demandas y propuestas de manera real y activa.

Expresar un compromiso efectivo contra los recortes sociales, especialmente la prevención y el tratamiento del VIH/SIDA, poner una atención especial en la situación de las personas migrantes, hacer campañas de prevención y reivindicar la sanidad pública universal.

Dotar los presupuestos municipales de una partida para la lucha contra el LGTFobia.

Solicitar al gobierno del Estado la despatologización de las identidades transexuales e intersexuales, sin que los derechos sexuales y sanitarios de estas personas sean perjudicados.

Sol·licitar al govern de la Generalitat i als grups polítics de les Corts Valencianes l'elaboració d'una llei valenciana contra l'LGTFòbia.

De la present moció es donarà trasllat:

- Al govern de la Generalitat, i als grups polítics de les Corts Valencianes
- A les conselleries, d'Educació, Cultura, Sanitat i Serveis Socials
- Als ministeris d'Educació i de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat
- Al moviment associatiu LGTB+

Solicitar al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas la elaboración de una ley valenciana contra el LGTFobia.

De la presente moción se dará traslado:

- *Al gobierno de la Generalitat y a los grupos políticos de las Cortes Valencianas*
 - *A las consellerias, de Educación, Cultura, Sanidad y Servicios Sociales*
 - *A los ministerios de Educación y de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad*
- Al movimiento asociativo LGTB+*

PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

10. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.

Núm. expedient: 000525/2015-GENSEC

Es dóna compte de les resolucions d'Alcaldia següents:

EXTRACTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL MES DE MAIG DE 2015 PER AL PLE ORDINARI DEL MES DE JUNY DE 2015

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE NUCLI HISTÒRIC, INFRAESTRUCTURES, FOMENT ECONÒMIC I SOSTENIBLE, VIES PÚBLIQUES, HABITATGE, NETEJA URBANA, ESPORT, TRANSPORT, NOVES TECNOLOGIES I MODERNITZACIÓ NÚM. 1421 (30.04.2015) A NÚM. 1761 (28.05.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1421: Modificació connexió clavegueram edifici 40 habitatges i 3 locals.

1422: Requeriment legalització obres acabades sense llicència.

1423: Presentació Inspecció Tècnica Edificis immoble.

1424: Imposició 3a multa coercitiva incompliment d'ordre execució neteja de solar.

1425: Presentació Inspecció Tècnica Edificis immoble.

10.- DACIÓN DE CUENTAS DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA DICTADOS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN PLENARIA.

Nº Expediente : 000525/2015-GENSEC

Se da cuenta de las Resoluciones de Alcaldía siguientes:

EXTRACTO DECRETOS DE ALCALDÍA MES DE MAYO DE 2015, PARA PLENO ORDINARIO DEL MES DE JUNIO 2015

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CASCO HISTÓRICO, INFRAESTRUCTURAS, FOMENTO ECONÓMICO Y SOSTENIBLE, VÍAS PÚBLICAS, VIVIENDA, LIMPIEZA URBANA, DEPORTE, TRANSPORTE, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MODERNIZACIÓN.

Nº 1421 (30.04.2015) A Nº 1761 (28.05.2015)

Nº ASUNTO

1421: Modificación acometida alcantarillado edificio 40 viviendas y 3 locales.

1422: Requerimiento legalización obras terminadas sin licencia.

1423: Presentación Inspección Técnica Edificios inmueble.

1424: Imposición 3ª multa coercitiva incumplimiento de orden ejecución limpieza de solar.

1425: Presentación Inspección Técnica Edificios inmueble.

1426: Imposició 3a multa coercitiva incompliment d'ordre executió deure de conservació immoble.

1427: Paralització obres realitzades sense llicència.

1428: Requeriment legalització obres realitzades sense llicència.

1429: Imposició 3a multa coercitiva incompliment d'ordre executió neteja de solar.

1440: Arxiu sol·licitud de llicència de segona ocupació.

1441: Concessió Llicència de segona ocupació.

1442: Arxiu sol·licitud de llicència de segona ocupació.

1443: Concessió Llicència de segona ocupació.

1444: Concessió Llicència de segona ocupació.

1460: Concessió Llicència de segona ocupació.

1467: Concessió Llicència obra de tramitació abreujada.

1468: Desestimació recurs de reposició, imposant 2a multa coercitiva.

1469: Requerint sol·licitud d'obra acompanyada de projecte tècnic.

1471: Conferint tràmit audiència de 10 dies per a presentar documents pertinents per a tràmit d'audiència, així com cost executió de les obres.

1472: Ordenar immediata suspensió d'obres que s'estan executant sense llicència.

1473: Concessió Llicència obra de tramitació abreujada.

1474: Concessió Llicència obra de tramitació abreujada.

1475: Convocatòria executió subsidiària.

1476: Arxiu sol·licitud Llicència de Segona Ocupació.

1477: Arxiu sol·licitud Llicència de Segona Ocupació.

1478: Declarar, sobre construccions inscrites en el Registre de la Propietat, la seua concreta situació urbanística.

1479: Concessió Llicència de segona ocupació.

1501: Concessió Llicència obra de Tramitació abreujada.

1502: Concessió Llicència obra de Tramitació abreujada.

1503: Ordre d'immediata suspensió d'obra.

1522: Requeriment legalització d'obres.

1523: Concessió Llicència de segona ocupació.

1524: Conferint tràmit d'audiència 10 dies a fi de presentació d'al·legacions i documentació.

1426: Imposición 3ª multa coercitiva incumplimiento de orden ejecución deber de conservación inmueble.

1427: Paralización obras realizadas sin licencia.

1428: Requerimiento legalización obras realizadas sin licencia.

1429: Imposición 3ª multa coercitiva incumplimiento de orden ejecución limpieza de solar.

1440: Archivo solicitud de licencia de segunda ocupación.

1441: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1442: Archivo solicitud de licencia de segunda ocupación.

1443: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1444: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1460: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1467: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.

1468: Desestimación recurso de reposición, imponiendo 2ª multa coercitiva.

1469: Requiriendo solicitud de obra acompañada de proyecto técnico.

1471: Confiriendo trámite audiencia de 10 días para presentar documentos pertinentes para trámite de audiencia, así como coste ejecución de las obras.

1472: Ordenando inmediata suspensión de obras que se están ejecutando sin licencia.

1473: Concesión Licencia obra de tramitación abreujada.

1474: Concesión Licencia obra de tramitación abreujada.

1475: Convocatoria ejecución subsidiaria.

1476: Archivo solicitud Licencia de Segunda Ocupación.

1477: Archivo solicitud Licencia de Segunda Ocupación.

1478: Declarando sobre construcciones inscritas en el Registro de la Propiedad, su concreta situación urbanística.

1479: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1501: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.

1502: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.

1503: Orden de inmediata suspensión de obra.

1522: Requerimiento legalización de obras.

1523: Concesión Licencia de segunda ocupación.

1524: Confiriendo trámite de audiencia 10 días al objeto de presentación de alegaciones y documentación.

1532: Connexió aigua obres per a reforma de local.

1533: Acordar executió subsidiària a propietaris d'immoble.

1543: Conferir tràmit d'audiència 10 dies a fi de presentació d'al·legacions i documentació.

1547: Ordre executió completar projecte corresponent a immoble.

1548: Conclusió ordre executió neteja solar insalubre.

1549: Concessió Llicència Obra de tramitació abreujada.

1550: Mesures restauració legalitat urbanística.

1551: Aprovació projecte d'execució i autorització inici obres.

1558: Decret convocatòria Comissió Informativa Nucli Històric per a 14/05/2015.

1586: Aprovació actuacions necessàries en immoble. OE 14-13 ITE 07-13.

1587: Imposició 3a multa coercitiva incompliment d'ordre executió deure de conservació immoble.

1588: Concessió Llicència Obra de tramitació abreujada.

1589: Arxiu expedient de protecció de legalitat urbanística.

1590: Inici procediment de restitució de la legalitat urbanística.

1591: Concessió tràmit d'audiència per un termini de 10 dies.

1593: Inadmissió de recurs extraordinari de revisió.

1594: Desestimació recurs de reposició.

1602: Ratificació informes i contestació a consulta.

1609: Concessió Llicència de Segona Ocupació.

1624: Concessió Llicència obres de tramitació abreujada.

1625: Concessió Llicència obres de tramitació abreujada.

1626: 1a multa coercitiva incompliment ordre executió deure de conservació.

1627: Desestimació recurs de reposició.

1654: Concessió Llicència d'Obra de Tramitació Abreujada.

1671: Tràmit d'audiència intervencions pendents immoble.

1672: Advertència a propietat d'immoble, d'execució forçosa acte administratiu per mitjà d'imposició multes coercitives.

1673: Esmena d'error material.

1674: Estimació parcial recurs administratiu.

1532: Acometida agua obras para reforma de local.

1533: Acordando ejecución subsidiaria a propietarios de inmueble.

1543: Confirmando trámite de audiencia 10 días al objeto de presentación de alegaciones y documentación.

1547: Orden ejecución completar proyecto correspondiente a inmueble.

1548: Conclusión orden ejecución limpieza solar insalubre.

1549: Concesión Licencia Obra de tramitación abreviada.

1550: Medidas restauración legalidad urbanística.

1551: Aprobación proyecto de ejecución y autorización inicio obras.

1558: Decreto convocatoria Comisión Informativa Casco Histórico para 14/05/2015.

1586: Aprobación actuaciones necesarias en inmueble. OE 14-13 ITE 07-13.

1587: Imposición 3ª multa coercitiva incumplimiento de orden ejecución deber de conservación inmueble.

1588: Concesión Licencia Obra de tramitación abreviada.

1589: Archivo expediente de protección de legalidad urbanística.

1590: Inicio procedimiento de restitución de la legalidad urbanística.

1591: Concesión trámite de audiencia por plazo de 10 días.

1593: Inadmisión de recurso extraordinario de revisión.

1594: Desestimación recurso de reposición.

1602: Ratificación informes y contestación a consulta.

1609: Concesión Licencia de Segunda Ocupación.

1624: Concesión Licencia obras de tramitación abreviada.

1625: Concesión Licencia obras de tramitación abreviada.

1626: 1ª multa coercitiva incumplimiento orden ejecución deber de conservación.

1627: Desestimación recurso de reposición.

1654: Concesión Licencia de Obra de Tramitación Abreviada.

1671: Trámite de audiencia intervenciones pendientes inmueble.

1672: Apercebimiento a propiedad de inmueble, de ejecución forzosa acto administrativo mediante imposición multas coercitivas.

1673: Subsanación de error material.

1674: Estimación parcial recurso administrativo.

1675: Concessió Llicència d'Obra de Tramitació Abreujada.
1704: Deixar sense efecte un decret d'Alcaldia; s'ha de considerar l'import de revisió de preus i aprovar la liquidació definitiva.
1709: Obres millora xarxa de clavegueram.
1710: Desestimació d'al·legacions.
1711: Decret de convocatòria autoritzada judicialment.
1712: Decret audiència multa coercitiva.
1713: Imposició 3a multa coercitiva per incompliment ordre execució d'obres.
1734: Imposició 3a multa coercitiva per incompliment ordre demolició d'obres.
1735: Imposició 2a multa coercitiva per incompliment ordre demolició d'obres.
1736: Imposició 2a multa coercitiva per incompliment ordre demolició d'obres.
1737: Infracció urbanística, valoració d'obres.
1738: Desestimació al·legacions recurs extraordinari de revisió davant la desestimació exp. Llicència Obra Major.
1739: Autorització obres fixades en projecte reparació edifici entre mitgeres.
1740: Concessió de Llicència d'obra de tramitació abreujada.
1760: Concessió Llicència de segona ocupació.
1761: Concessió Llicència de segona ocupació.
1765: Imposició 6a multa coercitiva per incompliment ordre demolició obres.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL D'HISENDA, CONTRACTACIÓ, COMERÇ I EDUCACIÓ

NÚM. 1406 (30.04.2015) A NÚM. 1764 (28.05.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1406: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 126 (aplicació de PAD).
1407: Aprovació ADO's relació núm. 125.
1408: Compensació Iberdrola Clientes SAU NÚM. TES. 9948/2015.
1409: Compensació Iberdrola de Último Recurso SA NÚM. TES: 9949/2015.
1410: Fraccionament de pagament.
1411: Sol·licitud d'ajornament.
1412: Sol·licitud de fraccionament.
1413: Sol·licitud de fraccionament.
1414: Sol·licitud de fraccionament.
1415: Sol·licitud de fraccionament.
1416: Canvi de vehicle padró autotaxis núm. 2.

1675: Concesión Licencia de Obra de Tramitación Abreviada.
1704: Dejando sin efecto Decreto Alcaldía, debiendo considerar importe de revisión de precios y aprobar liquidación definitiva.
1709: Obras mejora red de alcantarillado.
1710: Desestimación de alegaciones.
1711: Decreto de convocatoria autorizada judicialmente.
1712: Decreto audiencia multa coercitiva.
1713: Imposición 3ª multa coercitiva por incumplimiento orden ejecución de obras.
1734: Imposición 3ª multa coercitiva por incumplimiento orden demolición de obras.
1735: Imposición 2ª multa coercitiva por incumplimiento orden demolición de obras.
1736: Imposición 2ª multa coercitiva por incumplimiento orden demolición de obras.
1737: Infracción urbanística, valoración de obras.
1738: Desestimación alegaciones recurso extraordinario de revisión frente a desestimación expte. Licencia Obra Mayor.
1739: Autorización obras previstas en proyecto reparación edificio entre medianeras.
1740: Concesión de Licencia de obra de tramitación abreviada.
1760: Concesión Licencia de segunda ocupación.
1761: Concesión Licencia de segunda ocupación.
1765: Imposición 6ª multa coercitiva por incumplimiento orden demolición obras.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, COMERCIO Y EDUCACIÓN.

Nº 1406 (30.04.2015) A Nº 1764 (28.05.2015)

Nº ASUNTO

1406: Aprobación ordenación de pagos relación nº 126 (aplicación de PAD).
1407: Aprobación ADO's relación nº 125.
1408: Compensación Iberdrola Clientes S.A.U. Nº TES. 9948/2015.
1409: Compensación Iberdrola de Último Recurso S.A. Nº TES: 9949/2015.
1410: Fraccionamiento de pago.
1411: Solicitud de aplazamiento.
1412: Solicitud de fraccionamiento.
1413: Solicitud de fraccionamiento.
1414: Solicitud de fraccionamiento.
1415: Solicitud de fraccionamiento.
1416: Cambio de vehículo padrón autotaxis nº 2.

1417: Devolució rebut Taxa arreplega domiciliària de fem i residus sòlids urbans.

1418: Taxa Aprofitaments especials mes de febrer 2015.

1430: Sol·licitud anul·lació autoliquidació ICIO.

1431: Ordre de pagament sobre la O amb núm. de 12014000008004.

