



Bases reguladores de la convocatoria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social al municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2017

Primera. Beneficiaris

Les presents bases regulen el procediment per a la concessió de subvencions previstes al Plà Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per al exercici 2017, aprovat per Resolució d'Alcaldia nº 1435, de 02/05/2017, dins la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament que la desenvolupa, en matèria de Serveis Socials dirigides a entitats i associacions sense ànim de lucre, que desenvolupen la seua acció social a la Vila Joiosa, per a la realització de projectes i activitats d'interès socials que donen resposta a col·lectius desfavorits i justifiquen el dit interès en l'àmbit d'este municipi.

Segona. Pressupost.

1. La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 41.000 €. L'aportació de l'Ajuntament al finançament de cada petició que resulte beneficiària no podrà excedir al despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció.
2. La distribució de les ajudes es realitzarà amb càrrec i d'acord amb les partides pressupostàries de l'any 2017 destinades a este fi.
3. En el cas de concurrència amb altres ajudes o subvencions, concedides per altres administracions o entitats públiques o privades, l'import de l'ajuda no podrà excedir la quantitat que, sumada a la resta de les altres ajudes o subvencions concurrents, siga igual a la despesa de l'activitat a desenvolupar.

Tercera. Sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es farà per mitjà d'instància dirigida a l'Il·l·m. Ajuntament, per qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant, en el Registre General de l'Ajuntament, siti en C. Major 14, o en qualsevol dels mitjans regulats en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la província*, ha d'ajustar-se al model de l'*Annex I* de la present convocatòria, que acompanya la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/DNI del sol·licitant, o representant autoritzat en cas de persones jurídiques i, en este cas, s'aportará:
Certificat o fotocòpia compulsada de la resolució, acordada per l'òrgan de govern corresponent, que aprobe sol·licitar esta subvenció i faculte el representant per a subscriure la petició.
2. Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència de l'entitat amb indicació dels Estatuts i del domicili social.
3. Fotocòpia dels Estatuts de l'Associació.

Bases Reguladoras de la convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2017

Primera.-Beneficiarios

Las presentes bases regulan el procedimiento para la concesión de subvenciones previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa, para el ejercicio 2017, aprobado por Resolución de Alcaldía nº 1435, del 02/05/2017sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en materia de Servicios Sociales dirigidas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollan su acción social en Villajoyosa, para la realización de proyectos y actividades de interés social que den respuesta a colectivos desfavorecidos y justifiquen dicho interés, en el ámbito de este municipio.

Segunda.-Presupuesto

- 1.- La presente convocatoria tendrá una consignación presupuestaria máxima de 41.000 €. La aportación del Ayuntamiento a la financiación de cada petición que resulte beneficiaria no podrá exceder del gasto total proyectado de la actividad objeto de subvención.
- 2.- La distribución de las ayudas se realizará con cargo y arreglo a las partidas presupuestarias del año 2017 destinadas a tal fin.
- 3.- En el caso de concurrencia con otras ayudas o subvenciones, concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, el importe de la ayuda no podrá exceder de la cantidad que, sumada al resto de las otras ayudas o subvenciones concurrentes, sea igual al gasto de la actividad a desarrollar.

Tercera.-Solicitudes.

La presentación de solicitudes se hará mediante instancia dirigida al Il·l·m. Ayuntamiento, por quien tenga la representación legal de la Entidad Solicitante, en el Registro General del Ayuntamiento sito en C/ Mayor, 14, o cualquiera de los medios regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común, y durante el plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de esa convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo ajustarse al modelo del anexo I de la presente convocatoria, acompañando la siguiente documentación:

1. Fotocopia del NIF/DNI del solicitante, o representante autorizado en caso de personas jurídicas, en cuyo caso se aportará:
Certificado o fotocopia compulsada de la resolución acordada por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.
2. Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia de la entidad con indicación de los estatutos y domicilio social.
3. Fotocopia de los Estatutos de la Asociación.



4. Fitxa d'alta / de manteniment de tercers, degudament omplides, segons l'Annex II de la present convocatòria.
5. Projecte detallat de les activitats programades per a l'any 2017 amb els seus objectius, data i lloc de realització, així com el seu pressupost. Per a l'any 2017 se subvencionarà un sol projecte per associació que es presente a esta convocatòria.
6. Declaració del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la Seguretat Social a la data de presentació d'instàncies, així com estar al corrent amb la A.E.A.T.
7. Declaració de no-obtenció per part de l'entitat beneficiària d'una subvenció concurrent d'altres administracions o entitats públiques o privades.

