



Distinguidos padres/madres:

Nos dirigimos a ustedes para indicarles que el próximo curso 2021/2022 sus hijos/as pueden empezar la etapa escolar en los centros públicos de la localidad y es por ello que en esta carta les informamos de los trámites que deben realizar.

Los niños/niñas nacidos en 2018 podrán elegir, por orden de preferencia, de entre los 7 colegios de educación infantil y primaria que hay en Villajoyosa. En la página web <http://www.villajoyosa.com/educacion/centros.php> pueden encontrar unos vídeos elaborados por cada centro en los que se explica el funcionamiento y características de cada uno.

Una de las novedades de este año es que la matrícula deberá hacerse de forma telemática y para ello será suficiente con que el solicitante (madre, padre o tutor), disponga de DNI, NIE o Certificado de Registro de Ciudadanía de la Unión Europea, como sistema de verificación de la identidad, para poder obtener la "clave de admisión", que estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta clave de admisión será necesaria para acceder a la solicitud de plaza escolar.

El plazo para presentar la solicitud será del 25 de mayo al 2 de junio (ambos incluidos).

También es posible tramitar, en caso de no disponer de él, el certificado digital o el sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve; cualquiera de estas dos opciones también son válidas como sistema de verificación de identidad, para la obtención de la "clave de admisión".

El certificado digital lo pueden tramitar a través del Ayuntamiento solicitando una cita previa mediante la página www.villajoyosa.com.

El sistema de identificación electrónica para las administraciones Cl@ve lo podrán solicitar en <https://www.agenciatributaria.es> y clicando sobre sede electrónica (pueden encontrar instrucciones detalladas en <http://www.villajoyosa.com/educacion>).

Las personas solicitantes que únicamente dispongan de pasaporte como documento de identificación o que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

El enlace al que tendrán que acceder para tramitar la matrícula telemática, una vez se abra el plazo es: <http://www.ceice.qva.es/es/web/admision-alumnado>. En este enlace también podrán encontrar toda la normativa y el calendario del proceso de admisión.

Atentamente,

El Concejal de Educación

Fdo. Vicente José Sebastia López



Distingits pares/mares:

Ens dirigim a vostès per indicar-los que el pròxim curs 2021/2022 els seus fills/es poden començar l'etapa escolar en els centres públics de la localitat i es per això que en esta carta els informem dels tràmits que han de realitzar.

Els xiquets/es nascudes en 2018 podran triar, per ordre de preferència, de entre els 7 col·legis d'educació infantil i primària que hi ha a la Vila Joiosa. En la pàgina web <http://www.villajoyosa.com/educacion/centros.php> poden trobar uns vídeos elaborats per cada centre en los que s'explica el funcionament i característiques de cadascun.

Una de las novetats d'aquest any és que la matrícula s'haurà de fer de forma telemàtica i per això serà suficient que el sol·licitant (mare, pare o tutor), dispose de DNI, NIE o Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea, com sistema de verificació de la identitat, per poder obtenir la "clau d'admissió", que estarà composta por un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clau d' admissió serà necessària per accedir a la sol·licitud de lloc escolar.

El termini per presentar la sol·licitud serà des del 25 de maig fins al 2 de juny (ambdós inclosos).

També es possible tramitar, en cas de no disposar d'ell, el certificat digital o el sistema d'identitat electrònic per les administracions Cl@ve; qualsevol d'aquestes dos opcions també són vàlides com a sistema de verificació d'identitat, per l'obtenció de la "clau d'admissió".

El certificat digital el poden tramitar mitjançant l'Ajuntament sol·licitant una cita prèvia a la pàgina www.villajoyosa.com.

El sistema d'identificació electrònic per les administracions Cl@ve el podran sol·licitar en <https://www.agenciatributaria.es> i punxant sobre seu electrònic (poden trobar instruccions detallades en <http://www.villajoyosa.com/educacion>).

Las **persones sol·licitants** que **únicament** disposen de **passaport** com a **document d'identificació** o que **no tinguen** la **possibilitat d'accés** a mitjans **electrònics**, han d'acudir al centre en el que sol·licite lloc escolar com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permetan.

L'enllaç al que hauran d'accedir per tramitar la matrícula telemàtica, una vegada s'obriga el termini es: <http://www.ceice.qva.es/va/web/admision-alumnado>. En aquest enllaç també podran trobar tota la normativa i el calendari del procés d'admissió.

Atentament,

El Regidor d'Educació

Sign. Vicente José Sebastia López



**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA EL PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL CURSO 2021/2022
EN LOS CENTROS PÚBLICOS**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN (del 25 de mayo al 2 de junio)

1 Documentación obligatoria:

- Impreso oficial de solicitud de matrícula (se hará de forma telemática).

2 Documentación complementaria (según proceda). En el momento de formular la solicitud **no se requerirá** la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas, pero serán requeridas por el centro educativo con posterioridad.

Acreditación del domicilio (art. 35 de la Orden 7/2016 de 19 de abril)

- Fotocopia del DNI (madre, padre o tutor) y recibo reciente de luz, de agua o teléfono o contrato de alquiler. En caso de discrepancias entre los domicilios de ambos documentos, Certificado de Residencia (Se solicita a través del Ayto.).
 - Si se opta por el domicilio del trabajo, aportar el certificado de empresa justificativo de tal circunstancia. En caso de trabajadores por cuenta propia, se acreditará aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios profesionales y retenedores (Md. 036 o 037).
 - En caso de que se presente un contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 o 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

Acreditación de la renta de la unidad familiar (art. 37 de la Orden 7/2016 de 19 de abril)

- Será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI y la autorización que en él figura (se hará de forma telemática junto con la solicitud de admisión).

