

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SEGUNDA OCUPACIÓN EN SUELO URBANO.
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SEGONA OCUPACIÓ EN SÒL URBÀ.****DATOS DE LA VIVIENDA / DADES DE L'HABITATGE.**

Emplazamiento / <i>Emplaçament</i> :	Superficie útil vivienda / <i>Superfície útil habitatge</i>
Referencia catastral / <i>Referència Catastral</i>	Fecha certificado final de obra / <i>Data certificat final d'obra</i>

DATOS DEL INTERESADO / DADES DEL INTERESAT

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :	DNI/ NIE/ CIF		
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per notificacions)</i>			
Población / <i>Població</i>	C.P.	Teléfono / <i>Telefon</i>	Fax o E-Mail

DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :	DNI/CIF		
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per a notificacions)</i>			
Población / <i>Població</i>	C.P.	Teléfono / <i>Telefon</i>	Fax o E-Mail

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO) / DOCUMENTACIÓ A PORTAR (EN TOT CAS)

01. Documento identificativo de la persona solicitante. / *Document identificatiu de la persona sol·licitant.*
02. Acreditación de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona. / *Acreditació de representació, quan s'actue en nom d'altra persona.*
03. Justificante del pago de los tributos aplicables según las ordenanzas fiscales vigentes. / *Justificant del pagament dels tributs aplicables segons les ordenances fiscals vigents.*
04. Copia del último recibo de I.B.I. o modelo 902 del Alta y/o alteración catastral. / *Còpia de l'últim rebut d'I.B.I. o model 902 de l'Alta i/o alteració cadastral.*
05. Certificado de facultativo competente de que el edificio, o en su caso la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina. (Art. 34 de la Ley 3/04 LOFCE). Dicho certificado deberá ir acompañado de la Declaración Responsable del/de la técnico/a competente autor/a de trabajos profesionales. / *Certificat de facultatiu competent en matèria de habitabilitat que l'edifici, o si escau la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita, o s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al que es destina. (Art. 34 de la Ley 3/04 LOFCE). Aquest certificat deurà anar acompanyat de la Declaració Responsable del/ de la tècnic competent autor/a dels treballs professionals.*
06. Copia de los recibos abonados de los suministros de agua, gas o electricidad, del periodo anterior, o en su defecto certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios. / *Còpia dels rebuts abonats dels subministrament d'aigua, gas o electricitat, del període anterior, o en defecte d'això certificació de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels serveis.*
07. Escritura de transmisión de la propiedad o nota simple. / *Esriptura de transmissió de la propietat o nota simple.*

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN SU CASO / DOCUMENTACIÓ PER APORTAR EN EL SEU CAS.

- A. Se deberá aportar Informe Técnico de Edificación (I.T.E.) o Informe de Evaluación de Edificios para las edificaciones de más de 50 años o más de 5 desde última I.T.E. , o en caso de ya estar presentada anteriormente, justificar que ya consta. / *S'haurà d'aportar Informe Tècnic d'edificació (I.T.E.) o Informe d'evaluació d'edificis per a les edificacions de més de 50 anys o més de 5 des de l'última I.T.E., o en cas de ja estar presentada anteriorment, justificar que ja consta.*
- B. Copia de la licencia anterior de ocupación o aportación de los datos que faciliten su localización en los archivos municipales. En el caso de viviendas de V.P.O., se deberá aportar copia de la calificación definitiva. / *Còpia de la llicència anterior d'ocupació o aportació de les dades que faciliten la seva localització en els arxius municipals. En el cas d'habitatges de V.P.O., s'haurà d'aportar còpia de la qualificació definitiva.*





- C. **Copia del libro del edificio para aquellos edificios que obtuvieron la licencia de primera ocupación a partir de enero de 2006.**
Copia del llibre del edifici per aquells edificis que van obtindre la llicencia de primera ocupació a partir de gener de 2006.

DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la SEGUNDA OCUPACION.

El sotassignat, les dades del qual figuren en l'encapçalament del present escrit, DECLARA RESPONSABLEMENT que compleix tots els requisits tècnics i administratius exigibles establits en la norma vigent, per a obtenir la SEGONA OCUPACIÓ.

Asimismo se manifiesta que, a partir de la presentación de ésta declaración responsable , acompañada de toda la documentación, al Ayuntamiento de Villajoyosa, se dispone de autorización administrativa suficiente para legitimar la SEGUNDA OCUPACION de la vivienda descrita anteriormente.

Tant mateix es manifesta que, a partir de la presentació d'aquesta declaració responsable , acompanyada de tota la documentació, a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es disposa d'autorització administrativa suficient per a legitimar la SEGONA OCUPACIÓ de l'habitatge descrit anteriorment.

En Villajoyosa, a _____ de _____ de 20_____

Firma del declarante.

CONDICIONES/ CONDICIONS:

- A) Plazos: La Declaración Responsable **solo se tendrá por efectuada desde la fecha que se diligencie como documentación completa** a partir de la cual tendrá los efectos del uso del inmueble y una vigencia de 10 años. / *La Declaració Responsable solament es tindrà per efectuada des de la data que es diligencie com a documentació completa a partir de la qual tindrà els efectes de l'ús de l'immoble i una vigència de 10 anys.*
- B) La Declaración Responsable no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente. / *La Declaració Responsable no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.*
- C) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la dministración competente de ésta, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. / *La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.*

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente declaración ha sido presentada en el Registro de Entrada, y examinada la documentación, resulta / *Per a fer constar que la present declaració ha sigut presentada en el Registre d'Entrada, i examinada la documentació, resulta:*

Que está completa. / *Que esta completa*

Que ha sido presentada a falta de la documentación siguiente / *Que ha sigut presentada a falta de:*

Villajoyosa, / *La Vila Joiosa, a*

Fdo. / *Sign:*

A Rellenar por la Administración / *A reomplir per l'Administració*

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villajoyosa / Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento. *L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Una vegada facilitats les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los, presentant la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.*