1432: Aprovació ADO's relació núm. 127.

1433: Ordenació de pagaments no presupostaris.

1434: Devolució de fiança.

1435: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000007.

1436: Devolució de fiança.

1437: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 120150000008.

1438: Aprovació Ordenació de pagaments relació núm. 129 (aplicació de PAD).

1439: Aprovació ADO's relació núm. 129.

1446: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000246.

1447: Ordre de pagament sobre els END's amb núm. de relació 12015000270.

1448: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000271.

1449: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000290.

1450: Aprovació liquidacions cànon Tennis 2014 i 2015.

1451: Aprovació liquidació Recursos eventuais - Costes.

1452: Aprovació ADO's relació núm. 134.

1453: Aprovació ADO's de pagaments a justificar relació núm. 133.

1454: Ordenació del pagament retencions quotes SS febrer 2015.

1455: Aprovació d'ADO's relació núm. 132.

1461: Discrepància de l'objecció formulada per Intervenció.

1462: Discrepància plantejada davant l'Alcaldia Presidència en el sentit favorable als acords adoptats per la Junta de Govern local.

1463: Discrepància plantejada davant l'Alcaldia Presidència en el sentit favorable als acords adoptats per la Junta de Govern local.

1464: Discrepància plantejada davant l'Alcaldia Presidència en el sentit favorable als acords adoptats per la Junta de Govern local.

1465: Liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

1417: Devolución recibo Tasa Recogida Domiciliaria de Basura y Residuos Sólidos Urbanos.

1418: Tasa Aprovechamientos especiales mes de febrero 2015.

1430: Solicitud anulación Autoliquidación ICIO.

1431: Orden de pago sobre la O con nº de 12014000008004.

1432: Aprobación ADO's relación nº 127.

1433: Ordenación de pagos no presupuestarios.

1434: Devolución de fianza.

1435: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000007.

1436: Devolución de fianza.

1437: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 120150000008.

1438: Aprobación Ordenación de pagos relación nº 129 (aplicación de PAD).

1439: Aprobación ADO's relación nº 129.

1446: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000246.

1447: Orden de pago sobre los END's con nº de relación 12015000270.

1448: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000271.

1449: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación nº 12015000290.

1450: Aprobación liquidaciones canon Tennis 2014 y 2015.

1451: Aprobación liquidación Recursos eventuales - costas.

1452: Aprobación ADO's relación nº 134.

1453: Aprobación ADO's de pagos a justificar relación nº 133.

1454: Ordenación del pago retenciones cuotas SS febrero 2015.

1455: Aprobación de ADO's relación nº 132.

1461: Discrepancia del reparo formulado por la Intervención.

1462: Discrepancia planteada ante la Alcaldía-Presidencia en el sentido favorable a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local.

1463: Discrepancia planteada ante la Alcaldía-Presidencia en el sentido favorable a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local.

1464: Discrepancia planteada ante la Alcaldía-Presidencia en el sentido favorable a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local.

1465: Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2014.

1466: Aprovació liquidacions 1r trimestre 2015 Taxa Aprofitaments Especials.	1466: Aprobación liquidaciones 1º trimestre 2015 Tasa Aprovechamientos Especiales.
1470: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació núm. 12015000297.	1470: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación nº 12015000297.
1481: Recurs reposició en què se sol·licita la rectificació de liquidacions.	1481: Recurso reposición solicitando rectificación de liquidaciones.
1482: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 135.	1482: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 135.
1483: Aprovació d'ADO's assegurances socials febrer 2015.	1483: Aprobación de ADO's seguros sociales febrero 2015.
1484: Aprovació ordenació de pagaments assegurances socials febrer 2015.	1484: Aprobación ordenación de pagos seguros sociales febrero 2015.
1485: Ordenació del pagament retencions quotes SS Març 2015.	1485: Ordenación del pago retenciones cuotas SS Marzo 2015.
1486: Aprovació d'ADO's assegurances socials març 2015.	1486: Aprobación de ADO's seguros sociales marzo 2015.
1487: Aprovació ordenació de pagaments assegurances socials març 2015.	1487: Aprobación ordenación de pagos seguros sociales marzo 2015.
1488: Alteració de la prelació d'Ordre de pagament a justificar.	1488: Alteración de la prelación de orden de pago a justificar.
1504: Anul·lació rebut, ara en executiva, per no ser procedent la seua emissió.	1504: Anulación recibo, ahora en ejecutiva, por no ser procedente su emisión.
1505: Baixa padró taxa aprofitament domini públic.	1505: Baja Padrón Tasa Aprovechamiento Dominio Público.
1506: Alta padró taxa aprofitament domini públic.	1506: Alta Padrón Tasa Aprovechamiento Dominio Público.
1507: Anul·lació rebut Taxa per aprofitament domini municipal.	1507: Anulación recibo Tasa por aprovechamiento dominio municipal.
1508: Aprovació liquidacions Taxa aprofitaments especials març 2015.	1508: Aprobación liquidaciones Tasa Aprovechamientos Especiales marzo 2015.
1509: Aprovació liquidació Taxa aprofitaments especials 1r trimestre 2015.	1509: Aprobación liquidación Tasa aprovechamientos Especiales 1º trimestre 2015.
1510: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 137.	1510: Aprobación ordenación de pagos relación nº 137 .
1511: Aprovació ADO's relació núm. 136.	1511: Aprobación ADO's relación nº 136.
1512: Devolució de fiança.	1512: Devolución de fianza.
1513: Aprovació d'ADO's assegurances socials abril 2015.	1513: Aprobación de ADO's seguros sociales abril 2015.
1514: Aprovació Ordenació de pagaments assegurances socials abril 2015.	1514: Aprobación Ordenación de pagos seguros sociales abril 2015.
1515: Modificació pressupostària 22/2015 per generació de crèdits.	1515: Modificación presupuestaria 22/2015 por Generación de créditos.
1516: Ordenació de pagaments no pressupostaris.	1516: Ordenación de pagos no presupuestarios.
1525: Autorització llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.	1525: Autorización licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.
1526: Autorització llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.	1526: Autorización licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.
1527: Autorització llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.	1527: Autorización licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.
1528: Autorització llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.	1528: Autorización licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.
1529: Autorització llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.	1529: Autorización licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.

1530: Liquidació del Pressupost de l'exercici 2014 de l'Organisme Autònom Local Centre Municipal "Hospital Asil Santa Marta".
1531: Recurs provisió de constrenyiment.
1534: Desestimació recurs potestatiu de reposició contra liquidacions en concepte OVP taules i cadires.
1535: Devolució i aprovació liquidació.
1536: Ordenació del pagament retencions nòmina abril 2015.
1537: Modificació pressupostària 23/2015 per transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries pertanyents a la mateixa àrea de pagament.
1538: Aprovació d'ADO's nòmines complementàries.
1539: Ordenació de pagaments nòmines complementàries.
1540: Aprovació ADO's relació núm. 138.
1541: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 139
1546: Convocatòria Comissió Informativa Hisenda per a 14/05/2015.
1570: Baixa padró Taxa aprofitament domini municipal. Entrada vehicles i guals.
1571: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000322.
1572: Rectificació error material.
1573: Recurs Reposició a liquidació IIVTNU.
1574: Resolució comprovació limitada.
1575: Desestimació recurs de reposició.
1576: Resolució comprovació tributària ICIO.
1577: Resolució comprovació tributària ICIO.
1578: Aprovació Liquidacions IIVTNU.
1579: Aprovació ADO's relació núm. 141.
1580: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 140.
1581: Aprovació ADO's relació núm. 143.
1582: Aprovació ADO's de pagaments a justificar relació núm. 142.
1583: Esmena contracte menor relació núm. 145.
1584: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 144.
1592: Autorització de llicència per a ocupació de via pública.
1595: Aprovació Liquidació taxa aprofitaments especials.
1596: Aprovació diverses liquidacions emeses en concepte d'OVP amb taules i cadires.
1597: Ordenar pagament no pressupostari a favor de Centre municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta.

1530: Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2014 del Organismo Autónomo Local Centro Municipal "Hospital Asilo Santa Marta".
1531: Recurso Providencia de Apremio.
1534: Desestimación recurso potestativo de reposición contra liquidaciones en concepto OVP mesas y sillas.
1535: Devolución y aprobación liquidación.
1536: Ordenación del pago retenciones nómina abril 2015.
1537: Modificación presupuestaria 23/2015 por transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias pertenecientes a la misma área de pago.
1538: Aprobación de ADO's nóminas complementarias.
1539: Ordenación de pagos nóminas complementarias.
1540: Aprobación ADO's relación nº 138.
1541: Aprobación ordenación de pagos relación nº 139
1546: Convocatoria Comisión Informativa Hacienda para 14/05/2015.
1570: Baja padrón Tasa Aprovechamiento Dominio Municipal. Entrada Vehículos y Vados.
1571: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000322.
1572: Rectificación error material.
1573: Recurso Reposición a liquidación IIVTNU.
1574: Resolución comprobación limitada.
1575: Desestimación Recurso de Reposición.
1576: Resolución comprobación tributaria ICIO.
1577: Resolución comprobación tributaria ICIO.
1578: Aprobación Liquidaciones IIVTNU.
1579: Aprobación ADO's relación nº 141.
1580: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 140.
1581: Aprobación ADO's relación nº 143.
1582: Aprobación ADO's de pagos a justificar relación nº 142.
1583: Subsanción contrato menor relación nº 145.
1584: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 144.
1592: Autorización de licencia para ocupación de vía pública.
1595: Aprobación Liquidación Tasa Aprovechamientos Especiales.
1596: Aprobación varias liquidaciones emitidas en concepto de OVP con mesas y sillas.
1597: Ordenar pago no presupuestario a favor de Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta.

1598: Disposar despesa aportació de l'Ajuntament la Vila Joiosa a l'OAL Centre municipal Asil Santa Marta.

1599: Fent efectiva aportació de l'Ajuntament la Vila Joiosa a l'OAL Centre municipal Asil Santa Marta.

1600: Reconeixement de l'obligació despesa aportació de l'Ajuntament la Vila Joiosa a l'OAL Centre municipal Asil Santa Marta.

1601: Autoritzar i disposar la despesa d'aportació de l'Ajuntament la Vila Joiosa a l'OAL Centre municipal Asil Santa Marta.

1603: Autorització demanial parada de venda núm. 8 del "Mercat".

1619: Aprovació ADO relació núm. 149.

1620: Aprovació ADO's quota empresa excés deducció període agost 2014 relació núm. 32.

1621: IRPF d'abril de 2015.

1622: Aprovació ordenació de pagaments quota empresa excés deducció període agost 2014 relació núm. 32.

1623: alteració de la prelación d'ordre de pagament a justificar.

1629: Aprovació ADO's relació núm. 146.

1634: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000345.

1635: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000336.

1636: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000331.

1637: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000348.

1638: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000347.

1639: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000351.

1640: Modificació pressupostària núm. 25/2015 per transferències de crèdit.

1641: Aprovació S relació núm. 151.

1642: Ordenació de pagaments ADO núm. 12014000028740.

1643: Ordenació de pagaments O NÚM. 12014000026611.

1644: Ordre de pagaments sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000339.

1645: Ordre de pagaments sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000340.

1646: Ordenació de pagaments ADO núm. 12014000027506.

1647: Recurs reposició a liquidacions IIVTNU.

1648: Recurs extraordinari de revisió interessats.

1649: Recurs de reposició.

1650: Recurs de reposició.

1598: Disponiendo gasto aportación del Ayuntamiento Villajoyosa al OAL Centro municipal Asilo Santa Marta.

1599: Haciendo efectiva aportación del Ayuntamiento Villajoyosa al OAL Centro municipal Asilo Santa Marta.

1600: Reconocimiento de la Obligación gasto aportación del Ayuntamiento Villajoyosa al OAL Centro municipal Asilo Santa Marta.

1601: Autorizando y disponiendo el gasto aportación del Ayuntamiento Villajoyosa al OAL Centro municipal Asilo Santa Marta.

1603: Autorización demanial puesto de venta nº 8 del "Mercat".

1619: Aprobación ADO relación nº 149.

1620: Aprobación ADO's cuota empresa exceso deducción periodo agosto 2014 relación nº 32.

1621: IRPF de abril de 2015.

1622: Aprobación ordenación de pagos cuota empresa exceso deducción periodo agosto 2014 relación nº 32.

1623: alteración de la prelación de orden de pago a justificar.

1629: Aprobación ADO's relación nº 146.

1634: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000345.

1635: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000336.

1636: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000331.

1637: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000348.

1638: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000347.

1639: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000351.

1640: Modificación presupuestaria nº 25/2015 por transferencias de crédito.

1641: Aprobación O's relación nº 151.

1642: Ordenación de pagos ADO nº 12014000028740.

1643: Ordenación de pagos O Nº 12014000026611.

1644: Orden de pagos sobre los ADO's con nº de relación 12015000339.

1645: Orden de pagos sobre los ADO's con nº de relación 12015000340.

1646: Ordenación de pagos ADO nº 12014000027506.

1647: Recurso reposición a liquidaciones IIVTNU.

1648: Recurso extraordinario de revisión interesados.

1649: Recurso de reposición.

1650: Recurso de reposición.

