

ACTA DEL PLE ORDINARI NÚM.

LLOC: Casa Consistorial de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

DATA: 17 de gener de 2013

HORA D'INICI: de les 10.00 a les 11.24 h

ASSISTENTS	ABSENTS
Sr. Jaime Lloret Lloret, alcalde Sr. Vicente Ferrer Mas, secretari Sra. Consuleo Ferrer Pellicer, interventora Sr. Jerónimo Lloret Sellés, primer tinent alcalde Sra. M ^a Rosario Escrig Llinares, segona tinent alcalde Sr. Pedro Ramis Soriano, tercer tinent alcalde Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, quart tinent alcalde Sra. Beatriz Llinares Izquierdo, cinquena tinent alcalde Sr. Pascual Pastor Roca, sisé tinent alcalde Sra. Dolores Such Nogueroles, setena tinent alcalde Sr. José Lloret Martínez, regidor PP Sra. Josefa María Arlandis Pérez, regidora PP Sra. Sandra Fernández Núñez, regidora PP Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, regidor PSOE Sr. José Ramón Arribas Méndez, regidor PSOE Sra. Míriam Santamaría Durà, regidora PSOE Sr. Jaime Ramis Galiana, regidor PSOE Sra. María de los Ángeles Gualde Orozco, regidora PSOE Sr. José Carlos Gil Piñar, regidor EU Sra. Rosa María López Rodríguez, regidora EU Sr. José Ambrosio Vila Sellés, regidor EU Sr. Pedro Alemany Pérez, regidor GpV Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer, regidor GpV	

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 4 DE DESEMBRE DE 2012, 20 DE DESEMBRE DE 2012 I 28 DE DESEMBRE DE 2012.....2

PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA2

2. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES2

3. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE CONTROL DE PRESÈNCIA I HORARIS DE TREBALL, I DE PERMISOS I LLICÈNCIES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA..... 14

4. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DE L'ACORD SOBRE SISTEMES, HORARIS I CONDICIONS DE TREBALL ENTRE EL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL I L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA32

5. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DE L'ACORD PER LA PRESTACIÓ DE GUÀRDIES PEL PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS I PLATGES.....	40
6. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE PRÒRROGA PER A TOT L'EXERCICI ECONÒMIC 2013 DE LA CONGELACIÓ O SUSPENSIÓ DELS ARTICLES DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL I DE L'ACORD DE CONDICIONS PER AL PERSONAL FUNCIONARI.	43

PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN48

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.	48
8. PRECS I PREGUNTES.....	64

ACORDS

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 4 DE DESEMBRE DE 2012, 20 DE DESEMBRE DE 2012 I 28 DE DESEMBRE DE 2012

Núm. expedient: 000006/2013-GENSEC

Examinades les actes de Ple de data 4 de desembre de 2012, 20 de desembre de 2012 i 28 de desembre de 2012, són aprovades per:

Unanimitat de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Ángeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés) i **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer).

1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DE FECHA 4 DE DICIEMBRE DE 2012, 20 DE DICIEMBRE DE 2012 Y 28 DE DICIEMBRE DE 2012.

Nº Expediente : 000006/2013-GENSEC

Examinadas las actas de Pleno de fecha 4 de diciembre de 2012, 20 de diciembre de 2012 i 28 de diciembre de 2012, son aprobadas por:

Unanimidad de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles) **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés) , **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascal Amigo de Vleeschauwer)

PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA

2. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Núm. expedient: 000007/2013-GENSEC

2.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

Nº Expediente : 000007/2013-GENSEC

ANTECEDENTS:

1. 7-01-2013. Proposta del regidor d'Hisenda, sobre modificació de l'Ordenança fiscal de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que diu literalment:

PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Antecedents i memòria justificativa.

La necessitat de complir amb les determinacions contingudes en el "Pla d'Ajust elaborat a l'empara de l'RDL 4/2012, de 24 de febrer, pel qual es determinen obligacions d'informació i procediments necessaris per a establir un mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors de les entitats locals", i les modificacions previstes en este que puguen derivar-se de les afeccions derivades de la modificació en el tipus de l'Impost sobre Béns Immobles i la Taxa de llicències urbanístiques, obliguen a esta corporació a buscar alternatives per a mantindre l'imprescindible equilibri pressupostari i preveure un major ingrés en conceptes alternatius.

L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres és un tribut indirecte el fet imposable del qual està constituït per la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la que s'exigisca obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'haja obtingut o no la dita llicència, o per a la que s'exigisca presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control corresponga a l'Ajuntament de la imposició, i ve regulat bàsicament en els articles 100 i ss. del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Este text legal ha sigut objecte de modificacions recents per a adaptar-se a altres lleis especials que regulen aspectes concrets d'elements que afecten la definició de fets i elements tributaris, per la qual cosa la modificació proposada s'aprofitarà per a revisar,

ANTECEDENTES:

1.- 7-01-2013.- Propuesta del concejal de hacienda sobre modificación de la ordenanza fiscal del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, del siguiente tenor literal:

PROPUESTA CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Modificación de la ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Antecedentes y memoria justificativa.

La necesidad de dar cumplimiento a las determinaciones contenidas en el "Plan de Ajuste elaborado al amparo del R.D. Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales", y las modificaciones previstas en el mismo que puedan derivarse de las afecciones derivadas de la modificación en el tipo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y la Tasa de licencias urbanísticas obligan a esta corporación a buscar alternativas para mantener el imprescindible equilibrio presupuestario, previendo un mayor ingreso en conceptos alternativos.

El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al ayuntamiento de la imposición, y viene regulado básicamente en los artículos 100 y ss. del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Este texto legal ha sido objeto de modificaciones recientes para adaptarse al tenor de otras leyes especiales que regulan aspectos concretos de elementos que afectan a la definición de hechos y elementos tributaris, por lo que la modificación propuesta se aprovechará para revisar

almenys, la lletra de l'articulat per a la seua harmonització amb la legislació vigent al temps de la seua aprovació, encara que molts d'estos canvis siguen exclusivament formals.

La base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén per tal, a estos efectes, el cost d'execució material d'aquella. La quota d'este impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen. El tipus de gravamen de l'impost serà el fixat per cada ajuntament, sense que el dit tipus pugua excedir el quatre per cent.

La proposta de modificació del tipus impositiu i d'eliminació de les bonificacions, entra dins de les facultats i els marges de discrecionalitat que a l'Administració local conferix el marc legal de la potestat tributària, que estableix uns màxims legals com a únic límit a la discrecionalitat local, que serà exercida en atenció a criteris d'oportunitat i conveniència, d'acord amb els que en estos moments resulta imprescindible la seua adopció quant a l'exposada necessitat d'equilibri pressupostari i financer.

Existixen en este suposat raons que imposen la conveniència de la seua immediata entrada en vigor, sense necessitat esperar més enllà de la seua publicació, per la qual cosa es proposa la seua immediata entrada en vigor.

Atenent a la potestat establida en la vigent regulació específica, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Llei Reguladora de les Hisendes locals, eleve al Ple, previ el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Modificar l'ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES de tal manera que l'articulat passarà a tindre la redacció següent:

ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 1r: Fet imposable

1. Constituïx el fet imposable de l'impost, la realització, dins del terme municipal, de

cuanto menos la letra del articulado para su armonización con la legislación vigente al tiempo de su aprobación, aunque muchos de estos cambios sean exclusivamente formales.

La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella. La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen. El tipo de gravamen del impuesto será el fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del cuatro por cien.

La propuesta de modificación del tipo impositivo y de eliminación de las bonificaciones, entra dentro de las facultades y los márgenes de discrecionalidad que a la Administración local confiere el marco legal de la potestad tributaria, que establece unos máximos legales como único límite a la discrecionalidad local, que será ejercida en atención a criterios de oportunidad y conveniencia, conforme a los que en estos momentos resulta imprescindible su adopción en razón de la expuesta necesidad de equilibrio presupuestario y financiero.

Existen en este supuesto razones que imponen la conveniencia de su inmediata entrada en vigor, sin necesidad de esperar más allá de su publicación, por lo que se propone su inmediata entrada en vigor.

Atendiendo a la potestad establecida en la vigente regulación específica, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Ley Reguladora de las Haciendas Locales, elevo al Pleno, previo el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

Primero.- Modificar la Ordenanza Reguladora del ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS de tal forma que el articulado pasará a tener la siguiente redacción:

ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Artículo 1º: Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible del impuesto, la realización, dentro del término municipal, de

qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigisca obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'haja obtingut o no la dita llicència, o per a la qual s'exigisca presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control corresponga a este municipi.

2. Les construccions, instal·lacions o obres a què es referix l'apartat anterior, podran consistir en:

- a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de totes classes de nova planta.
- b) Obres de demolició.
- c) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquen la seua disposició interior com el seu aspecte exterior.
- d) Obres de fontaneria i clavegueram.
- e) Obres en cementeris i domini públic municipal

f) Qualsevol altres construccions, instal·lacions o obres que requerisquen llicència d'obra o urbanística, o per a la qual s'exigisca presentació de declaració responsable o comunicació prèvia.

Article 2n: Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'este impost, a títol de contribuents, les persones físiques, persones jurídiques o entitats de l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguen amos de la construcció, la instal·lació o l'obra, siguen o no propietaris de l'immoble sobre el qual es realitze esta.

Als efectes fixats en el paràgraf anterior, tindrà la consideració d'amo de la construcció, la instal·lació o l'obra qui suporte les despeses o el cost que comporte la seua realització.

2. En el cas que la construcció, instal·lació o obra no siga realitzada pel subjecte passiu contribuent, tindran la condició de subjectes passius substituïts del contribuent els que sol·liciten les corresponents llicències o presenten les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies, o els que realitzen les construccions, instal·lacions o obres.

El substituït podrà exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.

Article 3r: Base imposable, quota i meritació

1. La base imposable d'este impost està

cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda a este municipio.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior, podrán consistir en:

- a) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de todas clases de nueva planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto aquellas que modifiquen su disposición interior como su aspecto exterior.
- d) Obras de fontanería y alcantarillado.
- e) Obras en cementerios y dominio público municipal.

f) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra o urbanística o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa.

Artículo 2º: Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 3º: Base imponible, cuota y devengo

1. La base imponible de este impuesto está

constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

A tals efectes, es considerarà com a tal el pressupost d'execució material que s'indique en el projecte tècnic visat pel Col·legi Oficial corresponent, sempre que tal quantitat siga superior a la resultant de l'aplicació dels criteris que s'exposen en l'annex 1 de la present Ordenança, que tindrà el caràcter de mínima. Així mateix, per mitjà d'informe tècnic també es podrà revisar el pressupost d'execució material del projecte per a casos no expressament pronosticats en el dit annex.

No formen part de la base imposable l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta d'impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, els preus públics i la resta de prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, si s'escau, amb la construcció, la instal·lació o l'obra, ni tampoc els honoraris professionals, el benefici empresarial del contractista, ni qualsevol altre concepte que no integre, estrictament, el cost d'execució material.

(Modificació aprovada per Ple, en sessió realitzada el 7 de novembre de 2003)

2. La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3. El tipus de gravamen serà del 4 per cent.

4. L'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, la instal·lació o l'obra, encara que no s'haja obtingut la corresponent llicència.

Article 4t. Exempcions i Bonificacions

1.- Està exempta del pagament de l'Impost la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra de què siga amo l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, que estigen subjectes a esta i vagen a ser directament destinades a carreteres, ferrocarrils, ports, aeroports, obres hidràuliques, sanejament de poblacions i de les seues aigües residuals, encara que la seua gestió es duga a terme per organismes autònoms, tant si es tracta d'obres d'inversió nova com de conservació.

Article 5é: Normes de gestió

1r) La persona sol·licitant de la llicència preceptiva o de la declaració responsable, o de la comunicació prèvia, haurà de presentar en el moment de la sol·licitud el projecte i el pressupost d'execució estimat, degudament visat pel col·legi professional competent, que contindrà els

constituïda por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

A tales efectos, se considerará como tal el presupuesto de ejecución material que se indique en el proyecto técnico visado por el Colegio Oficial correspondiente, siempre que tal cantidad sea superior a la resultante de la aplicación de los criterios que se exponen en el anexo 1 de la presente ordenanza, que tendrá el carácter de mínima. Asimismo mediante informe técnico también se podrá revisar el presupuesto de ejecución material del proyecto para casos no expresamente pronosticados en dicho anexo.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

(Modificación aprobada por Pleno en sesión celebrada el 7 de noviembre de 2003)

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen será del 4 por ciento.

4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

Artículo 4º. Exenciones y Bonificaciones

1.- Está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades locales, que estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

Artículo 5º: Normas de gestión

1º) El solicitante de la licencia preceptiva o la declaración responsable o la comunicación previa habrá de presentar en el momento de la solicitud el proyecto y el presupuesto de ejecución estimado, debidamente visado por el colegio profesional competente, que contendrá los

elements imprescindibles per a la liquidació de l'Impost.

2n) Quan es concedisca la llicència preceptiva o es presente la declaració responsable o la comunicació prèvia o quan, sense haver-se sol·licitat, concedit o denegat encara esta o presentades estes, s'inicie la construcció, la instal·lació o l'obra, es practicarà una liquidació provisional a compte.

3r) De conformitat amb l'article 103.5 de la Llei d'Hisendes Locals la sol·licitud de la llicència d'obres, haurà d'adjuntar còpia de la carta de pagament de la Taxa per Expedició de Llicència Urbanística.

4t) En el cas que la corresponent llicència d'obres o urbanística siga denegada, els subjectes passius tindran dret a la devolució de les quotes satisfetes.

5é) A la vista de les construccions, instal·lacions o obres efectivament realitzades i del cost real efectiu d'estes, l'Ajuntament, per mitjà de l'oportuna comprovació administrativa o a instància del particular justificada, d'acord amb els mitjans de prova i els requisits fixats en la legislació vigent, podrà modificar, si s'escau, la base imposable i practique la corresponent liquidació definitiva i exigir del subjecte passiu o reintegrar-li, si és el cas, la quantitat que corresponga.

Article 6é: Inspecció i recaptació

La inspecció i recaptació de l'impost es realitzarà d'acord amb el que disposa la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'estat reguladores d'esta, així com en les disposicions dictades per al seu desplegament.

Article 7é: Infraccions i sancions

En tot el que es referix a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que per estes corresponguen en cada cas, s'aplicarà al règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor el dia que es publique en el Butlletí Oficial de la província i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

Segon. D'acord amb l'art. 17 de la Llei d'Hisendes locals, 2/2004, de 5 de març,

elementos imprescindibles para la liquidación del Impuesto.

2º) Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún aquella o presentado éstas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta.

3º) De conformidad al artículo 103.5 de la Ley de Haciendas Locales la solicitud de la licencia de obras, deberá adjuntar copia de la carta de pago de la Tasa por Expedición de Licencia Urbanística.

4º) En el caso de que la correspondiente licencia de obras o urbanística sea denegada, los sujetos pasivos tendrán derecho a la devolución de las cuotas satisfechas.

5º) A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, o a instancia del particular justificada conforme a los medios de prueba y requisitos previstos en la legislación vigente, podrá modificar, en su caso, la base imponible practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

Artículo 6º: Inspección y recaudación

La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás Leyes del estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 7º: Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará al régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas."

Segundo: Conforme al art. 17 de la Ley de Haciendas locales, 2/2004, de 5 de marzo,

acordada provisionalment l'aprovació, s'exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes, i es publicarà, en tot cas, els anuncis d'exposició en el *Butlletí Oficial de la província*, i a més, en un diari dels de major difusió de la província.

Finalitzat el període d'exposició pública, s'adoptaran els acords definitius que procedisquen, es resoldran les reclamacions que s'hagueren presentat i s'aprovarà la redacció definitiva de l'Ordenança. En cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat acord plenari, i es procedirà a la publicació del text íntegre per a la seua entrada en vigor.

Tercer. La present modificació entrarà en vigor a la publicació en el *Butlletí Oficial de la província d'Alacant* del text complet de l'Ordenança aprovada definitivament, de conformitat amb l'article 17.4 de la Llei d'Hisendes Locals."

2n. 10-01-2012. Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Comerç i Educació.

INTERVENCIONS

El Sr. Francisco M. Pérez Melero explica que és una de les mesures substitutives a aplicar al Pla d'Ajust per a pal·liar la baixada del tipus impositiu de l'IBI. Es modifica del 3 % al 4 %. En Comissió Informativa, el PSOE es va proposar mantindre la bonificació del 95 % lligada al casc històric per a famílies d'escàs poder adquisitiu, amb un informe previ del Departament de Benestar Social.

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifesta que és deixar en mans de Benestar social, a qui se li concedix la bonificació i a qui no. Es proposa que siga més objectiu, s'haurien de concretar més els requisits.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que en el període d'exposició pública s'ha de fer al·legació en eixe sentit i s'admetrà, i s'aprovarà amb eixa bonificació.

acordada provisionalmente la aprobación se expondrá al público en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, y se publicará, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, y además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

Finalizado el período de exposición pública, se adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario, y procediéndose a la publicación del texto íntegro para su entrada en vigor.

Tercero: La presente modificación entrará en vigor a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante del texto completo de la ordenanza aprobada definitivamente, de conformidad con el artículo 17.4 de la Ley de Haciendas Locales."

2º.- 10-01-2012.- Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, comercio y educación.

INTERVENCIONES

El Sr. Francisco M. Pérez Melero explica que es una de las medidas sustitutivas a aplicar al Plan de Ajuste para paliar la bajada del tipo impositivo del IBI. Se modifica del 3% al 4 %. En Comisión Informativa, el PSOE se propuso mantener la bonificación del 95 % ligada al casco histórico para familias de escaso poder adquisitivo, previo informe del Departamento de Bienestar Social. .

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifesta que es dejar en manos de Bienestar social, a quien se le concede la bonificación o a quien no. Se propone que sea más objetivo, se deberían de concretar más los requisitos.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que en período de exposición pública se debe hacer alegación en ese sentido y se admitirá, y se aprobará con esa bonificación..

El Sr. José Ramón Arribas Méndez indica que hi ha barris, Asicop, Pati Fosc i Costera Pastor, que no tenen ascensor i hi ha necessitats de rehabilitar els edificis per a persones amb discapacitat.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que este seria un altre cas, per a discapacitat.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero és partidari d'arribar a un acord i que la presente l'oposició.

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifesta que no estan d'acord. Després, si es fa l'al·legació, ja veurem.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero indica que ara es deixa com està. Es porta a aprovació la modificació de l'Ordenança per a revisar la lletra de l'articulat per a harmonitzar-la amb la legislació vigent.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si la pujada és del 3 % al 4 % i si estem en el màxim.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero contesta que sí.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela comenta que la bonificació es presentarà en període d'al·legacions. Sap que, com a conseqüència de la baixada del tipus impositiu de l'IBI del 0,5 al 0,46, ha calgut fer ajustos. Estan molt paralitzades les llicències d'obra. S'apuja un 1 %, pareix molt poc; però, si analitzem el que cal pagar al final, s'apuja prou. Si l'obra fóra de 60.000 €, a un 3 % caldria pagar 1.800 € i a un 4 % caldria pagar 2.400 €. La diferència seria de 600 €. Considera que, en el moment en què ens trobem, necessitem que entren moltes obres en l'Ajuntament i el que farà és repercutir negativament en un sector tan deprimat com és el de la construcció. L'efecte serà contraproductiu davant les eventuais sol·licituds de reformes en vivendes, adequacions de finques, etcètera. Açò significarà que moltes persones no sol·liciten la llicència preceptiva i es fomenta l'economia submergida. Açò farà que no vinguen inversors a la Vila. Votarem que no a la proposta. Quant a la bonificació, considerem que les persones amb pocs recursos haurien de disfrutar d'esta bonificació.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez indica que hay barrios en el Asicop, Pati Fosc y Costera Pastor, que no tienen ascensor, y hay necesidades de rehabilitar los edificios para personas con minusvalía.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que este sería otro caso, para minusválidos.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero es partidario de llegar a un acuerdo y que la presente la oposición.

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifiesta que no están de acuerdo. Después si se hace la alegación ya veremos.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero indica que ahora se deja como está. Se lleva a aprobación la modificación de la ordenanza, para revisar la letra del articulado para armonizarlo con la legislación vigente.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si la subida es del 3 % al 4 % y si estamos en el máximo.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero contesta que sí.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela comenta que la bonificación se presentará en período de alegaciones. Sabe que como consecuencia de la bajada del tipo impositivo del IBI del 0'5 al 0'46, ha habido que hacer ajustes. Están muy paralizadas las licencias de obra. Se sube un 1 %, parece muy poco, pero analizando lo que hay que pagar al final sube bastante. Si la obra fuera de 60.000 €, a un 3 % habría que pagar 1800 € y a un 4 % habría que pagar 2400 €. La diferencia sería de 600 €. Considera que en el momento en que nos encontramos, necesitamos que entren muchas obras en el Ayuntamiento y lo que va a hacer es repercutir negativamente en un sector tan deprimido como es la construcción. El efecto va a ser contraproducente ante las eventuales solicitudes de reformas en viviendas, adecuaciones de fincas, etcétera. Esto significará que muchas personas no soliciten la licencia preceptiva y se fomenta la economía sumergida. Esto hará que no vengan inversores a la Vila. Votaremos que no a la propuesta, en cuanto a la bonificación consideramos que las personas con pocos recursos deberían disfrutar de esta bonificación.

El Sr. José Carlos Gil Piñar fa el mateix plantejament que ha fet el PSOE, perquè provocarà un efecte dissuasori, que no es facen obres i, inclús, que no es declaren. Afavorirà l'economia submergida, no es declararan les obres per no pagar. El que s'intenta recaptar de més, serà de menys, perquè no es declararan les obres.

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifesta que des de GPV ens adherim als comentaris fets pels companys. Pensem que no és moment d'apujar cap tipus d'impost. Es fugirà de declarar obres menors.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles) i 10 vots en contra de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés) i **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer).

Primer. Modificar l'ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES de tal manera que l'articulat passarà a tindre la redacció següent:

ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 1r: Fet imposable

1. *Constitueix el fet imposable de l'impost, la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigisca obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'haja obtingut o no la dita llicència, o per a la qual s'exigisca presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control corresponga a este municipi.*

El Sr. José Carlos Gil Piñar se hace el mismo planteamiento que se ha hecho el PSOE, porque provocará un efecto disuasorio y que no se hagan obras e incluso que no se declaren. Favorecerá la economía sumergida, no se declararán las obras para no pagar. Lo que se intenta recaudar de más, será de menos, porque no se declararán las obras.

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifiesta que desde GPV nos adherimos a los comentarios hechos por los compañeros. Pensamos que no es momento de subir ningún tipo de impuesto. Se huirá de declarar obras menores.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles) y 10 votos en contra de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés), y **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascal Amigo de Vleeschauwer)

Primero.- Modificar la Ordenanza Reguladora del ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS de tal forma que el articulado pasará a tener la siguiente redacción:

ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Artículo 1º: Hecho imponible

1. *Constituye el hecho imponible del impuesto, la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda a este municipio.*

2. Les construccions, instal·lacions o obres a què es referix l'apartat anterior, podran consistir en:

- a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de totes classes de nova planta.
- b) Obres de demolició.
- c) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquen la seua disposició interior com el seu aspecte exterior.
- d) Obres de fontaneria i clavegueram.
- e) Obres en cementeris i domini públic municipal

f) Qualsevol altres construccions, instal·lacions o obres que requerisquen llicència d'obra o urbanística, o per a la qual s'exigisca presentació de declaració responsable o comunicació prèvia.

Article 2n: Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'este impost, a títol de contribuents, les persones físiques, persones jurídiques o entitats de l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguen amos de la construcció, la instal·lació o l'obra, siguen o no propietaris de l'immoble sobre el qual es realitze esta.

Als efectes fixats en el paràgraf anterior, tindrà la consideració d'amo de la construcció, la instal·lació o l'obra qui suporte les despeses o el cost que comporte la seua realització.

2. En el cas que la construcció, instal·lació o obra no siga realitzada pel subjecte passiu contribuent. tindran la condició de subjectes passius substituïts del contribuent els que sol·liciten les corresponents llicències o presenten les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies, o els que realitzen les construccions, instal·lacions o obres.

El substituït podrà exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.

Article 3r: Base imposable, quota i meritació

1. La base imposable d'este impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

A tals efectes, es considerarà com a tal el pressupost d'execució material que s'indique en el projecte tècnic visat pel Col·legi Oficial corresponent, sempre que tal quantitat siga superior a la resultant de l'aplicació dels criteris que s'exposen en l'annex 1 de la present Ordenança, que tindrà el caràcter de mínima. Així mateix, per mitjà d'informe tècnic

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior, podrán consistir en:

- a) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de todas clases de nueva planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto aquellas que modifiquen su disposición interior como su aspecto exterior.
- d) Obras de fontanería y alcantarillado.
- e) Obras en cementerios y dominio público municipal.

f) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra o urbanística o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa.

Artículo 2º: Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 3º: Base imponible, cuota y devengo

1. La base imponible de este impuesto está constituída por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

A tales efectos, se considerará como tal el presupuesto de ejecución material que se indique en el proyecto técnico visado por el Colegio Oficial correspondiente, siempre que tal cantidad sea superior a la resultante de la aplicación de los criterios que se exponen en el anexo 1 de la presente ordenanza, que tendrá el carácter de mínima. Asimismo mediante informe técnico

també es podrà revisar el pressupost d'execució material del projecte per a casos no expressament pronosticats en el dit annex.

No formen part de la base imposable l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta d'impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, els preus públics i la resta de prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, si s'escau, amb la construcció, la instal·lació o l'obra, ni tampoc els honoraris professionals, el benefici empresarial del contractista, ni qualsevol altre concepte que no integre, estrictament, el cost d'execució material.

(Modificació aprovada per Ple, en sessió realitzada el 7 de novembre de 2003)

2. La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3. El tipus de gravamen serà del 4 per cent.

4. L'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, la instal·lació o l'obra, encara que no s'haja obtingut la corresponent llicència.

Article 4t. Exempcions i Bonificacions

1.- Està exempta del pagament de l'Impost la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra de què siga amo l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, que estigen subjectes a esta i vagen a ser directament destinades a carreteres, ferrocarrils, ports, aeroports, obres hidràuliques, sanejament de poblacions i de les seues aigües residuals, encara que la seua gestió es duga a terme per organismes autònoms, tant si es tracta d'obres d'inversió nova com de conservació.