Quarta. Criteris de valoració.

Es valoraran, preferentment els aspectes següents:

- a) L'impacte social i la projecció pública de l'activitat, al municipi de la Vila Joiosa.
- b) La continuïtat de la programació social al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció.
- c) Es valorarà la complementarietat del projecte presentat amb les activitats i programes de l'Ajuntament, concretament amb les desenvolupades per la Regidoria de Benestar Social.
- d) Es valoraran els projectes que promouen la integració de diferents col·lectius i/o persones.
- e) Es valoraran els projectes que promouen el voluntariat social.
- f) Els resultats dels programes o de les activitats iguals o semblants en exercicis anteriors
- g) Caràcter innovador dels projectes i que no impliquen duplicitat amb accions desenvolupades per altres administracions, amb especial atenció a les desenvolupades per la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- h) La coordinació i col·laboració amb el Departament de Benestar Social de l'Ajuntament en l'execució i el seguiment del projecte.

L'import de l'ajuda a concedir estarà en funció del pressupost presentat i dels aspectes preferents que s'establixen en el punt anterior.

Les despeses objecte de subvenció seran els següents:

- a) Despeses de personal imputades a l'activitat en quantia proporcional, al temps que dediquen al projecte o a l'activitat objecte de subvenció. Estes despeses es justificaran a través de nòmines, factures elaborades amb la corresponent retenció, etc.
- b) Assegurança de responsabilitat civil que done cobertura a les activitats subvencionades per esta convocatòria. En el cas que l'associació contracte una assegurança que cobreixi totes les activitats a realitzar per la mateixa, podrà imputar el projecte que presenta per a ser subvencionat la part proporcional que li corresponga.
- c) Despeses de realització de cursos i tallers, sempre que estiguen programades i pressupostades en el projecte.

4. Ficha de alta/mantenimiento de terceros debidamente cumplimentadas según el anexo II de la presente convocatoria.
5. Proyecto detallado de las actividades programadas para el año 2017 con sus objetivos, fecha y lugar de celebración, así como su presupuesto. Para el año 2017 se subvencionará un solo proyecto por asociación que se presente a esta convocatoria.
6. Declaración del cumplimiento de las obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento y la Seguridad Social a la fecha de presentación de instancias, así como estar al corriente con la A.E.A.T.
7. Declaración de no obtención por parte de la Entidad Beneficiaria de una subvención concurrente de otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas.

Cuarta.-Criterios de valoración.

Se valorarán, preferentemente los siguientes aspectos:

- a) El impacto social y la proyección pública de la actividad, en el municipio de Villajoyosa.
- b) La continuidad de la programación social a lo largo de todo el año por parte del solicitante de la subvención.
- c) Se valorará la complementariedad del proyecto presentado con las actividades y programas del Ayuntamiento, concretamente con las desarrolladas por la Concejalía de Bienestar Social.
- d) Se valorarán aquellos proyectos que promuevan la integración de diferentes colectivos y/o personas.
- e) Se valorarán aquellos proyectos que promuevan el voluntariado social.
- f) Los resultados de los programas o actividades iguales o similares en ejercicios anteriores.
- g) Carácter innovador de los proyectos y que no impliquen duplicidad con acciones desarrolladas por otras Administraciones, con especial atención a las desarrolladas por la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Villajoyosa.
- h) La coordinación y colaboración con el Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento del proyecto.

El importe de la ayuda a conceder estará en función del presupuesto presentado y de los aspectos preferentes que se establecen en el punto anterior.

Los gastos objeto de subvención serán los siguientes:

- a) Gastos de personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención. Estos gastos se justificarán a través de nóminas, facturas elaboradas con la correspondiente retención, etc)
- b) Seguro de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades subvencionadas por esta convocatoria. En el caso de que la asociación contrate un seguro que cubra todas las actividades a realizar por la misma, podrá imputar el proyecto que presenta para ser subvencionado la parte proporcional que le corresponda.
- c) Gastos de realización de cursos y talleres, siempre que estén programados y presupuestados en el proyecto.
- d) Gastos de material fungible siempre que estén



- d) Despeses de material fungible sempre que estiguen justificades, programades i pressupostades en el projecte.
- e) Despeses derivades del manteniment de la seu de l'associació.
- f) Despeses relacionades amb el programa o projecte presentat i en tot cas amb la finalitat pròpia de l'Associació o ONG.