1663: Pagament dietes dels membres de les meses electorals.	1663: Pago dietas de los miembros de las mesas electorales.
1664: Ordre de pagament sobre els O amb núm. de relació 12015000369.	1664: Orden de pago sobre los O's con nº de relación 12015000369.
1665: Aprovació ADO's de pagaments a justificar relació núm. 150.	1665: Aprobación ADO's de pagos a justificar relación nº 150.
1666: Aprovació ADO relació núm. 155.	1666: Aprobación ADO relación nº 155.
1667: Aprovació ADO's relació núm. 148.	1667: Aprobación ADO's relación nº 148.
1676: Aprovació liquidacions Concessions platges 2015.	1676: Aprobación liquidaciones Concesiones playas 2015.
1677: Suspensió cautelar execució liquidació 149383 L'ILLA DE MINOS SL.	1677: Suspensión cautelar ejecución liquidación 149383 L'ILLA DE MINOS S.L.
1678: Aprovació liquidacions OVP taules i cadires abril 2015.	1678: Aprobación liquidaciones OVP mesas y sillas abril 2015.
1679: Aprovació liquidació Taxa aprofitaments especials 1r trim. 2015.	1679: Aprobación liquidación Tasa Aprovechamientos Especiales 1º trim. 2015.
1680: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1680: Solicitud fraccionamiento de pago.
1681: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1681: Solicitud fraccionamiento de pago.
1682: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1682: Solicitud fraccionamiento de pago.
1683: Estimació sol·licitud d'ajornament de liquidació.	1683: Estimación solicitud de aplazamiento de liquidación.
1684: Compensació de deutes.	1684: Compensación de deudas.
1685: Compensació de deutes.	1685: Compensación de deudas.
1686: Compensació de deutes.	1686: Compensación de deudas.
1687: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1687: Solicitud fraccionamiento de pago.
1688: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1688: Solicitud fraccionamiento de pago.
1689: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1689: Solicitud fraccionamiento de pago.
1690: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1690: Solicitud fraccionamiento de pago.
1691: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1691: Solicitud fraccionamiento de pago.
1692: Sol·licitud fraccionament de pagament.	1692: Solicitud fraccionamiento de pago.
1693: Aprovació O relació núm. 154.	1693: Aprobación O's relación nº 154.
1694: Modificació pressupostària núm. 26/2015 per transferències de crèdit.	1694: Modificación presupuestaria nº 26/2015 por transferencias de crédito.
1695: Aprovació d'ADO's relació núm. 147.	1695: Aprobación de ADO's relación nº 147.
1696: Modificació pressupostària 24/2015 per Generació de crèdits per ingressos.	1696: Modificación presupuestaria 24/2015 por Generación de créditos por ingresos.
1698: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000385.	1698: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000385.
1701: Aprovació ADO relació núm. 158.	1701: Aprobación ADO relación nº 158.
1702: Ordre de pagament sobre l'ADO amb núm. 12015000009722.	1702: Orden de pago sobre el ADO con nº 12015000009722.
1705: Liquidacions IIVTNU.	1705: Liquidaciones IIVTNU.
1706: Aprovació liquidacions IIVTNU.	1706: Aprobación liquidaciones IIVTNU.
1707: Resolució comprovació limitada i liquidació.	1707: Resolución comprobación limitada y liquidación.
1708: Proposta resolució en inspecció/comprovació tributària.	1708: Propuesta resolución en inspección/comprobación tributaria.
1722: Baixa caixer automàtic en Av. País Valencià núm. 5.	1722: Baja Cajero Automático en Avda. Pais Valencià nº 5.
1723: Anul·lació i baixa caixers automàtics en País Valencià núm. 3.	1723: Anulación y baja cajeros automáticos en Pais Valencià nº 3.
1724: Aprovació ADO's relació núm. 152.	1724: Aprobación ADO's relación nº 152.
1725: Devolució de fiança a -5 Centro de Estudios SL.	1725: Devolución de fianza a C-5 Centro de Estudios S.L.

1726: Ordenació de pagaments no pressupostaris.

1727: Aprovació d'ADO's i relació núm. 157.

1728: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 157.

1729: Ordenacions de pagament devolucions d'ingrés relació núm. 2.

1730: Aprovació d'ADO's i relació núm. 156.

1731: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 156.

1732: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 153.

1733: Aprovació Pla economicofinancer sol·licitat per la Diputació per a concessió subvencions obres.

1744: Aprovació O relació núm. 159.

1745: Baixes cancel·lació insolvència liquidacions anul·lades d'ingrés directe, baixes per cancel·lació d'insolvència i baixes per altres causes gener 2015 remeses per SUMA.

1746: Baixes per liquidacions anul·lades i baixes per anul·lacions de gener 2015 remeses per SUMA.

1747: Aprovació d'ADO's nòmina maig 2015.

1748: Ordenació de pagaments de la nòmina de maig 2015.

1749: Resolució comprovació limitada i liquidació.

1750: Aprovació liquidacions IIVTNU.

1751: Aprovació liquidacions costes segons sentència.

1752: Devolució d'ingressos indeguts.

1753: Alteració de la prelación d'ordre de pagament a justificar.

1754: Alteració de la prelación d'ordre de pagament a justificar.

1755: Ordenació de pagaments sobre l'ADO amb núm. operació 12015000008787.

1756: Aprovació ADO's relació núm. 160.

1757: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 162.

1758: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 161.

1759: Sobre contractació responsable contracte mixt subministrament i serveis per a prestació servei integral d'il·luminació exterior del municipi de la Vila Joiosa.

1762: Expedient contractació decoració i il·luminació Festes Santa Marta.

1763: Expedient contractació ambientació acústica i focs artificials Santa Marta 2015.

1764: Expedient contractació espectacle *Desembarc* Santa Marta 2015.

1726: Ordenación de pagos no presupuestarios.

1727: Aprobación de ADO's y relación nº 157.

1728: Aprobación ordenación de pagos relación nº 157.

1729: Ordenaciones de pago devoluciones de ingreso relación nº 2.

1730: Aprobación de ADO's y relación nº 156.

1731: Aprobación ordenación de pagos relación nº 156.

1732: Aprobación ordenación de pagos relación nº 153.

1733: Aprobación Plan Económico financiero solicitado por la Diputación para concesión subvenciones obras.

1744: Aprobación O's relación nº 159.

1745: Bajas Cancelación Insolvencia Liquidaciones Anuladas de ingreso directo, Bajas por Cancelación de Insolvencia y Bajas por Otras Causas Enero 2015 remitidas por SUMA.

1746: Bajas por Liquidaciones Anuladas y Bajas por Anulaciones de Enero 2015 remitidas por SUMA.

1747: Aprobación de ADO's nómina mayo 2015.

1748: Ordenación de pagos de la nómina de mayo 2015.

1749: Resolución comprobación limitada y liquidación.

1750: Aprobación liquidaciones IIVTNU.

1751: Aprobación liquidaciones costas según sentencia.

1752: Devolución de ingresos indebidos.

1753: Alteración de la prelación de orden de pago a justificar.

1754: Alteración de la prelación de orden de pago a justificar.

1755: Ordenación de pagos sobre el ADO con nº operación 12015000008787.

1756: Aprobación ADO's relación nº 160.

1757: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 162.

1758: Aprobación ordenación de pagos relación nº 161.

1759: Sobre contratación responsable contrato mixto suministro y servicios para prestación servicio integral de iluminación exterior del municipio de Villajoyosa.

1762: Expediente contratación decoración e iluminación Fiestas Santa Marta.

1763: Expediente contratación ambientación acústica y fuegos artificiales Santa Marta 2015.

1764: Expediente contratación espectáculo desembarco Santa Marta 2015.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE CULTURA, TURISME, INDÚSTRIA, PLATGES, JOVENTUT, RÈGIM INTERIOR, PERSONAL, MEDI AMBIENT, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERI, ESCENA URBANA I PATRIMONI.

NÚM. 1445 (30.04.2015) A NÚM. 1721 (26.05.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1445: Acceptació de la delegació de firma del Sr. secretari, en tot el que es referix a matèria urbanística en el cap de Servei d'Urbanisme i Infraestructures.

1456: Canvi designació Lletrat en recurs núm. 454/2014.

1457: Finalització expedient sancionador núm. 149/14 per abocar fora de recipient.

1458: Contractació laboral temporal Treballadora Social.

1459: Concessió permís 20 dies naturals per acolliment familiar preadoptiu i reducció d'una hora per lactància.

1480: Designació Lletrat i personació en recurs núm. 233/2015.

1489: Resolució expedient Responsabilitat Patrimonial 17/2014.

1490: Resolució expedient Responsabilitat Patrimonial 14/2014.

1491: Dedució proporcional de retribucions a funcionari d'este Ajuntament, per absència en el seu treball durant 3 dies.

1492: Declarar cessament nomenament interí peó d'este Ajuntament, per incorporació del titular.

1493: Finalització expedient sancionador núm. 128/14 gos solt.

1494: Finalització expedient sancionador núm. 138/14 gos solt.

1495: Finalització expedient sancionador núm. 142/14 per condicions higienicosanitàries inadequades.

1496: Finalització expedient sancionador núm. 136/14 per condicions higienicosanitàries inadequades.

1497: Convocatòria Junta Govern Local per a 13/05/2015.

1498: Convocatòria Comissió Informativa Cultura per a 12/05/2015.

1500: Convocatòria Consell Local Participació Ciutadana 19/05/2015.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, INDUSTRIA, PLAYAS, JUVENTUD, RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL, MEDIO AMBIENTE, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERIO, ESCENA URBANA Y PATRIMONIO.

Nº 1445 (30.04.2015) A Nº 1721 (26.05.2015)

Nº ASUNTO

1445: Aceptación de la delegación de firma del Sr. Secretario, en todo lo que se refiere a materia urbanística en el Jefe de Servicios de Urbanismo e Infraestructuras.

1456: Cambio designación Letrado en recurso nº 454/2014.

1457: Finalización expediente sancionador nº 149/14 por verter fuera de recipiente.

1458: Contratación laboral temporal Trabajadora Social.

1459: Concesión permiso 20 días naturales por acogimiento familiar preadoptivo y reducción de una hora por lactancia.

1480: Designación Letrado y personación en recurso nº 233/2015.

1489: Resolución expediente Responsabilidad Patrimonial 17/2014.

1490: Resolución expediente Responsabilidad Patrimonial 14/2014.

1491: Dedución proporcional de retribuciones a funcionario de este Ayuntamiento, por ausencia en su trabajo durante 3 días.

1492: Declarando cese nombramiento interino peón de este Ayuntamiento, por incorporación del titular.

1493: Finalización expediente sancionador nº 128/14 perro suelto.

1494: Finalización expediente sancionador nº 138/14 perro suelto.

1495: Finalización expediente sancionador nº 142/14 por condiciones higiénico-sanitarias inadecuadas.

1496: Finalización expediente sancionador nº 136/14 por condiciones higiénico-sanitarias inadecuadas.

1497: Convocatoria Junta Gobierno Local para 13/05/2015.

1498: Convocatoria Comisión Informativa Cultura.... para 12/05/2015.

1500: Convocatoria Consejo Local Participación Ciudadana 19/05/2015.

1517: Finalització expedient sancionador núm. 150/14 per condicions higienicosanitàries inadequades.

1518: Finalització expedient sancionador núm. 15/15 per gos potencialment perillós sense Llicència.

1519: Finalització expedient sancionador núm. 16/15 per gos potencialment perillós, solt.

1520: Finalització expedient sancionador núm. 20/15 per gos solt.

1521: Finalització expedient sancionador núm. 17/15 per abandonó animal.

1542: Designació Lletrat i personació en recurs núm. 187/2015.

1545: Convocatòria Junta de Portaveus per a 11/05/2015.

1557: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 07/2015.

1559: Baixa contractació laboral temporal de Treballadora Social.

1560: Concessió de bestreta reintegrable a funcionari d'este Ajuntament.

1561: Baixa contractació laboral temporal hostessa de Transport escolar.

1562: Nomenament interí Peó d'Obres d'este Ajuntament.

1563: Concessió bestreta reintegrable a funcionària d'este Ajuntament.

1564: Concessió bestreta reintegrable a funcionari d'este Ajuntament.

1565: Concessió permís a funcionari d'este Ajuntament, per substitució en temps de lactància de fill menor, en acumulació de jornades completes.

1566: Contractació laboral temporal netejadora d'este Ajuntament.

1567: Cessament nomenament interí Oficial d'Obres d'este Ajuntament.

1568: Nomenament interí de Treballadora Social.

1569: Concessió bestreta reintegrable a funcionària d'este Ajuntament.

1604: Canvi designació Lletrat en recurs núm. 50/2015.

1605: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 167/2014.

1606: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 26/2014.

1607: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 279/2014.

1608: Inscripció en el Registre municipal d'associacions "Xarxa de Solidaritat Popular Marina Baixa".

1517: Finalización expediente sancionador nº 150/14 por condiciones higiénico-sanitarias inadecuadas.

1518: Finalización expediente sancionador nº 15/15 por perro potencialmente peligroso sin Licencia.

1519: Finalización expediente sancionador nº 16/15 por perro potencialmente peligroso, suelto.

1520: Finalización expediente sancionador nº 20/15 por perro suelto.

1521: Finalización expediente sancionador nº 17/15 por abandono animal.

1542: Designación Letrado y personación en recurso nº 187/2015.

1545: Convocatoria Junta de Portavoces para 11/05/2015.

1557: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 07/2015.

1559: Baja contratación laboral temporal de Trabajadora Social.

1560: Concesión de anticipo reintegrable a funcionario de este Ayuntamiento.

1561: Baja contratación laboral temporal Azafata de Transporte Escolar.

1562: Nombramiento interino Peón de Obras de este Ayuntamiento.

1563: Concesión anticipo reintegrable a funcionaria de este Ayuntamiento.

1564: Concesión anticipo reintegrable a funcionario de este Ayuntamiento.

1565: Concesión permiso a funcionario de este Ayuntamiento, por sustitución en tiempo de lactancia de hijo menor, en acumulación de jornadas completas.

1566: Contratación laboral temporal limpiadora de este Ayuntamiento.

1567: Cese nombramiento interino Oficial de Obras de este Ayuntamiento.

1568: Nombramiento interino de Trabajadora Social.

1569: Concesión anticipo reintegrable a funcionaria de este Ayuntamiento.

1604: Cambio designación Letrado en recurso nº 50/2015.

1605: Designación letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 167/2014.

1606: Designación letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 26/2014.

1607: Designación letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 279/2014.

1608: Inscripción en el Registro municipal de Asociaciones "Red de Solidaridad Popular Marina Baixa".

1610: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 68.	1610: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 68.
1611: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 69.	1611: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 69.
1612: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 70.	1612: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 70.
1613: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 71.	1613: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 71.
1614: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 72.	1614: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 72.
1615: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 73.	1615: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 73.
1616: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 74.	1616: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 74.
1617: Concessió Llicència municipal per a la tinença d'animal potencialment perillós núm. 75.	1617: Concesión Licencia municipal para la tenencia de animal potencialmente peligroso nº 75.
1618: Convocatòria Ple ordinari per a 21/05/2015.	1618: Convocatoria Pleno Ordinario para 21/05/2015.
1628: Designació Lletrat en recurs núm. 171/2015.	1628: Designación Letrado en recurso nº 171/2015.
1630: Relació d'Assistència a Juís d'Agents de la Policia Local.	1630: Relación de Asistencia a Juicios de Agentes de la Policía Local.
1631: Concessió permís a funcionari pel període lactància d'un fill menor.	1631: Concesión permiso a funcionario por tiempo lactancia de un hijo menor.
1632: Concessió bestreta reintegrable a funcionària d'este Ajuntament.	1632: Concesión anticipo reintegrable a funcionaria de este Ayuntamiento.
1633: Assignació complement salarial activitat professional a funcionari, per realització activitat extraordinària.	1633: Asignación complemento salarial actividad profesional a funcionario, por realización actividad extraordinaria.
1655: Assignació complement salarial a funcionari d'este Ajuntament.	1655: Asignación complemento salarial a funcionario de este Ayuntamiento.
1656: Assignació complement salarial a funcionari d'este Ajuntament.	1656: Asignación complemento salarial a funcionario de este Ayuntamiento.
1657: Assignació complement salarial a funcionària d'este Ajuntament.	1657: Asignación complemento salarial a funcionaria de este Ayuntamiento.
1658: Abonament complement salarial a lletrada Serveis jurídics funcionària d'este Ajuntament.	1658: Abono complemento salarial a letrada servicios jurídicos funcionaria de este Ayuntamiento.
1659: Abonament complement salarial a lletrada Serveis jurídics funcionària d'este Ajuntament.	1659: Abono complemento salarial a letrada servicios jurídicos funcionaria de este Ayuntamiento.
1660: Abonament complement salarial a lletrat Serveis jurídics funcionari d'este Ajuntament.	1660: Abono complemento salarial a letrado servicios jurídicos funcionario de este Ayuntamiento.

1661: Abonament complement salarial a lletrat Serveis jurídics funcionari d'este Ajuntament.

1662: Personació i designació de Lletrat en Procediment abreujat núm. 00191/2014 seguit davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 1 d'Alacant.

1697: Personació i designació de Lletrat en interlocutòries núm. 000224/2013, seguits davant el Jutjat social núm. 3 d'Alacant.

1699: Assignació complement d'activitat professional a cap de Serveis d'este Ajuntament.

1700: Ingrés d'indemnització per actes vandàlics, informe policial núm. registre 3601/2015.

1703: Convocatòria Junta de Govern Local.

1714: Iniciació procediment responsabilitat patrimonial 6/2015.

1715: Nomenament interí Peó d'este Ajuntament.

1716: Baixa contractació laboral temporal netejadora d'este Ajuntament.

1717: Oferta de treball auxiliar de Turisme i Peó de Platges.

1718: Nomenament interí Treballadora Social d'este Ajuntament.

1719: Retenció salari a funcionari interí d'este Ajuntament.

1720: Llista provisional d'administratius i exclosos per a borsa treball conserge.

1721: Abonament retribucions complementàries parades treball d'Agent, Oficial i Inspector de la Brigada Nocturna.

1766: Designació Lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 67/2014.

1767: Designació Lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 784/2010.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT, DONA, FESTES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, SEGURETAT CIUTADANA, TRÀNSIT I ATENCIÓ A RESIDENTS EUROPEUS.

NÚM. 1419 (30.04.2015) A NÚM. 1743 (27.05.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1419: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.

1420: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.

1661: Abono complemento salarial a letrado servicios jurídicos funcionario de este Ayuntamiento.

1662: Personación y designación de Letrado en Procedimiento Abreviado nº 00191/2014 seguido ante el Juzgado Contencioso Administrativo nº 1 de Alicante.

1697: Personación y designación de Letrado en Autos nº 000224/2013, seguidos ante el Juzgado de lo Social nº 3 de Alicante.

1699: Asignación complemento de actividad profesional a Jefe de Servicios de este Ayuntamiento.

1700: Ingreso de indemnización por actos vandálicos, informe policial nº registro 3601/2015.

1703: Convocatoria Junta de Gobierno Local.

1714: Iniciación procedimiento responsabilidad patrimonial 6/2015.

1715: Nombramiento interino Peón de este Ayuntamiento.

1716: Baja contratación laboral temporal limpiadora de este Ayuntamiento.

1717: Oferta de trabajo Auxiliar de Turismo y Peón de Playas.

1718: Nombramiento interino Trabajadora Social de este Ayuntamiento.

1719: Retención salario a funcionario interino de este Ayuntamiento.

1720: Lista Provisional de administrativos y excluidos para bolsa trabajo conserje.

1721: Abono retribuciones complementarias puestos trabajo de Agente, Oficial e Inspector de la Brigada Nocturna.

1766: Designación Letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 67/2014.

1767: Designación Letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 784/2010.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD, MUJER, FIESTAS, PARTICIPACIÓN CIUTADANA, SEGURIDAD CIUTADANA, TRÁFICO Y ATENCIÓN A RESIDENTES EUROPEOS.

Nº 1419 (30

.04.2015) A Nº 1743 (27.05.2015)

Nº ASUNTO

1419: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.

1420: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.

1499: Convocatòria Comissió Informativa de Benestar Social.

1544: Convocatòria Sessió Ordinària Consell Local de Participació Ciutadana per a 19/05/2015.

1552: Resolució de la sanció per cobrament en matèria de trànsit.

1553: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

1554: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

1555: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.

1556: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

1585: Aprovació de Prestacions Econòmiques Individualitzada d'Emergència, Servei d'Ajuda a Domicili, places de CDIAT.

1651: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.

1652: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.

1653: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.

1668: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.

1669: Expedient sancionador. Unitat de sancions de trànsit.

1670: Expedient sancionador. Unitat de sancions de trànsit.

1741: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

1742: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

1743: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.

EXTRACTE DELS DECRETES D'ALCALDIA DEL MES DE JUNY DE 2015 PER AL PLE ORDINARI DEL MES DE JULIOL DE 2015

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE NUCLI HISTÒRIC, INFRAESTRUCTURES, FOMENT ECONÒMIC I SOSTENIBLE, VIES PÚBLIQUES, HABITATGE, NETEJA URBANA, ESPORT, TRANSPORT, NOVES TECNOLOGIES I MODERNITZACIÓ

NÚM. 1823 (03.06.2015) A NÚM. 2072 (30.06.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1823: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

1499: Convocatoria Comisión Informativa de Bienestar Social.

1544: Convocatoria Sesión Ordinaria Consejo Local de Participación Ciudadana para 19/05/2015.

1552: Resolución de la sanción por cobro en materia de tráfico.

1553: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

1554: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

1555: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.

1556: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

1585: Aprobación de Prestaciones Económicas Individualizada de Emergencia, Servicio de Ayuda a Domicilio, plazas de CDIAT.

1651: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.

1652: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.

1653: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.

1668: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.

1669: Expediente sancionador. Unidad de sanciones de tráfico.

1670: Expediente sancionador. Unidad de sanciones de tráfico.

1741: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

1742: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

1743: Resolución de la sanción en materia de tráfico.

EXTRACTO DECRETOS DE ALCALDÍA MES DE JUNIO DE 2015, PARA PLENO ORDINARIO DEL MES DE JULIO 2015

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CASCO HISTÓRICO, INFRAESTRUCTURAS, FOMENTO ECONÓMICO Y SOSTENIBLE, VÍAS PÚBLICAS, VIVIENDA, LIMPIEZA URBANA, DEPORTE, TRANSPORTE, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MODERNIZACIÓN.

Nº 1823 (03.06.2015) A Nº 2072 (30.06.2015)

Nº ASUNTO

1823: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

1824: Desestimació d'al·legacions.
1825: Requeriment legalització d'obres acabades sense llicència i paralització d'obres en execució.
1826: Desestimació Recurs de reposició i imposició de la primera multa coercitiva.
1827: Requeriment legalització d'obres acabades sense llicència.
1828: Mesures restauració legalitat urbanística exp. DU 4-2015.
1829: Mesures restauració legalitat urbanística exp. DU 19-2014.
1830: Imposició 1a multa coercitiva per incompliment ordre execució actuacions ordenades en informe tècnic.
1831: Imposició 2a multa coercitiva incompliment ordre execució neteja de solar.
1832: Acordar execució recol·locació xarxes protecció.
1850: Acordar execució subsidiària per l'Ajuntament i a costa del propietari de l'Ajuntament.
1862: Concessió llicència de primera ocupació.
1864: Acordar alçament de la suspensió cautelar de resolució.
1865: Concessió llicència obra de tramitació abreujada.
1866: Concessió llicència obra de tramitació abreujada.
1875: Imposició 1a multa coercitiva incompliment ordre execució neteja solar.
1876: Modificació connexió clavegueram edific. 16 habitatges i 2 locals.
1906: Desestimació recurs de reposició.
1907: Arxiu expedient de disciplina urbanística.
1908: Mesures de restauració legalitat urbanística.
1909: Esmena informe Inspecció tècnica d'edificacions d'immoble.
1910: Ordre execució deure de conservació immoble.
1911: Imposició 2a multa coercitiva incompliment ordre execució neteja solar.
1912: Imposició 2a multa coercitiva incompliment ordre execució neteja solar.
1913: Convocar la personació a titulars d'habitatge, a l'efecte d'examinar obra realitzada sense llicència.
1914: Convocar la personació a titulars d'habitatge, a l'efecte d'examinar obra realitzada sense llicència.

1824: Desestimación de alegaciones.
1825: Requerimiento legalización de obras terminadas sin licencia y paralización de obras en ejecución.
1826: Desestimación Recurso de reposición e imposición de la primera multa coercitiva.
1827: Requerimiento legalización de obras terminadas sin licencia.
1828: Medidas restauración legalidad urbanística exp. DU 4-2015.
1829: Medidas restauración legalidad urbanística exp. DU 19-2014.
1830: Imposición 1ª multa coercitiva por incumplimiento orden ejecución actuaciones ordenadas en informe técnico.
1831: Imposición 2ª multa coercitiva incumplimiento orden ejecución limpieza de solar.
1832: Acordando ejecución recolocación redes protección.
1850: Acordando ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento y a costa del propietario del Ayuntamiento.
1862: Concesión licencia de primera ocupación.
1864: Acordando alzamiento de la suspensión cautelar de resolución.
1865: Concesión licencia obra de tramitación abreviada.
1866: Concesión licencia obra de tramitación abreviada.
1875: Imposición 1ª multa coercitiva incumplimiento orden ejecución limpieza solar.
1876: Modificación acometida alcantarillado edific. 16 viviendas y 2 locales.
1906: Desestimación recurso de reposición.
1907: Archivo expediente de disciplina urbanística.
1908: Medidas de restauración legalidad urbanística.
1909: Subsanación informe Inspección técnica de edificaciones de inmueble.
1910: Orden ejecución deber de conservación inmueble.
1911: Imposición 2ª multa coercitiva incumplimiento orden ejecución limpieza solar.
1912: Imposición 2ª multa coercitiva incumplimiento orden ejecución limpieza solar.
1913: Convocando la personación a titulares de vivienda, a efectos de examinar obra realizada sin licencia.
1914: Convocando la personación a titulares de vivienda, a efectos de examinar obra realizada sin licencia.

1915: Convocar la personació a titulars d'habitatge, a l'efecte d'examinar obra realitzada sense llicència.	1915: Convocando la personación a titulares de vivienda, a efectos de examinar obra realizada sin licencia.
1924: No iniciar procediment de protecció de legalitat urbanística.	1924: No iniciando procedimiento de protección de legalidad urbanística.
1943: Contestació i resolució a al·legacions i recursos presentats.	1943: Contestación y resolución a alegaciones y recursos presentados.
1944: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1944: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
1945: Denegació Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1945: Denegación Licencia de obra de tramitación abreviada.
1946: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1946: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
1947: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1947: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
1958: Resolució de no iniciar procediment de protecció de legalitat urbanística.	1958: Resolución de no iniciar procedimiento de protección de legalidad urbanística.
1972: Arxiu sol·licitud de llicència de segona ocupació.	1972: Archivo solicitud de licencia de segunda ocupación.
1974: Arxiu sol·licitud de llicència de segona ocupació.	1974: Archivo solicitud de licencia de segunda ocupación.
1983: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1983: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
1984: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1984: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
1985: Concessió Llicència d'obra de tramitació abreujada.	1985: Concesión Licencia de obra de tramitación abreviada.
2003: Connexió aigua obra.	2003: Acometida agua obra.
2004: Connexió aigua definitiva per a edifici destinat a hotel.	2004: Acometida agua definitiva para edificio destinado a hotel.
2005: Modificació connexió aigua definitiva per canvi ubicació comptador habitatge unifamiliar.	2005: Modificación acometida agua definitiva por cambio ubicación contador vivienda unifamiliar.
2014: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.	2014: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2015: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.	2015: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2016: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.	2016: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2028: Recurs reposició de restitució de legalitat urbanística.	2028: Recurso reposición de restitución de legalidad urbanística.
2029: Arxiu sol·licitud llicència de segona ocupació.	2029: Archivo solicitud licencia de segunda ocupación.
2030: Esmena error Resolució de l'Alcaldia 2443 de 12 juliol 2015.	2030: Subsanación error Resolución de la Alcaldía 2443 de 12 julio 2015.
2031: Concessió Llicència de segona ocupació.	2031: Concesión Licencia de segunda ocupación.
2032: Proposta adopció de mesura restauració de la legalitat urbanística.	2032: Propuesta adopción de medida restauración de la legalidad urbanística.
2051: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.	2051: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2052: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.	2052: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2053: Advertència de personació en habitatge a l'efecte de comprovació d'obres realitzades sense llicència.	2053: Apercibimiento de personación en vivienda a efectos de comprobación de obras realizadas sin licencia.

2054: Ampliació de termini d'execució de dos setmanes del vial de connexió Av. Pianista Gonzalo Soriano.
2062: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.
2071: Concessió Llicència obra de Tramitació Abreujada.
2072: Desistiment de llicència d'edificació concedida, així com devolució de fiança i ICIO.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL D'HISENDA, CONTRACTACIÓ, COMERÇ I EDUCACIÓ.

NÚM. 1768 (01.06.2015) A NÚM. 2085 (30.06.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1768: Ordre de pagaments sobre ADO's amb núm. de relació 12015000403.
1769: Avocació de competències per a obertura sobres adjudicació de contracte.
1788: Sol·licitud fraccionament de pagament.
1789: Sol·licitud fraccionament de pagament.
1790: Sol·licitud fraccionament de pagament.
1791: Sol·licitud fraccionament de pagament.
1792: Compensació de deutes.
1793: Compensació de deute.
1794: Aprovació liquidacions IIVTNU
1795: Ordre de pagaments sobre els END's amb núm. de relació 12015000349.
1796: Ordre de pagaments sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000344.
1797: Ordre de pagament sobre l'ADO's núm. 12015000008642.
1798: Ordre de pagaments sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000413.
1799: Ordre de pagaments sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000420.
1800: Esmena contracte menor relació núm. 163.
1801: Aprovació O relació núm. 164.
1802: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000013.
1803: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000009.
1804: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000006.
1805: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000012.
1814: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000014.
1815: Aprovació d'ADO's assegurances socials abril 2015.

2054: Ampliación de plazo de ejecución de dos semanas del vial de conexión Avda. Pianista Gonzalo Soriano.
2062: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2071: Concesión Licencia obra de Tramitación Abreviada.
2072: Desistimiento de licencia de edificación concedida, así como devolución de fianza e ICIO.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, COMERCIO Y EDUCACIÓN.

