

**COMUNICACIÓN DE CAMBIO TITULARIDAD DE ACTIVIDAD para las actividades sometidas a la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.**

DATOS DEL SOLICITANTE (nuevo titular de la actividad)			
Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio (para notificaciones)			
Población	C.P.	Teléfono	Fax o Correo Electrónico
DATOS DEL TRANSMITENTE (titular de la licencia o propietario del local)			
Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio (para notificaciones)			
Población	C.P.	Teléfono	Fax o Correo Electrónico
REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE			
SUPERFICIE (m2)			
ACTIVIDAD		Nº EXPTE.ANTERIOR	
EMPLAZAMIENTO			

D./Dña., con D.N.I., en su propio nombre o en representación de D./Dña./Entidad, según queda acreditado en la documentación que se acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana, suscribo el presente documento mediante el que COMUNICO la transmisión o cambio de titularidad de la actividad indicada, manifestando mi conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en el instrumento de intervención ambiental que fue otorgado a dicho establecimiento.

Y por ello SOLICITA que teniéndose por presentado este escrito junto con la documentación que se adjunta, se tenga por formulada la comunicación de transmisión de titularidad indicada a los efectos previstos en la mencionada Ley 6/2014.

Villajoyosa, de de

Fdo.:.....

NOTA IMPORTANTE:

La comunicación de cambio de titularidad que formula el nuevo titular es independiente de la contemplada como obligación del anterior titular en el artículo 5.e de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA



Documentación administrativa que debe adjuntarse:
01.-Identificación del solicitante: En caso de ser persona jurídica u otras, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante
02.-Emplazamiento de la actividad: Fotocopia de la escritura de propiedad del inmueble donde se pretende ubicar la actividad o bien contrato de arrendamiento caso de ser inmueble en alquiler. En otros casos, título que habilite al solicitante para la utilización del local
03.-Tasas: Justificante de ingreso del depósito previo efectuado en concepto de tasa por licencia de apertura de establecimientos (conforme a la actual ordenanza fiscal en vigor, 150,25 €. La liquidación se entregará al interesado para su abono en el momento de la presentación de la documentación ante el registro de entrada de este Ayuntamiento).
05.-Datos de la licencia que se transmite: Copia de la cartulina de apertura del establecimiento o del acuerdo de concesión del instrumento de intervención ambiental otorgado al transmitente o, en su defecto, datos o referencias para localizarlo.
06.-Documentación justificativa de la transmisión: Documento o título en cuya virtud se haya producido la transmisión o cambio de titularidad.
07.-Basura: Documento justificativo de la incorporación/modificación del objeto tributario al censo de la tasa por recogida de basura, facilitado por Suma
08.-Alta en Hacienda: Declaración censal de alta en el censo de obligados tributarios (modelo 036 ó 037 AEAT), o bien certificado de alta en el IAE expedido por la Agencia Tributaria
09.-Alta en Seguridad Social: Ultimo recibo de pago de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado de estar al corriente de las mismas.
Documentación técnica que debe adjuntarse:
10.-Certificación técnica: Suscrita por técnico competente debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para el ejercicio de la actividad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana. ATENCIÓN: En los casos en los que el cambio de titularidad corresponda a actividades en las que no existieran antecedentes en su expediente que describieran la actividad y la instalación (ej.: licencia de actividad inocua), se requerirá que en la Certificación Técnica que se ha de presentar para el cambio de titularidad conforme a los términos del apartado anterior se incluya un apartado en el que se acompañe: <ul style="list-style-type: none">Plano de situación referido a la ordenación del vigente Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) de Villajoyosa.Croquis del local (a Escala 1:100), en el que se refleje la distribución del local, vías de evacuación, medios de protección contra incendios, alumbrado de emergencia y señalización, motores o maquinaria instalada, tipo y cantidad de material almacenado.
11.- Auditoría acústica del local: De conformidad a lo dispuesto el art. 4 de la Resolución de 9 de mayo de 2005, del Director General de Calidad Ambiental, relativa a la disposición transitoria primera del Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, para actividades que sean susceptibles de generar ruidos o vibraciones, y en caso de no haberse aportado con anterioridad, primera auditoría acústica del local.

TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL

- 1.- El cambio de titularidad deberá ser comunicado por el nuevo titular en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera formalizado la transmisión, acompañando la documentación requerida. En el supuesto de comunicación de cambio de titularidad de actividad con autorización ambiental integrada o licencia ambiental, el Ayuntamiento habrá de dictar resolución expresa de cambio de titularidad. Para otros instrumentos de intervención ambiental, la presentación de la comunicación será suficiente para acreditar el cambio de titularidad siempre y cuando vaya acompañada de la totalidad de documentación requerida.
- 2.- El interesado podrá solicitar del Ayuntamiento la consignación en la documentación presentada o la conformidad de la administración mediante certificado expreso.
- 3.- La eficacia de la comunicación se entiende sin perjuicio de la potestad del Ayuntamiento de modificar el contenido del instrumento de intervención ambiental inicialmente otorgado para mantenerlo correctamente adaptado a lo largo de su vigencia, tanto a las exigencias del interés público como a las derivadas de los nuevos condicionamientos exigidos por la diversa legislación ambiental y sectorial que le resulten de aplicación, además, evidentemente, de su adaptabilidad a los condicionantes originarios establecidos en el instrumento de intervención ambiental originario y objeto de transmisión.
- 4.- A tal efecto, cuando se presente en el Ayuntamiento la comunicación de cambio de titularidad del instrumento de intervención ambiental, los técnicos municipales podrán en el plazo de un mes realizar visita de comprobación, de la que podrá derivar la necesidad de ejecución de las medidas correctoras o de adaptación que resulten procedentes, en cuyo caso se dará al interesado (nuevo titular) la pertinente orden de ejecución a llevar a cabo en el plazo que se considere en función de la entidad de las medidas a adoptar. En el supuesto de no darse cumplimiento a las medidas de corrección o adaptación exigidas, serán de aplicación las medidas cautelares y sancionadoras establecidas en la vigente legislación aplicable al respectivo establecimiento, pudiendo implicar el cierre o clausura temporal o definitiva del mismo.

DILIGENCIA: Que se extiende para hacer constar que la presente declaración ha sido presentada en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Villajoyosa, y que examinada la documentación que se acompaña resulta:

- ☐ Que está completa
☐ Que ha sido presentada a falta de la documentación siguiente: