



SOLICITUD CERTIFICADO DE KILOMETRAJE POR ESCOLARIZACIÓN

Curso Escolar _____

Solicitante: _____

Alumno/a: _____

Centro Docente: _____

Dirección (Domicilio Familiar) _____

Teléfono: _____

DOCUMENTACION A APORTAR

- **JUSTIFICANTE BANCARIO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO ADMINISTRATIVO.**

- **CARTA DE PAGO JUSTIFICATIVA DEL INGRESO EN LA TESORERIA DE LA CORPORACIÓN, DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE A LA TASA POR EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO. (Oficina ubicada en la Calle Mayor, nº 14, en horario comprensible de 9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes).**

(Documentación esta, imprescindible para la expedición del documento solicitado)

Villajoyosa a _____ de _____ de 20 ____

EL INTERESADO/A,

Fdo. _____