Nº 1768 (01.06.2015) A Nº 2085 (30.06.2015)

Nº ASUNTO

1768: Orden de pagos sobre ADO's con nº de relación 12015000403.
1769: Avocación de competencias para apertura sobres adjudicación de contrato.
1788: Solicitud fraccionamiento de pago.
1789: Solicitud fraccionamiento de pago.
1790: Solicitud fraccionamiento de pago.
1791: Solicitud fraccionamiento de pago.
1792: Compensación de deudas.
1793: Compensación de deuda.
1794: Aprobación liquidaciones IIVTNU
1795: Orden de pagos sobre los END's con nº de relación 12015000349.
1796: Orden de pagos sobre los ADO's con nº de relación 12015000344.
1797: Orden de pago sobre el ADO's nº 12015000008642.
1798: Orden de pagos sobre los ADO's con nº de relación 12015000413.
1799: Orden de pagos sobre los ADO's con nº de relación 12015000420.
1800: Subsanción contrato menor relación nº 163.
1801: Aprobación O's relación nº 164.
1802: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000013.
1803: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000009.
1804: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000006.
1805: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000012.
1814: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000014.
1815: Aprobación de ADO's seguros sociales abril 2015.

1816: Ordenació del pagament retencions quotes SS abril 2015.

1817: Aprovació ordenació pagaments assegurances socials abril 2015.

1818: Aprovació ADO's relació núm. 170.

1819: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 171.

1820: Modificació saldos inicials drets reconeguts en exercicis tancats.

1821: Ordenació del pagament retencions nòmina maig 2015.

1822: Aprovació ADO's relació núm. 173.

1836: Adjudicació contracte "espectacle Desembarc 2015".

1837: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1838: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1839: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1840: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1841: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1842: Autorització Llicència Ocupació Via Pública taules i cadires.

1844: Discrepància d'objecció formulada per la Intervenció i alçament de suspensió dels tràmits d'execució de la despesa.

1845: Resolució discrepància plantejada a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció d'Intervenció.

1846: Discrepància d'inconvenient formulat per la Intervenció resultant a conseqüència la suspensió de l'execució de la despesa.

1847: Discrepància d'inconvenient formulat per la Intervenció resultant a conseqüència la suspensió de l'execució de la despesa.

1848: Resolució discrepància plantejada a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció d'Intervenció.

1851: Anul·lació i aprovació ADO's relació núm. 172.

1852: Esmena contracte menor relació núm. 175.

1853: Esmena contracte menor relació núm. 176.

1854: Aprovació ADO's relació núm. 174.

1855: Esmena contracte menor relació núm. 178.

1856: Aprovació ADO's relació núm. 179.

1816: Ordenación del pago retenciones cuotas SS abril 2015.

1817: Aprobación ordenación pagos seguros sociales abril 2015.

1818: Aprobación ADO's relación nº 170.

1819: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 171.

1820: Modificación saldos iniciales derechos reconocidos en ejercicios cerrados.

1821: Ordenación del pago retenciones nómina mayo 2015.

1822: Aprobación ADO's relación nº 173.

1836: Adjudicación contrato "espectáculo desembarco 2015".

1837: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1838: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1839: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1840: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1841: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1842: Autorización Licencia Ocupación Vía Pública mesas y sillas.

1844: Discrepancia de reparo formulado por la Intervención y levantamiento de suspensión de los trámites de ejecución del gasto.

1845: Resolución discrepancia planteada a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo de Intervención.

1846: Discrepancia de reparo formulado por la Intervención resultando a consecuencia la suspensión de la ejecución del gasto.

1847: Discrepancia de reparo formulado por la Intervención resultando a consecuencia la suspensión de la ejecución del gasto.

1848: Resolución discrepancia planteada a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo de Intervención.

1851: Anulación y aprobación ADO's relación nº 172.

1852: Subsanación contrato menor relación nº 175.

1853: Subsanación contrato menor relación nº 176.

1854: Aprobación ADO's relación nº 174.

1855: Subsanación contrato menor relación nº 178.

1856: Aprobación ADO's relación nº 179.

1857: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 177.
1867: Aprovació liquidació 2015 parada núm. 8 Mercat.
1868: Rectificació error material en resolució.
1869: Cessió autorització explotació servei temporada en la platja Bol Nou.
1870: Adjudicació contracte "ambientació acústica i focs artificials Sta. Marta 2015".
1871: Cessió autorització demanial parada de venda núm. 8 del "Mercat".
1877: Desestimació devolució de Taxa animals.
1878: Desestimació sol·licitud de devolució de Taxa.
1879: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000448.
1881: Aprovació ADO's relació núm. 180.
1882: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 180.
1883: Ordenació de pagaments no presupostaris.
1884: Aprovació ADO's relació núm. 181.
1885: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000017.
1886: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000011.
1887: Modificació pressupostària núm. 27/2015 per transferències de crèdit.
1888: Aprovació O relació núm. 184.
1889: Anul·lació autorització i disposició de la despesa relació núm. 187.
1890: Ordenacions de pagament devolucions d'Ingrés relació núm. 3.
1891: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 186.
1892: Aprovació d'ADO's relació núm. 186.
1893: Baixes per cancel·lació Insolvència de Liquidacions anul·lades d'ingrés directe, baixes per cancel·lació d'insolvència i baixes per altres causes de febrer 2015.
1894: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 190.
1895: Aprovació ADO's relació núm. 185.
1896: Aprovació ordenació de pagaments relació núm. 189.
1897: Aprovació ADO's relació núm. 188.
1898: Ordenació de pagaments O núm. 12014000026611.
1899: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000459.
1900: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000458.

1857: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 177.
1867: Aprobación liquidación 2015 puesto nº 8 Mercado.
1868: Rectificación error material en resolución.
1869: Cesión autorización explotación servicio temporada en la playa Bol Nou.
1870: Adjudicación contrato "ambientación acústica y fuegos artificiales Sta. Marta 2015".
1871: Cesión autorización demanial puesto de venta nº 8 del "Mercat".
1877: Desestimación devolución de Tasa animales.
1878: Desestimación solicitud de devolución de Tasa.
1879: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000448.
1881: Aprobación ADO's relación nº 180.
1882: Aprobación ordenación de pagos relación nº 180.
1883: Ordenación de pagos no presupuestarios.
1884: Aprobación ADO's relación nº 181.
1885: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000017.
1886: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000011.
1887: Modificación presupuestaria nº 27/2015 por transferencias de crédito.
1888: Aprobación O's relación nº 184.
1889: Anulación autorización y disposición del gasto relación nº 187.
1890: Ordenaciones de pago devoluciones de Ingreso relación nº 3.
1891: Aprobación ordenación de pagos relación nº 186.
1892: Aprobación de ADO's relación nº 186.
1893: Bajas por cancelación Insolvencia de Liquidaciones Anuladas de Ingreso directo, Bajas por Cancelación de Insolvencia y Bajas por otras causas de Febrero 2015.
1894: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 190.
1895: Aprobación ADO's relación nº 185.
1896: Aprobación ordenación de pagos relación nº 189.
1897: Aprobación ADO's relación nº 188.
1898: Ordenación de pagos O nº 12014000026611.
1899: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000459.
1900: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000458.

1901: Modificació pressupostària per transferències de crèdit.

1902: Modificació pressupostària per Generació de crèdits.

1903: Esmena contracte menor relació núm. 191.

1904: Modificació pressupostària per transferències de crèdit.

1905: Aprovació liquidacions i pagament d'estes.

1917: Adjudicació contracte "decoració i il·luminació dels carrers de la ciutat durant les festes patronals 2015".

1918: Cessió autorització explotació de servei de temporada en platja Punes del Moro.

1922: Autorització de llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.

1923: Autorització de llicència per a ocupació via pública amb taules i cadires.

1927: Pròrroga obertura parada venda núm. 8 del "Mercat".

1928: Desestimació sol·licitud i incoació procediment administratiu sancionador.

1940: Resolució de procediment sancionador.

1941: Rectificació d'error material en Resolució 1848 de 2 de juny 2015.

1942: Ordre de pagaments sobre l'ADO' amb núm. 1201500011250.

1948: Baixes per Liquidacions Anul·lades (LID) i Baixes per Anul·lacions de febrer 2015 remeses a SUMA.

1961: Sol·licitud baixa gual i suspensió cobrament rebut en voluntària.

1963: Rectificació error material resolució núm. 1676.

1964: Sol·licitud canvi tarifa taxa de fem.

1965: Resolució de discrepància d'objecció plantejat a l'Alcaldia Presidència.

1966: Resolució de discrepància d'objecció plantejat a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció.

1967: Resolució de discrepància d'objecció plantejat a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció.

1968: Resolució de discrepància d'objecció plantejat a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció.

1970: Resolució de discrepància d'objecció plantejat a l'Alcaldia Presidència i alçament de suspensió provocada per l'objecció.

1901: Modificación presupuestaria por transferencias de crédito.

1902: Modificación presupuestaria por Generación de créditos.

1903: Subsanción contrato menor relación nº 191.

1904: Modificación presupuestaria por transferencias de crédito.

1905: Aprobación liquidaciones y pago de las mismas.

1917: Adjudicación contrato "decoración e iluminación de las calles de la ciudad durante las fiestas patronales 2015".

1918: Cesión autorización explotación de servicio de temporada en playa Punes del Moro.

1922: Autorización de licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.

1923: Autorización de licencia para ocupación vía pública con mesas y sillas.

1927: Prórroga apertura puesto venta nº 8 del "Mercat".

1928: Desestimación solicitud e incoación procedimiento administrativo sancionador.

1940: Resolución de procedimiento sancionador.

1941: Rectificación de error material en Resolución 1848 de 2 de junio 2015.

1942: Orden de pagos sobre el ADO' con nº 1201500011250.

1948: Bajas por Liquidaciones Anuladas (LID) y Bajas por Anulaciones de febrero 2015 remitidas a SUMA.

1961: Solicitud baja vado y suspensión cobro recibo en voluntaria.

1963: Rectificación error material resolución nº 1676.

1964: Solicitud cambio tarifa tasa de basura.

1965: Resolución de discrepancia de reparo planteado a la Alcaldía-Presidencia.

1966: Resolución de discrepancia de reparo planteado a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo.

1967: Resolución de discrepancia de reparo planteado a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo.

1968: Resolución de discrepancia de reparo planteado a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo.

1970: Resolución de discrepancia de reparo planteado a la Alcaldía-Presidencia y levantamiento de suspensión provocada por el reparo.

1973: Clausura d'establiment.
1976: Aprovació d'ADO's relació núm. 195.
1986: Modificació pressupostària 31/2015 per Generació de crèdits.
1987: Aprovació ADO's relació núm. 194.
1988: Aprovació autoritzacions i disposicions relació núm. 192.
1989: Aprovació ADO's relació núm. 193.
1990: Error en material en modificació pressupostària núm. 30/2015.
2006: Expedient licitació per a l'atorgament d'autoritzacions per a explotació de serveis de temporada.
2008: IRPF de maig de 2015.
2010: Anul·lació liquidacions IIVTNU.
2011: Aprovació liquidacions OVP taules i cadires abril, maig i juny 2015.
2017: Prórroga contracte del Servei de manteniment d'aplicacions informatives de l'Ajuntament.
2018: Cessió del Contracte del Servei de Prevenció Alié.
2021: Aprovació d'ADO's assegurances socials maig 2015.
2022: Aprovació ordenació de pagaments assegurances socials maig 2015.
2023: Baixes per liquidacions anul·lades (LID) i Baixes per Anul·lacions de Març 2015 remeses a SUMA.
2024: Ordenació del pagament retencions quota SS MAIG 2015.
2025: Aprovació ADO relació núm. 196.
2026: Cessió autorització explotació servei de temporada en la platja Paradís Centre i platja Racó Conill de la Vila Joiosa.
2033: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000476.
2034: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000494.
2035: Ordre de pagament sobre l'ADO amb núm. de document 12015000010005.
2036: Ordre de pagament sobre l'ADO amb núm. de document 12015000010514.
2037: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000483.
2038: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000468.
2039: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000480.
2040: Ordre de pagament sobre els ADO's amb núm. de relació 12015000466.
2047: Aprovació d'ADO's nòmina de juny de 2015.

1973: Clausura de establecimiento.
1976: Aprobación de ADO's relación nº 195.
1986: Modificación presupuestaria 31/2015 por Generación de créditos.
1987: Aprobación ADO's relación nº 194.
1988: Aprobación autorizaciones y disposiciones relación nº 192.
1989: Aprobación ADO's relación nº 193.
1990: Error en material en modificación presupuestaria nº 30/2015.
2006: Expediente licitación para el otorgamiento de autorizaciones para explotación de servicios de temporada.
2008: I.R.P.F. de mayo de 2015.
2010: Anulación liquidaciones IIVTNU.
2011: Aprobación liquidaciones O.V.P. mesas y sillas abril, mayo y junio 2015.
2017: Prórroga contrato del servicio de mantenimiento de aplicaciones informativas del Ayuntamiento.
2018: Cesión del Contrato del Servicio de Prevención Ajeno.
2021: Aprobación de ADO's seguros sociales mayo 2015.
2022: Aprobación ordenación de pagos seguros sociales mayo 2015.
2023: Bajas por liquidaciones anuladas (LID) y Bajas por Anulaciones de Marzo 2015 remitidas a SUMA.
2024: Ordenación del pago retenciones cuota SS MAYO 2015.
2025: Aprobación ADO relación nº 196.
2026: Cesión autorización explotación servicio de temporada en la playa Paraíso Centro y Playa Racó Conill de Villajoyosa.
2033: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000476.
2034: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000494.
2035: Orden de pago sobre el ADO con nº de documento 12015000010005.
2036: Orden de pago sobre el ADO con nº de documento 12015000010514.
2037: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000483.
2038: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000468.
2039: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000480.
2040: Orden de pago sobre los ADO's con nº de relación 12015000466.
2047: Aprobación de ADO's nómina de junio de 2015.

2048: Ordenació de pagaments de la nòmina de juny de 2015.

2055: Anul·lació liquidacions IIVTNU.

2056: Baixes cancel·lació insolvència Liquidacions Anul·lades d'ingrés directe (LID), Baixes amb cancel·lació Insolvència. Baixes per altres causes de liquidacions anul·lades (LID) i baixes per Cancel·lació Altres Causes de març 2015 remeses per SUMA.

2057: Aprovació ADO relació núm. 197.

2058: Ordenació de pagaments no pressupostaris.

2059: Aprovació ADO's de pagaments a justificar relació núm. 198.

2074: Resolució comprovació limitada i liquidació.

2075: Recurs reposició a desestimació devolució ingressos indeguts.

2076: Aprovació Liquidacions IIVTNU

2077: Recurs de reposició.

2078: Recurs extraordinari de revisió.

2079: Recurs de reposició.

2080: Aprovació de liquidacions per a compensar.

2081: Aprovació de liquidació per a compensar.

2082: Aprovació de padrons 2a voluntària 2015.

2083: Canvi titular taxa caixers Av. País Valencià.

2084: Liquidació cànon a nous concessionaris serveis platges 2015.

2085: Aprovació compte justificatiu pagament a justificar núm. 12015000010.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE CULTURA, TURISME, INDÚSTRIA, PLATGES, JOVENTUT, RÈGIM INTERIOR, PERSONAL, MEDI AMBIENT, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERI, ESCENA URBANA I PATRIMONI.

NÚM. 1770 (03.06.2015) A NÚM. 2086 (30.06.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1770: Contractació laboral-temporal netejadora d'este Ajuntament.

1771: Baixa contractació laboral-temporal netejadora d'este Ajuntament.

1772: Contractació laboral-temporal Peó de platges.

1773: Contractació laboral-temporal Peó de platges.

2048: Ordenación de pagos de la nómina de junio de 2015.

2055: Anulación liquidaciones IIVTNU.

2056: Bajas cancelación insolvencia Liquidaciones Anuladas de ingreso directo (LID), Bajas con cancelación Insolvencia. Bajas por otras causas de liquidaciones anuladas (LID) y bajas por Cancelación Otras Causas de marzo 2015 remitidas por SUMA.

2057: Aprobación ADO relación nº 197.

2058: Ordenación de pagos no presupuestarios.

2059: Aprobación ADO's de pagos a justificar relación nº 198.

2074: Resolución comprobación limitada y liquidación.

2075: Recurso reposición a desestimación devolución ingresos indebidos.

2076: Aprobación Liquidaciones IIVTNU

2077: Recurso de reposición.

2078: Recurso extraordinario de revisión.

2079: Recurso de reposición.

2080: Aprobación de liquidaciones para compensar.

2081: Aprobación de liquidación para compensar.

2082: Aprobación de padrones 2ª voluntaria 2015.

2083: Cambio titular Tasa Cajeros Avda. País Valencià.

2084: Liquidación canon a nuevos concesionarios servicios playas 2015.

2085: Aprobación cuenta justificativa pago a justificar nº 12015000010.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, INDUSTRIA, PLAYAS, JUVENTUD, RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL, MEDIO AMBIENTE, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERIO, ESCENA URBANA Y PATRIMONIO.

Nº 1770 (03.06.2015) A Nº 2086 (30.06.2015)

Nº ASUNTO

1770: Contratación laboral-temporal limpiadora de este Ayuntamiento.

1771: Baja contratación laboral-temporal limpiadora de este Ayuntamiento.

1772: Contratación laboral-temporal Peón de playas.

1773: Contratación laboral-temporal Peón de playas.

1774: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1774: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1775: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1775: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1776: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1776: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1777: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1777: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1778: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1778: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1779: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1779: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1780: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1780: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1781: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1781: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1782: Contractació laboral-temporal Peó de platges.	1782: Contratación laboral-temporal Peón de playas.
1783: Abonament despeses renovació permís de conduir Agent de la Policia Local.	1783: Abono gastos renovación permiso de conducir a Agente de la Policía Local.
1784: Abonament despeses renovació permís de conduir Agent de la Policia Local.	1784: Abono gastos renovación permiso de conducir a Agente de la Policía Local.
1785: Autorització permís reducció d'una hora de treball diària a funcionària per atenció de fill menor de 12 anys.	1785: Autorización permiso reducción de una hora de trabajo diaria a funcionaria por cuidado de hijo menor de 12 años.
1786: Concessió permís de 20 dies naturals a funcionària interina, per naixement de fill.	1786: Concesión permiso de 20 días naturales a funcionaria interina, por nacimiento de hijo.
1787: Exclusió del torn de nit a funcionaris de la Policia Local, amb efectes de l'1 de juny.	1787: Exclusión del turno de noche a funcionarios de la Policía Local, con efectos del 1 de junio.
1806: Cessament de personal eventual a secretària de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1806: Cese de personal eventual a Secretaria de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1807: Cessament de personal eventual a cap de Gabinet, amb efectes de 13 de juny 2015.	1807: Cese de personal eventual a Jefe de Gabinete, con efectos de 13 de junio 2015.
1808: Cessament de personal eventual a cap de Premsa, amb efectes de 13 de juny 2015.	1808: Cese de personal eventual a Jefa de Prensa, con efectos de 13 de junio 2015.
1809: Cessament de personal eventual a secretària de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1809: Cese de personal eventual a Secretaria de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1810: Cessament de personal eventual a secretària de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1810: Cese de personal eventual a Secretaria de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1811: Cessament de personal eventual a secretària de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1811: Cese de personal eventual a Secretaria de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1812: Cessament de personal eventual a secretari de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1812: Cese de personal eventual a Secretario de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1813: Cessament de personal eventual a secretari de Grup amb efectes de 13 de juny 2015.	1813: Cese de personal eventual a Secretario de Grupo con efectos de 13 de junio 2015.
1833: Designació lletrat en Procediment abreujat núm. 1546/2012.	1833: Designación letrado en Procedimiento Abreviado nº 1546/2012.

1835: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 171/2015.
1843: Resolució d'Expedient de Responsabilitat Patrimonial núm. 3/2014.
1849: Designació lletrat i personació en recurs núm. 179/2015.
1858: Declarar cessament en el treball, així com jubilació a funcionari interí d'este Ajuntament.
1859: Convocatòria Junta Govern Local en Sessió Ordinària per al dia 10 de juny de a les 10.00 h.
1860: Convocatòria Junta Govern Local extraordinària per a 10 de juliol a les 13.15 h.
1861: Abonament de complement salarial a funcionari lletrat dels Serveis jurídics.
1863: Convocatòria Sessió Extraordinària Ple per a 10 de juny a les 13.00 h.
1872: Suspensió còmput de terminis en procediment de Responsabilitat Patrimonial núm. 8/2014.
1873: Resolució expedient de Responsabilitat Patrimonial núm. 21/2014.
1916: Convocatòria Sessió Extraordinària Ple per a 13 de juny 2015 a les 11.00 h.
1919: Designació lletrat i personació en recurs núm. 256/2015.
1920: Finalització expedient sancionador núm. 08/15 per gos solt.
1921: Recurs potestatiu Reposició Expedient Sancionador 149/14.
1925: Horari funcionament Registre General Entrada en període estival.
1926: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 8/2015.
1929: Concessió bestreta reintegrable a funcionari d'este Ajuntament.
1930: Cessament Conserge interí d'este Ajuntament.
1931: Cessament Conserge interí d'este Ajuntament.
1932: Deixar sense efecte el permís de la reducció de jornada d'1 hora, per atenció de fill menor, a funcionari d'este Ajuntament.
1933: Deixar sense efecte el permís de la reducció de jornada d'1 hora, per atenció de fill menor, a funcionària d'este Ajuntament.
1934: Baixa netejadora d'este Ajuntament, per finalització de contracte.
1935: Baixa laboral hostessa de Transport escolar fixa discontinua.
1936: Baixa laboral hostessa de Transport escolar fixa discontinua.

1835: Designación letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 171/2015.
1843: Resolución de Expediente de Responsabilidad Patrimonial nº 3/2014.
1849: Designación letrado y personación en recurso nº 179/2015.
1858: Declarando cese en el trabajo, así como jubilación a funcionario interino de este Ayuntamiento.
1859: Convocatoria Junta Gobierno Local en Sesión Ordinaria para el día 10 de junio de a las 10'00 h.
1860: Convocatoria Junta Gobierno Local extraordinaria para 10 de julio a las 13'15 h.
1861: Abono de complemento salarial a funcionario letrado de los servicios jurídicos.
1863: Convocatoria Sesión Extraordinaria Pleno para 10 de junio a las 13'00 h.
1872: Suspensión cómputo de plazos en procedimiento de Responsabilidad Patrimonial nº 8/2014.
1873: Resolución expediente de Responsabilidad Patrimonial nº 21/2014.
1916: Convocatoria Sesión Extraordinaria Pleno para 13 de junio 2015 a las 11'00 h.
1919: Designación letrado y personación en recurso nº 256/2015.
1920: Finalización expediente sancionador nº 08/15 por perro suelto.
1921: Recurso potestativo Reposición Expediente Sancionador 149/14.
1925: Horario funcionamiento Registro General Entrada en periodo estival.
1926: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 8/2015.
1929: Concesión anticipo reintegrable a funcionario de este Ayuntamiento.
1930: Cese Conserje interino de este Ayuntamiento.
1931: Cese Conserje interino de este Ayuntamiento.
1932: Dejar sin efecto el permiso de la reducción de jornada de 1 hora, por cuidado de hijo menor, a funcionario de este Ayuntamiento.
1933: Dejar sin efecto el permiso de la reducción de jornada de 1 hora, por cuidado de hijo menor, a funcionaria de este Ayuntamiento.
1934: Baja limpiadora de este Ayuntamiento, por finalización de contrato.
1935: Baja laboral Azafata de Transporte escolar fija discontinua.
1936: Baja laboral Azafata de Transporte escolar fija discontinua.

1937: Contractació laboral temporal, a Peó de Platges.

1938: Contractació laboral temporal auxiliar de Turisme a mitja jornada.

1939: Finalització expedient sancionador abocament de runes al contenidor.

1957: Canvi d'Instructor i Secretari de determinats procediments sancionadors.

1959: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 355/2014.

1960: Sol·licitud del Sindicat d'empleats públics de la Comunitat Valenciana de cessió d'un espai adequat a la seua funció sindical.

1969: Declarar cessament en el treball, així com extinció de contracte per jubilació a treballadora d'este Ajuntament.

1975: Abonament en concepte d'assistència per participació en Tribunals de Selecció.

1991: Delegació de competències de l'Alcaldia.

1992: Nomenament de Tinents d'Alcalde.

1993: Nomenament membres de la Junta de Govern Local.

1994: Delegació en la Junta de Govern Local, i respecte a les matèries de Gestió de Personal, Contractació i Béns, Urbanisme i Obres, i Policia Administrativa.

1995: Contingut de la delegació de competències de l'Alcaldia en matèria de personal.

1996: Contingut de la delegació de competències de l'Alcaldia en matèria de trànsit.

1997: Contingut de la delegació de competències de l'Alcaldia en matèria d'agricultura.

1998: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 11/2015.

1999: Designació lletrat i procurador per al TSJ en recurs núm. 621/2013.

2000: Contingut de la delegació de competències de l'Alcaldia en matèria d'Hisenda.

2001: Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació contracte instal·lacions de seguretat.

2002: Resolució de desistiment i caducitat de l'expedient R.P. 03/2015.

2007: Designació lletrat en Diligències Prèvies Proced. Abreujat núm. 450/2015.

2009: Recurs potestatiu Reposició Expedient Sancionador 11/15.

2012: Adhesió de l'acord marc de col·laboració entre el MHAP i la FEMP per a promoure i facilitar el desplegament de La Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència,

1937: Contratación laboral temporal, a Peón de Playas.

1938: Contratación laboral temporal Auxiliar de Turismo a media jornada.

1939: Finalización expediente sancionador vertido de escombros al contenedor.

1957: Cambio de Instructor y Secretario de determinados procedimientos sancionadores.

1959: Designación letrado y procurador para el T.S.J. en recurso nº 355/2014.

1960: Solicitud del Sindicato de empleados públicos de la comunidad valenciana de cesión de un espacio adecuado a su función sindical.

1969: Declarando cese en el trabajo, así como extinción de contrato por jubilación a trabajadora de este Ayuntamiento.

1975: Abono en concepto de asistencia por participación en Tribunales de Selección.

1991: Delegación de competencias de la Alcaldía.

1992: Nombramiento de Tenientes de Alcalde.

1993: Nombramiento miembros de la Junta de Gobierno Local.

1994: Delegación en la Junta de Gobierno Local, y respecto a las materias de Gestión de Personal, Contratación y Bienes, Urbanismo y Obras , y Policía Administrativa.

1995: Contenido de la delegación de competencias de la Alcaldía en materia de personal.

1996: Contenido de la delegación de competencias de la Alcaldía en materia de tráfico.

1997: Contenido de la delegación de competencias de la Alcaldía en materia de agricultura.

1998: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 11/2015.

1999: Designación letrado y procurador para el TSJ en recurso nº 621/2013.

2000: Contenido de la delegación de competencias de la Alcaldía en materia de Hacienda.

2001: Requerimiento documentación previa a la adjudicación contrato instalaciones de seguridad.

2002: Resolución de desistimiento y caducidad del expediente R.P. 03/2015.

2007: Designación letrado en Diligencias Previas Proced. Abreviado nº 450/2015.

2009: Recurso potestativo Reposición Expediente Sancionador 11/15.

2012: Adhesión del acuerdo marco de colaboración entre el MHAP y la FEMP para promover y facilitar el desarrollo de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia,

accés a la informació pública i bon govern de les entitats locals.

2013: Ingres d'indemnització per actes vandàlics informe policial núm. registre 1509/2015.

2027: Establint règim de sessions de la Junta de Govern Local.

2041: Baixa contractació laboral-temporal netejadora d'este Ajuntament.

2042: Imposar sanció d'advertència a conserge cementeri.

2043: Imposar sanció d'advertència a conserge joventut.

2044: Deducció de les retribucions en un dia per no assistència al seu treball, Conserge de Joventut.

2045: Permís retribuït 20 dies per naixement fill a funcionari d'este Ajuntament.

2046: Concessió bestreta reintegrable a funcionari d'este Ajuntament.

2049: Finalització expedient sancionador núm. 14/15 per abandó animal.

2050: Autorització per a ocupació via pública.

2060: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 10/2015.

2061: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 13/2014.

2063: Designació Lletrat i personació en recurs núm. 324/2015.

2064: Recurs potestatiu Reposició. exp. sancionador 146/14.

2067: Incoació exp. sancionador núm. 24/15. Condicions higienicosanitàries.

2068: Baixa Padró d'habitants per caducitat. exp. H. 115.

2069: Baixa en padró d'habitants per caducitat exp H.315.

2070: Baixa ofici padró Habitants exp. NO_ENCSARP H.113

2073: Sol·licitud d'adhesió al conveni marc de 22/05/2015.

2086: Convocatòria Ple en Sessió Extraordinària per al 2 de juliol de 2015 a les 10.00 h.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT, DONA, FESTES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, SEGURETAT CIUTADANA, TRÀNSIT I ATENCIÓ A RESIDENTS EUROPEUS.

acceso a la información Pública y buen gobierno de las entidades locales.

2013: Ingreso de indemnización por actos vandálicos informe policial nº registro 1509/2015.

2027: Estableciendo régimen de sesiones de la Junta de Gobierno Local.

2041: Baja contratación laboral-temporal limpiadora de este Ayuntamiento.

2042: Imponer sanción de apercibimiento a conserje cementerio.

2043: Imponer sanción de apercibimiento a conserje juventud.

2044: Deducción de las retribuciones en un día por no asistencia a su trabajo, Conserje de Juventud.

2045: Permiso retribuido 20 días por nacimiento hijo a funcionario de este Ayuntamiento.

2046: Concesión anticipo reintegrable a funcionario de este Ayuntamiento.

2049: Finalización expediente sancionador nº 14/15 por abandono animal.