Article 5é: Normes de gestió

1r) La persona sol·licitant de la llicència preceptiva o de la declaració responsable, o de la comunicació prèvia, haurà de presentar en el moment de la sol·licitud el projecte i el pressupost d'execució estimat, degudament visat pel col·legi professional competent, que contindrà els elements imprescindibles per a la liquidació de l'Impost.

2n) Quan es concedisca la llicència preceptiva o es presente la declaració responsable o la comunicació prèvia o quan, sense haver-se sol·licitat, concedit o denegat encara esta o presentades estes, s'inicie la construcció, la instal·lació o l'obra, es practicarà una liquidació provisional a compte.

3r) De conformitat amb l'article 103.5 de la Llei d'Hisendes Locals la sol·licitud de la llicència

también se podrá revisar el presupuesto de ejecución material del proyecto para casos no expresamente pronosticados en dicho anexo.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

(Modificación aprobada por Pleno en sesión celebrada el 7 de noviembre de 2003)

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen será del 4 por ciento.

4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

Artículo 4º. Exenciones y Bonificaciones

1.- Está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades locales, que estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

Artículo 5º: Normas de gestión

1º) El solicitante de la licencia preceptiva o la declaración responsable o la comunicación previa habrá de presentar en el momento de la solicitud el proyecto y el presupuesto de ejecución estimado, debidamente visado por el colegio profesional competente, que contendrá los elementos imprescindibles para la liquidación del Impuesto.

2º) Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún aquella o presentado éstas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicarà una liquidación provisional a cuenta.

3º) De conformidad al artículo 103.5 de la Ley de Haciendas Locales la solicitud de la licencia

d'obres, haurà d'adjuntar còpia de la carta de pagament de la Taxa per Expedició de Llicència Urbanística.

4t) En el cas que la corresponent llicència d'obres o urbanística siga denegada, els subjectes passius tindran dret a la devolució de les quotes satisfetes.

5é) A la vista de les construccions, instal·lacions o obres efectivament realitzades i del cost real efectiu d'estes, l'Ajuntament, per mitjà de l'oportuna comprovació administrativa o a instància del particular justificada, d'acord amb els mitjans de prova i els requisits fixats en la legislació vigent, podrà modificar, si s'escau, la base imposable i practique la corresponent liquidació definitiva i exigir del subjecte passiu o reintegrar-li, si és el cas, la quantitat que corresponga.

Article 6é: Inspecció i recaptació

La inspecció i recaptació de l'impost es realitzarà d'acord amb el que disposa la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'estat reguladores d'esta, així com en les disposicions dictades per al seu desplegament.

Article 7é: Infraccions i sancions

En tot el que es referix a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que per estes corresponguen en cada cas, s'aplicarà al règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor el dia que es publique en el Butlletí Oficial de la província i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

Segon. D'acord amb l'art. 17 de la Llei d'Hisendes locals, 2/2004, de 5 de març, acordada provisionalment l'aprovació, s'exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes, i es publicarà, en tot cas, els anuncis d'exposició en el *Butlletí Oficial de la província*, i a més, en un diari dels de major difusió de la província.

de obras, deberá adjuntar copia de la carta de pago de la Tasa por Expedición de Licencia Urbanística.

4º) En el caso de que la correspondiente licencia de obras o urbanística sea denegada, los sujetos pasivos tendrán derecho a la devolución de las cuotas satisfechas.

5º) A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, o a instancia del particular justificada conforme a los medios de prueba y requisitos previstos en la legislación vigente, podrá modificar, en su caso, la base imponible practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

Artículo 6º: Inspección y recaudación

La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás Leyes del estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 7º: Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará al régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas."

Segundo: Conforme al art. 17 de la Ley de Haciendas locales, 2/2004, de 5 de marzo, acordada provisionalmente la aprobación se expondrá al público en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, y se publicará, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, y además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

Finalitzat el període d'exposició pública, s'adoptaran els acords definitius que procedisquen, es resoldran les reclamacions que s'hagueren presentat i s'aprovarà la redacció definitiva de l'Ordenança. En cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat acord plenari, i es procedirà a la publicació del text íntegre per a la seua entrada en vigor.

Tercer. La present modificació entrarà en vigor a la publicació en el *Butlletí Oficial de la província d'Alacant* del text complet de l'Ordenança aprovada definitivament, de conformitat amb l'article 17.4 de la Llei d'Hisendes Locals.

Finalizado el período de exposición pública, se adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario, y procediéndose a la publicación del texto íntegro para su entrada en vigor.

Tercero: La presente modificación entrará en vigor a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante del texto completo de la ordenanza aprobada definitivamente, de conformidad con el artículo 17.4 de la Ley de Haciendas Locales.”

3. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE CONTROL DE PRESENCIA I HORARIS DE TREBALL, I DE PERMISOS I LLICÈNCIES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Núm. expedient: 000008/2013-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 07-01-2013. Proposta del regidor de Personal que diu literalment:

MOCIÓ DEL REGIDOR DE PERSONAL

ASSUMPTE: *Proposta de Reglament per a la gestió del control de presència i horaris de treball, i de permisos i llicències del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa.*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària realitzada l'1 de març de 2007, va acordar aprovar el Reglament per al control d'horaris de treball i presència, i per a la gestió de permisos i llicències del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa. El dit acord va ser publicat íntegrament en el BOP d'Alacant núm. 59, de 21 de març de 2007.

El temps transcorregut des de la seua aprovació, les modificacions legals hagudes en eixe temps i l'experiència que proporciona la gestió del programa aconsellen abordar una profunda

3.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE PERSONAL SOBRE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONTROL DE PRESENCIA Y HORARIOS DE TRABAJO Y DE PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOSYA.

Nº Expediente : 000008/2013-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 07-01-2013.- Propuesta del concejal de Personal del siguiente tenor literal:

MOCIÓ DEL CONCEJAL DE PERSONAL

ASUNTO: *Propuesta de reglamento para la gestión del control de presencia y horarios de trabajo, y de permisos y licencias del personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa.*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 1 de marzo de 2007, acordó aprobar el Reglamento para el control de horarios de trabajo y presencia, y para la gestión de permisos y licencias del personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa. Dicho acuerdo fue publicado íntegramente en el B.O.P. de Alicante nº 59, de 21 de marzo de 2007.

El tiempo transcurrido desde su aprobación, las modificaciones legales habidas en ese tiempo y la experiencia que proporciona la gestión del programa aconsejan abordar una profunda

modificació del Reglament inicialment aprovat.

En la Mesa General de Negociació Comuna de Personal Funcionari i Laboral d'este Ajuntament es va sotmetre a consideració la proposta d'acord d'esta Regidoria delegada de data 18 de desembre de 2012, que va ser aprovada per unanimitat.

Basant-se en les anteriors consideracions, i en ús de les atribucions que m'han conferides per delegació, per mitjà de la present vinc a elevar la següent

PROPOSTA D'ACORD

ÚNIC. Aprovar el Reglament per a la gestió del control de presència i horaris de treball, i de permisos i llicències del personal al servei de l'excm. Ajuntament de la Vila Joiosa d'acord amb les clàusules següents:

TÍTOL I CONTROL D'HORARIS I PRESENCIA.

Article 1. Obligació de registrar entrades i eixides:

Tot el personal al servei de l'Ajuntament de la Vila Joiosa haurà de registrar obligatòriament, per mitjà de lectura biomètrica d'empremta dactilar en el sistema "WCRONOS", l'entrada i eixida de la jornada ordinària de treball; també haurà de registrar-se l'eixida i entrada del desdèjuni, berenar o sopar quan la jornada continuada de treball excedisca de 6 hores.

No obstant això, no estaran obligats a registrar l'eixida i entrada del desdèjuni, berenar o sopar, el personal que ocupe llocs de treball mòbils o itinerants. Igualment, podran quedar exempts de l'obligació de registrar l'entrada i eixida de la jornada laboral aquells llocs de treball que per les seues especials característiques, puga determinar l'Alcaldia o Regidoria delegada de Personal, previ expedient instruït a este efecte, en què serà sentida la Mesa de Negociació.

Els incompliments o els oblits reiterats d'esta obligació seran susceptibles de ser sancionats administrativament.

Article 2. Manera d'efectuar els registres:

Els registre d'empremta es realitzaran de la manera següent:

modificación del Reglamento inicialmente aprobado.

A la Mesa general de Negociación Común de Personal Funcionario y Laboral de este Ayuntamiento, se sometió a consideración la propuesta de acuerdo de esta concejalía delegada de fecha 18 de diciembre de 2012, que fue aprobada por unanimidad.

Con base a las anteriores condieraciones y ern uso de las atribuciones que me esán conferidas por delegación, por medio de la presente vengo a elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

ÚNICO: Aprobar el Reglamento para la gestión del control de presencia y horarios de trabajo, y de permisos y licencias del personal al servicio del excmo. Ayuntamiento de villajoyosa con arreglo a las siguientes cláusulas:

TÍTULO I CONTROL DE HORARIOS Y PRESENCIA.

Artículo 1 .- Obligación de registrar entradas y salidas:

Todo el personal al servicio del Ayuntamiento de Villajoyosa, deberá registrar obligatoriamente, mediante lectura biométrica de huella dactilar en el sistema "WCRONOS", la entrada y salida de la jornada ordinaria de trabajo, también deberá registrarse la salida y entrada del desayuno, merienda o cena cuando la jornada continuada de trabajo exceda de 6 horas.

No obstante, no estarán obligados a registrar la salida y entrada del desayuno, merienda o cena, el personal que ocupe puestos de trabajo móviles o itinerantes. Igualmente, podrán quedar exentos de la obligación de registrar la entrada y salida de la jornada laboral aquellos puestos de trabajo que por sus especiales características, pueda determinar la Alcaldía o Concejalía delegada de Personal, previo expediente instruido al efecto, en el que será oída la Mesa de Negociación.

Los incumplimientos o los olvidos reiterados de esta obligación serán susceptibles de ser sancionados administrativamente.

Artículo 2.- Modo de efectuar los registros:

Los registro de huella se realizarán del siguiente modo:

a) *Entrada a la jornada ordinària de treball*: En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin movimiento", que apareix per defecte. A continuació s'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

b) *Eixida al desdejuni, berenar o sopar*: En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "desdejuni". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

c) *Entrada del desdejuni, berenar o sopar*: En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin incidencia". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

d) *Eixida de la jornada ordinària de treball*: En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin incidencia". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

e) *Entrada i eixida a un servei de reforç o extraordinari*: En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "servicio refuerzo" o el que reglamentàriament s'indique per a cada cas. S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

Article 3. Errors i anomalies de fitxatge:

Qualsevol error, oblit o anomalia en algun dels fitxatges establits com a obligatoris haurà de ser comunicat, per escrit i amb el model normalitzat de l'Ajuntament, a l'òrgan competent de la Regidoria de Personal.

Així mateix, aquells treballadors que ocupen llocs de treball que permeten canvis entre els propis treballadors, hauran de comunicar, per escrit i amb el visat del cap, cap o responsable del servei, estos canvis de torn.

La Direcció de la Policia Local, o membre del Departament de Policia en qui delegue, queda habilitat a través de la Gestió Departamental per a autoritzar i gestionar de manera autònoma els canvis de torn que afecten el seu personal.

Les reiterades anomalies de fitxatge per causes imputables al treballador seran susceptibles de ser sancionades administrativament, previ expedient instruït a este efecte en què serà sentida la Junta de Personal o el Comitè d'Empresa.

a).- *Entrada a la jornada ordinaria de trabajo*: En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin movimiento", que aparece por defecto. Seguidamente se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

b).- *Salida al desayuno, merienda o cena*: En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "desayuno". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

c).- *Entrada del desayuno, merienda o cena*: En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin incidencia". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

d).- *Salida de la jornada ordinaria de trabajo*: En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin incidencia". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

e).- *Entrada y salida a un servicio de refuerzo o extraordinario*: En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "servicio refuerzo" o el que reglamentariamente se indique para cada caso. Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

Artículo 3.- Errores y anomalías de fichaje:

Cualquier error, olvido o anomalía en alguno de los fichajes establecidos como obligatorios deberá ser comunicado, por escrito y en el modelo normalizado del Ayuntamiento, al órgano competente de la Concejalía de Personal,

Así mismo, aquellos trabajadores que ocupen puestos de trabajo que permitan cambios entre los propios trabajadores, deberán comunicar, por escrito y con el visado de la jefa, jefe o responsable del servicio, tales cambios de turno.

La Jefatura de la Policía Local, o miembro del Departamento de Policía en quien delegue, queda habilitado a través de la Gestión Departamental para autorizar y gestionar de forma autónoma los cambios de turno que afecten a su personal.

Las reiteradas anomalías de fichaje por causas imputables al trabajador serán susceptibles de ser sancionadas administrativamente, previo expediente instruido al efecto en el que será oída la Junta de Personal o el Comité de Empresa.

Article 4. Flexibilitat horària

Sense perjudi dels horaris de treball vigents, en aquells llocs de treball en què les necessitats del servei i l'atenció als ciutadans ho permeta, amb la proposta prèvia favorable del regidor delegat, les jornades de treball podran ser objecte de flexibilització, de manera que puguin complir-se entre 15 minuts abans i 15 minuts després de l'horari establert.

Així, per al personal d'oficines subjecte al calendari i horari general de l'Ajuntament, l'horari fix de presència en el lloc de treball serà de 8.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant fins completar la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 7.45 hores i les 15.15 hores, de dilluns a divendres, i entre les 16.00 hores i les 19.00 hores els dimarts i dijous a les vesprades.

Per al servei d'atenció al públic els dimarts i dijous a la vesprada s'elaborarà un torn de guàrdies en què quedaran adscrits els empleats a qui els siga d'aplicació el Calendari Laboral General, amb les excepcions que, amb l'acord previ adoptat en la Mesa de Negociació, puguin establir-se. Així mateix, serà mitjançant un acord adoptat en la Mesa de Negociació on s'establiran les compensacions que, si s'escau, puguin establir-se per la realització de les dites guàrdies.

Article 5. Pausa de 30 minuts

Durant la jornada de treball, sempre que esta tinga una duració continuada igual o superior a 6 hores, es podrà disfrutar d'una pausa, per un període de 30 minuts, que es computarà com de treball efectiu. Esta interrupció no podrà afectar la prestació dels servei i, amb caràcter general, podrà efectuar-se entre les 9.30 i les 12.00 hores.

Esta pausa de 30 minuts no podrà utilitzar-se per a compensar retards o absències injustificades.

Article 6. Justificació d'absències

Les absències i faltes de puntualitat i/o permanència del personal al servei d'este Ajuntament en el seu lloc de treball, requeriran l'avís immediat al cap, cap o responsable del Departament o Unitat corresponent, preferentment durant la primera hora d'absència al treball, així com la seua ulterior justificació acreditativa, que haurà de ser visada

Artículo 4.- Flexibilidad horaria:

Sin perjuicio de los horarios de trabajo vigentes, en aquellos puestos de trabajo que las necesidades del servicio y la atención a los ciudadanos lo permita, previa propuesta favorable del Concejal delegado, las jornadas de trabajo podrán ser objeto de flexibilización, de manera que puedan cumplirse entre 15 minutos antes y 15 minutos después del horario establecido.

Así para el personal de Oficinas sujeto al calendario y horario general del Ayuntamiento, el horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:45 horas y las 15:15 horas, de lunes a viernes, y entre las 16:00 horas y las 19:00 horas de los martes y jueves por las tardes.

Para el servicio de atención al público los martes y jueves por la tarde se elaborará un turno de guardias al que quedarán adscritos los empleados a los que les resulte de aplicación el Calendario laboral General, con las excepciones que, previo acuerdo adoptado en la Mesa de Negociación, puedan establecerse. Asimismo, será mediante acuerdo adoptado en la Mesa de Negociación donde se establecerán las compensaciones que, en su caso, puedan establecerse por la realización de dichas guardias.

Artículo 5.- Pausa de 30 minutos:

Durante la jornada de trabajo, siempre que ésta tenga una duración continuada igual o superior a 6 horas, se podrá disfrutar de una pausa, por un período de 30 minutos, que se computará como de trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicio y, con carácter general, podrá efectuarse entre las 9:30 y las 12:00 horas.

Esta pausa de 30 minutos no podrá utilizarse para compensar retrasos o ausencias injustificadas.

Artículo 6.- Justificación de ausencias:

Las ausencias y faltas de puntualidad y/o permanencia del personal al servicio de este Ayuntamiento en su puesto de trabajo, requerirán el aviso inmediato a la jefa, jefe o responsable del departamento o unidad correspondiente, preferentemente durante la primera hora de ausencia al trabajo, así como su ulterior justificación acreditativa, que deberá ser visada

per estos, i posteriorment, remesa al registre del Departament de Personal, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la producció del fet causant.

L'Alcaldia Presidència o la Regidoria delegada de Personal podrà descentralitzar la gestió de WCRONOS i habilitar els caps, caps i/o responsables de servei que reglamentàriament es determinen, per a una gestió autònoma i departamental del control d'horaris i presències del personal a càrrec seu.

Article 7. Saldos positius mensuals

Els saldos horaris positius de cada mes natural podran ser objecte d'abonament o compensació dins dels quatre mesos següents, seguint el règim establert en l'article següent per a les hores o serveis extraordinaris fora de la jornada laboral, sempre que el funcionari haja sigut requerit o autoritzat per a la seua realització.

Es despreciaren, en tot cas, els saldos positius acumulats mensualment inferiors als 30 minuts.

Article 8. Hores o serveis extraordinaris

Les hores o serveis extraordinaris que es realitzen en el lloc de treball fora de la jornada ordinària o pactada de treball també seran objecte de registre, tant a l'entrada com al finalitzar el servei extraordinari.

Sense perjudi de l'anterior, les hores o els serveis extraordinaris es liquidaran pels interessats en el model normalitzat que s'establisca en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, degudament emplenat i acompanyat de l'informe de moviments, obtingut des del punt d'informació, corresponent a les hores o serveis extraordinaris que es presenten per a la seua liquidació.

Quan el model de liquidació d'hores o serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada laboral no puga presentar-se acompanyat de l'informe de moviments corresponent, s'indicarà el motiu en el mateix model normalitzat.

Article 9. Compensació d'hores o serveis extraordinaris

En tot cas, el personal al servei de la corporació podrà sol·licitar la compensació de les hores o serveis extraordinaris realitzats:

por estos, y posteriormente, remitida al registro del Departamento de Personal, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la producción del hecho causante.

La Alcaldía-Presidencia o la Concejalía delegada de Personal podrá descentralizar la gestión de WCRONOS habilitando a las jefas, jefes y/o responsables de servicio que reglamentariamente se determinen, para una gestión autónoma y departamental del control de horarios y presencias del personal a su cargo.

Artículo 7.- Saldos positivos mensuales:

Los saldos horarios positivos de cada mes natural podrán ser objeto de abono o compensación dentro de los cuatro meses siguientes, siguiendo el régimen establecido en el artículo siguiente para las horas o servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral, siempre que el funcionario haya sido requerido o autorizado para su realización.

Se despreciaran, en todo caso, los saldos positivos acumulados mensualmente inferiores a los 30 minutos.

Artículo 8.- Horas o servicios extraordinarios:

Las horas o servicios extraordinarios que se realicen en el puesto de trabajo fuera de la jornada ordinaria o pactada de trabajo también serán objeto de registro, tanto a la entrada como al finalizar el servicio extraordinario.

Sin perjuicio de lo anterior, las horas o servicios extraordinarios se liquidarán por los interesados en el modelo normalizado que se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, debidamente cumplimentado y acompañado del informe de movimientos, obtenido desde el punto de información, correspondiente a las horas o servicios extraordinarios que se presentan para su liquidación.

Cuando el modelo de liquidación de horas o servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada laboral no pueda presentarse acompañado del informe de movimientos correspondiente, se indicará el motivo en el propio modelo normalizado.

Artículo 9.- Compensación de horas o servicios extraordinarios:

En todo caso, el personal al servicio de la Corporación podrá solicitar la compensación de las horas o servicios extraordinarios realizados:

a) bé en descansos retribuïts, quan les necessitats del servei ho permeten i amb un informe previ favorable de la Direcció de servei o Regidoria delegada;

b) bé per a eliminar defectes en el compliment de la jornada de treball derivats d'absències i faltes de puntualitat i permanència injustificades;

c) bé percebre la retribució econòmica que estiga establida, presentant per a això el model normalitzat de liquidació de serveis extraordinaris, acompanyat de l'informe de moviments corresponent a tals serveis, obtingut des del punt d'informació, en el qual es despreciaran en tot cas les fraccions inferiors a 30 minuts.

Article 10. Saldos negatius mensuals

Les absències i les faltes de puntualitat i la permanència del personal que no queden degudament justificades donaran lloc a una deducció proporcional d'havers, d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'art. 102 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre.

Es despreciaran, en tot cas, les absències i faltes de puntualitat i permanència del personal que, encara injustificades, suposen un saldo negatiu acumulat mensual inferior als 30 minuts.

Article 11. Procediment per a la deducció d'havers derivada d'absències o retards injustificats

La liquidació de saldos negatius podrà fer-se per l'òrgan competent del Departament de Personal en qualsevol moment i, en tot cas, almenys una vegada, amb caràcter anual

Efectuada la liquidació de saldos horaris l'òrgan competent del Departament de Personal, es requerirà als que presenten saldo negatiu la justificació de les absències o retards haguts en el mes natural anterior i es concedirà, per a això, un termini de 5 dies hàbils i s'acompanyarà, en tot cas, juntament amb el requeriment, la còpia de la liquidació individual que conste en l'expedient.

Transcorregut el dit termini sense que l'interessat haja justificat els retards o absències, es procedirà a dictar Resolució de deducció proporcional d'havers, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries que pogueren derivar-se.

a) bien en descansos retribuidos, cuando las necesidades del servicio lo permitan y previo informe favorable de la Jefatura de servicio o Concejalía delegada;

b) bien para eliminar defectos en el cumplimiento de la jornada de trabajo derivados de ausencias y faltas de puntualidad y permanencia injustificadas.

c) bien percibir la retribución económica que esté establecida, presentando para ello el modelo normalizado de liquidación de servicios extraordinarios, acompañado del informe de movimientos correspondiente a tales servicios, obtenido desde el punto de información, despreciándose en todo caso las fracciones inferiores a 30 minutos.

Artículo 10.- Saldos negativos mensuales:

Las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal que no queden debidamente justificadas darán lugar a una deducción proporcional de haberes, de acuerdo con lo establecido en el art. 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, modificada por el art. 102 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre.

Se despreciaran, en todo caso, las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal que, aún injustificadas, supongan un saldo negativo acumulado mensual inferior a los 30 minutos.

Artículo 11.- Procedimiento para la deducción de haberes derivada de ausencias o retrasos injustificados:

La liquidación de saldos negativos podrá hacerse por el órgano competente del Departamento de Personal en cualquier momento y, en todo caso, al menos una vez, con carácter anual

Efectuada la liquidación de saldos horarios el órgano competente del Departamento de Personal, requerirá, a quienes presenten saldo negativo, la justificación de las ausencias o retrasos habidos en el mes natural anterior, concediendo para ello un plazo de 5 días hábiles y acompañando en todo caso, junto al requerimiento, copia de la liquidación individual que conste en el expediente.

Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya justificado los retrasos o ausencias, se procederá a dictar Resolución de deducción proporcional de haberes, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias que pudieran derivarse.

Article 12. Horaris de treball

Els horaris de treball que figuren en WCRONOS són de compliment obligatori. La modificació dels horaris de treball configurats en WCRONOS requerirà informe motivat subscrit per tècnic o funcionari competent; proposta de la Regidoria delegada; sotmetiment de la proposta a la Mesa de Negociació i/o Comitè d'Empresa, i posterior Resolució aprovatòria de l'Alcaldia Presidència o Regidoria delegada.

TÍTOL II PERMISOS I LICÈNCIES

Article 13. Sol·licitud de permisos i llicències

Tots els permisos i llicències que figuren en el punt d'informació de la Intranet municipal hauran de sol·licitar-se de forma telemàtica amb la deguda antelació.

Aquells altres que no puguin visualitzar-se en el punt d'informació se sol·licitaran per escrit per mitjà de model normalitzat d'instància, acompanyada de la documentació que per a cada cas siga procedent.

Article 14. Procediment per a la sol·licitud de permisos i llicències que afecten el servei però no exigixen una adequada planificació

Per a la majoria de permisos com a malaltia greu de familiar, defunció de familiar, assistència a consulta mèdica pròpia o de fill a càrrec, compliment d'un deure, indisposició, assistència a reunió oficial, força major i, en general, aquells altres d'anàlogues característiques, l'interessat únicament haurà de comunicar la seua falta al treball al cap o cap del Departament o servei corresponent, o, si no n'hi ha, al Departament de Personal, preferentment durant la primera hora d'absència al treball.

Es delega així en l'empleat públic la responsabilitat de concretar les hores o dies a què es té permís pel fet causant.

Amb posterioritat, després de la seua reincorporació al treball i, en tot cas, en el termini màxim de 5 dies, acompanyada de la justificació que siga preceptiva, i amb el visat del responsable i/o del regidor delegat del Servei o Departament, l'interessat sol·licitarà per mitjà d'instància normalitzada dirigida al Departament de Personal, que se li tinga per justificada l'absència succeïda, per a equilibrar el defecte de jornada que figure en WCRONOS.

Artículo 12.- Horarios de Trabajo:

Los horarios de trabajo que figuren en WCRONOS son de obligado cumplimiento. La modificación de los horarios de trabajo configurados en WCRONOS requerirá informe motivado suscrito por técnico o funcionario competente; propuesta de la Concejalía delegada; sometimiento de la propuesta a la Mesa de Negociación y/o Comité de Empresa, y posterior Resolución aprobatoria por la Alcaldía-Presidencia o Concejalía delegada.

TÍTULO II PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 13.- Solicitud de permisos y Licencias:

Todos los permisos y licencias que figuren en el punto de información de la Intranet municipal deberán solicitarse de forma telemática con la debida antelación.

Aquellos otros que no puedan visualizarse en el punto de información se solicitarán por escrito mediante modelo normalizado de instancia, acompañada de la documentación que para cada caso resulte procedente.

Artículo 14.- Procedimiento para la solicitud de permisos y licencias que afectan al servicio pero no exigen una adecuada planificación:

Para la mayoría de permisos como enfermedad grave de familiar, defunción de familiar, asistencia a consulta médica propia o de hijo a cargo, cumplimiento de un deber, indisposición, asistencia a reunión oficial, fuerza mayor, y, en general, aquellos otros de análogas características, el interesado únicamente deberá comunicar su falta al trabajo a la jefa o jefe del departamento o servicio correspondiente, o en su defecto, al departamento de personal, preferentemente durante la primera hora de ausencia al trabajo.

