

**SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGUNDA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS EN SUELO NO URBANO**  
**SOL.LICITUD DE LLICÈNCIA DE SEGONA OCUPACIÓ D'HABITATGES EN SÒL NO URBA.**

Registro de entrada / Registre d'entrada

**DATOS DE LA VIVIENDA / DADES DE LA VIVENDA**

Emplazamiento / <i>Emplaçament</i> :	Superficie útil vivienda / <i>Superfície útil habitatge</i> :
Referencia catastral / <i>Referència Catastral</i> :	Fecha certificado final de obra / <i>Data certificat final d'obra</i> :

**DATOS DEL INTERESADO / DADES DEL INTERESAT**

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :	DNI/ NIE/ CIF:		
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per notificacions)</i> :			
Población / <i>Població</i> :	C.P.:	Teléfono / <i>Telefon</i> :	Fax o E-Mail:

**DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT**

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :	DNI/CIF:		
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per notificacions)</i> :			
Población / <i>Població</i> :	C.P.:	Teléfono / <i>Telefon</i> :	Fax o E-Mail:

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)/DOCUMENTACIÓ A APORTAR (EN TOT CAS)**

01.  Documento identificativo de la persona solicitante. / *Document identificatiu de la persona sol·licitant.*
02.  Acreditación de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona. / *Acreditació de representació, quan s'actue en nom d'altra persona.*
03.  Justificante del pago de los tributos aplicables según las ordenanzas fiscales vigentes. / *Justificant del pagament dels tributs aplicables segons les ordenances fiscals vigents.*
04.  Copia del último recibo de IBI o modelo 902 del Alta y/o alteración catastral. / *Còpia de l'últim rebut d'IBI o model 902 de l'Alta i/o alteració cadastral.*
05.  Copia de la licencia anterior de ocupación o aportación de los datos que faciliten su localización en los archivos municipales. En el caso de viviendas de VPO, se deberá aportar copia de la calificación definitiva. / *Còpia de la llicència anterior d'ocupació o aportació de les dades que faciliten la seva localització en els arxius municipals. En el cas d'habitatges de VPO, s'haurà d'aportar còpia de la qualificació definitiva.*
06.  Certificado de facultativo competente de que el edificio, o en su caso la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina. (Art. 34 de la Ley 3/04 LOFCE). Dicho certificado deberá ir acompañado de la Declaración Responsable del/de la técnico/a competente autor/a de trabajos profesionales. / *Certificat de facultatiu competent en materia de habitabilitat que l'edifici, o si escau la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita, o s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al que es destina. (Art. 34 de la Ley 3/04 LOFCE). Aquest certificat deurà anar acompanyat de la Declaració Responsable del/ de la tècnic competent autor/a dels treballs professionals.*
07.  Copia de los recibos abonados de los suministro de agua, gas o electricidad, del periodo anterior, o en su defecto certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios. / *Còpia dels rebuts abonats dels subministrament d'aigua, gas o electricitat, del període anterior, o en defecte d'això certificació de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels serveis.*

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento. / *L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Una vegada facilitats les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los, presentant la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.*





08.  Escritura cotejada de transmisión de la propiedad / *Esriptura acarada de transmissió de la propietat*
09.  Se deberá aportar Informe Técnico de Edificación ( I.T.E. ) o Informe de Evaluación de Edificios para las edificaciones de más de 50 años o más de 5 desde última I.T.E. , o en caso de ya estar presentada anteriormente, justificar que ya consta.  
*S'haurà d'aportar Informe Tècnic d'edificació ( I.T.E. ) o Informe d'evaluació d'edificis per a les edificacions de més de 50 anys o més de 5 des de l'última I.T.E., o en cas de ja estar presentada anteriorment, justificar que ja consta.*

En Villajoyosa a / La Vila Joiosa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: / Sign: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villajoyosa / Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.**

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento. L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Una vegada facilitats les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los, presentant la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.