2050: Autorización para ocupación vía pública.

2060: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 10/2015.

2061: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 13/2014.

2063: Designación Letrado y personación en recurso nº 324/2015.

2064: Recurso potestativo Reposición. Exped sancionador 146/14.

2067: Incoación expte. sancionador nº 24/15. Condiciones higiénico-sanitarias.

2068: Baja Padrón de habitantes por caducidad. Expte. H. 115.

2069: Baja en padrón de habitantes por caducidad Expte H.315.

2070: Baja oficio padrón Habitantes expte. NO_ENCSARP H.113

2073: Solicitud de adhesión al convenio marco de 22/05/2015.

2086: Convocatoria Pleno en Sesión Extraordinaria para el 2 de julio de 2015 a las 10'00 h.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD, MUJER, FIESTAS, PARTICIPACIÓN CIUTADANA, SEGURIDAD CIUTADANA, TRÁFICO Y ATENCIÓN A RESIDENTES EUROPEOS.

NÚM. 1834 (03.06.2015) A NÚM. 2066 (30.06.2015)

NÚM. ASSUMPTE

1834: Aprovació Servici d'ajuda a domicili personal "CUIDEM".
1874: Autorització cartells i megafonia Circ. exp. 01/15.
1880: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.
1949: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1950: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1951: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1952: Decret resolució de la sanció en matèria de trànsit.
1953: Resolució de la sanció per cobrament en matèria de trànsit.
1954: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.
1955: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1956: Decret ordre execució neteja habitatge particular.
1962: Aprovació de prestacions econòmiques individualitzada d'emergència.
1971: Rectificació error material DA núm. 1962 i aprovació de prestacions econòmiques individualitzada d'emergència.
1977: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1978: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1979: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1980: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1981: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
1982: Expedient sancionador. Unitat Sancions de trànsit.
2019: Decret incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.
2020: Decret resolució de la sanció en matèria de trànsit.
2065: Resolució de la sanció en matèria de trànsit.
2066: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.

Nº 1834 (03.06.2015) A Nº 2066 (30.06.2015)

Nº ASUNTO

1834: Aprobación servicio de Ayuda a Domicilio Personal "CUIDAMOS".
1874: Autorización cartelería y megafonía Circo. Expte. 01/15.
1880: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.
1949: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1950: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1951: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1952: Decreto resolución de la sanción en materia de tráfico.
1953: Resolución de la sanción por cobro en materia de tráfico.
1954: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.
1955: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1956: Decreto orden ejecución limpieza vivienda particular.
1962: Aprobación de prestaciones Económicas Individualizada de Emergencia.
1971: Rectificación error material D.A. nº 1962 y Aprobación de Prestaciones Económicas Individualizada de Emergencia.
1977: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1978: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1979: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1980: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1981: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
1982: Expediente sancionador. Unidad Sanciones de Tráfico.
2019: Decreto incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.
2020: Decreto resolución de la sanción en materia de tráfico.
2065: Resolución de la sanción en materia de tráfico.
2066: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.

INTERVENCIONS

No es produïxen intervencions.

La corporació es dóna per assabentada.

INTERVENCIONES

No se producen intervenciones.

La Corporación se da por enterada.

PROPOSTES EN TRÀMIT D'URGÈNCIA

11. PROPOSTA DEL SR. ALCALDE SOBRE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS EN ELS CONSELLS ESCOLARS DELS DIVERSOS CENTRES ESCOLARS

Núm. expedient: 000526/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 08-07-2015. Proposta d'Alcaldia que diu literalment:

"Sr. Andrés Verdú Reus, alcalde president de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al Ple, té l'honor d'eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Considerant el que disposen els arts. 30 i 36 del Decret 233/1997, de 2 de setembre, del govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària, i l'art. 33 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, segons els quals, en la composició dels consells escolars de centre estarà integrat un regidor o regidora o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.

Per mitjà de la present, propose al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Designar representants municipals en els consells escolars dels centres següents als regidors:

11. PROPUESTA DEL SR. ALCALDE SOBRE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES MUNICIPALES EN LOS CONSEJOS ESCOLARES DE LOS DIFERENTES CENTROS ESCOLARES

Nº Expediente : 000526/2015-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 08-07-2015.- Propuesta de Alcaldía del siguiente tenor literal:

"D. Andrés Verdú Reos, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villajoyosa, al Pleno, tiene el honor de elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Considerando lo dispuesto en los arts. 30 y 36 del Decreto 233/1.997 de 2 de Septiembre del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, y el art. 33 del Decreto 234/1997 de 2 de septiembre del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de educación secundaria, según los cuales, en la composición de los Consejos Escolares de Centro estará integrado un concejal o concejala o representante del Ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el Centro.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, propongo al PLENO, la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Designar representantes municipales en los Consejos Escolares de los siguientes Centros a los siguientes Concejales:

Centres docents	Representant municipal
<i>CP Educació Especial Secanet</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>CP l'Ermita</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>CP Mare Nostrum</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>CP Dr. Álvaro Esquerdo</i>	<i>Joan Lloret i Llinares</i>
<i>CP María Francisca Ruiz Miquel</i>	<i>Jaime Ramis Galiana</i>
<i>CP Poble Nou</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>CP Gasparot</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>CP Hispanitat</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>Institut d'Ensenyament Secundari "Malladeta"</i>	<i>Joan Lloret i Llinares</i>
<i>Institut d'Ensenyament Secundari "Marcos Zaragoza"</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>Institut d'Ensenyament Secundari núm. 3</i>	<i>Jaime Ramis Galiana</i>

* * * * *

Centros docentes	Representante municipal
<i>C.P. Educación Especial Secanet</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>C.P. La Ermita</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>C.P. Mare Nostrum</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>C.P. Dr. Alvaro Esquerdo</i>	<i>Joan Lloret i Llinares</i>
<i>C.P. María Francisca Ruiz Miquel</i>	<i>Jaime Ramis Galiana</i>
<i>C.P. Poble Nou</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>C.P. Gasparot</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>C.P. Hispanidad</i>	<i>María Angeles Gualde Orozco</i>
<i>Instituto de Enseñanza Secundaria "Malladeta"</i>	<i>Joan Lloret i Llinares</i>
<i>Instituto de Enseñanza Secundaria "Marcos Zaragoza"</i>	<i>Marta Sellés Senabre</i>
<i>Instituto de Enseñanza Secundaria nº 3</i>	<i>Jaime Ramis Galiana</i>

SEGON. Que s'informe als interessats i als respectius centres als efectes oportuns."

2n. 16-07-2015. Rectificació *in voce* del Sr. alcalde en el sentit de canviar els representants municipals en el CP l'Ermita i en el CP Mare Nostrum que serà José Ramón Uclés Jiménez i la resta igual.

Sotmesa a ratificació la urgència i la seua inclusió en l'ordre del dia, s'estima per:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán

SEGUNDO: Que se ponga en conocimiento de los interesados y de los respectivos Centros a los efectos oportunos."

2º.- 16-07-2015.- Rectificación *in voce*, del Sr. Alcalde, en el sentido de cambiar los representantes municipales en el C.P La Ermita que será José Ramón Uclés Jiménez, y en el C.P Mare Nostrum que será José Ramón Uclés Jiménez y el resto igual.

Sometida a ratificación la urgencia, y su inclusión en el orden del día, se estima por:

Unanimidad de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés) **Compromís** (Kika Marchán

Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

INTERVENCIONS

El Sr. Andrés Verdú Reos fa una modificació in voce en el sentit que en el Col·legi Públic l'Ermita i Mare Nostrum el representant siga José Ramón Uclés; la resta de la proposta continua igual.

Per tot això, S'ACORDA PER:

12 vots a favor de **Partit Socialista Obrero Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), i 9 abstencions de **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés) i **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots).

PRIMER. Designar representants municipals en els consells escolars dels centres següents als regidors:

Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo)

INTERVENCIONES

El Sr. Andrés Verdú Reos hace una modificación *in voce*, en el sentido de que en el Colegio Público la Ermita y el Mare Nostrum el representante sea José Ramón Uclés y el resto de la propuesta continua igual.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

12 votos a favor de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), y 9 abstenciones de **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés), y **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots)

PRIMERO: Designar representantes municipales en los Consejos Escolares de los siguientes Centros a los siguientes Concejales:

Centres docents	Representant municipal
CP Educació Especial Secanet	Marta Sellés Senabre
CP l'Ermita	José Ramón Uclés Jiménez
CP Mare Nostrum	José Ramón Uclés Jiménez
CP Dr. Álvaro Esquerdo	Joan Lloret i Llinares
CP María Francisca Ruiz Miquel	Jaime Ramis Galiana
CP Poble Nou	María Angeles Gualde Orozco
CP Gasparot	Marta Sellés Senabre
CP Hispanitat	María Angeles Gualde Orozco
Institut d'Ensenyament Secundari "Malladeta"	Joan Lloret i Llinares
Institut d'Ensenyament Secundari "Marcos Zaragoza"	Marta Sellés Senabre
Institut d'Ensenyament Secundari núm. 3	Jaime Ramis Galiana

* * * * *

Centros docentes	Representante municipal
C.P. Educación Especial Secanet	Marta Sellés Senabre
C.P. La Ermita	José Ramón Uclés Jiménez
C.P. Mare Nostrum	José Ramón Uclés Jiménez
C.P. Dr. Alvaro Esquerdo	Joan Lloret i Llinares
C.P. María Francisca Ruiz Miquel	Jaime Ramis Galiana
C.P. Poble Nou	María Angeles Gualde Orozco
C.P. Gasparot	Marta Sellés Senabre
C.P. Hispanidad	María Angeles Gualde Orozco
Instituto de Enseñanza Secundaria "Malladeta"	Joan Lloret i Llinares
Instituto de Enseñanza Secundaria "Marcos Zaragoza"	Marta Sellés Senabre
Instituto de Enseñanza Secundaria nº 3	Jaime Ramis Galiana

SEGON: Que s'informe als interessats i als centres respectius als efectes oportuns.

SEGUNDO: Que se ponga en conocimiento de los interesados y de los respectivos Centros a los efectos oportunos.

12. PROPOSTA CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS POLÍTICS SOBRE MODIFICACIÓ DE L'ACORD, ADOPTAT EL 3 DE JULIOL DE 2015, REFERENT A LA DENOMINACIÓ DELS LLOCS DEL PERSONAL EVENTUAL

12. PROPUESTA CONJUNTA DE TODOS LOS BRUPOS POLÍTICOS SOBRE MODIFICACIÓN DEL ACUERDO, ADOPTADO EL 3 DE JULIO DE 2015, REFERENTE A LA DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS DEL PERSONAL EVENTUAL

Núm. expedient: 000527/2015-GENSEC

Nº Expediente : 000527/2015-GENSEC

ANTECEDENTS:

ANTECEDENTES:

1r. 13-07-2015. Proposta conjunta de tots els grups polítics que diu literalment:

1º.- 13-07-2015.- Propuesta conjunta de todos los grupos políticos, del siguiente tenor literal:

PROPOSTA CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS QUE INTEGREN L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

PROPUESTA CONJUNTA DE TODOS LOS GRUPOS MUNICIPALES INTEGRADOS EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOSYOSA

En el Ple extraordinari realitzat el passat 3 de juliol es va acordar la determinació del número, característiques i retribucions dels llocs del personal eventual d'esta corporació, a l'empara del que determina l'art. 105 de la LBRL i normativa concordant.

En el Pleno Extraordinario celebrado el pasado 3 de julio se acordó la determinación del número, características y retribuciones de los Puestos de Personal Eventual de esta Corporación al amparo de lo previsto por el art. 105 de la LBRL y normativa concordante.

Com que els subscriptents consideren que la denominació «assessor a proposta del grup municipal» pot portar a equivoc respecte de les funcions a exercir pel personal assignat a eixos llocs.

Como quiera que los suscribientes consideran que la denominación "asesor a propuesta del Grupo Municipal..." puede llevar a equivoco con respecto a las funciones a desempeñar por el personal asignado a esos puestos

Per mitjà de la present, propose al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. *Modificar l'acord adoptat, en data 3 de juliol de 2015, referent a la determinació del número, característiques, i retribucions dels llocs del personal eventual d'esta corporació, de manera que la denominació d'estos siga la següent:*

Por medio de la presente, vengo a proponer al Pleno la adopción del los siguientes,

ACUERDOS:

PRIMERO.- *Modificar el acuerdo adoptado en fecha 3 de julio de 2.015 referente a la determinación del número, características, y retribuciones de los puestos de Personal Eventual de esta Corporación, de forma que la denominación de los mismos sea la siguiente:*

Lloc	Jornada	Retribució bruta	Retribució neta aproximada
Cap de premsa	Completa	2.100 €	1.588 €
Auxiliar a proposta grup PSOE	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup PP	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup Ciutadans- Partit de la Ciutadania	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup Compromís	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta Grup GpV-Ciutadans	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup EUPV-AC	Completa	1.363,46 €	1.102 €

* * * * *

Puesto	Jornada	Retribución bruta	Retribución neta aproximada
Jefe de prensa	Completa	2.100€	1.588 €
Auxiliar a propuesta Grupo PSOE	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo PP	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Ciudadanos- Partido de la Ciudadanía	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Compromis	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo GpV-Ciutadans	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Grupo EUPV:AC	Completa	1.363,46 €	1.102 €

Les tasques concretes dels avantdits llocs seran, en el cas dels auxiliars a proposta dels grups municipals, les que determinen els grups corresponents als quals estiguen adscrits; en el cas del cap de Premsa, les que determine l'Alcaldia.

Les avantdites retribucions es percebran en catorze pagues a l'any, una per mes, més una mensualitat afegida en els mesos de juny i desembre, i seran objecte d'actualització anual en la manera i quantia que resulte de les lleis corresponents de pressupostos generals de l'Estat.

Los Cometidos concretos de los antedichos Puestos, serán en el caso de los Auxiliares a propuesta de los Grupos Municipales, los que se determinen por los referidos Grupos a que estén adscritos; en el caso del Jefe de Prensa, los que se determinen por la Alcaldía.

Las antedichas retribuciones se percibirán en catorce pagas al año, una por mes, más una mensualidad añadida en los meses de junio y diciembre, y serán objeto de actualización anual en el modo y cuantía que resulte de las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

SEGON. El present acord serà objecte de publicació en el BOP i es remetrà al Departament de Personal i Serveis Econòmics municipals, a l'efecte d'habilitació dels crèdits pressupostaris necessaris i d'adaptació de les bases d'execució del Pressupost municipal en el que resulte oportú.

INTERVENCIONS

No es produïxen intervencions.

Sotmesa a ratificació la urgència de l'assumpte i la seua inclusió en l'ordre del dia, s'estima per:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana Maria Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana i María de los Ángeles Gualde Orozco), **Partit Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana Maria Alcázar Cabanillas i Jerónimo Lloret Sellés), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés i Josep A. Castiñeira Cots), **Ciudadans - Partit de la ciutadania** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues i Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez i Pascal Amigo de Vleeschauwer) i **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo).