Cinquena. Selecció.

La selecció dels projectes objecte d'ajuda, la realitzarà una Comissió avaluadora constituïda a este efecte, de la que formaran part els membres de la Comissió Informativa de Benestar Social, amb un informe previ del Departament de Benestar Social municipal.

És competència per a l'adjudicació definitiva, la Junta de Govern i serà preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit en el pressupost.

El termini màxim per a resoldre les peticions formulades serà de sis mesos des de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds, passat el qual, sense que s'haja dictat una resolució, s'entendran desestimades.

Sisena. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del beneficiari:

- Realitzar l'activitat d'acord amb el programa o projecte presentat.
- Acreditar documentalment la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o el gaudiment de l'ajuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, per escrit, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, que procedisquen de qualsevol administració o entitat pública o privada.
- Fer constar en la publicitat de les activitats (programes, cartells anunciadors, falques publicitàries, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament.
- La justificació de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el que estableix la base huitena.
- Presentar la memòria d'activitats subvencionades realitzades en l'exercici 2017.

Setena. Sancions i reintegrament de subvencions.

Qualsevol modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvenció o d'ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades, que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat, podrà ser motiu per a la seua revocació i el reintegrament de les quantitats rebudes de més.

També serà motiu de revocació i reintegrament de les quantitats percebudes per este Ajuntament quan concórreguen els casos següents:

- o No presentar la justificació de les despeses.
- o L'incompliment de l'activitat subvencionada
- o No presentar la memòria d'activitats realitzades en

justificados, programados y presupuestados en el proyecto.

e) Gastos derivados del mantenimiento de la sede de la Asociación.

f) Gastos relacionados con el programa o proyecto presentado y en todo caso con la finalidad propia de la Asociación o ONG.

Quinta.-Selección.

La selección de los proyectos objeto de ayuda, la realizará una Comisión evaluadora constituida al efecto, de la que formarán parte los miembros de la Comisión Informativa de Bienestar Social, previo informe del Departamento de Bienestar Social Municipal.

Es competencia para la adjudicación definitiva, la Junta de Gobierno, siendo preceptivo el informe de Intervención sobre la existencia de crédito en el presupuesto.

El plazo máximo para resolver las peticiones formuladas será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes, pasado el cual, sin que se haya dictado resolución, se entenderán desestimadas.

Sexta. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

- Realizar la actividad de acuerdo con el programa o proyecto presentado.
- Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- Comunicar al Ayuntamiento, por escrito, la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o entidad pública o privada.
- Hacer constar en la publicidad de las actividades (Programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc) y en cualquier documentación gráfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento.
- La justificación de los gastos de la actividad objeto de la subvención de acuerdo con lo establecido en la base octava.
- Presentar la Memoria Anual de las actividades subvencionadas realizadas en el año 2017.

Séptima.-Sanciones y reintegro de subvenciones.

Toda modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayudas, y en todo caso la obtención concurrente de subvención o ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas que supongan en su conjunto un importe superior al de la actividad podrá ser motivo para su revocación y el reintegro de las cantidades recibidas de más.

También será motivo de revocación y reintegro de las cantidades percibidas por este Ayuntamiento cuando concurren los siguientes casos:

- o No presentar la justificación de gastos.
- o El incumplimiento de la actividad subvencionada.
- o No presentar la memoria de actividades realizadas en el ejercicio 2017.
- o No presentar el certificado y/o informe de coordinación con el Ayuntamiento, concretamente con la Concejalía de Bienestar Social



l'exercici 2017.

- o No presentar el certificat i/o l'informe de coordinació de l'Ajuntament, concretament amb la Regidoria de Benestar Social.

Huitena. Abonament i justificació

Concedida i notificada la subvenció, l'Ajuntament lliurarà el 50 % de la subvenció.

Per a poder lliurar el 50 % restant de la subvenció, els beneficiaris hauran de presentar en l'Ajuntament certificat, segons model establert per la Intervenció municipal de les despeses ocasionades en l'exercici de l'activitat, i s'acompanyaran original o còpia compulsada pel funcionari habilitat a este efecte, de les factures o dels justificants indicats en la certificació.

Presentarà, a la seua vegada, la memòria d'activitats fetes en l'exercici 2017, al Departament de Benestar Social d'este Ajuntament, així com el certificat i/o l'informe del Departament de Benestar Social, si existix coordinació entre el dit Departament i l'associació beneficiària de l'ajuda respecte del projecte subvencionat.