Se delega así en el empleado público la responsabilidad de concretar las horas o días a los que se tiene permiso por el hecho causante.

Con posterioridad, tras su reincorporación al trabajo y, en todo caso, en el plazo máximo de 5 días, acompañada de la justificación que sea preceptiva, y con el visado del responsable y/o del Concejal delegado del Servicio o Departamento, el interesado solicitará mediante instancia normalizada dirigida al Departamento de personal, que se le tenga por justificada la ausencia acaecida, para equilibrar el defecto de jornada que figure en WCRONOS.

Si el treballador ha disfrutat d'un nombre de dies o d'hores superior a què li corresponen per cada permís o llicència, l'òrgan competent del Departament de Personal comunicarà tal extrem i requerirà l'interessat perquè justifique o compense els dies d'excés disfrutats, amb advertència que, de no fer-ho en el termini que s'assenyale, se li practicarà la deducció proporcional d'havers i se li podrà imposar la sanció que corresponga per la infracció administrativa o falta disciplinària en què haja pogut incórrer.

Article 15. Procediment per a la sol·licitud de permisos i llicències que exigixen planificació dels serveis

Per a aquells permisos que exigixen una adequada planificació del servei com les vacances anuals, els assumptes particulars, l'assistència a cursos de formació, etc., l'empleat públic sol·licitarà a través del punt d'informació el permís corresponent i li donarà curs telemàtic perquè pugua ser informat pel cap, cap o responsable del servei. A este efecte haurà de comprovar que el permís figura com a "sol·licitat" en el punt d'informació i es podrà imprimir una còpia de la sol·licitud.

L'informe favorable del cap, cap o responsable del servei s'entén efectuat quan cursen el permís o llicència al Departament de Personal.

Els permisos que arriben al Departament de Personal es presumix, amb caràcter general, que compten amb l'informe favorable de la Direcció del servei i la Regidoria delegada.

La Regidoria de Personal, com a òrgan delegat competent, ostenta la facultat d'autoritzar o denegar en última instància, el permís o la llicència sol·licitat.

L'empleat públic podrà saber que el permís ha sigut autoritzat per l'òrgan competent del Departament de Personal quan el dit permís figure com a "assignat" al punt d'informació.

Article 16. Denegació de permisos i recursos

Els caps, caps, regidors i responsables del servei podran denegar, per necessitats justificades del servei, els permisos i les llicències que sol·licite el personal a càrrec seu.

Els empleats sabran que el permís ha sigut denegat per la Direcció del servei si deixa d'estar subratllada la casella de permís "sol·licitat" del punt d'informació, el que equival

Si el trabajador ha disfrutado de un número de días o de horas superior al que le corresponden por cada permiso o licencia, el órgano competente del Departamento de Personal comunicará tal extremo y requerirá al interesado para que justifique o compense los días de exceso disfrutados, con advertencia que, de no hacerlo en el plazo que se señale, se le practicará la deducción proporcional de haberes y se le podrá imponer la sanción que corresponda por la infracción administrativa o falta disciplinaria en que haya podido incurrir.

Artículo 15.- Procedimiento para la solicitud de permisos y licencias que exigen planificación de los servicios:

Para aquellos permisos que exigen una adecuada planificación del servicio como las vacaciones anuales, los asuntos particulares, la asistencia a cursos de formación, etc., el empleado público solicitará a través del punto de información el permiso correspondiente y le dará curso telemático para que pueda ser informado por la Jefa, Jefe o responsable del servicio. A tal efecto deberá comprobar que el permiso figura como "solicitado" en el punto de información, pudiéndose imprimir copia de la solicitud.

El informe favorable de la Jefa, Jefe o responsable del servicio se entiende efectuado cuando cursen el permiso o licencia al Departamento de Personal.

Los permisos que lleguen al Departamento de Personal se presume, a todos los efectos, que cuentan con el informe favorable de la jefatura del servicio y la Concejalía delegada.

La Concejalía de Personal, como órgano delegado competente, ostenta la facultad de autorizar o denegar en última instancia, el permiso o licencia solicitado.

El empleado público podrá saber que el permiso ha sido autorizado por el órgano competente del Departamento de Personal cuando dicho permiso figure como "asignado" en su punto de información.

Artículo 16.- Denegación de permisos y recursos:

Las Jefas, Jefes, Concejales y responsables del servicio podrán denegar, por necesidades justificadas del servicio, los permisos y licencias que solicite el personal a su cargo.

Los empleados sabrán que el permiso ha sido denegado por la Jefatura del servicio si deja de estar subrayada la casilla de permiso "solicitado" del punto de información, lo que equivale

a l'esborrament telemàtic del permís prèviament sol·licitat.

La denegació telemàtica del permís per la Direcció del servei equival a un acte administratiu de tràmit de denegació del permís o llicència, contra el qual es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Regidoria de Personal, com a òrgan competent delegat de l'Alcaldia.

Quan el permís siga denegat per l'òrgan competent del Departament de Personal, l'interessat rebrà missatge telemàtic al punt d'informació en què se li comunicarà succintament tal extrem i el motiu que ho justifica, i li apareixerà el permís com a "denegat".

Contra el dit acte administratiu podrà interposar-se recurs de reposició o reclamació prèvia a la via judicial social, davant de la Regidoria de Personal.

Article 17. Obligacions dels caps, caps i/o responsables, dels serveis

Els caps, caps, i/o responsables, del servei hauran de tramitar els permisos i llicències del personal a càrrec seu i gestionar eficaçment el portal de la Intranet "Gestió de Permisos Departamentals" per al qual tindran assignada una identificació d'usuari i una clau d'accés.

L'Alcaldia Presidència o la Regidoria delegada de Personal podrà descentralitzar la gestió de WCRONOS i habilitar les caps, caps i/o responsables de servei que reglamentàriament es determinen, per a una gestió autònoma i departamental del control de permisos i llicències del personal a càrrec seu.

Article 18. Justificació de permisos i llicències

Les absències, permisos o llicències es justificaran a l'òrgan competent del Departament de Personal, normalment amb posterioritat i degudament visats pels caps, caps i/o responsables del servei, per mitjà d'instància normalitzada que haurà de presentar-se en el Registre d'entrada del Departament de Personal acompanyada dels justificants pertinents i visada pel regidor delegat i/o cap, cap o responsable del servei.

al borrado telemático del permiso previamente solicitado.

La denegación telemática del permiso por la Jefatura del servicio equivale a un acto administrativo de trámite de denegación del permiso o licencia, contra el que cabrá interponer recurso de alzada ante la Concejalía de Personal como órgano competente delegado de la Alcaldía.

Cuando el permiso sea denegado por el órgano competente del Departamento de personal, el interesado recibirá mensaje telemático en su punto de información comunicándole sucintamente tal extremo y el motivo que lo justifica y le aparecerá el permiso como "denegado".

Contra dicho acto administrativo podrá interponerse recurso de reposición o reclamación previa a la vía judicial social, ante la Concejalía de Personal.

Artículo 17.- Obligaciones de las Jefas, Jefes y/o responsables de los servicios:

Las Jefas, Jefes, y/o responsables del servicio deberán tramitar los permisos y licencias del personal a su cargo, gestionando eficazmente el portal de la Intranet "Gestión de Permisos Departamentales" para el que tendrán asignada una identificación de usuario y una clave de acceso.

La Alcaldía-Presidencia o la Concejalía delegada de Personal podrá descentralizar la gestión de WCRONOS habilitando a las jefas, jefes y/o responsables de servicio que reglamentariamente se determinen, para una gestión autònoma y departamental del control de permisos y licencias del personal a su cargo.

Artículo 18.- Justificación de permisos y licencias:

Las ausencias, permisos o licencias se justificarán al órgano competente del Departamento de Personal, normalmente con posterioridad y debidamente visados por las Jefas, Jefes y/o responsables del servicio, mediante instancia normalizada que deberá presentarse en el Registro de entrada del Departamento de Personal acompañada de los justificantes pertinentes y visada por el Concejal delegado y/o Jefa, Jefe o responsable del servicio.

En el cas que el treballador haja disfrutat d'un nombre de dies o d'hores superior a què li corresponen per cada permís o llicència, l'òrgan competent del Departament de Personal comunicarà tal extrem i requerirà l'interessat perquè justifique o compense els dies d'excés disfrutats en el mes natural anterior, amb advertència que, de no fer-ho en el termini que s'assenyale, se li practicarà la deducció proporcional d'havers i se li podrà imposar la sanció que corresponga per la infracció administrativa o falta disciplinària en què haja pogut incórrer.

2n. 08-01-2013. Dictamen de la Comissió informativa de Cultura, Turisme, Indústria, Platges, Joventut, Règim Interior, Personal, Medi Ambient, Pesca, Agricultura, Cementeri, Escena Urbana i Patrimoni.

INTERVENCIONS

El Sr. Pascual Pastor Roca explica que, a causa de l'ampliació d'horari de funcionaris públics a 37,5 hores, el Reglament es va aprovar en el 2007 i es tracta d'ajustar-lo a la normativa estatal.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela indica que han vist que en Mesa de Negociació s'ha arribat a acord per unanimitat. Felicita als sindicats i al regidor. No estan d'acord amb l'RD per l'ampliació d'horari, perquè és una manera solapada que els funcionaris vagen deixant els seus llocs de treball. Ens abstindrem, per l'esperit de mantindre la plantilla municipal, encara que va en contra de l'esperit del treballador.

El Sr. José Carlos Gil Piñar arreplega el que ha dit Gaspar, ens abstindrem perquè l'Ajuntament ha de fer cas de la llei, perquè es tracta d'incrementar les hores i d'abaixar el sou, i no podem estar a favor d'una cosa que va en contra del treballador.

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifesta que donaran suport a la proposta perquè considera que tot el món ha de complir amb l'horari i amb el seu treball.

El Sr. Pascual Pastor Roca manifesta que ha hagut un esforç per la part social enorme, perquè es pot estar en contra de la Llei, però

En el caso de que el trabajador haya disfrutado de un número de días o de horas superior al que le corresponden por cada permiso o licencia, el órgano competente del Departamento de Personal comunicará tal extremo y requerirá al interesado para que justifique o compense los días de exceso disfrutados en el mes natural anterior, con advertencia que, de no hacerlo en el plazo que se señale, se le practicará la deducción proporcional de haberes y se le podrá imponer la sanción que corresponda por la infracción administrativa o falta disciplinaria en que haya podido incurrir.

2º.- 08-01-2013.- Dictamen de la Comisión informativa de cultura, turismo, industria, playas, juventud, régimen interior, personal, medio ambiente, pesca, agricultura, cementerio, escena urbana y patrimonio.

INTERVENCIONES

El Sr. Pascual Pastor Roca explica que debido a la ampliación de horario de funcionarios públicos a 37'5 horas, el Reglamento se aprobó en el 2007 y se trata de ajustarlo a la normativa estatal.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela indica que han visto que en Mesa de Negociación se ha llegado a acuerdo por unanimidad. Felicita a los sindicatos y al Concejal. No están de acuerdo en el RD, por la ampliación de horario, porque es una forma solapada de que los funcionarios vayan dejando sus puestos de trabajo. Nos abstendremos, por el espíritu de mantener la plantilla municipal, aunque va en contra del espíritu del trabajador.

El Sr. José Carlos Gil Piñar recoge lo que ha dicho Gaspar, nos abstendremos porque el Ayuntamiento tiene que hacer caso a la ley, porque se trata de incrementar las horas, y de bajar el sueldo. Y no podemos estar a favor de algo que va en contra del trabajador. .

El Sr. Pedro Alemany Pérez manifiesta que apoyarán la propuesta porque considera que todo el mundo tiene que cumplir con el horario y con su trabajo.

El Sr. Pascual Pastor Roca manifiesta que ha habido un esfuerzo por la parte social enorme, porque se puede estar en contra de la ley, pero

cal complir-la. S'ha optat per no acomiadar 20 treballadors, perquè la nostra situació ací és transitòria. El fàcil haguera sigut una reducció dràstica de personal. La Llei està i no es pot eludir, i cal complir-la.

Per tot això, S'ACORDA PER:

13 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles) i **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascual Amigo de Vleeschauer), i 8 abstencions de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Ángeles Gualde Orozco) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés).

ÚNIC. Aprovar el Reglament per a la gestió del control de presència i horaris de treball, i de permisos i llicències del personal al servei de l'excm. Ajuntament de la Vila Joiosa d'acord amb les clàusules següents:

TÍTOL I CONTROL D'HORARIS I PRESENCIA.

Article 1. Obligació de registrar entrades i eixides:

Tot el personal al servei de l'Ajuntament de la Vila Joiosa haurà de registrar obligatòriament, per mitjà de lectura biomètrica d'empremta dactilar en el sistema "WCRONOS", l'entrada i eixida de la jornada ordinària de treball; també haurà de registrar-se l'eixida i entrada del desdijuni, berenar o sopar quan la jornada continuada de treball excedisca de 6 hores.

No obstant això, no estaran obligats a registrar l'eixida i entrada del desdijuni, berenar o sopar, el personal que ocupe llocs de treball mòbils o itinerants. Igualment, podran quedar exempts de l'obligació de registrar l'entrada i eixida de la jornada laboral aquells llocs de treball que per les seues especials característiques, pugua determinar l'Alcaldia o Regidoria delegada de

hay que cumplirla. Se ha optado por no despedir a 20 trabajadores, porque nuestra situación aquí es transitoria. Lo fácil hubiera sido una reducción drástica de personal. La ley está y no se puede eludir y hay que cumplirla.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

13 votos a favor de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles), y **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascual Amigo de Vleeschauer), y 8 abstenciones de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), y **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés).

ÚNICO: Aprovar el Reglamento para la gestión del control de presencia y horarios de trabajo, y de permisos y licencias del personal al servicio del excmo. Ayuntamiento de villajoyosa con arreglo a las siguientes cláusulas:

TÍTULO I CONTROL DE HORARIOS Y PRESENCIA.

Artículo 1 .- Obligación de registrar entradas y salidas:

Todo el personal al servicio del Ayuntamiento de Villajoyosa, deberá registrar obligatoriamente, mediante lectura biométrica de huella dactilar en el sistema "WCRONOS", la entrada y salida de la jornada ordinaria de trabajo, también deberá registrarse la salida y entrada del desayuno, merienda o cena cuando la jornada continuada de trabajo exceda de 6 horas.

No obstante, no estarán obligados a registrar la salida y entrada del desayuno, merienda o cena, el personal que ocupe puestos de trabajo móviles o itinerantes. Igualmente, podrán quedar exentos de la obligación de registrar la entrada y salida de la jornada laboral aquellos puestos de trabajo que por sus especiales características, pueda determinar la Alcaldía o Concejalia delegada de

Personal, previ expedient instruït a este efecte, en què serà sentida la Mesa de Negociació. Els incompliments o els oblits reiterats d'esta obligació seran susceptibles de ser sancionats administrativament.

Article 2. Manera d'efectuar els registres:

Els registre d'empremta es realitzaran de la manera següent:

a) *Entrada a la jornada ordinària de treball:* En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin movimiento", que apareix per defecte. A continuació s'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

b) *Eixida al desdejuni, berenar o sopar:* En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "desdejuni". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

c) *Entrada del desdejuni, berenar o sopar:* En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin incidencia". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

d) *Eixida de la jornada ordinària de treball:* En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "sin incidencia". S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

e) *Entrada i eixida a un servei de reforç o extraordinari:* En la pestanya d'incidències del punt de fitxatge se selecciona el mode "servicio refuerzo" o el que reglamentàriament s'indique per a cada cas. S'introduïx el número de targeta personal i es procedix a la captura d'empremta.

Article 3. Errors i anomalies de fitxatge:

Qualsevol error, oblit o anomalia en algun dels fitxatges establits com a obligatoris haurà de ser comunicat, per escrit i amb el model normalitzat de l'Ajuntament, a l'òrgan competent de la Regidoria de Personal.

Així mateix, aquells treballadors que ocupen llocs de treball que permeten canvis entre els propis treballadors, hauran de comunicar, per escrit i amb el visat del cap, cap o responsable del servei, estos canvis de torn.

La Direcció de la Policia Local, o membre del Departament de Policia en qui delegue, queda habilitat a través de la Gestió Departamental per a autoritzar i gestionar de manera autònoma els canvis de torn que

Personal, previo expediente instruido al efecto, en el que será oída la Mesa de Negociación.

Los incumplimientos o los olvidos reiterados de esta obligación serán susceptibles de ser sancionados administrativamente.

Artículo 2.- Modo de efectuar los registros:

Los registro de huella se realizarán del siguiente modo:

a).- *Entrada a la jornada ordinaria de trabajo:* En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin movimiento", que aparece por defecto. Seguidamente se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

b).- *Salida al desayuno, merienda o cena:* En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "desayuno". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

c).- *Entrada del desayuno, merienda o cena:* En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin incidencia". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

d).- *Salida de la jornada ordinaria de trabajo:* En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "sin incidencia". Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

e).- *Entrada y salida a un servicio de refuerzo o extraordinario:* En la pestaña de incidencias del punto de fichaje se selecciona el modo "servicio refuerzo" o el que reglamentariamente se indique para cada caso. Se introduce el número de tarjeta personal y se procede a la captura de huella.

Artículo 3.- Errores y anomalías de fichaje:

Cualquier error, olvido o anomalía en alguno de los fichajes establecidos como obligatorios deberá ser comunicado, por escrito y en el modelo normalizado del Ayuntamiento, al órgano competente de la Concejalía de Personal,

Así mismo, aquellos trabajadores que ocupen puestos de trabajo que permitan cambios entre los propios trabajadores, deberán comunicar, por escrito y con el visado de la jefa, jefe o responsable del servicio, tales cambios de turno.

La Jefatura de la Policia Local, o miembro del Departamento de Policia en quien delegue, queda habilitado a través de la Gestión Departamental para autorizar y gestionar de forma autònoma los cambios de turno que

afecten el seu personal.

Les reiterades anomalies de fitxatge per causes imputables al treballador seran susceptibles de ser sancionades administrativament, previ expedient instruït a este efecte en què serà sentida la Junta de Personal o el Comitè d'Empresa.

Article 4. Flexibilitat horària

Sense perjudi dels horaris de treball vigents, en aquells llocs de treball en què les necessitats del servei i l'atenció als ciutadans ho permeta, amb la proposta prèvia favorable del regidor delegat, les jornades de treball podran ser objecte de flexibilització, de manera que puguen complir-se entre 15 minuts abans i 15 minuts després de l'horari establert.

Així, per al personal d'oficines subjecte al calendari i horari general de l'Ajuntament, l'horari fix de presència en el lloc de treball serà de 8.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant fins completar la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 7.45 hores i les 15.15 hores, de dilluns a divendres, i entre les 16.00 hores i les 19.00 hores els dimarts i dijous a les vesprades.

Per al servei d'atenció al públic els dimarts i dijous a la vesprada s'elaborarà un torn de guàrdies en què quedaran adscrits els empleats a qui els siga d'aplicació el Calendari Laboral General, amb les excepcions que, amb l'acord previ adoptat en la Mesa de Negociació, puguen establir-se. Així mateix, serà mitjançant un acord adoptat en la Mesa de Negociació on s'establiran les compensacions que, si s'escau, puguen establir-se per la realització de les dites guàrdies.

Article 5. Pausa de 30 minuts

Durant la jornada de treball, sempre que esta tinga una duració continuada igual o superior a 6 hores, es podrà disfrutar d'una pausa, per un període de 30 minuts, que es computarà com de treball efectiu. Esta interrupció no podrà afectar la prestació dels servei i, amb caràcter general, podrà efectuar-se entre les 9.30 i les 12.00 hores.

Esta pausa de 30 minuts no podrà utilitzar-se per a compensar retards o absències injustificades.

afecten a su personal.

Las reiteradas anomalías de fichaje por causas imputables al trabajador serán susceptibles de ser sancionadas administrativamente, previo expediente instruido al efecto en el que será oída la Junta de Personal o el Comité de Empresa.

Artículo 4.- Flexibilidad horaria:

Sin perjuicio de los horarios de trabajo vigentes, en aquellos puestos de trabajo que las necesidades del servicio y la atención a los ciudadanos lo permita, previa propuesta favorable del Concejal delegado, las jornadas de trabajo podrán ser objeto de flexibilización, de manera que puedan cumplirse entre 15 minutos antes y 15 minutos después del horario establecido.

Así para el personal de Oficinas sujeto al calendario y horario general del Ayuntamiento, el horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:45 horas y las 15:15 horas, de lunes a viernes, y entre las 16:00 horas y las 19:00 horas de los martes y jueves por las tardes.

Para el servicio de atención al público los martes y jueves por la tarde se elaborará un turno de guardias al que quedarán adscritos los empleados a los que les resulte de aplicación el Calendario laboral General, con las excepciones que, previo acuerdo adoptado en la Mesa de Negociación, puedan establecerse. Asimismo, será mediante acuerdo adoptado en la Mesa de Negociación donde se establecerán las compensaciones que, en su caso, puedan establecerse por la realización de dichas guardias.

Artículo 5.- Pausa de 30 minutos:

Durante la jornada de trabajo, siempre que ésta tenga una duración continuada igual o superior a 6 horas, se podrá disfrutar de una pausa, por un período de 30 minutos, que se computará como de trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicio y, con carácter general, podrá efectuarse entre las 9:30 y las 12:00 horas.

Esta pausa de 30 minutos no podrá utilizarse para compensar retrasos o ausencias injustificadas.

Article 6. Justificació d'absències

Les absències i faltes de puntualitat i/o permanència del personal al servei d'este Ajuntament en el seu lloc de treball, requeriran l'avis immediat al cap, cap o responsable del Departament o Unitat corresponent, preferentment durant la primera hora d'absència al treball, així com la seua ulterior justificació acreditativa, que haurà de ser visada per estos, i posteriorment, remesa al registre del Departament de Personal, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la producció del fet causant.

L'Alcaldia Presidència o la Regidoria delegada de Personal podrà descentralitzar la gestió de WCRONOS i habilitar els caps, caps i/o responsables de servei que reglamentàriament es determinen, per a una gestió autònoma i departamental del control d'horaris i presències del personal a càrrec seu.

Article 7. Saldos positius mensuals

Els saldos horaris positius de cada mes natural podran ser objecte d'abonament o compensació dins dels quatre mesos següents, seguint el règim establert en l'article següent per a les hores o serveis extraordinaris fora de la jornada laboral, sempre que el funcionari haja sigut requerit o autoritzat per a la seua realització.

Es despreciaren, en tot cas, els saldos positius acumulats mensualment inferiors als 30 minuts.

Article 8. Hores o serveis extraordinaris

Les hores o serveis extraordinaris que es realitzen en el lloc de treball fora de la jornada ordinària o pactada de treball també seran objecte de registre, tant a l'entrada com al finalitzar el servei extraordinari.

Sense perjudi de l'anterior, les hores o els serveis extraordinaris es liquidaran pels interessats en el model normalitzat que s'establisca en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, degudament emplenat i acompanyat de l'informe de moviments, obtingut des del punt d'informació, corresponent a les hores o serveis extraordinaris que es presenten per a la seua liquidació.

Quan el model de liquidació d'hores o serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada laboral no puga presentar-se acompanyat de l'informe de moviments

Artículo 6.- Justificación de ausencias:

Las ausencias y faltas de puntualidad y/o permanencia del personal al servicio de este Ayuntamiento en su puesto de trabajo, requerirán el aviso inmediato a la jefa, jefe o responsable del departamento o unidad correspondiente, preferentemente durante la primera hora de ausencia al trabajo, así como su ulterior justificación acreditativa, que deberá ser visada por estos, y posteriormente, remitida al registro del Departamento de Personal, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la producción del hecho causante.

La Alcaldía-Presidencia o la Concejalía delegada de Personal podrá descentralizar la gestión de WCRONOS habilitando a las jefas, jefes y/o responsables de servicio que reglamentariamente se determinen, para una gestión autónoma y departamental del control de horarios y presencias del personal a su cargo.

Artículo 7.- Saldos positivos mensuales:

Los saldos horarios positivos de cada mes natural podrán ser objeto de abono o compensación dentro de los cuatro meses siguientes, siguiendo el régimen establecido en el artículo siguiente para las horas o servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral, siempre que el funcionario haya sido requerido o autorizado para su realización.

Se despreciaran, en todo caso, los saldos positivos acumulados mensualmente inferiores a los 30 minutos.

Artículo 8.- Horas o servicios extraordinarios:

Las horas o servicios extraordinarios que se realicen en el puesto de trabajo fuera de la jornada ordinaria o pactada de trabajo también serán objeto de registro, tanto a la entrada como al finalizar el servicio extraordinario.

Sin perjuicio de lo anterior, las horas o servicios extraordinarios se liquidarán por los interesados en el modelo normalizado que se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, debidamente cumplimentado y acompañado del informe de movimientos, obtenido desde el punto de información, correspondiente a las horas o servicios extraordinarios que se presentan para su liquidación.

Cuando el modelo de liquidación de horas o servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada laboral no pueda presentarse acompañado del informe de movimientos

corresponent, s'indicarà el motiu en el mateix model normalitzat.

Article 9. Compensació d'hores o serveis extraordinàries

En tot cas, el personal al servei de la corporació podrà sol·licitar la compensació de les hores o serveis extraordinaris realitzats:

a) bé en descansos retribuïts, quan les necessitats del servei ho permeten i amb un informe previ favorable de la Direcció de servei o Regidoria delegada;

b) bé per a eliminar defectes en el compliment de la jornada de treball derivats d'absències i faltes de puntualitat i permanència injustificades;

c) bé percebre la retribució econòmica que estiga establida, presentant per a això el model normalitzat de liquidació de serveis extraordinaris, acompanyat de l'informe de moviments corresponent a tals serveis, obtingut des del punt d'informació, en el qual es despreciaran en tot cas les fraccions inferiors a 30 minuts.

Article 10. Saldos negatius mensuals

Les absències i les faltes de puntualitat i la permanència del personal que no queden degudament justificades donaran lloc a una deducció proporcional d'havers, d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'art. 102 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre.

Es despreciaran, en tot cas, les absències i faltes de puntualitat i permanència del personal que, encara injustificades, suposen un saldo negatiu acumulat mensual inferior als 30 minuts.