SEGUNDO.- El presente acuerdo será objeto de publicación en el BOP y se remitirá al departamento de Personal y Servicios Económicos Municipales, a los efectos de habilitación de los créditos presupuestarios precisos y de adaptación de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal en lo que resulte oportuno.

INTERVENCIONES

No se producen intervenciones.

Sometida a ratificación la urgencia del asunto y su inclusión en el orden del día, se estima por:

Unanimitat de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés)

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimitat de **Partido Socialista Obrero Español** (Andrés Verdú Reos, Marta Sellés Senabre, Joan Lloret i Llinares, José Ramón Uclés Jiménez, Jaime Ramis Galiana, M^a Angeles Gualde Orozco), **Compromís** (Kika Marchán Beneyto, Jaume Lloret Aragonés, Josep A. Castiñeira Cots), **Esquerra Unida del País Valencià** (M^a Pilar Baigorri San Anselmo), **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** (Valentín Alcalá Ortiz, Francisco Pérez Buigues, Ana María Llinares Calvo), **Gent per la Vila** (Pedro Alemany Pérez, Pascal Amigo de Vleeschauwer), **Partido Popular** (Jaime Lloret Lloret, M^a del Rosario Escrig Llinares, Vicenta Llinares Sendra, Pedro Ramis Soriano, Ana María Alcazar Cabanillas, Jerónimo Lloret Sellés)

PRIMER. Modificar l'acord adoptat, en data 3 de juliol de 2015, referent a la determinació del número, característiques, i retribucions dels llocs del personal eventual d'esta corporació, de manera que la denominació d'estos siga la següent:

PRIMERO.- Modificar el acuerdo adoptado en fecha 3 de julio de 2.015 referente a la determinación del número, características, y retribuciones de los puestos de Personal Eventual de esta Corporación, de forma que la denominación de los mismos sea la siguiente:

Lloc	Jornada	Retribució bruta	Retribució neta aproximada
Cap de premsa	Completa	2.100 €	1.588 €
Auxiliar a proposta grup PSOE	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup PP	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup Ciutadans- Partit de la Ciutadania	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup Compromís	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta Grup GpV-Ciutadans	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a proposta grup EUPV-AC	Completa	1.363,46 €	1.102 €

* * * * *

Puesto	Jornada	Retribución bruta	Retribución neta aproximada
Jefe de prensa	Completa	2.100€	1.588 €
Auxiliar a propuesta Grupo PSOE	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo PP	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Ciudadanos- Partido de la Ciudadanía	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Compromis	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo GpV-Ciutadans	Completa	1.363,46 €	1.102 €
Auxiliar a propuesta Grupo Grupo EUPV:AC	Completa	1.363,46 €	1.102 €

Les tasques concretes dels avantdits llocs seran, en el cas dels auxiliars a proposta dels grups municipals, les que determinen els grups corresponents als quals estiguen adscrits; en el cas del cap de Premsa, les que determine l'Alcaldia.

Los Cometidos concretos de los antedichos Puestos, serán en el caso de los Auxiliares a propuesta de los Grupos Municipales, los que se determinen por los referidos Grupos a que estén adscritos; en el caso del Jefe de Prensa, los que se determinen por la Alcaldía.

Les avantdites retribucions es percebran en catorze pagues a l'any, una per mes, més una mensualitat afegida en els mesos de juny i desembre, i seran objecte d'actualització anual en la manera i quantia que resulte de les lleis corresponents de pressupostos generals de l'Estat.

Las antedichas retribuciones se percibirán en catorce pagas al año, una por mes, más una mensualidad añadida en los meses de junio y diciembre, y serán objeto de actualización anual en el modo y cuantía que resulte de las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

SEGON. El present acord serà objecte de publicació en el BOP i es remetrà al Departament de Personal i Serveis Econòmics municipals, a l'efecte d'habilitació dels crèdits pressupostaris

SEGUNDO.- El presente acuerdo será objeto de publicación en el BOP y se remitirá al departamento de Personal y Servicios Económicos Municipales, a los efectos de habilitación de los créditos presupuestarios

necessaris i d'adaptació de les bases d'execució del Pressupost municipal en el que resulte oportú.

precisos y de adaptación de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal en lo que resulte oportuno.

13. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Jaume Lloret Aragonés indica si se'ns podia informar de les persones que tenen accés a les xarxes socials operatives, de tots els comptes de l'Ajuntament i quin rol tenen els administradors d'eixe compte.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco explica que el Facebook el penja ella i la pàgina web es porta des d'Informàtica, encara que després serà el cap de Premsa. Comenta que el tema del Facebook el portava l'anterior regidora Loli Such i em vaig posar en contacte amb ella per a penjar els actes que sorgien i per a tindre l'usuari i la contrasenya. El tindrè temporalment fins que el Gabinet de Premsa existisca.

El Sr. Jaume Lloret Aragonés comenta que, des del canvi de govern, el Facebook s'està convertint en un àlbum de fotos de l'alcalde i regidors. És partidari que es faça una comunicació corporativa i no partidista.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que això és el que es procura.

El Sr. Andrés Verdú Reos no veu cap problema que si l'Alcalde va a un acte isca en la foto, perquè representa a l'Ajuntament.

El Sr. Jaume Lloret Aragonés considera que si els protagonistes són altres, la foto per exemple hauria de ser la de la banda de música i no la de l'alcalde i els regidors. Parla de professionalitat a l'hora de comunicar la informació. Per al pròxim Ple redactarà una proposta amb criteris objectius en la comunicació de la informació.

El Sr. Pedro Alemany Pérez creu que l'alcalde representa al poble i és normal que es fotografie en qualsevol acte institucional. Comenta el seu cas: en una legislatura passada era regidor de Seguretat Ciutadana i es van comprar motos, va eixir en fotos i era normal perquè portava àrea.

13. RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Jaume Lloret Aragonés indica si se nos podía informar de las personas que tienen acceso a las redes sociales operativas y de todas las cuentas del Ayuntamiento y qué rol tienen los administradores de esa cuenta.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco explica que el Facebook lo cuelga ella, y la página web se lleva desde Informática, aunque después será el Jefe de Prensa. Comenta que el tema del Facebook lo llevaba la anterior Concejala Loli Such y me puse en contacto con ella para colgar los actos que surgían y para tener el usuario y contraseña. Lo tendré temporalmente hasta que el Gabinete de Prensa exista.

El Sr. Jaume Lloret Aragonés comenta que desde el cambio de gobierno, el Facebook se está convirtiendo en un álbum de fotos del Alcalde y concejales. Es partidario de que se haga una comunicación corporativa y no partidista.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que eso es lo que se procura.

El Sr. Andrés Verdú Reos no ve ningún problema, en que si el Alcalde va a un acto, que salga en la foto, pues representa al Ayuntamiento.

El Sr. Jaume Lloret Aragonés considera que si los protagonistas son otros, la foto por ejemplo debería ser la de la banda de música, y no la del Alcalde y Concejales. Habla de profesionalidad a la hora de comunicar la información. Para el próximo pleno redactarà una propuesta con criterios objetivos en la comunicación de la información.

El Sr. Pedro Alemany Pérez cree que el Alcalde representa al pueblo y es normal que se fotografíe en cualquier acto institucional. Comenta el caso suyo, en una legislatura pasada era concejal de seguridad ciudadana y se compraron motos, salió en fotos y era normal porque llevaba ese área.

El Sr. Pedro Ramis comenta que en l'anterior legislatura en un determinat moment se'ns va dir que s'havien comés faltes d'ortografia en documents oficials. Ho comenta perquè este matí en *Facebook* s'ha publicat un article amb moltes errades.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco demana disculpes i explica que eixia d'una reunió, no tenia ordinador i es va fer des del mòbil; són errades perquè el corrector canviava de valencià a castellà i no són faltes ortogràfiques.

El Sr. Joan Lloret i Llinares pensa que no és propaganda, sinó informació que es dona al ciutadà, gràfica i visual.

El Sr. Josep Castiñeira Cots fa un prec: fa 32 anys que es va aprovar la Llei d'ús i ensenyament del valencià i demana que l'Ajuntament aplique la Llei. La llengua pròpia de l'Ajuntament és el valencià i demana que es complisca que el valencià siga la llengua oficial. Afig que les publicacions que es fan en el *Facebook* s'han fet en castellà, hi ha un Gabinet de Normalització Lingüística i, a més, demana que es complisca la Llei en els rètols electrònics que hi ha a l'entrada de la ciutat.

El Sr. Pedro Ramis pregunta a la Sra. M^a Angeles Gualde si s'han fet alegacions a la línia de transport Alacant-València.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que ho ha parlat amb el tècnic i creu que està tot cobert. Es contempla la parada de l'autobús de l'Hospital i no hi ha deficiències. L'entrada a l'Hospital la fa Llorente Bus. S'han fet indagacions a de Conselleria, es requerirà a este efecte.

El Sr. Pedro Ramis comenta que la línia de la Vila a l'Hospital és una línia de Conselleria, dins de la línia Alacant-València, amb la qual es donaria millor servei.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que en la nova proposta figura la parada.

El Sr. Pedro Ramis demana que es recupere com a bus urbà.

El Sr. Pedro Ramis comenta que en la anterior legislatura en un determinado momento se nos dijo que se habían cometidos faltas de ortografía en documentos oficiales. Y lo comenta porque esta mañana en Facebook se ha publicado un artículo con muchos errores.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco pide disculpas y explica que salía de una reunión, que no tenía ordenador, se hizo desde el móvil, son erratas, se pasaba el corrector, pero cambiaba de valenciano a castellano y no son faltas ortográficas.

El Sr. Joan Lloret i Llinares piensa que no es propaganda, sino información que se da al ciudadano, gráfica y visual.

El Sr. Josep Castiñeira Cots hace un ruego, hace 32 años que se aprobó la Ley de uso y enseñanza del valenciano. Pide que el Ayuntamiento aplique la ley. La lengua propia del Ayuntamiento es el Valenciano, pide que se cumpla el valenciano como lengua oficial. Y añade que las publicaciones que se hacen en el Facebook se han hecho en castellano, hay un gabinete de normalización lingüística, y además pide que se cumpla la ley en los rótulos electrónicos que hay a la entrada de la ciudad.

El Sr. Pedro Ramis pregunta a la Sra. M^a Angeles Gualde si se han hecho alegaciones a la línea de transporte de Alicante Valencia.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que lo ha hablado con el técnico y cree que está todo cubierto. Se contempla la parada del autobús del Hospital y no hay deficiencias. La Entrada al hospital la hace Llorente Bus. Se han hecho averiguaciones y es materia de Conselleria, se requerirá al efecto.

El Sr. Pedro Ramis comenta que la línea de la Vila al Hospital es línea de Conselleria, dentro de la línea Alicante-valencia con lo que se daría mejor servicio.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que en la nueva propuesta figura la parada.

El Sr. Pedro Ramis pide que se recupere como bus urbano.

El Sr. Andrés Verdú Reos comenta que és un problema comarcal. Benidorm està sense línia a l'Hospital i M^a Angeles Gualde el segon dia ho va solucionar amb la línia de Llorente Bus.

El Sr. Pedro Ramis comenta que, en la nova concessió de la línia Alacant-València, es podia haver al·legat que eixa via fóra urbana.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que la proposta de Conselleria segueix igual.

El Sr. Andrés Verdú Reos manifesta que seria duplicar el servei.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que va a fer-se un contracte nou amb Alsa i podíeu intentar que la nova concessionària desaparega de la Vila.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco contesta que els telefonarem i parlarem amb ells.

El Sr. Pedro Ramis pregunta, quant a la piscina, si s'ha resolt alguna cosa o si es té alguna idea.

El Sr. Andrés Verdú Reos comenta que va a deixar-se que caduque l'expedient i es reprenga amb més temps.

El Sr. Pedro Ramis comenta que estem a la vostra disposició per a qualsevol consulta.

El Sr. Andrés Verdú Reos considera que és un expedient molt important i 6 dies no són temps suficient per a estudiar-lo.

El Sr. Jaime Lloret Lloret comenta que ha eixit una nova llei d'utilització dels documents públics i pregunta si afecta en alguna cosa al procediment municipal.

El Sr. Vicent Ferrer Mas comenta que nom, és una adaptació de la directiva comunitària.

El Sr. Jaime Lloret pregunta quin horari tenen els 4 policies de platges.

El Sr. Jaime Ramis contesta que horari partit tots els dies de la setmana.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco indica que es farà una circular des de Normalització Lingüística

El Sr. Andrés Verdú Reos comenta que es un problema comarcal. Benidorm está sin línea al Hospital y M^a Angeles Gualde el segundo día lo solucionó con la línea de Llorente Bus.

El Sr. Pedro Ramis comenta que en la nueva concesión de la línea Alicante Valencia, se podía haber alegado que esa vía fuera urbana.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco comenta que la propuesta de Consellería sigue igual.

El Sr. Andrés Verdú Reos manifiesta que sería duplicar el servicio.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que va a hacerse un contrato nuevo con Alsa y podíais intentar que la nueva concesionaria desaparezca de la Vila.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco contesta que los llamaremos y hablaremos con ellos.

El Sr. Pedro Ramis pregunta en cuanto a la piscina si se ha resuelto algo, si se tiene alguna idea.

El Sr. Andrés Verdú Reos comenta que va a dejarse que el expediente caduque y se retome con más tiempo.

El Sr. Pedro Ramis comenta que estamos a vuestra disposición para cualquier consulta.

El Sr. Andrés Verdú Reos considera que es un expediente muy importante y 6 días no son tiempo suficiente para estudiarlo.

El Sr. Jaime Lloret Lloret comenta que ha salido una nueva ley de utilización de los documentos públicos y pregunta si afecta en algo al procedimiento municipal.

El Sr. Vicent Ferrer Mas comenta que no. Es una adaptació de la Directiva comunitaria.

El Sr. Jaime Lloret pregunta por los 4 policías de playas qué horario tienen.

El Sr. Jaime Ramis contesta que horario partido todos los días de la semana.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco indica que se hará una circular desde Normalització Lingüística.

en el sentit que s'envie un correu a tots els corporatius que volen que tota la documentació que se'ls remeta siga en valencià.

El Sr. Andrés Verdú Reos diu que el Departament de Normalització Lingüística està format per una sola persona.

El president alça la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

En el sentido de que se les remita un correo con todos los corporativos que quieren que toda la documentación que se les remita se le haga en valenciano.

El Sr. Andrés Verdú Reos recalca que el Departamento de Normalización Lingüística está formado por una sola persona.

El presidente levanta la sesión, de la cual cosa, como secretario, estiendo esta acta.

El secretari

Vist i plau
El president