

T.S Pendiente de citar Citada

A	DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI / NIE / PASAPORTE	TELEFONO 1	TELEFONO 2	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION.			
C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA	
B	DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI / NIE	TELEFONO 1	TELEFONO 2	
DIRECCION			
C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA	
C	UNIDAD FAMILIAR		
Nombre y Apellidos	Fecha nacimiento	Parentesco	Situación laboral/educativa

Solicito la siguiente prestación: (a cumplimentar por la administración):

- P.E.I. Emergencia Social
 Servicio de Ayuda a Domicilio

El Solicitante, firmado:



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud en modelo oficial.
- Fotocopia de los DNI de la unidad de convivencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Volante de empadronamiento que aportará el Dpto de Bienestar Social.
- Ficha de Mantenimiento de Terceros según el modelo oficial facilitado.
- Documentos relativos a vivienda.
- Certificado de Bienes que aportará el Dpto de Bienestar Social.
- Última declaración de la renta o en su caso, certificado negativo, de los mayores de 16 años.
- Justificante de ingresos de la unidad económica de convivencia (nóminas, pensiones, rentas, etc.) de los mayores de 16 años..
- Certificado del SEPE de los mayores de 16 años, indicando si perciben prestaciones, subsidios...
- Movimientos bancarios de los últimos seis meses.
- Certificado del INSS de las pensiones que se perciben o en su caso, certificado negativo.
- Vida laboral de los mayores de 16 años.
- Informe DARDE como demandante de empleo de los mayores de 16 años de la unidad convivencia.
- Documento de separación, divorcio y convenio regulador, según el caso.
- Justificante de la necesidad que presenta, según el caso.
- Otros documentos que se consideren necesarios según valoración técnica, especificar:
-

(A rellenar por la Administración)

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente solicitud ha sido presentada en el Registro de Entrada, y examinada la documentación, resulta

- Que está completa
- Que ha sido presentada a falta de la documentación siguiente:

Fdo ; La Funcionaria. _____

Por la presente se le requiere para que subsane su solicitud aportando la documentación no incluida en esta instancia por ello de acuerdo con lo establecido en el art 68.1 en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos **10 días** a contar desde el recibo de la presente, sin que se aportasen los documentos requeridos, se le tendrá por **DESISTIDO** de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015.

Recibido el requerimiento, fdo.: _____ y fecha _____ 2020

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

El Responsable Del Tratamiento de sus datos, Ayuntamiento de la Villajoyosa, le informa que sus datos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y de sus normas de desarrollo, los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de la Vila Joyosa.

Mas información: www.villajoyosa.com