Article 11. Procediment per a la deducció d'havers derivada d'absències o retards injustificats

La liquidació de saldos negatius podrà fer-se per l'òrgan competent del Departament de Personal en qualsevol moment i, en tot cas, almenys una vegada, amb caràcter anual

Efectuada la liquidació de saldos horaris l'òrgan competent del Departament de Personal, es requerirà als que presenten saldo negatiu la justificació de les absències o retards haguts en el mes natural anterior i es concedirà, per a això, un termini de 5 dies hàbils i s'acompanyarà, en tot cas, juntament amb el

correspondiente, se indicará el motivo en el propio modelo normalizado.

Artículo 9.- Compensación de horas o servicios extraordinarios:

En todo caso, el personal al servicio de la Corporación podrá solicitar la compensación de las horas o servicios extraordinarios realizados:

a) bien en descansos retribuidos, cuando las necesidades del servicio lo permitan y previo informe favorable de la Jefatura de servicio o Concejalía delegada;

b) bien para eliminar defectos en el cumplimiento de la jornada de trabajo derivados de ausencias y faltas de puntualidad y permanencia injustificadas.

c) bien percibir la retribución económica que esté establecida, presentando para ello el modelo normalizado de liquidación de servicios extraordinarios, acompañado del informe de movimientos correspondiente a tales servicios, obtenido desde el punto de información, despreciándose en todo caso las fracciones inferiores a 30 minutos.

Artículo 10.- Saldos negativos mensuales:

Las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal que no queden debidamente justificadas darán lugar a una deducción proporcional de haberes, de acuerdo con lo establecido en el art. 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, modificada por el art. 102 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre.

Se despreciaran, en todo caso, las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal que, aún injustificadas, supongan un saldo negativo acumulado mensual inferior a los 30 minutos.

Artículo 11.- Procedimiento para la deducción de haberes derivada de ausencias o retrasos injustificados:

La liquidación de saldos negativos podrá hacerse por el órgano competente del Departamento de Personal en cualquier momento y, en todo caso, al menos una vez, con carácter anual

Efectuada la liquidación de saldos horarios el órgano competente del Departamento de Personal, requerirá, a quienes presenten saldo negativo, la justificación de las ausencias o retrasos habidos en el mes natural anterior, concediendo para ello un plazo de 5 días hábiles y acompañando en todo caso, junto al

requeriment, la còpia de la liquidació individual que conste en l'expedient.

Transcorregut el dit termini sense que l'interessat haja justificat els retards o absències, es procedirà a dictar Resolució de deducció proporcional d'havers, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries que pogueren derivar-se.

Article 12. Horaris de treball

Els horaris de treball que figuren en WCRONOS són de compliment obligatori. La modificació dels horaris de treball configurats en WCRONOS requerirà informe motivat subscrit per tècnic o funcionari competent; proposta de la Regidoria delegada; sotmetiment de la proposta a la Mesa de Negociació i/o Comitè d'Empresa, i posterior Resolució aprovatòria de l'Alcaldia Presidència o Regidoria delegada.

TÍTOL II PERMISOS I LLICÈNCIES

Article 13. Sol·licitud de permisos i llicències

Tots els permisos i llicències que figuren en el punt d'informació de la Intranet municipal hauran de sol·licitar-se de forma telemàtica amb la deguda antelació.

Aquells altres que no puguin visualitzar-se en el punt d'informació se sol·licitaran per escrit per mitjà de model normalitzat d'instància, acompanyada de la documentació que per a cada cas siga procedent.

Article 14. Procediment per a la sol·licitud de permisos i llicències que afecten el servei però no exigixen una adequada planificació

Per a la majoria de permisos com a malaltia greu de familiar, defunció de familiar, assistència a consulta mèdica pròpia o de fill a càrrec, compliment d'un deure, indisposició, assistència a reunió oficial, força major i, en general, aquells altres d'anàlogues característiques, l'interessat únicament haurà de comunicar la seua falta al treball al cap o cap del Departament o servei corresponent, o, si no n'hi ha, al Departament de Personal, preferentment durant la primera hora d'absència al treball.

Es delega així en l'empleat públic la responsabilitat de concretar les hores o dies a què es té permís pel fet causant.

requerimiento, copia de la liquidación individual que conste en el expediente.

Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya justificado los retrasos o ausencias, se procederá a dictar Resolución de deducción proporcional de haberes, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias que pudieran derivarse.

Artículo 12.- Horarios de Trabajo:

Los horarios de trabajo que figuren en WCRONOS son de obligado cumplimiento. La modificación de los horarios de trabajo configurados en WCRONOS requerirá informe motivado suscrito por técnico o funcionario competente; propuesta de la Concejalía delegada; sometimiento de la propuesta a la Mesa de Negociación y/o Comité de Empresa, y posterior Resolución aprobatoria por la Alcaldía-Presidencia o Concejalía delegada.

TÍTULO II PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 13.- Solicitud de permisos y Licencias:

Todos los permisos y licencias que figuren en el punto de información de la Intranet municipal deberán solicitarse de forma telemática con la debida antelación.

Aquellos otros que no puedan visualizarse en el punto de información se solicitarán por escrito mediante modelo normalizado de instancia, acompañada de la documentación que para cada caso resulte procedente.

Artículo 14.- Procedimiento para la solicitud de permisos y licencias que afectan al servicio pero no exigen una adecuada planificación:

Para la mayoría de permisos como enfermedad grave de familiar, defunción de familiar, asistencia a consulta médica propia o de hijo a cargo, cumplimiento de un deber, indisposición, asistencia a reunión oficial, fuerza mayor, y, en general, aquellos otros de análogas características, el interesado únicamente deberá comunicar su falta al trabajo a la jefa o jefe del departamento o servicio correspondiente, o en su defecto, al departamento de personal, preferentemente durante la primera hora de ausencia al trabajo.

Se delega así en el empleado público la responsabilidad de concretar las horas o días a los que se tiene permiso por el hecho causante.

Amb posterioritat, després de la seua reincorporació al treball i, en tot cas, en el termini màxim de 5 dies, acompanyada de la justificació que siga preceptiva, i amb el visat del responsable i/o del regidor delegat del Servei o Departament, l'interessat sol·licitarà per mitjà d'instància normalitzada dirigida al Departament de Personal, que se li tinga per justificada l'absència succeïda, per a equilibrar el defecte de jornada que figure en WCRONOS.

Si el treballador ha disfrutat d'un nombre de dies o d'hores superior a què li corresponen per cada permís o llicència, l'òrgan competent del Departament de Personal comunicarà tal extrem i requerirà l'interessat perquè justifique o compense els dies d'excés disfrutats, amb advertència que, de no fer-ho en el termini que s'assenyale, se li practicarà la deducció proporcional d'havers i se li podrà imposar la sanció que corresponga per la infracció administrativa o falta disciplinària en què haja pogut incórrer.

Article 15. Procediment per a la sol·licitud de permisos i llicències que exigixen planificació dels serveis

Per a aquells permisos que exigixen una adequada planificació del servei com les vacances anuals, els assumptes particulars, l'assistència a cursos de formació, etc., l'empleat públic sol·licitarà a través del punt d'informació el permís corresponent i li donarà curs telemàtic perquè pugua ser informat pel cap, cap o responsable del servei. A este efecte haurà de comprovar que el permís figura com a "sol·licitat" en el punt d'informació i es podrà imprimir una còpia de la sol·licitud.

L'informe favorable del cap, cap o responsable del servei s'entén efectuat quan cursen el permís o llicència al Departament de Personal.

Els permisos que arriben al Departament de Personal es presumix, amb caràcter general, que compten amb l'informe favorable de la Direcció del servei i la Regidoria delegada.

La Regidoria de Personal, com a òrgan delegat competent, ostenta la facultat d'autoritzar o denegar en última instància, el permís o la llicència sol·licitat.

L'empleat públic podrà saber que el permís ha sigut autoritzat per l'òrgan competent del Departament de Personal quan el dit permís figure com a "assignat" al punt d'informació.

Con posterioridad, tras su reincorporación al trabajo y, en todo caso, en el plazo máximo de 5 días, acompañada de la justificación que sea preceptiva, y con el visado del responsable y/o del Concejal delegado del Servicio o Departamento, el interesado solicitará mediante instancia normalizada dirigida al Departamento de personal, que se le tenga por justificada la ausencia acaecida, para equilibrar el defecto de jornada que figure en WCRONOS.

Si el trabajador ha disfrutado de un número de días o de horas superior al que le corresponden por cada permiso o licencia, el órgano competente del Departamento de Personal comunicará tal extremo y requerirá al interesado para que justifique o compense los días de exceso disfrutados, con advertencia que, de no hacerlo en el plazo que se señale, se le practicará la deducción proporcional de haberes y se le podrá imponer la sanción que corresponda por la infracción administrativa o falta disciplinaria en que haya podido incurrir.

Artículo 15.- Procedimiento para la solicitud de permisos y licencias que exigen planificación de los servicios:

Para aquellos permisos que exigen una adecuada planificación del servicio como las vacaciones anuales, los asuntos particulares, la asistencia a cursos de formación, etc., el empleado público solicitará a través del punto de información el permiso correspondiente y le dará curso telemático para que pueda ser informado por la Jefa, Jefe o responsable del servicio. A tal efecto deberá comprobar que el permiso figura como "solicitado" en el punto de información, pudiéndose imprimir copia de la solicitud.

El informe favorable de la Jefa, Jefe o responsable del servicio se entiende efectuado cuando cursen el permiso o licencia al Departamento de Personal.

Los permisos que lleguen al Departamento de Personal se presume, a todos los efectos, que cuentan con el informe favorable de la jefatura del servicio y la Concejalía delegada.

La Concejalía de Personal, como órgano delegado competente, ostenta la facultad de autorizar o denegar en última instancia, el permiso o licencia solicitado.

El empleado público podrá saber que el permiso ha sido autorizado por el órgano competente del Departamento de Personal cuando dicho permiso figure como "asignado" en su punto de información.

Article 16. Denegació de permisos i recursos

Els caps, caps, regidors i responsables del servei podran denegar, per necessitats justificades del servei, els permisos i les llicències que sol·licite el personal a càrrec seu.

Els empleats sabran que el permís ha sigut denegat per la Direcció del servei si deixa d'estar subratllada la casella de permís "sol·licitat" del punt d'informació, el que equival a l'esborrament telemàtic del permís prèviament sol·licitat.

La denegació telemàtica del permís per la Direcció del servei equival a un acte administratiu de tràmit de denegació del permís o llicència, contra el qual es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Regidoria de Personal, com a òrgan competent delegat de l'Alcaldia.

Quan el permís siga denegat per l'òrgan competent del Departament de Personal, l'interessat rebrà missatge telemàtic al punt d'informació en què se li comunicarà succintament tal extrem i el motiu que ho justifica, i li apareixerà el permís com a "denegat".

Contra el dit acte administratiu podrà interposar-se recurs de reposició o reclamació prèvia a la via judicial social, davant de la Regidoria de Personal.

Article 17. Obligacions dels caps, caps i/o responsables, dels serveis

Els caps, caps, i/o responsables, del servei hauran de tramitar els permisos i llicències del personal a càrrec seu i gestionar eficaçment el portal de la Intranet "Gestió de Permisos Departamentals" per al qual tindran assignada una identificació d'usuari i una clau d'accés.

L'Alcaldia Presidència o la Regidoria delegada de Personal podrà descentralitzar la gestió de WCRONOS i habilitar les caps, caps i/o responsables de servei que reglamentàriament es determinen, per a una gestió autònoma i departamental del control de permisos i llicències del personal a càrrec seu.

Article 18. Justificació de permisos i llicències

Les absències, permisos o llicències es justificaran a l'òrgan competent del

Artículo 16.- Denegación de permisos y recursos:

Las Jefas, Jefes, Concejales y responsables del servicio podrán denegar, por necesidades justificadas del servicio, los permisos y licencias que solicite el personal a su cargo.

Los empleados sabrán que el permiso ha sido denegado por la Jefatura del servicio si deja de estar subrayada la casilla de permiso "solicitado" del punto de información, lo que equivale al borrado telemático del permiso previamente solicitado.

La denegación telemática del permiso por la Jefatura del servicio equivale a un acto administrativo de trámite de denegación del permiso o licencia, contra el que cabrá interponer recurso de alzada ante la Concejalía de Personal como órgano competente delegado de la Alcaldía.

Cuando el permiso sea denegado por el órgano competente del Departamento de personal, el interesado recibirá mensaje telemático en su punto de información comunicándole sucintamente tal extremo y el motivo que lo justifica y le aparecerá el permiso como "denegado".

Contra dicho acto administrativo podrá interponerse recurso de reposición o reclamación previa a la vía judicial social, ante la Concejalía de Personal.

Artículo 17.- Obligaciones de las Jefas, Jefes y/o responsables de los servicios:

Las Jefas, Jefes, y/o responsables del servicio deberán tramitar los permisos y licencias del personal a su cargo, gestionando eficazmente el portal de la Intranet "Gestión de Permisos Departamentales" para el que tendrán asignada una identificación de usuario y una clave de acceso.

La Alcaldía-Presidencia o la Concejalía delegada de Personal podrá descentralizar la gestión de WCRONOS habilitando a las jefas, jefes y/o responsables de servicio que reglamentariamente se determinen, para una gestión autónoma y departamental del control de permisos y licencias del personal a su cargo.

Artículo 18.- Justificación de permisos y licencias:

Las ausencias, permisos o licencias se justificarán al órgano competente del

Departament de Personal, normalment amb posterioritat i degudament visats pels caps, caps i/o responsables del servei, per mitjà d'instància normalitzada que haurà de presentar-se en el Registre d'entrada del Departament de Personal acompanyada dels justificants pertinents i visada pel regidor delegat i/o cap, cap o responsable del servei.

En el cas que el treballador haja disfrutat d'un nombre de dies o d'hores superior a què li corresponen per cada permís o llicència, l'òrgan competent del Departament de Personal comunicarà tal extrem i requerirà l'interessat perquè justifique o compense els dies d'excés disfrutats en el mes natural anterior, amb advertència que, de no fer-ho en el termini que s'assenyale, se li practicarà la deducció proporcional d'havers i se li podrà imposar la sanció que corresponga per la infracció administrativa o falta disciplinària en què haja pogut incórrer.

4. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DE L'ACORD SOBRE SISTEMES, HORARIS I CONDICIONS DE TREBALL ENTRE EL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL I L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Núm. expedient: 000009/2013-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 07-01-2013. Proposta del regidor de Personal, sobre sistemes, horaris i condicions de treball entre el personal de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa, que diu literalment:

MOCIÓ DEL REGIDOR DE PERSONAL

ASSUMPTE: *Proposta d'acord sobre sistemes, horaris i condicions de treball, entre el personal de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa:*

Basant-se en l'anterior acord sobre prolongació de jornada de la Policia Local, aprovat pel Ple d'este Ajuntament en sessió realitzada el 21 de setembre de 2006, la vigència del qual va ser

Departamento de Personal, normalmente con posterioridad y debidamente visados por las Jefas, Jefes y/o responsables del servicio, mediante instancia normalizada que deberá presentarse en el Registro de entrada del Departamento de Personal acompañada de los justificantes pertinentes y visada por el Concejal delegado y/o Jefa, Jefe o responsable del servicio.

En el caso de que el trabajador haya disfrutado de un número de días o de horas superior al que le corresponden por cada permiso o licencia, el órgano competente del Departamento de Personal comunicará tal extremo y requerirá al interesado para que justifique o compense los días de exceso disfrutados en el mes natural anterior, con advertencia que, de no hacerlo en el plazo que se señale, se le practicará la deducción proporcional de haberes y se le podrá imponer la sanción que corresponda por la infracción administrativa o falta disciplinaria en que haya podido incurrir.

4. PROPUESTA DEL CONCEJAL DE PERSONAL SOBRE APROBACIÓN DEL ACUERDO SOBRE SISTEMAS, HORARIOS Y CONDICIONES DE TRABAJO ENTRE EL PERSONAL DE LA POLICÍA LOCAL Y EL AYUNTAMIENTO DE VILLAJYOUSA.

Nº Expediente : 000009/2013-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 07-01-2013.- Propuesta del Concejal de Personal sobre sistemas, horarios y condiciones de trabajo entre el personal de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa, del siguiente tenor literal:

MOCIÓN DEL CONCEJAL DE PERSONAL

ASUNTO: *Propuesta de Acuerdo sobre sistemas, horarios y condiciones de trabajo, entre el personal de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa:*

En base al anterior Acuerdo sobre prolongación de jornada de la Policía Local, aprobado por el pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 21 de septiembre de 2006, cuya vigencia fue

prorrogada fins al 31 de desembre de 2011, per acord de Ple de 16 de febrer de 2012, es va aprovar un nou acord sobre sistemes de treball i realització de serveis extraordinaris entre el col·lectiu de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per a l'exercici 2012, en els termes publicats en el BOP d'Alacant núm. 44, de 2 de març de 2012.

Per la seua banda, l'aprovació i la promulgació de l'RDL 20/2012, de 13 de juliol, i la Llei 2/2012, de 29 de juny de 2012, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2012, obliguen a replantejar els termes de l'acord aprovat pel Ple d'este Ajuntament en la sessió de 16 de febrer de 2012, abans apuntat.

Per la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana, amb el vistiplau de la direcció del Cos, es va remetre a esta Regidoria delegada, en data 11 de desembre de 2012, una proposta d'acord sobre sistemes, horaris i condicions de treball, entre el personal de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa. L'esmentada proposta va ser sotmesa a negociació amb els representants dels treballadors en la sessió de la Mesa General de Negociació Comuna corresponent a la sessió realitzada el 17 de desembre de 2012.

D'acord amb l'anterior, atenent a les necessitats del servei, i fent ús de les atribucions que m'estan conferides per delegació d'Alcaldia, per mitjà de la present vinc a elevar la següent

PROPOSTA D'ACORD

ÚNIC. Aprovar l'acord sobre sistemes, horaris i condicions de treball, entre el personal de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa, d'acord amb les clàusules següents:

Primera. Tot el personal adscrit al Cos de la Policia Local prestarà els seus serveis, bé subjectant-se al denominat sistema "7 x 7", en setmanes alternes de treball i descans, bé subjectant-se al sistema denominat "5 x 2", açò és, amb subjecció al Calendari Laboral General d'este Ajuntament, amb les adaptacions i particularitats que s'establisquen en el present acord.

prorrogada hasta el 31 de diciembre de 2011, por acuerdo de pleno de 16 de febrero de 2012, se aprobó un nuevo Acuerdo sobre sistemas de trabajo y realización de servicios extraordinarios entre el colectivo de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa, para el ejercicio 2012, en los términos publicados en el B.O.P. de Alicante nº 44, de 2 de marzo de 2012.

Por su parte, la aprobación y promulgación del R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, y la Ley 2/2012, de 29 de junio de 2012, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2012, obligan a replantear los términos del Acuerdo aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento en la sesión de 16 de febrero de 2012, antes apuntado.

Por la Concejalía delegada de Seguridad ciudadana, con el visto bueno de la jefatura del Cuerpo, se remitió a esta Concejalía delegada, en fecha 11 de diciembre de 2012, Propuesta de Acuerdo sobre sistemas, horarios y condiciones de trabajo, entre el personal de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa. Dicha propuesta fue sometida a negociación con los representantes de los trabajadores en la sesión de la Mesa General de Negociación Común correspondiente a la sesión celebrada el 17 de diciembre de 2012.

Conforme a lo anterior, atendiendo a las necesidades del servicio, y en uso de las atribuciones que me están conferidas por delegación de Alcaldía, por medio de la presente vengo a elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

ÚNICO.- aprobar el Acuerdo sobre sistemas, horarios y condiciones de trabajo, entre el personal de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa, con arreglo a las siguientes cláusulas:

Primera.- Todo el personal adscrito al Cuerpo de la Policía Local prestará sus servicios, bien sujetándose al denominado sistema del "7 x 7", en semanas alternas de trabajo y descanso, bien sujetándose al sistema denominado "5 x 2", esto es, con sujeción al Calendario Laboral General de este Ayuntamiento, con las adaptaciones y particularidades que se establezcan en el presente Acuerdo.

En ambdós sistemes, es podran establir tornos de treball (fixos o rotatius) d'acord amb els criteris que s'establisquen des de la Direcció de Policia Local, a qui correspon també designar el personal que ha d'integrar cada una de les unitats o serveis.

Segona. Els agents, oficials, i/o inspectors subjectes al "7 x 7" prestaran els seus serveis, com a regla general, en tornos de matí, vesprada o nit, en jornada diària de 8 hores segons els següents horaris: Torn matí: de 6.00 a 14.00 h; Torn vesprada: de 14.00 a 22.00 h; Torn nit: de 22.00 a 6.00h.

Els agents, oficials, i/o inspectors subjectes al sistema "5 x 2" prestaran els seus serveis, com a regla general, en tornos de matí, o vesprada, en jornada diària de 7 hores segons els següents horaris: Torn matí: entre les 6.00 i les 14.00 h; Torn vesprada: entre les 14.00 i les 22.00h.

Tercera. A l'efecte de jornada en còmput anual, el personal subjecte al sistema "7 x 7" té inclòs dins del seu sistema de treball (no disfrutaran), els descansos següents:

- 22 dies hàbils de vacances.
- 3 dies d'assumptes particulars.
- 2 festivitats locals.
- 12 festivitats nacionals.
- Reducció de jornada en horari d'estiu.

- Reducció de jornada en la setmana de festes locals.
 - El Dissabte Sant, el dia variable en la setmana de festes, el 2 d'octubre i els dies 24 i 31 de desembre.
 -

Per la seua banda, a l'efecte de jornada en còmput anual, el personal subjecte al sistema de "5 x 2" té inclòs dins del seu sistema de treball (no descansaran), els descansos següents:

- Reducció de jornada en horari d'estiu.

- Reducció de jornada en la setmana de festes locals.
 - El dia variable en la setmana de festes locals
 - Disfrutaran de les vacances anuals reglamentàries i dels 3 dies d'assumptes particulars. Per a la resta de festivitats i dies no laborables caldrà ajustar-se al que dispose el Calendari Laboral General.

En ambos sistemas, se podrán establecer turnos de trabajo (fijos o rotativos) conforme a los criterios que se establezcan desde la Jefatura de Policía Local, a quien corresponde también designar al personal que ha de integrar cada una de las unidades o servicios.

Segunda.- Los Agentes, Oficiales, y/o Inspectores sujetos al 7 x 7 prestarán sus servicios, como regla general, en turnos de mañana, tarde o noche, en jornada diaria de 8 horas según los siguientes horarios: Turno mañana: de 6:00 a 14:00h; Turno tarde: de 14:00 a 22:00h; Turno noche: de 22:00 a 6:00h.

Los Agentes, Oficiales, y/o Inspectores sujetos al sistema "5 x 2", prestarán sus servicios, como regla general, en turnos de mañana, o tarde, en jornada diaria de 7 horas según los siguientes horarios: Turno mañana: entre las 6:00 y las 14:00 h; Turno tarde: entre las 14:00 y las 22:00h.

Tercera.- _A efectos de jornada en cómputo anual, el personal sujeto al sistema "7 x 7" tiene incluido dentro de su sistema de trabajo (no disfrutará), los descansos siguientes:

- 22 días hábiles de vacaciones,
- 3 días de Asuntos particulares,
- 2 Festividades Locales,
- 12 Festividades nacionales.
- Reducción de jornada en horario de verano.

- Reducción de jornada en la semana de fiestas locales.
 - El Sábado Santo, el día variable en la semana de fiestas, el 2 de octubre y los días 24 y 31 de diciembre.

Por su parte, a efectos de jornada en cómputo anual, el personal sujeto al sistema de "5 x 2" tiene incluido dentro de su sistema de trabajo (no descansarán), los descansos siguientes:

- Reducción de jornada en horario de verano.

- Reducción de jornada en la semana de fiestas locales.
 - El día variable en la semana de fiestas locales
 - Disfrutará de las vacaciones anuales reglamentarias y de los 3 días de asuntos particulares. Para el resto de festividades y días no laborables se estará a lo que disponga el Calendario Laboral General.

Quarta. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, els funcionaris de la Policia Local adscrits al sistema "7 X 7" hauran de realitzar 5 serveis de reforç amb una durada de 7 hores de treball efectiu, cada un d'ells.

Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, els funcionaris de la Policia Local adscrits al sistema "5 X 2" hauran de realitzar 2 serveis de reforç amb una duració de 7 hores de treball efectiu, cada un d'ells.

La designació i realització dels serveis de reforç serà d'inexcusable compliment i s'assignarà de forma rotativa entre tots els membres del Cos.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Cinquena. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, i al marge del calendari laboral general, el Conserge conductor de Policia Local realitzarà 50 hores anuals de treball efectiu a requeriment de la Direcció del Cos, segons necessitats del servei, sense que, en cap cas, la durada mínima del servei en cada crida pugui ser inferior a 2 hores.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Sisena. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, i al marge del calendari laboral general, els auxiliars d'instal·lacions municipals adscrits a la Policia Local realitzaran 50 hores anuals de treball efectiu a requeriment de la Direcció del Cos, segons necessitats del servei, sense que, en cap cas, la duració mínima del servei en cada crida pugui ser inferior a 5 hores.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions

Cuarta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, los funcionarios de la Policía Local adscritos al sistema "7 X 7", deberán realizar 5 servicios de refuerzo con una duración de 7 horas de trabajo efectivo, cada uno de ellos.

Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, los funcionarios de la Policía Local adscritos al sistema "5 X 2", deberán realizar 2 servicios de refuerzo con una duración de 7 horas de trabajo efectivo, cada uno de ellos.

La designación y realización de los servicios de refuerzo será de inexcusable cumplimiento, asignándose de forma rotativa entre todos los miembros del Cuerpo.

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio, y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Quinta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, y al margen del calendario laboral general, el Conserje conductor de Policía Local realizará 50 horas anuales de trabajo efectivo a requerimiento de la Jefatura del Cuerpo, según necesidades del servicio, sin que, en ningún caso, la duración mínima del servicio en cada llamamiento pueda ser inferior a 2 horas.

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Sexta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, y al margen del calendario laboral general, los Auxiliares de Instalaciones municipales adscritos a la Policía Local realizará 50 horas anuales de trabajo efectivo a requerimiento de la Jefatura del Cuerpo, según necesidades del servicio, sin que, en ningún caso, la duración mínima del servicio en cada llamamiento pueda ser inferior a 5 horas.

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones

proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Setena. El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel ple de l'Ajuntament, sense perjudi de la seua publicació en el BOP d'Alacant, si bé, els seus efectes econòmics i jurídics s'aplicaran des de l'1 de gener de 2013 i tindran vigència fins al 31 de desembre del 2014, i es prorrogaran tàcitament amb caràcter anual, excepte denúncia d'este o acord posterior.

