

BASES CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'AJUDES PER A PROGRAMES
D'ACTIVITATS CULTURALS
ANUALITAT 2017

Primera. Objecte.

Les presents bases tenen com objectiu promoure i fomentar els programes d'activitats culturals, organitzats i desenvolupats per les distintes associacions culturals de la Vila Joiosa, considerats d'interès general, durant l'any 2017. Estes ajudes estan previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, aprovat per resolució d'Alcaldia número 1.435 de data 2 de maig de 2017.

Segona Beneficiaris.

Podran sol·licitar estes ajudes totes les associacions culturals locals legalment constituïdes, que realitzen programes d'activitats culturals durant l'any 2017, i que contemplen alguna de les competències d'este Ajuntament.

Així mateix, hauran d'acreditar la seva domiciliació en el municipi de la Vila Joiosa i estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Tercera. Pressupost.

La quantitat de 44.900 € serà destinada a estos programes, i està inclosa en l'aplicació pressupostària 3340.489.00 de l'estat de despeses de l'exercici de 2017. L'aportació de l'Ajuntament al finançament del total de les peticions que resulten beneficiàries no podrà excedir de la despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció.

Quarta. Despeses objecte de subvenció.

- a) Despeses relacionades amb el programa presentat per l'Associació.
- b) Despeses derivades del manteniment de la seu de l'Associació.
- c) Despeses de material fungible.
- d) Despeses de personal imputades a l'activitat objecte de subvenció.

Cinquena. Despeses no subvencionables.

Despeses relacionades amb servicis d'hosteleria i restauració, dinars, compra d'aliments i begudes.

Sisena. Exclusions.

1. Falta de concreció en les activitats i pressupost presentat.
2. No haver justificat una ajuda concedida anteriorment.

Setena. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es farà per mitjà d'instància dirigida a l'Excm. Ajuntament, per qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant, en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i durant el termini de 15 dies a comptar del següent a la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, podent ajustar-se al model de l'annex I de la present convocatòria, acompanyant-se la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/DNI del sol·licitant, o representant autoritzat en cas de persones jurídiques, havent d'aportar el certificat o fotocòpia compulsada de la resolució acordada per l'òrgan directiu o representatiu de l'entitat corresponent, aprovant sol·licitar esta subvenció i facultant el representant per a subscriure la petició (annex II d'estes bases).
2. Fitxa manteniment de tercers degudament emplenada segons model expedit pel departament d'Intervenció d'este Ajuntament.
3. Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència de l'entitat amb indicació dels estatuts.
4. Programa de les activitats per a les quals sol·licita subvenció, amb pressupost detallat per activitats i partides.
5. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a la data de presentació d'instàncies per mitjà de certificació expedida per Suma, per la Tresoreria de la Seguretat Social i per l'Agència Tributària respectivament.
6. Declaració formal de les subvencions sol·licitades o percebudes d'altres institucions públiques o privades per a eixa mateixa activitat. En el cas de no haver-ne sol·licitat o percebut altra subvenció, manifestarà "cap".

La no presentació de qualsevol dels anteriors documents suposarà la no consideració de la sol·licitud, una vegada superat el termini de deu dies hàbils concedits per a l'esmena de deficiències. No s'admetran a tràmit sol·licituds fora de termini.

Octava. Criteris de valoració.

1. Els criteris a ponderar s'establiran seguint l'ordre següent:

- a) L'impacte sociocultural i la projecció pública de l'activitat. Que siguen activitats obertes al públic i no beneficien únicament als membres de l'associació.
 - b) La continuïtat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció.
 - c) L'afavorir i/o complementar les activitats i programes de l'Ajuntament.
 - d) Extensió del públic a qui va dirigida i que puga accedir a la mateixa.
 - e) Col·laboracions amb altres entitats i associacions de la Vila Joiosa.
 - f) La realització d'activitats en valencià o el foment de la seua promoció.
 - g) La valoració dels resultats dels programes o activitats iguals o semblants en exercicis anteriors.
2. L'import de l'ajuda a concedir estarà en funció del pressupost de les activitats programades conforme al punt 4 de la base setena, la rellevància cultural del projecte i dels aspectes preferents que s'establixen en el punt anterior.

Novena. Selecció.

1. Previ estudi i valoració de les sol·licituds presentades, s'emetrà proposta d'adjudicació per la regidoria de Cultura.
2. És competència per a l'adjudicació definitiva l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, sent preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit en el pressupost.
3. El termini màxim per a resoldre les peticions formulades serà d'un màxim de 6 mesos i en tot cas abans del 31 de desembre, passat el qual sense que s'haja dictat una resolució, s'entendran desestimades. La notificació es realitzarà en els terminis de la normativa que li és d'aplicació.

Desena. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del beneficiari:

- a) Realitzar l'activitat o la inversió d'acord amb el programa o projecte presentat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- b) Fer constar en la publicitat de les activitats, programes, cartells anunciadors, falques publicitàries, fullets, fotografies, etc., i en qualsevol documentació gràfica o escrita, el patrocini de l'Ajuntament.

c) Justificar les despeses relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el que estableix la base dotzena.

d) En cas de realitzar alguna modificació en el programa d'activitats l'associació haurà de comunicar-ho per escrit al Departament de Cultura, justificant el motiu del canvi o anul·lació de l'acte en qüestió.

Onzena. Sancions i reintegrament de subvencions.

1. Qualsevol modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvenció o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat, podrà ser motiu per a la seua revocació i reintegrament de les quantitats rebudes de més. Sent competència de la Junta de Govern Local estudiar estes circumstàncies i fixar criteris de minoració, a proposta de la regidoria de Cultura.

2. La no presentació de la documentació a què es referix el punt 2 de la base dotzena, així com l'incompliment de les obligacions referides en la base desena, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida, la qual cosa serà acordada per la Junta de Govern Local.

Dotzena. Abonament i justificació.

1. La justificació de la subvenció ha d'acreditar fonamentalment els extrems: la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts al fi previst.

2. Concedida i notificada la subvenció, l'Ajuntament alliberarà el 50 % de la mateixa. Per poder lliurar el 50% restant de la subvenció, els beneficiaris hauran de presentar en l'Ajuntament en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada la documentació següent:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses (segons model que consta en les Bases d'execució del pressupost municipal).

b) Factures originals o fotocòpies compulsades dels justificants de despeses relacionats en el model anterior.

c) Memòria justificativa del compliment de les condicions de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

d) Memòria econòmica, que inclourà: relació classificada de despeses i inversions, factures, aquells documents acreditatius del pagament, detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

e) Un exemplar de la documentació, propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que continga el logotip municipal, si procedeix.

Tretzena.

La documentació sol·licitada en les presents bases no serà exigible quan ja es trobe en poder d'este Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, llevat que la documentació o requisits sol·licitats tinguen vigència o extensió anual.

Catorzena.

La sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació íntegra d'estes bases.

Annex I

En/Na....., amb DNI número, en qualitat de....., de l'entitat denominada amb CIF/NIF i domiciliada, Codi Postal C/..... Núm..... Telèfon i inscrita en el Registre Municipal d'Associacions amb el número.....

Exposa:

Que havent elaborat el programa cultural denominat....., amb un pressupost total de.....€, desitja optar a una ajuda de les previstes en la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes per a programes d'activitats culturals convocades per l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el dia ..., i a este efecte, adjunta la documentació següent:

(Detall de la documentació presentada d'acord amb el que estableix la Base Setena).

SOL·LICITA.....

Data i firma

Senyor Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa

Annex II

En/Na.....amb DNI..... Secretari/a de..... amb domicili en, carrer nº..... i NIF.....

CERTIFICA:

Que la Junta Directiva celebrada el va acordar sol·licitar de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa la subvenció per a programes d'activitats culturals a desenrotllar en l'exercici 2017, publicades en el BOP núm.

Així mateix, es va acordar en la mateixa reunió facultar En/Na perquè, en nom de l'Associació, presente la documentació sol·licitada, firmant quants documents públics i privats siguen necessaris.

La Vila Joiosa ade.....de 2017

V. i Pl. El Secretari/a El President/a

Sgt. _____

La Vila Joiosa, de de 2017

El President/a

Sgt. _____