El termini de presentació de la Memòria al Departament Municipal de Benestar Social serà el 30 de gener de 2018. El termini de presentació de la justificació econòmica serà el 30 de novembre de 2017.

Adicional.

En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors la dita entitat no ha justificat la concedida en el seu moment.

Octava. Abono y justificación

Concedida y notificada la subvención, el Ayuntamiento librarà el 50 % de la subvención.

Para poder librar el 50 % restante de la subvención, los beneficiarios deberán presentar en el Ayuntamiento certificación según modelo establecido por la Intervención Municipal de los gastos ocasionados en el desarrollo de la actividad, acompañando original o copia compulsada por el funcionario habilitado al efecto, de las facturas o justificantes indicados en la certificación.

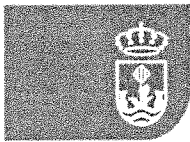
Presentará a su vez la memoria de actividades realizadas en el ejercicio 2017, al Departamento de Bienestar Social de este Ayuntamiento, así como certificado y/o informe del Departamento de Bienestar Social de existir coordinación entre dicho departamento y la asociación beneficiaria de la ayuda respecto al proyecto subvencionado.

El plazo de presentación de la Memoria en el Departamento Municipal de Bienestar Social será el 30 de enero de 2018.

El plazo de presentación de la justificación económica será el 30 de noviembre de 2017.

Adicional.

En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en su momento.



ANNEX I / ANEXO I

SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIALES A DESARROLLAR POR ENTIDADES SOCIALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA. AÑO 2017 (se presentará solo un proyecto por cada asociación) / SUBVENCIONS PER A PROGRAMES D'ACTIVITATS SOCIALS A DESENVOLUPAR PER ENTITATS SOCIALS EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA. ANY 2017 (es presentará només un projecte per cada associació)				
A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN / DADES D'IDENTIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ				
Entidad o Asociación / Entitat o Associació			CIF/NIF:	
Domicilio social: (calle, plaza y nº) / Domicili social: (carrer, plaça i núm.)				
C.Postal:	Localidad / Localitat:	Provincia / Província:	Tel:	Fax:
			e-mail:	
Representante legal: / Representant legal:				DNI:
En calidad de: / En qualitat de:				
B) SUBVENCIÓN SOLICITADA / SUBVENCIO SOL·LICITADA ¹				
DENOMINACION DEL PROYECTO / DENOMINACIO DEL PROJECTE				
Sector de población o área de necesidad al que va dirigido: / Sector de població o àrea de necessitat a què va dirigit:				
Nº Beneficiarios directos: / Num. beneficiaris directes	Nº Beneficiarios indirectos: / Num. beneficiaris indirectes:		Fechas en que se desarrolla el proyecto / Dates en què es desenvolupa el projecte	
Objetivos: / Objectius:				

¹ Deberá cumplimentarse un impreso por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención / Haurà d'omplir-se un imprès per cada un dels projectes per als que se sol·licita subvenció



Breve descripción del proyecto: / Breu descripció del projecte:

COSTE TOTAL DEL PROYECTO / COST TOTAL DEL PROYECTE		SUBVENCIÓN SOLICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
Plan de financiación previsto/Pla de finançament previst Procedencia de ingresos		Obtención de subvención o ayudas de otras administraciones públicas o privadas/ Obtenció de subvenció o d'ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades Indicar nombre del organismo e importe concedido
Sr./Sra _____ con DNI _____ en calidad de _____ solicita las ayudas que se expresan en la instancia/ Sr./Sra _____ con DNI _____ en qualitat de _____ sol.licita les ajudes que s'expressen en la instància		
<input type="checkbox"/> En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas / En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol.licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.		

_____ d _____ de 2017.

(Firmado / Signat)

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA



ANNEX II / ANEXO II

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ, DE DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE MOTIVACIÓ.

1. Títol i localitat on es realitzarà el projecte.
2. Àmbit o sector en què s'enquadra el projecte (exemple salut, serveis socials, autoabastiment).
3. Duració prevista del projecte. Data d'inici i data de finalització prevista. Fases d'execució si les haguera.
4. Cost total del projecte. Desglossament del cost per fases, si les haguera.
5. Pla de finançament previst.
6. Identificació de l'import i de qui ha concedit les ajudes ja acordades. Identificació de l'aportació de la contrapart local.
7. Fonamentació de la viabilitat tècnica del projecte.
8. Participació dels beneficiaris: criteris de selecció i procediments de participació.
9. Breu descripció del projecte.
10. Persona responsable del projecte.
11. Descripció del context jurídic en què s'executa el projecte.
12. Descripció dels factors socials i de desenvolupament que ho justifiquen.

2. OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS DEL PROJECTE:

1. Objectius i/o meta general.
2. Objectius operatius i la seua distribució temporal si n'haguera.
3. Resultats esperats.
4. Pla d'execució de les activitats previstes i temporalització.
5. Recursos tècnics i materials de què es disposa.
6. Recursos humans: qualificació, número i manera d'organització.

3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

1. Accions de seguiment previstes.
2. Formularis i instruments tècnics que s'ompliran.
3. Impacte social i mediambiental previst: Descripció.
4. Accions de participació de l'ONG sol·licitant, en el projecte.
5. Identificació del nombre de beneficiaris previst i reals.
6. Descripció dels factors de risc i/o dificultat en l'execució del projecte.
7. Indicadors d'activitat i de resultats.
8. Suports escrits i/o audiovisuals que s'aporten de la realització del projecte.

1.- DATOS DE IDENTIFICACION, DESCRIPCION DEL PROYECTO Y MOTIVACION.

- 1.- Título y localidad donde se realizará el proyecto.
- 2.- Ámbito o sector en el que se encuadra el proyecto (ejemplo salud, servicios sociales).
- 3.- Duración prevista del proyecto. Fecha de inicio y fecha de finalización prevista. Fases de ejecución si las hubiere.
- 4.- Coste total del proyecto. Desglose del coste por fases, si las hubiere.
- 5.- Plan de financiación prevista.
- 6.- Identificación del importe y de quién ha concedido las ayudas ya acordadas. Identificación de la aportación de la contraparte local.
- 7.- Fundamentación de la viabilidad técnica del proyecto.
- 8.- Participación de los beneficiarios: criterios de selección y procedimientos de participación.
- 9.- Breve descripción del proyecto.
- 10.- Persona responsable del proyecto.
- 11.- Descripción del contexto jurídico en el que se ejecuta el proyecto.
- 12.- Descripción de los factores sociales y de desarrollo que lo justifican.

2.- OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO:

- 1.- Objetivos y/o meta general.
- 2.- Objetivos operativos y su distribución temporal si la hubiera.
- 3.- Resultados esperados.
- 4.- Plan de ejecución de las actividades previstas y temporalización.
- 5.- Recursos técnicos y materiales de los que se dispone.
- 6.- Recursos humanos: cualificación, número y forma de organización.

3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION:

- 1.- Acciones de seguimiento previstas.
- 2.- Formularios e instrumentos técnicos que se cumplimentarán.
- 3.- Impacto social y medioambiental previsto: Descripción.
- 4.- Acciones de participación de la ONG solicitante, en el proyecto.
- 5.- Identificación del número de beneficiarios previsto y reales.
- 6.- Descripción de los factores de riesgo y/o dificultad en la ejecución del proyecto.
- 7.- Indicadores de actividad y de resultados.
- 8.- Soportes escritos y/o audiovisuales que se aportan de la realización del proyecto.



ANNEX III / ANNEXO III

FITXA D'ALTA/MANTENIMENT DE TERCERS / FICHA DE ALTA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Nom de la Institució:
NIF/CIF:
Adreça:
Codi Postal:
Localitat:
Dades bancàries:
Entitat bancària:
Denominació:
Codi:
Sucursal:
Codi de control:
Número de compte:

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en qualitat
d _____, de l'esmentada institució.

DECLARE que les dades reflectides més amunt són certs i identifiquen el compte bancari en la qual l'ONG que
represente desitja cobrar la subvenció que puga correspondre-li.

_____, ____ d _____ de 2017

(Segell i signatura del representant)

Nombre de la Institución:
NIF/CIF:
Dirección:
Código Postal:
Localidad:
Datos bancarios:
Entidad bancaria:
Denominación:
Código:
Sucursal:
Código de Control:
Número de Cuenta:

D./Dña. _____, con DNI nº _____, en calidad
de _____, de la citada institución.

DECLARO que los datos reflejados más arriba son ciertos e identifican la cuenta bancaria en la cual la ONG que
represento desea cobrar la subvención que pueda corresponderle.

_____, ____ de _____ de 2017.

(Sello y firma del representante)