És quant s'ha de proposar a eixe òrgan municipal, el qual, no obstant això, resoldrà el més procedent en dret.”

2n. 08-01-2013. Dictamen de la Comissió Informativa de Cultura, Turisme, Indústria, Platges, Joventut, Règim Interior, Personal, Medi Ambient, Pesca, Agricultura, Cementeri, Escena Urbana i Patrimoni.

3r. 17-01-2013. Rectificació *in voce* efectuada pel Sr. Pascual Pastor Roca, en el sentit que hi ha un error material en l'apartat dispositiu seté, en el sentit que la vigència de l'acord és fins al 31 de desembre del 2013 i no del 2014.

INTERVENCIONS

El Sr. Pascual Pastor Roca explica la proposta d'acord i advertix que hi ha un error material en la proposta referent a la vigència de l'acord que posa que és fins al 31 de desembre de 2014 i ha de posar 31 de desembre de 2013.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifesta que els policies poden optar pel sistema 7 x 7 o 5 x 2. En el sistema 7 x 7, hi ha torns de matins, vesprades i nits. I en el sistema 5 x 2 hi ha torns de matins i vesprades. Pregunta si abans també era igual.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que sí, que es fa el còmput anual.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si en el sistema del 7 x 7, no disfruten de dies de vacances ni de tots els altres.

proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Séptima. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación por el pleno del Ayuntamiento, sin perjuicio de su publicación en el B.O.P. de Alicante, si bien, sus efectos económicos y jurídicos se aplicarán desde el 1 de enero de 2013 y tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre de 2014, prorrogándose tácitamente con carácter anual, salvo denuncia del mismo o acuerdo posterior.

Es cuanto se tiene que proponer a ese órgano municipal, que no obstante resolverá lo más procedente en derecho.

2º.- 08-01-2013.- Dictamen de la Comisión Informativa de cultura, turismo, industria, playas, juventud, régimen interior, personal, medio ambiente, pesca, agricultura, cementerio, escena urbana y patrimonio.

3º.- 17-01-2013.- Rectificación *in voce* efectuada por el Sr. Pascual Pastor Roca, en el sentido de que hay un error material en el apartado dispositivo séptimo, en el sentido de que la vigencia del acuerdo es hasta el 31 de diciembre de 2013 y no del 2014.

INTERVENCIONES

El Sr. Pascual Pastor Roca explica la propuesta de acuerdo y advierte que hay un error material en la propuesta referente a la vigencia del acuerdo que pone que es hasta el 31 de diciembre de 2014 y debe poner 31 de diciembre de 2013.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifiesta que los policías pueden optar por el sistema del 7 x 7 o del 5 x 2. En el sistema 7 x 7, hay turnos de mañanas, tardes y noches. Y en el sistema 5 x 2 hay turnos de mañanas y tardes. Pregunta si antes también era igual.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que sí, que se hace el computo anual.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si en el sistema del 7 x 7, no disfrutaban de días de vacaciones y demás.

El Sr. Pascual Pastor Roca contesta que en este sistema , tenen inclòs dins del mateix, els descansos següents: 22 dies de vacances, 3 dies d'assumptes particulars, 2 festivitats locals, 12 festivitats nacionals, reducció de jornada en horari d'estiu, en la setmana de festes locals, el dissabte sant, el dia variable en la setmana de festes, el 2 d'octubre i els dies 24 i 31 de desembre.

Contràriament, en el sistema de 5 x 2 tenen inclòs els descansos següents:

Reducció de jornada en la setmana de festes locals.

El dia variable en la setmana de festes locals.

Disfrutaran de les vacances anuals reglamentàries i dels 3 dies d'assumptes particulars. Per a la resta de festivitats i dies no laborables s'estarà al que dispose el calendari laboral general. És com un altre treballador de l'Ajuntament.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles), i 10 abstencions de **Partit Socialista Obrero Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés) i **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer).

ÚNIC. Aprovar l'acord sobre sistemes, horaris i condicions de treball, entre el personal de la Policia Local i l'Ajuntament de la Vila Joiosa, d'acord amb les clàusules següents:

Primera. Tot el personal adscrit al Cos de la Policia Local prestarà els seus serveis, bé subjectant-se al denominat sistema "7 x 7", en setmanes alternes de treball i descans, bé subjectant-se al sistema denominat "5 x 2", açò

El Sr. Pascual Pastor Roca contesta que en este sistema , tienen incluido dentro del mismo, los siguientes descansos: 22 días de vacaciones, 3 días de asuntos particulares, 2 festividades locales, 12 festividades nacionales, reducción de jornada en horario de verano, en la semana de fiestas locales, el sábado santo, el día variable en la semana de fiestas, el 2 de octubre y los días 24 y 31 de diciembre.

Por el contrario en el sistema de 5 x 2 tienen incluido los siguientes descansos:

Reducción de jornada en la semana de fiestas locales.

El día variable en la semana de fiestas locales.

Disfrutarán de las vacaciones anuales reglamentarias y de los 3 días de asuntos particulares. Para el resto de festividades y días no laborables se estará lo que disponga el calendario laboral general. Es como otro trabajador del Ayuntamiento.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles) y 10 abstenciones de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés), y **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascal Amigo de Vleeschauwer)

ÚNICO.- aprobar el Acuerdo sobre sistemas, horarios y condiciones de trabajo, entre el personal de la Policía Local y el Ayuntamiento de Villajoyosa, con arreglo a las siguientes cláusulas:

Primera.- Todo el personal adscrito al Cuerpo de la Policía Local prestará sus servicios, bien sujetándose al denominado sistema del "7 x 7", en semanas alternas de trabajo y descanso, bien sujetándose al sistema denominado "5 x 2", esto

és, amb subjecció al Calendari Laboral General d'este Ajuntament, amb les adaptacions i particularitats que s'establisquen en el present acord.

En ambdós sistemes, es podran establir torns de treball (fixos o rotatius) d'acord amb els criteris que s'establisquen des de la Direcció de Policia Local, a qui correspon també designar el personal que ha d'integrar cada una de les unitats o serveis.

Segona. Els agents, oficials, i/o inspectors subjectes al "7 x 7" prestaran els seus serveis, com a regla general, en torns de matí, vesprada o nit, en jornada diària de 8 hores segons els següents horaris: Torn matí: de 6.00 a 14.00 h; Torn vesprada: de 14.00 a 22.00 h; Torn nit: de 22.00 a 6.00h.

Els agents, oficials, i/o inspectors subjectes al sistema "5 x 2" prestaran els seus serveis, com a regla general, en torns de matí, o vesprada, en jornada diària de 7 hores segons els següents horaris: Torn matí: entre les 6.00 i les 14.00 h; Torn vesprada: entre les 14.00 i les 22.00h.

Tercera. A l'efecte de jornada en còmput anual, el personal subjecte al sistema "7 x 7" té inclòs dins del seu sistema de treball (no disfrutaran), els descansos següents:

- 22 dies hàbils de vacances.
 - 3 dies d'assumptes particulars.
 - 2 festivitats locals.
 - 12 festivitats nacionals.
 - Reducció de jornada en horari d'estiu.
-
- Reducció de jornada en la setmana de festes locals.
 - El Dissabte Sant, el dia variable en la setmana de festes, el 2 d'octubre i els dies 24 i 31 de desembre.

Per la seua banda, a l'efecte de jornada en còmput anual, el personal subjecte al sistema de "5 x 2" té inclòs dins del seu sistema de treball (no descansaran), els descansos següents:

- Reducció de jornada en horari d'estiu.
-
- Reducció de jornada en la setmana de festes locals.
 - El dia variable en la setmana de festes locals
 - Disfrutaran de les vacances anuals reglamentàries i dels 3 dies d'assumptes

es, con sujeción al Calendario Laboral General de este Ayuntamiento, con las adaptaciones y particularidades que se establezcan en el presente Acuerdo.

En ambos sistemas, se podrán establecer turnos de trabajo (fijos o rotativos) conforme a los criterios que se establezcan desde la Jefatura de Policía Local, a quien corresponde también designar al personal que ha de integrar cada una de las unidades o servicios.

Segunda.- Los Agentes, Oficiales, y/o Inspectores sujetos al 7 x 7 prestarán sus servicios, como regla general, en turnos de mañana, tarde o noche, en jornada diaria de 8 horas según los siguientes horarios: Turno mañana: de 6:00 a 14:00h; Turno tarde: de 14:00 a 22:00h; Turno noche: de 22:00 a 6:00h.

Los Agentes, Oficiales, y/o Inspectores sujetos al sistema "5 x 2", prestarán sus servicios, como regla general, en turnos de mañana, o tarde, en jornada diaria de 7 horas según los siguientes horarios: Turno mañana: entre las 6:00 y las 14:00 h; Turno tarde: entre las 14:00 y las 22:00h.

Tercera.- _A efectos de jornada en cómputo anual, el personal sujeto al sistema "7 x 7" tiene incluido dentro de su sistema de trabajo (no disfrutarán), los descansos siguientes:

- 22 días hábiles de vacaciones,
 - 3 días de Asuntos particulares,
 - 2 Festividades Locales,
 - 12 Festividades nacionales.
 - Reducción de jornada en horario de verano.
-
- Reducción de jornada en la semana de fiestas locales.
 - El Sábado Santo, el día variable en la semana de fiestas, el 2 de octubre y los días 24 y 31 de diciembre.

Por su parte, a efectos de jornada en cómputo anual, el personal sujeto al sistema de "5 x 2" tiene incluido dentro de su sistema de trabajo (no descansarán), los descansos siguientes:

- Reducción de jornada en horario de verano.
-
- Reducción de jornada en la semana de fiestas locales.
 - El día variable en la semana de fiestas locales
 - Disfrutarán de las vacaciones anuales reglamentarias y de los 3 días de asuntos

particulars. Per a la resta de festivitats i dies no laborables caldrà ajustar-se al que dispose el Calendari Laboral General.

Quarta. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, els funcionaris de la Policia Local adscrits al sistema "7 X 7" hauran de realitzar 5 serveis de reforç amb una durada de 7 hores de treball efectiu, cada un d'ells.

Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, els funcionaris de la Policia Local adscrits al sistema "5 X 2" hauran de realitzar 2 serveis de reforç amb una duració de 7 hores de treball efectiu, cada un d'ells.

La designació i realització dels serveis de reforç serà d'inexcusable compliment i s'assignarà de forma rotativa entre tots els membres del Cos.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Cinquena. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, i al marge del calendari laboral general, el Conserge conductor de Policia Local realitzarà 50 hores anuals de treball efectiu a requeriment de la Direcció del Cos, segons necessitats del servei, sense que, en cap cas, la durada mínima del servei en cada crida pugui ser inferior a 2 hores.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Sisena. Per al compliment de la jornada de treball en còmput anual, i al marge del calendari laboral general, els auxiliars d'instal·lacions municipals adscrits a la Policia Local realitzaran 50 hores anuals de treball efectiu a requeriment de la Direcció del Cos, segons necessitats del servei, sense que, en cap cas, la duració mínima del servei en cada crida pugui ser inferior a 5 hores.

particulares. Para el resto de festividades y días no laborables se estará a lo que disponga el Calendario Laboral General.

Cuarta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, los funcionarios de la Policía Local adscritos al sistema "7 X 7", deberán realizar 5 servicios de refuerzo con una duración de 7 horas de trabajo efectivo, cada uno de ellos.

Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, los funcionarios de la Policía Local adscritos al sistema "5 X 2", deberán realizar 2 servicios de refuerzo con una duración de 7 horas de trabajo efectivo, cada uno de ellos.

La designación y realización de los servicios de refuerzo será de inexcusable cumplimiento, asignándose de forma rotativa entre todos los miembros del Cuerpo.

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio, y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Quinta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, y al margen del calendario laboral general, el Conserje conductor de Policía Local realizará 50 horas anuales de trabajo efectivo a requerimiento de la Jefatura del Cuerpo, según necesidades del servicio, sin que, en ningún caso, la duración mínima del servicio en cada llamamiento pueda ser inferior a 2 horas.

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Sexta.- Para el cumplimiento de la jornada de trabajo en cómputo anual, y al margen del calendario laboral general, los Auxiliares de Instalaciones municipales adscritos a la Policía Local realizará 50 horas anuales de trabajo efectivo a requerimiento de la Jefatura del Cuerpo, según necesidades del servicio, sin que, en ningún caso, la duración mínima del servicio en cada llamamiento pueda ser inferior a 5 horas.

La no-assistència o no-realització de qualsevol dels serveis de reforç designats per la Direcció del Cos comportarà automàticament la pèrdua proporcional de retribucions proporcionals a la jornada de treball que es computa per cada servei i a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries a què poguera haver-hi lloc.

Setena. El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel ple de l'Ajuntament, sense perjudi de la seua publicació en el BOP d'Alacant, si bé, els seus efectes econòmics i jurídics s'aplicaran des de l'1 de gener de 2013 i tindran vigència fins al 31 de desembre de 2013, i es prorrogaran tàcitament amb caràcter anual, excepte denúncia d'este o acord posterior.

5. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE APROVACIÓ DE L'ACORD PER LA PRESTACIÓ DE GUÀRDIES PEL PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS I PLATGES

Núm. expedient: 000010/2013-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 07-01-2013. Proposta del regidor de Personal sobre aprovació de l'acord per a la prestació de guàrdies per al personal de servicis tècnics i platges, que diu literalment:

MOCIÓ DEL REGIDOR DE PERSONAL

PASCUAL PASTOR ROCA, regidor delegat de Personal, al Ple de l'Ajuntament té l'honor d'eleva la moció següent:

Vista la proposta del regidor delegat de Serveis Tècnics de 16 de desembre del 2012, en què comunica la necessitat que el personal de Serveis Tècnics preste serveis de guàrdia per a atendre les urgents necessitats del servei que sorgisquen fora de l'horari ordinari de treball.

Vista l'Acta de la Mesa de Negociació Comuna de Personal Funcionari i Laboral, realitzada el 17 de desembre del 2012, en què es va acordar

La no asistencia o realización de cualquiera de los servicios de refuerzo designados por la Jefatura del Cuerpo comportará automáticamente la pérdida proporcional de retribuciones proporcionales a la jornada de trabajo que se computa por cada servicio y a la exigencia de las responsabilidades disciplinarias a que pudiera haber lugar.

Séptima.- El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación por el pleno del Ayuntamiento, sin perjuicio de su publicación en el B.O.P. de Alicante, si bien, sus efectos económicos y jurídicos se aplicarán desde el 1 de enero de 2013 y tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre de 2014, prorrogándose tácitamente con carácter anual, salvo denuncia del mismo o acuerdo posterior.

5.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE PERSONAL SOBRE APROBACIÓN DEL ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE GUARDIAS POR EL PERSONAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PLAYAS.

Nº Expediente : 000010/2013-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 07-01-2013.- Propuesta del Concejal de Personal sobre aprobación del acuerdo para la prestación de guardias para el personal de servicios técnicos y playas, del siguiente tenor literal:

MOCIÓN DEL CONCEJAL DE PERSONAL

PASCUAL PASTOR ROCA, Concejal delegado de Personal, al Pleno del Ayuntamiento tiene el honor de elevar la siguiente Moción:

Vista la propuesta del Concejal delegado de Servicios Técnicos de 16 de diciembre de 2012, en la que comunica la necesidad de que el personal de servicios técnicos preste servicios de guardia para atender las urgentes necesidades del servicio que surjan fuera del horario ordinario de trabajo.

Vista el Acta de la Mesa de Negociación Común de Personal Funcionario y Laboral celebrada el 17 de diciembre de 2012, en la que se acordó

aprovar per unanimitat la proposta de la Regidoria delegada de Serveis Tècnics, i fent ús de les atribucions que m'estan conferides per delegació, per mitjà de la present vinc a elevar la següent

PROPOSTA D'ACORD

ÚNIC. Aprovar el següent acord per a la prestació de guàrdies pel personal de Serveis Tècnics i Platges d'este ajuntament.

PRIMER. Àmbit personal, funcional i territorial

El present acord s'aplicarà als empleats públics d'este Ajuntament adscrits a Serveis Tècnics, a l'encarregat i els peons de platja del Departament de Turisme i al conductor, oficial i peons de jardineria, tots ells del Departament de Medi Ambient.

SEGON. Guàrdies setmanals

Tot el personal a qui li siga d'aplicació el present acord, realitzarà un torn de guàrdia setmanal, que s'inicia el divendres a les 8.00 hores i finalitza el divendres següent a les 7.59 hores, és a dir, una setmana completa. Durant este servei els empleats de guàrdia estaran localitzats per mitjà d'un telèfon mòbil o uncel·lular i podran ser requerits en qualsevol moment per a qualsevol imprevist que sorgisca en el municipi, ja siga per part de la Policia Local o un altre òrgan competent.

TERCER. Guàrdies d'electricistes

Cada un dels oficials electricistes, de manera rotativa, realitzaran un torn de guàrdia setmanal, que s'inicia el divendres a les 8.00 hores i finalitza el divendres següent a les 7.59 hores, és a dir, una setmana completa. Durant este servei l'oficial electricista de guàrdia estarà localitzat per mitjà d'un telèfon mòbil o uncel·lular i podrà ser requerit en qualsevol moment per a qualsevol imprevist que sorgisca en el municipi, ja siga per part de la Policia Local o un altre òrgan competent.

L'Oficial electricista que isca del torn de guàrdia tindrà dret a lliurar el dilluns i dimarts següents a la guàrdia.

QUART. Elaboració de les Guàrdies

El quadrant de les guàrdies serà elaborat pel capatàs de Serveis Tècnics i seguirà un

aprobar por unanimidad la propuesta de la Concejalía delegada de servicios técnicos, y en uso de las atribuciones que me están conferidas por delegación, por medio de la presente vengo a elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

ÚNICO: Aprobar el siguiente Acuerdo para la prestación de guardias por el personal de Servicios Técnicos y Playas de este ayuntamiento.

PRIMERO: Ámbito personal, funcional y territorial:

El presente Acuerdo se aplicará a los empleados públicos de este Ayuntamiento adscritos a Servicios Técnicos, al encargado y los peones de playa del departamento de Turismo y al Conductor, Oficial y peones de jardinería, todos ellos del departamento de medio ambiente.

SEGUNDO: Guardias semanales:

Todo el personal al que le resulte de aplicación el presente Acuerdo, realizará un turno de guardia semanal, que se inicia el viernes a las 8:00 horas y finaliza el viernes siguiente a las 7:59 horas, es decir, una semana completa. Durante este servicio los empleados de guardia estarán localizados mediante un teléfono móvil o uncelular, pudiendo ser requeridos en cualquier momento para cualquier imprevisto que surja en el municipio, ya sea por parte de la Policía Local u otro órgano competente.

TERCERO: Guardias de electricistas:

Cada uno de los Oficiales electricistas, de forma rotativa, realizarán un turno de guardia semanal, que se inicia el viernes a las 8:00 horas y finaliza el viernes siguiente a las 7:59 horas, es decir, una semana completa. Durante este servicio el oficial electricista de guardia estará localizado mediante un teléfono móvil o uncelular, pudiendo ser requerido en cualquier momento para cualquier imprevisto que surja en el municipio, ya sea por parte de la Policía Local u otro órgano competente.

El Oficial electricista saliente del turno de guardia tendrá derecho a librar el lunes y martes siguientes a la guardia.

CUARTO: Elaboración de las Guardias:

El cuadrante de las guardias será elaborado por el Capaz de Servicios Técnicos siguiendo un

ordre equitatiu i eficient de distribució. En el quadrant figuraran dos empleats.

La designació dels serveis de guàrdia és d'inexcusable compliment, de tal manera que la no-atenció dels serveis requerits comportarà la pèrdua de les retribucions corresponents, equivalents a una jornada ordinària de treball.

CINQUÉ. *Tasques durant les guàrdies*

Les hores de treball efectivament realitzades durant els serveis de guàrdia es compensaran en temps equivalent de descans, amb l'autorització prèvia del cap de Servei i regidor delegat.

SISÉ. *Vigència*

El present acord entrarà en vigor l'1 de gener de 2013 i finalitzarà la seua vigència el 31 de desembre del 2014, i es prorrogarà tàcitament per anys complets, excepte acord en contra o denúncia contra este.

És quant s'ha de proposar a eixe òrgan municipal, el qual, no obstant això, acordarà el que corresponga.

2n. 08-01-2013. Dictamen de la Comissió Informativa de Cultura, Turisme, Indústria, Platges, Joventut, Règim Interior, Personal, Medi Ambient, Pesca, Agricultura, Cementeri, Escena Urbana i Patrimoni.

3r. 17-01-2013. Rectificació *in voce* efectuada pel Sr. Pascual Pastor Roca, en el sentit d'apreciar error material en l'apartat dispositiu sisé, quant a la vigència de l'acord, que és fins a 31 de desembre de 2013 i no de 2014.

INTERVENCIONS

El Sr. Pascual Pastor Roca explica la proposta d'acord i advertix que hi ha un error material en la proposta referent a la vigència de l'acord que posa que és fins al 31 de desembre de 2014 i ha de posar 31 de desembre de 2013.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si desapareix la compensació econòmica per les guàrdies de Serveis Tècnics i se li compensarà amb dies de descans.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés contesta que disfrutaran de dilluns i dimarts de la setmana

orden equitativo y eficiente de distribución. En el cuadrante figurarán dos empleados.

La designación de los servicios de guardia es de inexcusable cumplimiento, de tal modo que la no atención de los servicios requeridos comportará la pérdida de las retribuciones correspondientes, equivalentes a una jornada ordinaria de trabajo.

QUINTO: *Tareas durante las guardias*

Las horas de trabajo efectivamente realizadas durante los servicios de guardia se compensarán en tiempo equivalente de descanso, previa autorización del Jefe de servicio y Concejal delegado.

SEXTO: *Vigencia:*

El presente Acuerdo entrará en vigor el 1 de enero de 2013 y finalizará su vigencia el 31 de diciembre de 2014, prorrogándose tácitamente por años completos, salvo acuerdo en contrario o denuncia del mismo.

Es cuanto se tiene que proponer a ese órgano municipal, que no obstante acordará lo procedente.

2º.- 08-01-2013.- Dictamen de la Comisión informativa de cultura, turismo, industria, playas, juventud, régimen interior, personal, medio ambiente, pesca, agricultura, cementerio, escena urbana y patrimonio.

3º.- 17-01-2013.- Rectificación *in voce* efectuada por el Sr. Pascual Pastor Roca, en el sentido de apreciar error material en el apartado dispositivo sexto en cuanto a la vigencia del acuerdo, que es hasta 31 de diciembre de 2013 y no de 2014.

INTERVENCIONES

El Sr. Pascual Pastor Roca explica la propuesta de acuerdo y advierte que hay un error material en la propuesta referente a la vigencia del acuerdo que pone que es hasta el 31 de diciembre de 2014 y debe poner 31 de diciembre de 2013.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez pregunta si desaparece la compensación económica por las guardias de servicios técnicos y se le compensará con días de descanso.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés contesta que disfrutarán de lunes y martes de la semana

següent a la guàrdia.

El Sr. Jaime Lloret Lloret vol agrair a Personal, Serveis Tècnics, Policia Local, Secretaria, perquè ha fet un treball important. L'opció més fàcil haguera sigut una altra. Va a donar-se més servei als ciutadans i, per un altra banda, estalviar 350.000 € aproximadament a l'any. S'ha optat per una solució intermèdia per a donar major servei i estalvi. Als que us absteniu,estic segur que us agradaria votar que sí.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela felicita els treballadors, evidentment el causant del problema és un RD. L'aplicació tàcita de l'RD provoca un mal. No estariem d'acord perquè suposaria engrossir més les files de la desocupació.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles), i 10 abstencions de **Partit Socialista Obrero Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés) i **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascal Amigo de Vleeschauwer).

ÚNIC: Aprovar el següent Acord per a la prestació de guàrdies pel personal de Serveis Tècnics i Platges d'este Ajuntament.

6. PROPOSTA DEL REGIDOR DE PERSONAL SOBRE PRÒRROGA PER A TOT L'EXERCICI ECONÒMIC 2013 DE LA CONGELACIÓ O SUSPENSIÓ DELS ARTICLES DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL I DE L'ACORD DE CONDICIONS PER AL PERSONAL FUNCIONARI.

siguiente a la guardia.

El Sr. Jaime Lloret Lloret quiere agradecer a Personal, Servicios Técnicos, Policía Local, Secretaría, porque ha hecho un trabajo importante. Y la opción más fácil hubiera sido otra. Se va a dar más servicio a los ciudadanos y por otro lado ahorrar 350.000 € aproximadamente al año. Se ha optado por una solución intermedia dando mayor servicio y ahorro. Y a los que os abstenéis, estoy seguro que os gustaría votar que sí.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela felicita a los trabajadores, evidentemente el causante del problema es un RD. La aplicación tácita del RD provoca un mal. No estaríamos de acuerdo porque supondría engrosar más las filas del paro.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles) y 10 abstenciones de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés) , **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascal Amigo de Vleeschauwer)

ÚNICO: Aprobar el siguiente Acuerdo para la prestación de guardias por el personal de Servicios Técnicos y Playas de este ayuntamiento.

6.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE PERSONAL SOBRE PRÒRROGA PARA TODO EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013 DE LA CONGELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LOS ARTÍCULOS DEL CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL Y DEL ACUERDO DE CONDICIONES PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO.

Núm. expedient: 000011/2013-GENSEC

ANTECEDENTS:

1. 07-01-2013. Proposta del regidor de Personal que diu literalment:

MOCIÓ DEL REGIDOR DE PERSONAL. SR. PASTOR ROCA.

PASCUAL PASTOR ROCA, regidor delegat de personal, al Ple de l'Ajuntament té l'honor d'eleva la moció següent:

El Ple de l'ajuntament de la Vila Joiosa, en sessió ordinària realitzada el 16 de febrer del 2012, en el punt 9 de l'ordre del dia, va acordar aprovar la suspensió o congelació, per a tot l'exercici 2012, de l'aplicació dels articles del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de Condicions per al personal funcionari que, a continuació, es relacionen:

1. Art. 35.2 del Conveni i 34.2 de l'Acord, relatiu a l'abonament de les despeses de renovació del permís de conduir de tot treballador a qui se li requerisca per les seues condicions de treball.

2. Art. 46 del Conveni i 45 de l'Acord, relatius a la consignació en els Pressupostos municipals d'una partida equivalent al 0,8 % de la massa salarial corresponent a la totalitat d'empleats de l'Ajuntament destinada a atendre subvencions sanitàries, beques, matrícules, així com l'Acord sobre Ajudes Socials, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el 07/09/2000.

3. Art. 23 del Conveni i de l'Acord quant al manteniment del nivell retributiu en els períodes d'Incapacitat Temporal. De tal manera que amb efectes de l'1 de gener de 2012 i durant la vigència del present acord, en els casos d'Incapacitat Temporal (IT), només es garantixen les mateixes retribucions que es percebien amb anterioritat a la malaltia o l'accident en les seues quanties totals i en els seus diversos conceptes, durant el primer mes de duració de la mateixa i sempre que hagen transcorregut almenys 3 mesos des de la data d'alta de l'últim procés d'IT.

4. Art. 29.7 del Conveni, 28.7 de l'Acord i art 10 de l'annex a l'Acord sobre condicions de

Nº Expediente : 000011/2013-GENSEC

ANTECEDENTES:

1.- 07-01-2013.- Propuesta del concejal de personal, del siguiente tenor literal:

MOCIÓN DEL CONCEJAL DE PERSONAL. SR. PASTOR ROCA.

PASCUAL PASTOR ROCA, Concejal delegado de personal, al Pleno del Ayuntamiento tiene el honor de elevar la siguiente Moción:

El Pleno del ayuntamiento de Villajoyosa, en la sesión ordinaria celebrada el 16 de febrero de 2012, en el punto 9 del orden del día, acordó aprobar la suspensión o congelación, para todo el ejercicio 2012, de la aplicación de los artículos del Convenio Colectivo del personal laboral y del Acuerdo de Condiciones para el Personal funcionario que seguidamente se relacionan:

1.- Art. 35.2 del Convenio y 34.2 del Acuerdo, relativo al abono de los gastos de renovación del permiso de conducir de todo trabajador al que se le requiera por sus condiciones de trabajo.

2.- Art. 46 del Convenio y 45 del Acuerdo, relativos a la consignación en los Presupuestos Municipales de una partida equivalente al 0,8/% de la masa salarial correspondiente a la totalidad de empleados del Ayuntamiento destinada a atender subvenciones sanitarias, becas, matrículas, así como el Acuerdo sobre Ayudas Sociales, aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 07/09/2000.

3.- Art. 23 del Convenio y del Acuerdo en lo relativo al mantenimiento del nivel retributivo en los períodos de Incapacidad Temporal. De tal modo que con efectos del 1 de enero de 2012 y durante la vigencia del presente acuerdo, en los casos de Incapacidad Temporal (I.T.), sólo se garantizan las mismas retribuciones que se venían percibiendo con anterioridad a la enfermedad o accidente en sus cuantías totales y en sus diversos conceptos, durante el primer mes de duración de la misma y siempre y cuando hayan transcurrido al menos 3 meses desde la fecha de alta del último proceso de I.T.

4.- Art. 29.7 del Convenio, 28.7 del Acuerdo y art 10 del Anexo al Acuerdo sobre condiciones de

treball per al personal de Policia Local, tots ells relatius a la roba de treball, que la quantitat de la qual s'entregarà a "reposició".

5. Així mateix, per a l'exercici 2012, no s'abonaran Indemnitzacions per raó del servei derivades de l'assistència a congressos, conferències o cursos del Pla de formació contínua, llevat que la seua assistència siga exigida per la mateixa corporació.

El dit Acord es va publicar en el *Butlletí Oficial de la província* núm. 44, de 2 de març de 2012.

Considerant que persisteixen les circumstàncies econòmiques que van motivar l'adopció d'aquell acord, i tenint en compte les novetats legislatives que ha hagut l'any 2012, especialment les contingudes en el Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, a la Mesa General de Negociació Comuna de Personal Funcionari i Laboral d'este Ajuntament, realitzada el 19 de desembre de 2012, es va sotmetre a debat la proposta de data 18 de desembre de 2012, per a la pròrroga de l'anterior acord sobre suspensió de determinats articles de l'Acord i del Conveni.

Amb base a les anteriors consideracions de fet i de dret, per mitjà de la present vinc a elevar la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Prorrogar, per a tot l'exercici econòmic 2013, la congelació o la suspensió dels articles del Conveni Col·lectiu del personal laboral i de l'Acord de Condicions per al Personal funcionari que a continuació es relacionen:

1. Art. 35.2 del Conveni i 34.2 de l'Acord, relatiu a l'abonament de les despeses de renovació del permís de conduir de tot treballador a qui se li requerisca per les seues condicions de treball.

2. Art. 46 del Conveni i 45 de l'Acord, relatius a la consignació en els Pressupostos municipals d'una partida equivalent al 0,8 % de la massa salarial corresponent a la totalitat d'empleats de l'Ajuntament destinada a atendre subvencions sanitàries, beques, matrícules, així com l'acord sobre Ajudes Socials, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el 07/09/2000.

trabajo para el personal de Policía Local, todos ellos relativos a la ropa de trabajo, que cuya cantidad se entregará a "reposición".

5.- Asimismo, para el ejercicio 2012, no se abonarán Indemnizaciones por razón del servicio derivadas de la asistencia a congresos, conferencias o cursos del Plan de formación continua, salvo que su asistencia sea exigida por la propia corporación.

Dicho Acuerdo se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia nº 44, de 2 de marzo de 2012.

Considerando que persisten las circunstancias económicas que motivaron la adopción de aquel acuerdo, y teniendo en cuenta las novedades legislativas habidas en el año 2012, especialmente las contenidas en el Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, a la Mesa General de Negociación Común de Personal Funcionario y Laboral de este Ayuntamiento, celebrada el 19 de diciembre de 2012, se sometió a debate la propuesta de fecha 18 de diciembre de 2012, para la prórroga del anterior acuerdo sobre suspensión de determinados artículos del Acuerdo y del Convenio.

Con base a las anteriores consideraciones de hecho y de derecho, por medio de la presente vengo a elevar la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- Prorrogar, para todo el ejercicio económico 2013, la congelación o suspensión de los artículos del Convenio Colectivo del personal laboral y del Acuerdo de Condiciones para el Personal funcionario que seguidamente se relacionan:

1.- Art. 35.2 del Convenio y 34.2 del Acuerdo, relativo al abono de los gastos de renovación del permiso de conducir de todo trabajador al que se le requiera por sus condiciones de trabajo.

2.- Art. 46 del Convenio y 45 del Acuerdo, relativos a la consignación en los Presupuestos Municipales de una partida equivalente al 0,8/% de la masa salarial correspondiente a la totalidad de empleados del Ayuntamiento destinada a atender subvenciones sanitarias, becas, matrículas, así como el Acuerdo sobre Ayudas Sociales, aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 07/09/2000.

3. Art. 23 del Conveni i de l'Acord quant al manteniment del nivell retributiu en els períodes d'Incapacitat Temporal. De tal manera que amb efectes del 15 d'octubre de 2012 i durant la vigència del present acord, en els casos d'Incapacitat Temporal (IT), només es garantixen les mateixes retribucions que es percebien amb anterioritat a la malaltia o l'accident en les seues quanties totals i en els seus diversos conceptes, durant el primer mes de duració de la mateixa i sempre que hagen transcorregut almenys 3 mesos des de la data d'alta de l'últim procés d'IT. També es garantixen les mateixes retribucions que es percebien amb anterioritat quan la causa de la baixa siga deguda a malaltia o accident laboral.

4. Art. 29.7 del Conveni, 28.7 de l'Acord i art 10 de l'annex a l'Acord sobre condicions de treball per al personal de Policia Local, tots ells relatius a la roba de treball, que la quantitat de la qual s'entregarà a "reposició".

5. Art. 34 del Conveni i 33 de l'Acord, de manera que, per a l'exercici 2013, no s'abonaran Indemnitzacions per raó del servei derivades de l'assistència a congressos, conferències o cursos del Pla de formació contínua, llevat que la seua assistència siga exigida per la mateixa corporació.

6. Art. 48 del Conveni i 47 de l'Acord, quant a l'abonament de les indemnitzacions fixades en els casos de jubilació anticipada.

SEGON. El present acord es prorrogarà tàcitament per anys, excepte acord exprés en contra o acord que modifique el seu contingut.

És quant s'ha de proposar a eixe òrgan municipal, el qual, no obstant això, resoldrà el que procedisca.

2n. 08-01-2013. Dictamen de la comissió informativa de cultura, turisme, indústria, platges, joventut, règim interior, personal, medi ambient, pesca, agricultura, cementeri, escena urbana i patrimoni.

INTERVENCIONS

El Sr. Pascual Pastor Roca explica que ja es va acordar en el 2012 i el que es fa és que es

3.- Art. 23 del Convenio y del Acuerdo en lo relativo al mantenimiento del nivel retributivo en los períodos de Incapacidad Temporal. De tal modo que con efectos del 15 de octubre de 2012 y durante la vigencia del presente acuerdo, en los casos de Incapacidad Temporal (I.T.), sólo se garantizan las mismas retribuciones que se venían percibiendo con anterioridad a la enfermedad o accidente en sus cuantías totales y en sus diversos conceptos, durante el primer mes de duración de la misma y siempre y cuando hayan transcurrido al menos 3 meses desde la fecha de alta del último proceso de I.T. También se garantizan las mismas retribuciones que se venían percibiendo con anterioridad cuando la causa de la baja sea debida a enfermedad o accidente laboral.

4.- Art. 29.7 del Convenio, 28.7 del Acuerdo y art 10 del Anexo al Acuerdo sobre condiciones de trabajo para el personal de Policía Local, todos ellos relativos a la ropa de trabajo, que cuya cantidad se entregará a "reposición".

5.- Art. 34 del Convenio y 33 del Acuerdo, de modo que para el ejercicio 2013, no se abonarán Indemnizaciones por razón del servicio derivadas de la asistencia a congresos, conferencias o cursos del Plan de formación continua, salvo que su asistencia sea exigida por la propia corporación.

6.- Art. 48 del Convenio y 47 del Acuerdo, en lo relativo al abono de las indemnizaciones previstas en los casos de jubilación anticipada.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo se prorrogará tácitamente por años, salvo acuerdo expreso en contrario o acuerdo que modifique su contenido.

Es cuanto se tiene que proponer a ese órgano municipal, que no obstante, resolverá lo que proceda.

2º.- 08-01-2013.- Dictamen de la comisión informativa de cultura, turismo, industria, playas, juventud, régimen interior, personal, medio ambiente, pesca, agricultura, cementerio, escena urbana y patrimonio.

INTERVENCIONES

El Sr. Pascual Pastor Roca explica que ya se acordó en el 2012 y lo que se hace es que se

prorroga l'acord. Segueixen congelats els mateixos punts del Conveni de l'any passat.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. Pedro Ramis Soriano, Sra. Sandra Fernández Núñez, Sr. José Lloret Martínez, Sra. Josefa María Arlandiz Pérez, Sr. Francisco Manuel Pérez Melero, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Dolores Such Nogueroles), i 7 abstencions de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. José Ramón Arribas Méndez, Sra. Miriam Santamaría Durá, Sr. Jaime Ramis Galiana, Sra. María de los Angeles Gualde Orozco) i de **Gent per la Vila** (Sr. Pedro Alemany Pérez i Sr. Pascal Amigo de Vleeschauer), i 3 vots en contra d'**Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar, Sra. Rosa María López Rodríguez, Sr. José Ambrosio Vila Sellés).

PRIMER. Prorrogar, per a tot l'exercici econòmic 2013, la congelació o la suspensió dels articles del Conveni Col·lectiu del personal laboral i de l'Acord de Condicions per al Personal funcionari que a continuació es relacionen:

1. *Art. 35.2 del Conveni i 34.2 de l'Acord, relatiu a l'abonament de les despeses de renovació del permís de conduir de tot treballador a qui se li requerisca per les seues condicions de treball.*

2. *Art. 46 del Conveni i 45 de l'Acord, relatius a la consignació en els Pressupostos municipals d'una partida equivalent al 0,8 % de la massa salarial corresponent a la totalitat d'empleats de l'Ajuntament destinada a atendre subvencions sanitàries, beques, matrícules, així com l'acord sobre Ajudes Socials, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el 07/09/2000.*

3. *Art. 23 del Conveni i de l'Acord quant al manteniment del nivell retributiu en els períodes d'Incapacitat Temporal. De tal manera que amb efectes del 15 d'octubre de 2012 i durant la vigència del present acord, en els casos d'Incapacitat Temporal (IT), només es garantixen les mateixes retribucions que es percebien amb anterioritat a la malaltia o l'accident en les seues quanties totals*

prorroga el acuerdo. Siguen congelados los mismos puntos del Convenio del año pasado.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. Pedro Ramis Soriano, Dña. Sandra Fernández Núñez, D. José Lloret Martínez, Dña. Josefa María Arlandiz Pérez, D. Francisco Manuel Pérez Melero, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Dolores Such Nogueroles), 7 abstenciones de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. José Ramón Arribas Méndez, Dña. Miriam Santamaría Durá, D. Jaime Ramis Galiana, Dña. María de los Angeles Gualde Orozco), y **Gent per la Vila** (D. Pedro Alemany Pérez, D. Pascal Amigo de Vleeschauer), y 3 votos en contra de **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar, Dña. Rosa María López Rodríguez, D. José Ambrosio Vila Sellés).

PRIMERO.- Prorrogar, para todo el ejercicio económico 2013, la congelación o suspensión de los artículos del Convenio Colectivo del personal laboral y del Acuerdo de Condiciones para el Personal funcionario que seguidamente se relacionan:

1.- *Art. 35.2 del Convenio y 34.2 del Acuerdo, relativo al abono de los gastos de renovación del permiso de conducir de todo trabajador al que se le requiera por sus condiciones de trabajo.*

2.- *Art. 46 del Convenio y 45 del Acuerdo, relativos a la consignación en los Presupuestos Municipales de una partida equivalente al 0,8/% de la masa salarial correspondiente a la totalidad de empleados del Ayuntamiento destinada a atender subvenciones sanitarias, becas, matrículas, así como el Acuerdo sobre Ayudas Sociales, aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 07/09/2000.*

3.- *Art. 23 del Convenio y del Acuerdo en lo relativo al mantenimiento del nivel retributivo en los períodos de Incapacidad Temporal. De tal modo que con efectos del 15 de octubre de 2012 y durante la vigencia del presente acuerdo, en los casos de Incapacidad Temporal (I.T.), sólo se garantizan las mismas retribuciones que se venían percibiendo con anterioridad a la enfermedad o accidente en sus cuantías totales*

i en els seus diversos conceptes, durant el primer mes de duració de la mateixa i sempre que hagen transcorregut almenys 3 mesos des de la data d'alta de l'últim procés d'IT. També es garantixen les mateixes retribucions que es percebien amb anterioritat quan la causa de la baixa siga deguda a malaltia o accident laboral.

4. Art. 29.7 del Conveni, 28.7 de l'Acord i art 10 de l'annex a l'Acord sobre condicions de treball per al personal de Policia Local, tots ells relatius a la roba de treball, que la quantitat de la qual s'entregarà a "reposició".

5. Art. 34 del Conveni i 33 de l'Acord, de manera que, per a l'exercici 2013, no s'abonaran Indemnitzacions per raó del servei derivades de l'assistència a congressos, conferències o cursos del Pla de formació contínua, llevat que la seua assistència siga exigida per la mateixa corporació.

6. Art. 48 del Conveni i 47 de l'Acord, quant a l'abonament de les indemnitzacions fixades en els casos de jubilació anticipada.

SEGON. El present acord es prorrogarà tàcitament per anys, excepte acord exprés en contra o acord que modifique el seu contingut.

y en sus diversos conceptos, durante el primer mes de duración de la misma y siempre y cuando hayan transcurrido al menos 3 meses desde la fecha de alta del último proceso de I.T. También se garantizan las mismas retribuciones que se venían percibiendo con anterioridad cuando la causa de la baja sea debida a enfermedad o accidente laboral.

4.- Art. 29.7 del Convenio, 28.7 del Acuerdo y art 10 del Anexo al Acuerdo sobre condiciones de trabajo para el personal de Policía Local, todos ellos relativos a la ropa de trabajo, que cuya cantidad se entregará a "reposición".

5.- Art. 34 del Convenio y 33 del Acuerdo, de modo que para el ejercicio 2013, no se abonarán Indemnizaciones por razón del servicio derivadas de la asistencia a congresos, conferencias o cursos del Plan de formación continua, salvo que su asistencia sea exigida por la propia corporación.

6.- Art. 48 del Convenio y 47 del Acuerdo, en lo relativo al abono de las indemnizaciones previstas en los casos de jubilación anticipada.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo se prorrogará tácitamente por años, salvo acuerdo expreso en contrario o acuerdo que modifique su contenido.

PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.

Núm. expedient: 000012/2013-GENSEC

Es dóna compte de les resolucions d'Alcaldia següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE CASCO HISTÒRIC, INFRAESTRUCTURES, FOMENT ECONÒMIC I SOSTENIBLE, VIES PÚBLIQUES, VIVENDA, NETEJA URBANA, ESPORT, TRANSPORT, NOVES TECNOLOGIES I MODERNITZACIÓ.

NÚM. 4079 (27.11.2012) A NÚM. 4557 (28.12.2012)

17.- DACIÓN DE CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA DICTADOS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN PLENARIA.

Nº Expediente : 000012/2013-GENSEC

Se da cuenta de las resoluciones de Alcaldía siguientes:

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CASCO HISTÓRICO, INFRAESTRUCTURAS, FOMENTO ECONÓMICO Y SOSTENIBLE, VÍAS PÚBLICAS, VIVIENDA, LIMPIEZA URBANA, DEPORTE, TRANSPORTE, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MODERNIZACIÓN.

Nº 4079 (27.11.2012) A Nº 4557 (28.12.2012)

NÚM. Assumpte

4079: Convoc. Com. Inf. extraordinària Casco Hist., 30/11/12.
4082: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.
4086: Desestim. recurs reposició DU 13-2012.
4087: Proposta mesures restauració legalitat urbanística.
4088: Arxiu exp. protecció legalitat urbanística.

4089: Imposició 1a multa coercitiva.
4091: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4092: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4093: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4094: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4095: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4096: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4099: Imposició 1a multa coercitiva.
4100: Execució subsidiària ordre d'execució.
4101: Conclusió ordre execució deure conserv. immoble, c/ Arsenal núm. 37.
4102: Imposició 1a multa coercitiva.
4110: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4112: Imposició 2a multa coercitiva.
4113: Ordre execució deure conservació immoble.
4114: Convoc. inspecció urbanística.
4115: Imposició 1a multa coercitiva.
4119: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4120: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4121: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4122: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4132: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.
4136: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4137: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4138: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4139: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

Nº Asunto

4079: Convoc. Com. Inf. extraordinaria Casco Hco..., 30/11/12.
4082: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4086: Desestim. recurso reposición DU 13-2012.
4087: Propuesta medidas restauración legalidad urbanística.
4088: Archivo expte. protección legalidad urbanística.
4089: Imposición 1ª multa coercitiva.
4091: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4092: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4093: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4094: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4095: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4096: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4099: Imposición 1ª multa coercitiva.
4100: Ejecución subsidiaria orden de ejecución.
4101: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble, c/ Arsenal nº 37.
4102: Imposición 1ª multa coercitiva.
4110: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4112: Imposición 2ª multa coercitiva.
4113: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4114: Convoc. inspección urbanística.
4115: Imposición 1ª multa coercitiva.
4119: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4120: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4121: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4122: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4132: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4136: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4137: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4138: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4139: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4140: Inici procedim. sancionador núm. 19 any 2012.	4140: Inicio procedim. sancionador nº 19 año 2012.
4141: Inici procedim. sancionador núm. 17 any 2012.	4141: Inicio procedim. sancionador nº 17 año 2012.
4142: Inici procedim. sancionador núm. 18 any 2012.	4142: Inicio procedim. sancionador nº 18 año 2012.
4144: No inici procedim. protecció legalitat urbanística.	4144: No inicio procedim. protección legalidad urbanística.
4145: Suspensió obres sense llicència.	4145: Suspensión obras sin licencia.
4146: Adopció mesures restauració legalitat urbanística.	4146: Adopción medidas restauración legalidad urbanística.
4151: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4151: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4152: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4152: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4153: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4153: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4154: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4154: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4155: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4155: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4156: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4156: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4157: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4157: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4182: Arxiu exp. protecció legalitat urbanística.	4182: Archivo expte. protección legalidad urbanística.
4196: Convocatòria inspecció urbanística.	4196: Convocatoria inspección urbanística.
4197: Imposició 1a multa coercitiva.	4197: Imposición 1ª multa coercitiva.
4222: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4222: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4223: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4223: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4226: Ordre executió deure conservació immoble, c/ Bigueta núm. 6.	4226: Orden ejecución deber conservación inmueble, c/ Bigueta nº 6.
4231: Imposició 1a multa coercitiva.	4231: Imposición 1ª multa coercitiva.
4232: Imposició 1a multa coercitiva.	4232: Imposición 1ª multa coercitiva.
4233: Conclusió parcial ordre executió deure conserv. immob.	4233: Conclusión parcial orden ejecución deber conserv. inmueb.
4234: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4234: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4235: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4235: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4236: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4236: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4237: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4237: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4240: Estim. parcial recurs reposició exp. sanc. núm. 03/2011.	4240: Estim. parcial recurso reposición expte. sanc. nº 03/2011.
4242: Convoc. sessió ordinària Com. Inf. Casc Hist., 13/12/12.	4242: Convoc. sesión ordinaria Com. Inf. Casco Hco..., 13/12/12.
4249: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4249: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4250: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4250: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4251: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4251: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4252: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4252: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4253: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4253: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4254: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4254: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4255: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4255: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4256: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4256: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4260: Imposició 1a multa coercitiva.	4260: Imposición 1ª multa coercitiva.
4261: Conclusió ordre executió deure conserv. immoble.	4261: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble.
4315: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4315: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4316: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4316: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4317: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4317: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4318: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4318: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4319: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4319: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4320: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4320: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4321: Presentació ITE en c/ Vallet núm. 3.	4321: Presentación ITE en c/ Vallet nº 3.
4322: Presentació ITE en c/ Vallet núm. 11.	4322: Presentación ITE en c/ Vallet nº 11.
4326: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4326: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4334: Estim. parcial rec. reposició exp. sanc. núm. 01/2011.	4334: Estim. parcial rec. reposición expte. sanc. nº 01/2011.
4335: Legalització obres sense llicència.	4335: Legalización obras sin licencia.
4336: Mesures restauració legalitat urbanística DU 15-2012.	4336: Medidas restauración legalidad urbanística DU 15-2012.
4337: Adopció mesures restauració legalitat urbanística.	4337: Adopción medidas restauración legalidad urbanística.
4349: Concessió llicència mpal. edificació 72-06.	4349: Concesión licencia mpal. edificación 72-06.
4350: Concessió llicència mpal. edificació 59-12.	4350: Concesión licencia mpal. edificación 59-12.
4365: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4365: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4368: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4368: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4369: Caducitat i incoac. procedim. rest. legalitat urbanística, DU 17/2012.	4369: Caducidad e incoac. procedim. rest. legalidad urbanística, DU 17/2012.
4370: Adopció mesures rest. legalitat urbanística, DU 18-2012.	4370: Adopción medidas rest. legalidad urbanística, DU 18-2012.
4371: Desestim. recurs reposició exp. sanc. núm.02/2012.	4371: Desestim. recurso reposición expte. sanc. nº02/2012.
4372: Desestim. recurs reposició front Decret 2192 de 2012.	4372: Desestim. recurso reposición frente Decreto 2192 de 2012.

4375: Concessió pròrroga ordre execució 62-12.	4375: Concesión prórroga orden ejecución 62-12.
4376: Imposició 1a multa coercitiva OE 69-11.	4376: Imposición 1ª multa coercitiva OE 69-11.
4377: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4377: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4378: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4378: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4379: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4379: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4380: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4380: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4381: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4381: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4382: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4382: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4383: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4383: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4384: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.	4384: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4390: Ordre execució neteja solar insalubre, OE 101-11.	4390: Orden ejecución limpieza solar insalubre, OE 101-11.
4391: Ordre execució neteja solar insalubre, OE 72-11.	4391: Orden ejecución limpieza solar insalubre, OE 72-11.
4392: Ordre execució neteja solar insalubre, OE 73-11.	4392: Orden ejecución limpieza solar insalubre, OE 73-11.
4393: Convoc. execució subsidiària mesures seguretat, OE 108-11.	4393: Convoc. ejecución subsidiaria medidas seguridad, OE 108-11.
4428: Adopció mesures restauració leg. urbanística, DU 14-2012.	4428: Adopción medidas restauración leg. urbanística, DU 14-2012.
4429: Adopció mesures restauració leg. Urbanística, DU 20-2012.	4429: Adopción medidas restauración leg. Urbanística, DU 20-2012.
4477: Inici via de constrenyiment parcel·la resultant núm. 5 del sector PP-33.	4477: Inicio vía de apremio parcela resultante nº 5 del sector PP-33.
4478: Concessió cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.	4478: Concesión cédula de habitabilidad de segunda ocupación.
4479: Inici via de constrenyiment parcel·la resultant núm. 9 del sector PP-33.	4479: Inicio vía de apremio parcela resultante nº 9 del sector PP-33.
4480: Inici via de constrenyiment parcel·la resultant núm. 10 del sector PP-33.	4480: Inicio vía de apremio parcela resultante nº 10 del sector PP-33.
4481: Inici via de constrenyiment parcel·les resultants núm. 13A i núm. 13B sector PP-33.	4481: Inicio vía de apremio parcelas resultantes nº 13A y nº 13B sector PP-33.
4482: Inici via de constrenyiment parcel·la resultant núm. 17 del sector PP-33.	4482: Inicio vía de apremio parcela resultante nº 17 del sector PP-33.
4483: Inici via de constrenyiment parcel·la resultant núm. 10 del sector PP-33.	4483: Inicio vía de apremio parcela resultante nº 10 del sector PP-33.
4490: Conclusió ITE 52-12.	4490: Conclusión ITE 52-12.
4491: Conclusió ordre execució deure conserv. immoble OE 14-09.	4491: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble OE 14-09.
4492: Conclusió ordre execució neteja solar insalubre OE 104-11.	4492: Conclusión orden ejecución limpieza solar insalubre OE 104-11.
4493: Conclusió ordre execució deure conserv. immoble OE 29-11.	4493: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble OE 29-11.
4494: Conclusió ordre execució deure conserv. immoble OE 80-11.	4494: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble OE 80-11.