Acreditación de la discapacidad (art. 38 de la Orden 7/2016 de 19 de abril)

- La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación de reconocimiento de grado de discapacidad, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social.

Acreditación de familia numerosa (art. 39 de la Orden 7/2016 de 19 de abril)

- Fotocopia del título oficial de familia numerosa expedido con la conselleria que tiene asignada la competencia para el reconocimiento de dicha condición.

Acreditación de familia monoparental (art. 40 de la Orden 7/2016 de 19 de abril)

- Fotocopia del título de familia monoparental expedido por la conselleria que tiene asignada la competencia en materia de familia.

DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA (del 1 al 16 de julio)

- Original y copia del libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.
- Certificado médico: Informe de Salud Escolar.
- Cuatro fotografías.
- Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social (del alumno/a).

Para cualquier información adicional pueden consultar la ORDEN 7/2016, de 19 de abril



DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER AL PROCÉS DE MATRICULACIÓ DEL CURS 2021/2022 EN ELS CENTRES PÚBLICS

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ (des del 25 de maig fins al 2 de juny)

1 Documentació obligatòria:

- Imprés oficial de sol·licitud de matrícula (es farà de forma telemàtica).

2 Documentació complementària (segons procedisca). En el moment de formular la sol·licitud **no es requerirà** l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades, però seran requerides pel centre educatiu, amb posterioritat.

Acreditació del domicili (art. 35 de l'Orde 7/2016 de 19 d'abril)

- Fotocòpia del DNI (mare, pare o tutor) i rebut recent de llum, d'aigua o telèfon o contracte de lloguer. En cas de discrepàncies entre els domicilis d'ambdós documents, Certificat de Residència (Policia Local).
 - Si s'opta pel domicili de faena, aportar el certificat d'empresa justificatiu d'aquesta circumstància. En cas de treballadors per compte propi, s'acreditarà aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris professionals i retenidors (Md. 036 o 037).
 - En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Acreditació de la renda de la unitat familiar (art. 37 de l'Orde 7/2016, de 19 d'abril)

- Serà requisit imprescindible emplenar les dades que figuren en l'annex VI i l'autorització que en ell figura (es farà de forma telemàtica juntament amb la sol·licitud d'admissió).

Acreditació de la discapacitat (art. 38 de l'Orde 7/2016, de 19 d'abril)

- La discapacitat dels alumnes, germans, els seus pares o tutors s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

Acreditació de família nombrosa (art. 39 de l'Orde 7/2016, de 19 d'abril)

- Fotocòpia del títol oficial de família nombrosa expedit per la conselleria que tinga assignada la competència per el reconeixement d'eixa condició.

Acreditació de família monoparental (art. 40 de l'Orde 7/2016, de 19 d'abril)

- Fotocòpia del títol de família monoparental expedit per la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de família.

DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA (des de l'1 fins al 16 de juliol)

- Original i còpia del Llibre de família o, en el seu defecte, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- Certificat metge: Informe de Salut Escolar.
- Quatre fotografies.
- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social (de l'alumne/a).

Per qualsevol informació addicional poden consultar l'ORDE 7/2016, de 19 d'abril



FECHAS Y PLAZOS EN EL PROCESO DE ADMISIÓN-MATRICULACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CURSO 2021-2022

➤ PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA ADMISIÓN.

- Del 25 de mayo al 2 de junio (ambos inclusive).

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través de la página:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

Para poder tramitar la solicitud se tiene que pedir la “clave de admisión” en esta misma página, que se podrá solicitar con el DNI, NIE, Certificado de Registro de la Unión Europea, certificado digital, cl@ve...

➤ PLAZOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

- Resultado provisional y consulta individual de la puntuación obtenida: 16 de junio.
- Reclamaciones telemáticas al resultado provisional: del 16 al 18 de junio.
- Resultado definitivo y consulta individual de la puntuación obtenida. 30 de junio.
- Reclamaciones telemáticas al resultado definitivo: un mes desde la publicación del resultado definitivo.

➤ PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.

- Del 1 al 16 de julio (ambos inclusive).

Toda la normativa aplicable al proceso de admisión la tienen en:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/normativa>

Nota: Información y consulta

Tlfno. Departamento de Educación: 96 589 45 56

Pag. Web de Educación: www.villajoyosa.com/educacion/



TERMINIS I DATES EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ - MATRICULACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CURS 2021-2022

➤ TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER L'ADMISSIÓ.

- Des del 25 de maig al 2 de juny (ambdós inclosos).

Les sol·licituds es presentaran telemàticament mitjançant la pàgina:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

Per poder tramitar la sol·licitud s'ha de demanar la "clau d'admissió" en esta mateixa pàgina, que se podrà sol·licitar amb el DNI, NIE, Certificat de Registre de la Unió Europea, certificat digital, cl@ve...

➤ TERMINIS PER L'ADJUDICACIÓ.

- Resultat provisional i consulta individual de la puntuació obtinguda: 16 de juny.
- Reclamacions telemàtiques al resultat provisional: del 16 al 18 de juny.
- Resultat definitiu i consulta individual de la puntuació obtinguda. 30 de juny.
- Reclamacions telemàtiques al resultat definitiu: un mes des de la publicació del resultat definitiu.

➤ PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.

- Des de l'1 fins al 16 de juliol (ambdós inclosos).

Tota la normativa aplicable al procés d'admissió la tenen en:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/normativa>

Nota: Informació i consulta

Tel. Departament d'Educació: 96 589 45 56

Pàg. Web d'Educació: www.villajoyosa.com/educacion/