4495: Conclusió ordre execució deure conserv. immoble OE 61-12.
4496: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4497: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4498: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4499: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4501: Resolució recursos reposició sector PP-33 del PGOU.
4524: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4525: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4526: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4527: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4557: Adopció mesures rest. legalitat urbanística, DU 21-2012.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL D'HISENDA, CONTRACTACIÓ, COMERÇ I EDUCACIÓ.

NÚM. 4077 (27.11.2012) A NÚM. 4562 (28.12.2012)

NÚM. Assumpte

4077: Modificació pressupostària núm. 28/2012 per transferències de crèdit.
4078: Obertura compte financer titularitat mpal. en Banc SabadellCAM.
4080: Resold. alçar suspensió provoc. per Objecció d'Intervenció.
4083: Baixa padró d'habitants per caducitat, exp. H.912.
4084: Baixa padró d'habitants per caducitat, exp. H.812.
4085: Resold. alçar suspensió provoc. per Objecció d'Intervenció.
4097: Aprov. ADO's nòmina novembre del 2012.
4098: Ordenació de pagaments nòmina novembre del 2012.
4104: Aprov. liquidacions taules i cadires.
4105: Aprov. liquidacions taules i cadires.
4106: Aprov. liquidacions taules i cadires.
4107: Aprov. liquidacions taules i cadires.
4108: Aprov. liquidacions taules i cadires.
4109: Aprov. IIVTNU.
4111: Devolució abonaments piscina.

4495: Conclusión orden ejecución deber conserv. inmueble OE 61-12.
4496: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4497: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4498: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4499: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4501: Resolución recursos reposición sector PP-33 del PGOU.
4524: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4525: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4526: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4527: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4557: Adopción medidas rest. legalidad urbanística, DU 21-2012.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, COMERCIO Y EDUCACIÓN.

Nº 4077 (27.11.2012) A Nº 4562 (28.12.2012)

Nº Asunto

4077: Modificación presupuestaria nº 28/2012 por transferencias de crédito.
4078: Apertura cuenta financiera titularidad mpal. en Banco SabadellCAM.
4080: Resolv. levantar suspensión provoc. por Reparación de Intervención.
4083: Baja padrón de habitantes por caducidad, expte. H.912.
4084: Baja padrón de habitantes por caducidad, expte. H.812.
4085: Resolv. levantar suspensión provoc. por Reparación de Intervención.
4097: Aprob. ADO's nómina noviembre de 2012.
4098: Ordenación de pagos nómina noviembre de 2012.
4104: Aprob. liquidaciones mesas y sillas.
4105: Aprob. liquidaciones mesas y sillas.
4106: Aprob. liquidaciones mesas y sillas.
4107: Aprob. liquidaciones mesas y sillas.
4108: Aprob. liquidaciones mesas y sillas.
4109: Aprob. IIVTNU.
4111: Devolución bonos piscina.

4118: Aprov. ADO's rel. núm. 12012000593.	4118: Aprob. ADO's rel. nº 12012000593.
4123: Modificació pressupostària núm. 29/2012 per transferències de crèdit.	4123: Modificación presupuestaria nº 29/2012 por transferencias de crédito.
4124: Modificació saldos inicials S de pressupostos tancats.	4124: Modificación saldos iniciales O's de presupuestos cerrados.
4125: Modificació saldos inicials S de pressupostos tancats.	4125: Modificación saldos iniciales P's de presupuestos cerrados.
4126: Aprov. reconeix. obligació rel. núm. 333.	4126: Aprob. reconocim. obligación rel. nº 333.
4127: Aprov. ordenació de pagaments rel. núm. 332.	4127: Aprob. ordenación de pagos rel. nº 332.
4143: Aprov. liquidacions serveis grua.	4143: Aprob. liquidaciones servicios grúa.
4147: Autoritz. servei transport regular d'ús especial c.i Hispanitat.	4147: Autoriz. servicio transporte regular de uso especial c.e Hispanitat.
4148: Autoritz. servei transport regular d'ús especial c.e Gasparot i altres.	4148: Autoriz. servicio transporte regular de uso especial c.e Gasparot y otros.
4149: Autoritz. serv. transp. regular ús espec. c.e M ^a Fca. Ruiz Miquel i un altre.	4149: Autoriz. serv. transp. regular uso espec. c.e M ^a Fca. Ruiz Miquel y otro.
4158: Baixa inclusió indeguda padró mpal. d'habitants exp. 10/12.	4158: Baja inclusión indebida padrón mpal. de habitantes expte. 10/12.
4159: Autorització ocupació via pública amb taules i cadires.	4159: Autorización ocupación vía pública con mesas y sillas.
4160: Autorització ocupació via pública amb taules i cadires.	4160: Autorización ocupación vía pública con mesas y sillas.
4161: Autorització ocupació via pública amb taules i cadires.	4161: Autorización ocupación vía pública con mesas y sillas.
4165: Alteració ordre transferència.	4165: Alteración orden transferencia.
4166: Alteració ordre transferència.	4166: Alteración orden transferencia.
4167: Alteració ordre transferència.	4167: Alteración orden transferencia.
4168: Alteració ordre transferència.	4168: Alteración orden transferencia.
4169: Orde de pagaments sobre els ADO núm. rel. 12012000774.	4169: Orden de pagos sobre los ADO nº rel. 12012000774.
4170: Orde de pagaments sobre els END amb núm. rel. 12012001058.	4170: Orden de pagos sobre los END con nº rel. 12012001058.
4171: Orde de pagaments sobre els ADO núm. rel. 12012001023.	4171: Orden de pagos sobre los ADO nº rel. 12012001023.
4172: Orde de pagaments sobre els ADO núm. rel. 12012001035.	4172: Orden de pagos sobre los ADO nº rel. 12012001035.
4173: Orde de pagaments sobre els ADO núm. rel. 12012000999.	4173: Orden de pagos sobre los ADO nº rel. 12012000999.
4174: Orde de pagament sobre els END núm. rel. 12012001024.	4174: Orden de pago sobre los END nº rel. 12012001024.
4176: Aprovació ADO's de pagaments a justificar relació núm. 336.	4176: Aprobación ADO's de pagos a justificar relación núm. 336.
4177: Aprovació liquidacions aprofitaments esp oct. 2012.	4177: Aprobación liquidaciones aprovechamientos esp oct. 2012.
4178: Desestimació anul·lació rebuts IVTM'12.	4178: Desestimación anulación recibos IVTM'12.
4179: Acceptació al·legacions INMOVILA 1988 SL.	4179: Aceptación alegaciones INMOVILA 1988 SL.
4180: Devolució abonaments piscina per tancament d'instal·lacions.	4180: Devolución bonos piscina por cierre de instalaciones.
4181: Aprovació liquidacions IIVTNU.	4181: Aprobación liquidaciones IIVTNU.
4184: Alteració ordre de transferència.	4184: Alteración orden de transferencia.
4185: Alteració ordre de transferència.	4185: Alteración orden de transferencia.
4186: Alteració ordre de transferència.	4186: Alteración orden de transferencia.

4187: Alteració ordre de transferència.	4187: Alteración orden de transferencia.
4188: Orde de pagaments sobre ADOS núm. relac. 1201201072.	4188: Orden de pagos sobre ADOS nº relac. 1201201072.
4189: Extensió venciments ajornament atorgat TGSS fins a 05.06.2013.	4189: Extensión vencimientos aplazamiento otorgado TGSS hasta 05.06.2013.
4194: Resolució objecció.	4194: Resolución reparo.
4195: Aprovació ADO relac. 341.	4195: Aprobación ADO relac. 341.
4198: Obertura compte financer municipal en Banc Sabadell CAM.	4198: Apertura cuenta financiera municipal en Banco Sabadell CAM.
4199: Obertura compte financer municipal en Banc Mare Nostrum.	4199: Apertura cuenta financiera municipal en Banco Mare Nostrum.
4200: Alteració ordre de transferència.	4200: Alteración orden de transferencia.
4201: Orde de pagaments sobre ADO núm. relac. 12012001086.	4201: Orden de pagos sobre ADO nº relac. 12012001086.
4206: Rectificació errors materials en Decret 4066 de 16.12.2012.	4206: Rectificación errores materiales en Decreto 4066 de 16.12.2012.
4207: Sol·licitud fraccionament-ajornament.	4207: Solicitud fraccionamiento aplazamiento.
4208: Sol·licitud fraccionament.	4208: Solicitud fraccionamiento.
4209: Sol·licitud fraccionament.	4209: Solicitud fraccionamiento.
4210: Sol·licitud fraccionament.	4210: Solicitud fraccionamiento.
4211: Sol·licitud fraccionament.	4211: solicitud fraccionamiento.
4212: Sol·licitud fraccionament.	4212: Solicitud fraccionamiento.
4213: Sol·licitud ajornament-fraccionament.	4213: Solicitud aplazamiento-fraccionamiento.
4214: Sol·licitud fraccionament.	4214: Solicitud fraccionamiento.
4238: Arxiu sol·licitud bonificació ICIO.	4238: Archivo solicitud bonificación ICIO.
4239: Aprovació liquidacions arreplegada selectiva juny i juliol 2012.	4239: Aprobación liquidaciones recogida selectiva junio y julio 2012.
4241: Aprovació liquidació quotes urbanització.	4241: Aprobación liquidación cuotas urbanización.
4243: Convocatòria comissió informativa hisenda.	4243: Convocatoria comisión informativa hacienda.
4244: Baixa ofici Padró Habitants.	4244: Baja oficio Padrón Habitantes.
4246: Declaració com interessat en exp. Activitat.	4246: Declaración como interesado en expte. Actividad.
4247: Autorització de llicència per a ocupació de via pública taules i cadires.	4247: Autorización de licencia para ocupación de vía pública mesas y sillas.
4262: Aprovació S relació núm. 338.	4262: Aprobación O's relación núm. 338.
4263: Baixes per liquidacions anul·lades.	4263: Bajas por liquidaciones anuladas.
4264: Aprovació ADO's relació núm. 331.	4264: Aprobación ADO's relación núm. 331.
4265: Modificació pressupostària 31/2012.	4265: Modificación presupuestaria 31/2012.
4266: Modificació pressupostària 30/2012.	4266: Modificación presupuestaria 30/2012.
4267: Aprovació ADO's relació 337.	4267: Aprobación ADO's relación 337.
4268: Baixes per crèdits incobrables per liquidacions anul·lades.	4268: Bajas por créditos incobrables por liquidaciones anuladas.
4269: Aprovació ADO relació núm. 339.	4269: Aprobación ADO relación núm. 339.
4270: Ordenació de pagament retencions quotes SS octubre 2012.	4270: Ordenación de pago retenciones cuotas SS octubre 2012.
4271: Aprovació ADO's relació núm.340.	4271: Aprobación ADO's relación núm.340.
4272: Aprovació ordenació de pagaments relació núm.340.	4272: Aprobación ordenación de pagos relación núm.340.
4274: Aprovació ordenació pagaments assegurances socials octubre 2012.	4274: Aprobación ordenación pagos seguros sociales octubre 2012.
4275: Aprovació d'ADO's assegurances socials octubre 2012.	4275: Aprobación de ADO's seguros sociales octubre 2012.

4276: Orde de pagaments sobre END núm. relac.12012000994.	4276: Orden de pagos sobre END núm. relac.12012000994.
4277: Orde de pagaments sobre ADO núm. relac.12012000995.	4277: Orden de pagos sobre ADO núm. relac.12012000995.
4280: Baixa ofici padró d'habitants.	4280: Baja oficio padrón de habitantes.
4282: Devolució ingrés efectuat per error.	4282: Devolución ingreso efectuado por error.
4283: Sol·licitud fraccionament.	4283: Solicitud fraccionamiento.
4284: Sol·licitud fraccionament.	4284: Solicitud fraccionamiento.
4285: Sol·licitud fraccionament.	4285: Solicitud fraccionamiento.
4286: Sol·licitud fraccionament.	4286: Solicitud fraccionamiento.
4287: Sol·licitud fraccionament.	4287: Solicitud fraccionamiento.
4288: Sol·licitud fraccionament.	4288: Solicitud fraccionamiento.
4289: Sol·licitud fraccionament.	4289: Solicitud fraccionamiento.
4290: Sol·licitud fraccionament.	4290: Solicitud fraccionamiento.
4291: Sol·licitud fraccionament.	4291: Solicitud fraccionamiento.
4292: Recurs de liquidació IIVTNU.	4292: Recurso de liquidación IIVTNU.
4293: Recurs de liquidació IIVTNU.	4293: Recurso de liquidación IIVTNU.
4294: Recurs de liquidació IIVTNU.	4294: Recurso de liquidación IIVTNU.
4295: Desestimació recurs de reposició.	4295: Desestimación recurso de reposición.
4303: Aprovació ADO's relació núm. 343.	4303: Aprobación ADO's relación núm. 343.
4304: Ordenació de pagaments retencions nòmina novembre 2012.	4304: Ordenación de pagos retenciones nómina noviembre 2012.
4305: Aprovació anul·lació O relac. Núm. 342.	4305: Aprobación anulación O relac. Núm. 342.
4327: Anul·lació liquidacions IIVTNU.	4327: Anulación liquidaciones IIVTNU.
4328: Ordenació de pagaments ADO núm. 12011000032398.	4328: Ordenación de pagos ADO núm. 12011000032398.
4329: Oden de pagaments sobre els ADO amb núm. relac.12012001063.	4329: Oden de pagos sobre los ADO con núm. relac.12012001063.
4330: Devolució fiança.	4330: Devolución fianza.
4331: Devolució fiança.	4331: Devolución fianza.
4332: Devolució fiança.	4332: Devolución fianza.
4333: Devolució fiança.	4333: Devolución fianza.
4338: Rectif. error material resol. núm. 4177 de 2012.	4338: Rectif. error material resol. nº 4177 de 2012.
4339: Baixa padró taxa aprofitam. dom. mpal.	4339: Baja padrón tasa aprovecham. dom. mpal.
4340: Canvi titular ocupació taules.	4340: Cambio titular ocupación mesas.
4341: Alta padró taxa aprofitam. dom. mpal.	4341: Alta padrón taxa aprovecham. dom. mpal.
4342: Alta padró taxa aprofitam. dom. mpal.	4342: Alta padrón taxa aprovecham. dom. mpal.
4343: Canvi titular padró taxa de fems.	4343: Cambio titular padrón taxa de basuras.
4344: Anul·lació liquidació.	4344: Anulación liquidación.
4345: Anul·lació taxa grua.	4345: Anulación tasa grúa.
4346: Resolució recurs reposició.	4346: Resolución recurso reposición.
4348: Resold. alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4348: Resolv. levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4362: Aprov. ADO rel. núm. 356.	4362: Aprob. ADO rel. nº 356.
4363: Alteració ordre transferència.	4363: Alteración orden transferencia.
4364: Orde de pagaments sobre els ADO núm. rel. 12012001119.	4364: Orden de pagos sobre los ADO nº rel. 12012001119.
4367: Ampliació horari pàrquing Dr. Esquerdo.	4367: Ampliación horario parking Dr. Esquerdo.
4386: Aprov. ADO rel. núm. 357.	4386: Aprob. ADO rel. nº 357.
4387: Aprov. ADO's nòmina desembre 2012.	4387: Aprob. ADO's nómina diciembre 2012.
4388: Ordenació de pagaments nòmina desembre 2012.	4388: Ordenación de pagos nómina diciembre 2012.
4389: IRPF novembre 2012.	4389: IRPF noviembre 2012.

4394: Alteració ordre transferència.	4394: Alteración orden transferencia.
4395: Alteració ordre transferència.	4395: Alteración orden transferencia.
4396: Alteració ordre transferència.	4396: Alteración orden transferencia.
4397: Alteració ordre transferència.	4397: Alteración orden transferencia.
4398: Alteració ordre transferència.	4398: Alteración orden transferencia.
4399: Alteració ordre transferència.	4399: Alteración orden transferencia.
4400: Alteració ordre transferència.	4400: Alteración orden transferencia.
4401: Alteració ordre transferència.	4401: Alteración orden transferencia.
4402: Orde de pagaments sobre els ADO's núm. rel. 12012001124.	4402: Orden de pagos sobre los ADO's nº rel. 12012001124.
4403: Orde de pagaments sobre els ADO's núm. rel. 12012001127.	4403: Orden de pagos sobre los ADO's nº rel. 12012001127.
4404: Orde de pagaments sobre els ADO's núm. rel. 12012001126.	4404: Orden de pagos sobre los ADO's nº rel. 12012001126.
4405: Orde de pagaments sobre els END núm. rel. 12012001128.	4405: Orden de pagos sobre los END nº rel. 12012001128.
4406: Sol·licitud fraccionament.	4406: Solicitud fraccionamiento.
4407: Sol·licitud fraccionament.	4407: Solicitud fraccionamiento.
4408: Sol·licitud fraccionament.	4408: Solicitud fraccionamiento.
4409: Sol·licitud fraccionament.	4409: Solicitud fraccionamiento.
4410: Sol·licitud fraccionament.	4410: Solicitud fraccionamiento.
4411: Sol·licitud fraccionament.	4411: Solicitud fraccionamiento.
4412: Sol·licitud fraccionament.	4412: Solicitud fraccionamiento.
4413: Orde de pagament sobre l'ADO núm. 12012000016833.	4413: Orden de pago sobre el ADO nº 12012000016833.
4414: Orde de pagament sobre l'ADO núm. 12012000016834.	4414: Orden de pago sobre el ADO nº 12012000016834.
4415: Aprob. liquidacions.	4415: Aprob. liquidaciones.
4416: Anul·lació liquidació.	4416: Anulación liquidación.
4423: Alteració ordre transferència.	4423: Alteración orden transferencia.
4424: Orde de pagament sobre l'ADO núm. 12012000014921.	4424: Orden de pago sobre el ADO nº 12012000014921.
4426: Autorització ocupació via pública.	4426: Autorización ocupación vía pública.
4430: Recurs IIVTNU.	4430: Recurso IIVTNU.
4431: Compensació deutes.	4431: Compensación deudas.
4432: Aprob. liquidació.	4432: Aprob. liquidación.
4433: Aprob. liquidacions.	4433: Aprob. liquidaciones.
4434: Cànon concessió pàrquing Dr. Esquerdo.	4434: Canon concesión parking Dr. Esquerdo.
4435: Alteració ordre transferència.	4435: Alteración orden transferencia.
4436: Ordenació de pagaments sobre l'ADO núm. 12012000016975.	4436: Ordenación de pagos sobre el ADO nº 12012000016975.
4437: Alteració ordre transferència.	4437: Alteración orden transferencia.
4438: Ordenació de pagaments sobre l'ADO núm. 12012000016974.	4438: Ordenación de pagos sobre el ADO nº 12012000016974.
4439: Denegació devolució ingrés taxes.	4439: Denegación devolución ingreso tasas.
4440: Denegació devolució ingrés taxes.	4440: Denegación devolución ingreso tasas.
4441: Denegació devolució ingrés taxes.	4441: Denegación devolución ingreso tasas.
4442: Devolució ingrés indegut.	4442: Devolución ingreso indebido.
4443: Anul·lació ordenació de pagaments.	4443: Anulación ordenación de pagos.
4444: Anul·lació ordenació de pagaments.	4444: Anulación ordenación de pagos.
4445: Anul·lació ordenació de pagaments.	4445: Anulación ordenación de pagos.
4446: Anul·lació ordenació de pagaments.	4446: Anulación ordenación de pagos.
4447: Rectificació errors Decret núm. 4033.	4447: Rectificación errores Decreto nº 4033.

4448: Modificació pressupostària núm. 32/2012 transf. de crèdit.	4448: Modificación presupuestaria nº 32/2012 transf. de crédito.
4449: Anul·lació ADO.	4449: Anulación ADO.
4450: Baixes per crèdits incobrables.	4450: Bajas por créditos incobrables.
4451: Baixes per liquidacions anul·lades.	4451: Bajas por liquidaciones anuladas.
4452: Ordenacions de pagament devolucions d'ingrés rel. núm. 6.	4452: Ordenaciones de pago devoluciones de ingreso rel. nº 6.
4453: Aprov. ADO's rel. núm. 353.	4453: Aprob. ADO's rel. nº 353.
4454: Esmena contracte menor rel. núm. 351.	4454: Subsanación contrato menor rel. nº 351.
4455: Aprov. S rel. núm. 352.	4455: Aprob. O's rel. nº 352.
4456: Aprov. ADO's rel. núm. 355.	4456: Aprob. ADO's rel. nº 355.
4457: Aprov. ordenació de pagaments rel. núm. 355.	4457: Aprob. ordenación de pagos rel. nº 355.
4458: Ordenació de pagament devolucions ingrés rel. núm. 7.	4458: Ordenación de pago devoluciones ingreso rel. nº 7.
4459: Aprov. ADO's de pagaments a justificar rel. núm. 354.	4459: Aprob. ADO's de pagos a justificar rel. nº 354.
4462: Ordenació de pagaments no pressupostaris.	4462: Ordenación de pagos no presupuestarios.
4463: Aprob compte justificatiu pagament a justificar núm. 32-2012.	4463: Aprob cuenta justificativa pago a justificar nº 32-2012.
4464: Aprob compte justificatiu pagament a justificar núm. 33-2012.	4464: Aprob cuenta justificativa pago a justificar nº 33-2012.
4465: Aprob compte justificatiu pagament a justificar núm. 13-2012.	4465: Aprob cuenta justificativa pago a justificar nº 13-2012.
4466: Aprob compte justificatiu pagament a justificar núm. 30-2012.	4466: Aprob cuenta justificativa pago a justificar nº 30-2012.
4470: Aprov. ADO's rel. núm. 344.	4470: Aprob. ADO's rel. nº 344.
4471: Aprov. ordenació de pagaments rel. núm. 350.	4471: Aprob. ordenación de pagos rel. nº 350.
4472: Aprov. compte justificatiu pagament a justificar núm. 25/2012.	4472: Aprob. cuenta justificativa pago a justificar nº 25/2012.
4476: Arxiu exp. admitiu. núm. 104/08.	4476: Archivo expte. admvo. nº 104/08.
4500: Ordenació de pagaments O núm. 12012000004011.	4500: Ordenación de pagos O nº 12012000004011.
4502: Contracte mantenim. ascensors, plataformes...	4502: Contrato mantenim. ascensores, plataformas...
4503: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4503: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4504: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4504: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4505: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4505: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4506: Alta padró taxa aprofitam. de dom. mpal.	4506: Alta padrón tasa aprovecham. de dom. mpal.
4507: Modificació pressupostària núm. 35/2012, generació de crèdits.	4507: Modificación presupuestaria nº 35/2012, generación de créditos.
4508: Aprov. S rel. núm. 359.	4508: Aprob. O's rel. nº 359.
4509: Aprov. ADO's rel. núm. 360.	4509: Aprob. ADO's rel. nº 360.
4510: Aprov. ADO's rel. núm. 361.	4510: Aprob. ADO's rel. nº 361.
4511: Aprov. ADO's rel. núm. 362.	4511: Aprob. ADO's rel. nº 362.
4512: Aprov. ADO's rel. núm. 363.	4512: Aprob. ADO's rel. nº 363.
4513: Aprov. ADO's rel. núm. 364.	4513: Aprob. ADO's rel. nº 364.
4514: Aprov. ADO's rel. núm. 365.	4514: Aprob. ADO's rel. nº 365.

4515: Aprov. ADO's rel. núm. 366.	4515: Aprob. ADO's rel. nº 366.
4516: Aprov. ADO's rel. núm. 367.	4516: Aprob. ADO's rel. nº 367.
4517: Aprov. ADO's rel. núm. 368.	4517: Aprob. ADO's rel. nº 368.
4518: Aprov. ADO's rel. núm. 369.	4518: Aprob. ADO's rel. nº 369.
4519: Aprov. ADO's rel. núm. 370.	4519: Aprob. ADO's rel. nº 370.
4520: Aprov. ADO's rel. núm. 371.	4520: Aprob. ADO's rel. nº 371.
4521: Aprov. ADO's rel. núm. 372.	4521: Aprob. ADO's rel. nº 372.
4522: Aprov. ADO's rel. núm. 373.	4522: Aprob. ADO's rel. nº 373.
4528: Aprov. ADO's rel. núm. 374.	4528: Aprob. ADO's rel. nº 374.
4529: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4529: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4530: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4530: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4531: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4531: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4532: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4532: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4533: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4533: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4534: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4534: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4535: Ordenació de pagaments no pressupostaris.	4535: Ordenación de pagos no presupuestarios.
4536: Aprov. ADO's rel. núm. 375.	4536: Aprob. ADO's rel. nº 375.
4537: Aprov. ADO's rel. núm. 376.	4537: Aprob. ADO's rel. nº 376.
4538: Aprov. ADO's rel. núm. 377.	4538: Aprob. ADO's rel. nº 377.
4539: Aprov. ADO's rel. núm. 378.	4539: Aprob. ADO's rel. nº 378.
4540: Aprov. ADO's rel. núm. 379.	4540: Aprob. ADO's rel. nº 379.
4541: Anul·lació ADO.	4541: Anulación ADO.
4542: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4542: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4543: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4543: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4544: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4544: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4545: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4545: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4546: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4546: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4547: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4547: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4548: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4548: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4549: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4549: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4550: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4550: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4551: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4551: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4552: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.	4552: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4553: Anul·lació rebuts taxa aprofitam. de dom. mpal.	4553: Anulación recibos tasa aprovecham. de dom. mpal.

4554: Baixa padró taxa aprofitam. de dom. mpal.
4555: Baixa padró taxa arplegada de fems.
4556: Recurs reposició IIVTNU.
4558: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.
4559: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.
4560: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.
4561: Alçar suspensió provoc. per objecció d'Intervenció.
4562: Llicència d'obertura per mitjà de declaració responsable.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE CULTURA, TURISME, INDÚSTRIA, PLATGES, JOVENTUT, RÉGIM INTERIOR, PERSONAL, MEDI AMBIENT, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERI, ESCENA URBANA I PATRIMONI.

NÚM. 4081 (28.11.2012) A NÚM. 4523 (27.12.2012)

NÚM. Assumptes

4081: Canvi denominació Registre MPAL. d'Associacions.
4090: Incoació exp. sancionador núm. 47/12, vehicle abandonat.
4103: Finalització exp. sancionador núm. 38/12, vehicle abandonat.
4116: Abonament complement salarial.
4117: Assignació complement salarial d'activ. professional.
4133: Convoc. sessió extraordinària Aj. Ple, 4/12/12..
4134: Personació i designació de lletrat en P.A 000496/2011.
4135: Assignació complement salarial d'activitat professional.
4150: Resolució execució STC 348/2012, exp. 100/10.
4162: Ingrés indemnització per danys en béns mpals. DP 1378/12.
4163: Resolució exp. responsabilitat patrimonial núm. 31/2011.
4164: Resolució exp. responsabilitat patrimonial núm. 19/2011.
4183: Resolució conveni cessió vivenda tutelada.
4190: Concessió permís per naixement de fill.
4191: Nomenament interí conserge.
4192: Rectif. Resolució núm. 3692 de 2012,

4554: Baja padrón tasa aprovecham. de dom. mpal.
4555: Baja padrón tasa recogida de basuras.
4556: Recurso reposición IIVTNU.
4558: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4559: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4560: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4561: Levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4562: Licencia de apertura mediante declaración responsable.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, INDUSTRIA, PLAYAS, JUVENTUD, RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL, MEDIO AMBIENTE, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERIO, ESCENA URBANA Y PATRIMONIO.

Nº 4081 (28.11.2012) A Nº 4523 (27.12.2012)

Nº Asunto

4081: Cambio denominación Registro Mpal. de Asociaciones.
4090: Incoación expte. sancionador nº 47/12, vehículo abandonado.
4103: Finalización expte. sancionador nº 38/12, vehículo abandonado.
4116: Abono complemento salarial.
4117: Asignación complemento salarial de activ. profesional.
4133: Convoc. sesión extraordinaria Ayto. Pleno, 4/12/12..
4134: Personación y designación de letrado en P.A 000496/2011.
4135: Asignación complemento salarial de actividad profesional.
4150: Resolución ejecución STC 348/2012, expte. 100/10.
4162: Ingreso indemnización por daños en bienes mpales. DP 1378/12.
4163: Resolución expte. responsabilidad patrimonial nº 31/2011.
4164: Resolución expte. responsabilidad patrimonial nº 19/2011.
4183: Resolución convenio cesión vivienda tutelada.
4190: Concesión permiso por nacimiento de hijo.
4191: Nombramiento interino conserje.
4192: Rectif. Resolución nº 3692 de 2012,

pròrroga contracte netejadora.
4193: Deixar sense efecte compliment diligència d'embargament.
4202: Convoc. sessió ordinària Com. Inf. Cultura, Turisme..., 11/12/12.
4204: Convoc. sessió ordinària JGL, 12/12/12.
4205: Abonament complement salarial.
4215: Incoac. exp. sanc. núm. 57/12, defecar animal en via pública.
4216: Incoac. exp. sanc. núm. 58/12, animal pot. perill. sense llicència.
4217: Incoac. exp. sanc. núm. 60/12, animal pot. perill. sense corretja ni boç.
4218: Incoac. exp. sanc. núm. 59/12, animal pot. perill. sense llicència.
4219: Incoac. exp. sanc. núm. 61/12, animal pot. perill. sense corretja ni boç.
4220: Incoac. exp. sanc. núm. 62/12, animal solt via pública.
4221: Incoac. exp. sanc. núm. 63/12, animal solt via pública.
4225: Desestim. recurs potestatiu de reposició, exp. 88/11.
4227: Incoac. exp. sanc. núm. 53/12, animal sense identificar.
4228: Incoac. exp. sanc. núm. 54/12, abocaments.
4229: Incoac. exp. sanc. núm. 55/12, abocaments.
4230: Incoac. exp. sanc. núm. 56/12, miccionar en via pública.
4245: Finalitzac. exp. sanc. núm. 23/12, abocaments.
4273: Convocatòria Junta de Portaveus.
4278: Declaració caducitat i incoac. exp. sanc. núm. 52/12.
4279: Incoac. exp. sanc. núm. 64/12, animal solt via pública.
4281: Declaració caducitat i incoac. exp. sanc. núm. 05/12.
4306: Cessament nomenament interí conserge.
4307: Cessament nomenament interí conserge.
4308: Cessament nomenament interí educadora social.
4309: Cessament nomenament interí conserge.
4310: Baixa contractació laboral temporal netejadora.
4311: Cessament nomenament interí conserge.
4312: Desestim. sol·licitud de funcionari núm. R.E 2012015189 de 2012.
4313: Llista provisional aspirants Beca d'Arqueologia 2012.
4314: Personació i designació lletrat en P.A 000596/2012.

pròrroga contrato limpiadora.
4193: Dejar sin efecto cumplimiento diligencia de embargo.
4202: Convoc. sesión ordinaria Com. Inf. Cultura, Turismo..., 11/12/12.
4204: Convoc. sesión ordinaria JGL, 12/12/12.
4205: Abono complemento salarial.
4215: Incoac. expte. sanc. nº 57/12, defecar animal en vía pública.
4216: Incoac. expte. sanc. nº 58/12, animal pot. pelig. sin licencia.
4217: Incoac. expte. sanc. nº 60/12, animal pot. pelig. sin correa ni bozal.
4218: Incoac. expte. sanc. nº 59/12, animal pot. pelig. sin licencia.
4219: Incoac. expte. sanc. nº 61/12, animal pot. pelig. sin correa ni bozal.
4220: Incoac. expte. sanc. nº 62/12, animal suelto vía pública.
4221: Incoac. expte. sanc. nº 63/12, animal suelto vía pública.
4225: Desestim. recurso potestativo de reposición, expte. 88/11.
4227: Incoac. expte. sanc. nº 53/12, animal sin identificar.
4228: Incoac. expte. sanc. nº 54/12, vertidos.
4229: Incoac. expte. sanc. nº 55/12, vertidos.
4230: Incoac. expte. sanc. nº 56/12, miccionar en vía pública.
4245: Finalizac. expte. sanc. nº 23/12, vertidos.
4273: Convocatoria Junta de Portavoces.
4278: Declaración caducidad e incoac. expte. sanc. nº 52/12.
4279: Incoac. expte. sanc. nº 64/12, animal suelto vía pública.
4281: Declaración caducidad e incoac. expte. sanc. nº 05/12.
4306: Cese nombramiento interino conserje.
4307: Cese nombramiento interino conserje.
4308: Cese nombramiento interino educadora social.
4309: Cese nombramiento interino conserje.
4310: Baja contratación laboral temporal limpiadora.
4311: Cese nombramiento interino conserje.
4312: Desestim. solicitud de funcionario nº R.E 2012015189 de 2012.
4313: Lista provisional aspirantes Beca de Arqueología 2012.
4314: Personación y designación letrado en P.A 000596/2012.

4323: Abonament complement de productivitat.	4323: Abono complemento de productividad.
4324: Abonament complement salarial.	4324: Abono complemento salarial.
4325: Abonament complement salarial.	4325: Abono complemento salarial.
4347: Convoc. sessió ordinària Aj. Ple, 20/12/12.	4347: Convoc. sesión ordinaria Ayto. Pleno, 20/12/12.
4351: Interposició recurs C.A front resolució sancionador 2011DV0016.	4351: Interposición recurso C.A frente resolución sancionador 2011DV0016.
4352: Designació lletrat i personació en recurs núm. 3/771/2010.	4352: Designación letrado y personación en recurso nº 3/771/2010.
4353: Incoació exp. sancionador núm. 71/12, cavall solt.	4353: Incoación expte. sancionador nº 71/12, caballo suelto.
4354: Incoació exp. sancionador núm. 72/12, begudes.	4354: Incoación expte. sancionador nº 72/12, bebidas.
4355: Incoació exp. sancionador núm. 65/12, animal solt.	4355: Incoación expte. sancionador nº 65/12, animal suelto.
4356: Incoació exp. sancionador núm. 66/12, animal solt.	4356: Incoación expte. sancionador nº 66/12, animal suelto.
4357: Incoació exp. sancionador núm. 67/12, animal solt.	4357: Incoación expte. sancionador nº 67/12, animal suelto.
4358: Incoació exp. sancionador núm. 68/12, animal solt.	4358: Incoación expte. sancionador nº 68/12, animal suelto.
4359: Incoació exp. sancionador núm. 69/12, animal solt.	4359: Incoación expte. sancionador nº 69/12, animal suelto.
4360: Incoació exp. sancionador núm. 70/12, animal solt.	4360: Incoación expte. sancionador nº 70/12, animal suelto.
4366: Finalitz. exp. sancionador núm. 49/12, vehicle abandonat.	4366: Finaliz. expte. sancionador nº 49/12, vehículo abandonado.
4373: Incoac. exp. sancionador núm. 73/12, begudes alcohòliques.	4373: Incoac. expte. sancionador nº 73/12, bebidas alcohólicas.
4374: Incoac. exp. sancionador núm. 74/12, begudes alcohòliques.	4374: Incoac. expte. sancionador nº 74/12, bebidas alcohólicas.
4385: Ingrés indemn. per danys en béns mpals. NR 13586/12.	4385: Ingreso indem. por daños en bienes mpales. NR 13586/12.
4417: Aprov. horaris, sistemes i cds. treball Departament de Joventut.	4417: Aprob. horarios, sistemas y cds. trabajo Departamento de Juventud.
4418: Aprov. Calendari Laboral General 2013.	4418: Aprob. Calendario Laboral General 2013.
4419: Abonament gratificacions per assistència a juís.	4419: Abono gratificaciones por asistencia a juicios.
4420: Pròrroga nomenament interí conserge.	4420: Prórroga nombramiento interino conserje.
4421: Contractació laboral temporal netejadora.	4421: Contratación laboral temporal limpiadora.
4422: Concessió permís per naixement de filla i reducció hora lactància.	4422: Concesión permiso por nacimiento de hija y reducción hora lactancia.
4425: Concessió llicència ocupació a Iberdrola Distribució Elèctrica.	4425: Concesión licencia ocupación a Iberdrola Distribución Eléctrica.
4427: Convoc. sessió ordinària JGL, 26/12/12.	4427: Convoc. sesión ordinaria JGL, 26/12/12.
4460: Abonament complement salarial.	4460: Abono complemento salarial.
4461: Cessament funcionari interí.	4461: Cese funcionario interino.
4467: Designació lletrat i personació en recurs núm. 623/2012.	4467: Designación letrado y personación en recurso nº 623/2012.
4468: Designació lletrat i personació en recurs núm. 688/2012.	4468: Designación letrado y personación en recurso nº 688/2012.
4469: Designació lletrat i personació en recurs núm. 683/2012.	4469: Designación letrado y personación en recurso nº 683/2012.
4473: Resolució de reclamació núm. 41/2011.	4473: Resolución de reclamación nº 41/2011.

4474: Resolució de reclamació núm. 40/2011.
4475: Representació en procediment abreujat núm. 002008/2012.
4523: Convoc. Ple sessió extraordinària i urgent, 28/12/12.

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT, DONA, FESTES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, SEGURETAT CIUTADANA, TRÀNSIT I ATENCIÓ A RESIDENTS EUROPEUS.

NÚM. 4128 (29.11.2012) A NÚM. 4489 (26.12.2012)

NÚM. Assumpte

4128: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4129: Incoació proced. sancionador en mat. de trànsit.
4130: Estimar en part recurs reposició.
4131: Estimar en part recurs reposició.
4203: Convoc. sessió ordinària Com. Inf. Benestar Social..., 11/12/12.
4224: Aprov. PEI's.
4257: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4258: Incoació procedim. sancionador en mat. de trànsit.
4259: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4296: Estimar escrit en rel. sanció de trànsit.
4297: Decret Resolució desestimatori exp. sancionador.
4298: Imposició sanció de trànsit.
4299: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4300: Incoació procediment sancionador en mat. de trànsit.
4301: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4302: Resolució sanció per cobrament en mat. de trànsit.
4361: Aprov. PEI's.
4484: Imposició sanció de trànsit.
4485: Imposició sanció de trànsit.
4486: Imposició sanció de trànsit.
4487: Resolució sanció de trànsit.
4488: Incoació procedim. sancionador de trànsit.
4489: Resolució sanció de trànsit.

INTERVENCIONS

No se'n produïxen.

La corporació es dóna per assabentada.

4474: Resolución de reclamación nº 40/2011.
4475: Representación en procedimiento abreviado nº 002008/2012.
4523: Convoc. Pleno sesión extraordinaria y urgente, 28/12/12.

COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD, MUJER, FIESTAS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SEGURIDAD CIUDADANA, TRÁFICO Y ATENCIÓN A RESIDENTES EUROPEOS.

Nº 4128 (29.11.2012) A Nº 4489 (26.12.2012)

Nº Asunto

4128: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4129: Incoación proced. sancionador en mat. de tráfico.
4130: Estimar en parte recurso reposición.
4131: Estimar en parte recurso reposición.
4203: Convoc. sesión ordinaria Com. Inf. Bienestar Social..., 11/12/12.
4224: Aprob. PEI's.
4257: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4258: Incoación procedim. sancionador en mat. de tráfico.
4259: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4296: Estimar escrito en rel. sanción de tráfico.
4297: Decreto Resolución desestimatorio expte. sancionador.
4298: Imposición sanción de tráfico.
4299: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4300: Incoación procedimiento sancionador en mat. de tráfico.
4301: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4302: Resolución sanción por cobro en mat. de tráfico.
4361: Aprob. PEI's.
4484: Imposición sanción de tráfico.
4485: Imposición sanción de tráfico.
4486: Imposición sanción de tráfico.
4487: Resolución sanción de tráfico.
4488: Incoación procedim. sancionador de tráfico.
4489: Resolución sanción de tráfico.

INTERVENCIONES

No se producen.

La Corporación se da por enterada.

8. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Miriam Santamaría Durá agraïx a l'Equip de Govern per permetre al seu grup l'accés a les bases de dades de l'Ajuntament. El 4 de desembre de 2012 va presentar una sol·licitud en què demanava la còpia compulsada en format digital del Pla Especial del Casc Històric.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que serà molt difícil que se li entreguen perquè no està aprovat.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que s'han tingut 3 o 4 reunions, hi ha hagut molts canvis dins de l'estructura de les persones que el van redactar i, a més, hi ha noves necessitats en el casc històric. Han hagut canvis en la llei. S'està a l'expectativa de poder seure'ns. Eixa és l'explicació per la qual no se t'ha donat.

La Sra. Miriam Santamaría Durá indica que pensava que era una cosa escrita que estava feta. Pregunta si ni tan sols hi ha un esborrany.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés contesta que no.

El Sr. Pascal Amigo manifesta que en el Ple passat es va aprovar una proposta sobre creació de Comissió de treball per a avaluar la seguretat dels camins d'accés als centres escolars.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que van tindre una reunió després de Nadal 3 regidors, per a veure de quina manera s'anava a fer i quins tècnics en formarien part.

El Sr. Pascal Amigo pregunta pel tema de la licitació dels barets de les platges.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que en breu es demanarà a Costes l'autorització i, una vegada autoritzat per Costes, s'aprovaran els plecs que els regulen i es trauran a licitació.

El Sr. Jaime Ramis Galiana manifesta que s'han rebut queixes de veïns de la zona de la desembocadura del riu Amadorio perquè hi ha rates de grandària considerable.

8. RUEGOS Y PREGUNTAS

La Sra. Miriam Santamaría Durá agradece al Equipo de gobierno por permitir a su grupo el acceso a las bases de datos del Ayuntamiento. El 4 de diciembre de 2012 presentó una solicitud en la que pedía la copia compulsada en formato digital del Plan Especial del Casco Histórico.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que será muy difícil que se le entreguen porque no está aprobado.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que se han tenido 3 ó 4 reuniones, ha habido muchos cambios dentro de la estructura de las personas que lo redactaron y además hay nuevas necesidades en el casco histórico. Ha habido cambios en la ley. Se está a la espera de poder sentarnos. Esa es la explicación por la cual no se te ha dado.

La Sra. Miriam Santamaría Durá indica que pensaba que era una cosa escrita que estaba hecha. Pregunta si ni siquiera hay un borrador.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés contesta que no.

El Sr. Pascal Amigo manifiesta que en el pleno pasado se aprobó una propuesta sobre creación de comisión de trabajo para evaluar la seguridad de los caminos de acceso a los centros escolares.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que tuvieron una reunión después de Navidad 3 concejales, para ver de que forma se iba a hacer y qué técnicos formarían parte.

El Sr. Pascal Amigo pregunta por el tema de la licitación de los chiringuitos de las playas.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que en breve se pedirá a Costas la autorización y una vez autorizado por Costas, se aprobarán los pliegos que lo regulen y se sacarán a licitación.

El Sr. Jaime Ramis Galiana manifiesta que se han recibido quejas de vecinos de la zona de la desembocadura del río Amadorio de que hay ratas de tamaño considerable.

La Sra. Dolores Such Nogueroles manifesta que s'està treballant des de Sanitat i adoptant mesures, però és complicat perquè està al costat d'una zona de jocs infantils, on tampoc es poden posar certs productes, i, a més, dins del riu és competència de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, i el tractament de l'empresa Lokímica és continu.

El Sr. Jaime Ramis Galiana indica que si hi ha alguna cosa de documentació que se li faça arribar.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés comenta que en el Ple passat es va preguntar pel tema de robatori de cable que fa que certes zones romanguen a fosques. Manifesta que la reposició es fa conforme es pot. En el mes de desembre s'ha comprat cable per a la zona del moll, de Plans i de la Hispanitat fins a la via del Tren. S'anirà reposant com es vaja podent, perquè no va a cometre's l'error de tornar-lo a posar aeri; per part de Serveis Tècnics es faran obres: es farà una rasa amb formigó perquè no puguin robar el cable. Comenta que hui s'ha posat denúncia davant de la Guàrdia Civil pel robatori de cable en la carretera de l'hospital. La primera vegada es va robar el cable fa tres mesos en la carretera de l'hospital. Es posa en contacte amb la Policia per accident ocorregut en la dita carretera i no se sap la causa-efecte de l'accident, perquè la persona estava ingressada. Es van emportar un fanal per davant i es va tallar el sistema. Dissabte i diumenge estan sense llum i el dilluns es reposa el fluid elèctric. Prega que quan es torne a traure una nota de premsa en eixe sentit, que ho comuniquen també a la Policia Local i Serveis Tècnics que fan guàrdies. A més, quan plou, la humitat també fa que bote la llum en certes zones. Pregunta si és causa-efecte donar tanta propaganda perquè roben. Està fent una reflexió enlaire. Sabem que hi ha robatoris, hi ha robatoris enlloc. Com no ha donat temps a posar formigó s'ha tornat a robar cable. Prega que quan es llance una nota de premsa que s'avise l'Ajuntament.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco no li pareix correcte que diga que per fer notes de premsa, s'aviven els robatoris.

El Sr. Jaime Ramis Galiana manifesta que dir que de la Vila Joiosa a Alacant tampoc hi ha llum, no

La Sra. Dolores Such Nogueroles manifiesta que se está trabajando desde Sanidad, adoptando medidas. Pero es complicado porque está junto a zona de juegos infantiles, donde tampoco se pueden poner ciertos productos y además dentro del rio es competencia de la Confederación Hidrogràfica del Júcar. Y el tratamiento de la empresa Lokímica es continuo.

El Sr. Jaime Ramis Galiana indica que si hay algo de documentación que se le haga llegar.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés comenta que en el pleno pasado se preguntó por el tema de robo de cable que hace que ciertas zonas permanezcan a oscuras. Manifiesta que la reposición se hace conforme se puede. En el mes de diciembre se ha comprado cable para la zona del muelle, de Plans y de la Hispanidad hasta la vía del Tren. Se irá reponiendo conforme de vaya pudiendo, porque no se va a cometer el error de volverlo a poner aéreo, por parte de servicios técnicos se hará obras, se hará una zanja con hormigón para que no puedan robar el cable. Comenta que hoy se ha puesto denuncia ante la Guardia Civil por el robo de cable en la carretera del hospital. La primera vez se robó el cable hace tres meses en la carretera del hospital. Se pone en contacto con la Policía por accidente ocurrido en dicha carretera y no se sabe la causa efecto del accidente, porque la persona estaba ingresada. Se llevaron una farola por delante y se cortó el sistema. Sabado y domingo están sin luz y el lunes se repone el fluido eléctrico. Ruega que cuando se vuelva a sacar una nota de premsa en ese sentido, que lo comuniquen también a la Policía Local y Servicios Técnicos que realizan guardias. Además cuando llueve, la humedad también hace que salte la luz en ciertas zonas. Pregunta si es causa efecto dar tanta propaganda para que roben. Está haciendo una reflexión en alto. Sabemos que hay robos, hay robos en todas partes. Como no ha dado tiempo a poner hormigón se ha vuelto a robar cable. Ruega que cuando se lance una nota de premsa que se avise al Ayuntamiento.

La Sra. M^a Angeles Gualde Orozco no le parece correcto que diga que por hacer notas de premsa, se aviven los robos.

El Sr. Jaime Ramis Galiana manifesta que decir que de Villajoyosa a Alicante tampoco hay luz, no

li val. Perquè considera que si es denuncia en premsa, posaran més vigilància.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que eixa carretera està en modificació. Cal circular a 20 km per hora en una zona hospitalària. Ací van dos rotondes, una en la zona de dalt i una altra en la de baix, i es posarà formigó.

El Sr. Pedro Alemany Perez manifesta que tornant a la pregunta del riu Amadorio sobre augment de rates, li contesta a la regidora que la seua resposta no queda justificada, perquè el riu creua la Xarxa de clavegueram, i a més de rates hi ha serps, que suposen un perill gran per als xiquets. S'ha de parlar amb Medi Ambient i amb els ecologies, i que les empreses que hagen de desratitzar que ho facen.

La Sra. Dolores Such Nogueroles manifesta que no s'ha excusat, que s'està actuant dins de les nostres competències i que s'ha remés escrit a Conselleria en eixe sentit. Però, a més, no cal posar menjar als ànecs, perquè també és menjada per a les rates.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que s'està treballant en el tema; hi ha el que ha hagut habitualment i el que ha hagut sempre.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés indica que en el Ple de desembre es preguntà pel Pla director contra avingudes: va entrar a Medi Ambient, s'ha fet un informe i se vos entrega còpia en este acte.

La Sra. Rosa María López Rodríguez pregunta sobre la notícia apareguda en premsa sobre incompliment del Pla d'evacuació en aules de l'IES Malladeta, perquè pareix que l'institut ha fet els tràmits pertinents i Conselleria no respon.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que s'ha assabentat per premsa.

La Sra. Rosa María López Rodríguez comenta que alguna cosa caldrà fer, perquè l'IES està en el nostre municipi.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero pregunta que no pot actuar d'ofici. Tampoc li pot dir que atenguen l'escrit remés pel

le vale. Porque considera que si se denuncia en premsa, pondrán más vigilancia.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que esa carretera está en modificación. Hay que circular a 20 km por hora en una zona hospitalaria. Ahí van dos rotondas, una en la zona de arriba y otra en la de abajo y se pondrá hormigón.

El Sr. Pedro Alemany Perez manifiesta que volviendo a la pregunta del río amadorio sobre aumento de ratas, le contesta a la concejal que su respuesta no queda justificada, porque el río lo cruza la red de alcantarillado y además de ratas hay serpientes, que suponen un peligro grande para los niños. Se debe hablar con medio ambiente y con los ecologías y que las empresas que tengan que desratizar que lo hagan.

La Sra. Dolores Such Nogueroles manifiesta que no se ha excusado, y que se está actuando dentro de nuestras competencias y que se ha remitido escrito a Conselleria en ese sentido. Pero además no hay que poner comida a los patos, porque también es comida para las ratas.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que se está trabajando en el tema, y hay lo que hay habitualmente y ha habido siempre.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés indica que en el pleno de diciembre se pregunto por el plan director contra avenidas, entró en Medio ambiente, se ha hecho un informe y se os entrega copia en este acto.

La Sra. Rosa María López Rodríguez pregunta sobre la noticia aparecida en premsa sobre incumplimiento del plan de evacuación en aulas del IES Malladeta, porque parece ser que el instituto ha hecho los trámites pertinentes y conselleria no responde.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que se ha enterado por premsa.

La Sra. Rosa María López Rodríguez comenta que algo habrá que hacer, porque el IES está en nuestro municipio.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero pregunta que no puede actuar de oficio. Y tampoco le puede decir que atiendan al escrito remitido por el

centre educatiu. Hi ha més alumnes que superfície.

La Sra. Rosa María López Rodríguez manifesta que uns per altres no es fa res. Comunicar-se amb l'Institut, amb Conselleria, alguna cosa.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que es va estranyar de conèixer la notícia per premsa. Ens posarem en contacte.

El Sr. José Carlos Gil Piñar pregunta sobre les obres del col·lector en Avinguda País València i diu que hi ha queixes de comerciants, perquè afecten el funcionament del seu negoci; què passa amb la màquina que havia de vindre.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que es tracta del Bar Diego i del Forn Conde. L'empresa ha llogat el local dels Berberiscos, per a allotjar la caseta d'obra i aparcar maquinària. Calculem que en el mes de febrer arribarà la tuneladora.

El Sr. José Carlos Gil Piñar pregunta pel robatori de material de Platges en la carretera de Finestrat.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que va ocórrer el 26 o 27 de desembre en el magatzem de Platges: han robat totes les ferramentes de platges. S'ha donat part a l'assegurança i estem a l'expectativa de contestació.

El Sr. José Carlos Gil Piñar demana que es pose en funcionament la Comissió sobre desnonaments, que es constituïska i convoque esta Comissió.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que es tindrà en compte.

El president alça la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

centro educativo. Hay más alumnos que superficie.

La Sra. Rosa María López Rodríguez manifiesta que unos por otros, no se hace nada. Comunicarse con el Instituto, con Consellería, algo.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que se extrañó de conocer la noticia por prensa. Nos pondremos en contacto.

El Sr. José Carlos Gil Piñar pregunta sobre las obras del colector en Avenida País Valencia, diciendo que hay quejas de comerciantes porque afectan al funcionamiento de su negocio, y que pasa con la máquina que tenía que venir.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés explica que se trata del Bar Diego y de la Panadería Conde. La empresa ha alquilado el local de los Berberiscos, para alojar la casita de obra y aparcar maquinaria. Y calculamos que en el mes de febrero llegará la tuneladora.

El Sr. José Carlos Gil Piñar pregunta por el robo de material de Playas en la carretera de Finestrat.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que ocurrió el 26 ó 27 de diciembre en el almacén de playas y han robado todas las herramientas de playas. Se ha dado parte al seguro y estamos a la espera de contestación.

El Sr. José Carlos Gil Piñar pide que se ponga en funcionamiento la Comisión sobre desahucios, que se constituya y convoque esta comisión.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que se tendrá en cuenta.

El presidente levanta la sesión, de la cual cosa, como secretario, estiendo esta acta.

El secretari

Vist i plau
El president