

EJERCICIO PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO DEL O.A.L. "PARRA CONCA".

NOMBRE, APELLIDOS Y DNI:

INSTRUCCIONES:

Señalar la respuesta correcta rodeando con un círculo la letra que corresponda.

En caso de cambio de la respuesta dada, incluir un "NO" a su lado y marcar con un círculo la nueva respuesta deseada.

Se recogen cuatro preguntas de reserva que podrán ser contestadas por los aspirantes y serán utilizadas por su orden en caso de anulación de alguna de las 20 preguntas iniciales.

PREGUNTAS:

- 1. Deben tener una estructura interna y un funcionamiento democrático los/las:**
 - a. Partidos Políticos.
 - b. Colegios Profesionales.
 - c. Organizaciones Profesionales.
 - d. Todos ellos.

- 2. El Título de la Constitución que trata de las relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales es el:**
 - a. Cuarto.
 - b. Quinto.
 - c. Sexto.
 - d. Tercero.

- 3. De acuerdo con el artículo 9.3 de la Constitución Española, se garantiza entre otros:**
 - a. El principio de jerarquía reglamentaria.
 - b. El principio de la interdicción de la discrecionalidad de los poderes públicos.
 - c. El principio de seguridad jurídica.
 - d. El principio de irretroactividad de todas las disposiciones sancionadoras.

- 4. Según el artículo 62 de la Constitución Española, corresponde al Rey:**
 - a. Ejercer el derecho de gracia con arreglo a la ley, pudiendo autorizar indultos generales.

- b. Convocar a referéndum en los casos previstos en la Constitución.
- c. Proponer el candidato a Presidente del Congreso.
- d. Elegir al Presidente del Gobierno.

5. Entre las funciones que en la Constitución se atribuyen al Rey se encuentra la de:

- a. Nombrar al Presidente del Gobierno, sin más trámites, una vez conocidos los resultados de las elecciones generales.
- b. Nombrar y separar a los miembros del Gobierno, a propuesta de su Presidente.
- c. Ejercer el derecho de gracia y conceder indultos generales.
- d. Las tres respuestas anteriores son correctas.

6. Indique la afirmación correcta:

- a. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de tres meses.
- b. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de un mes.
- c. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de seis meses.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

7. Son atribuciones indelegables de la Alcaldía:

- a. Dirigir el Gobierno y la Administración Municipal.
- b. Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.
- c. Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Gobierno.
- d. Todas las respuestas son correctas.

8. El quórum de asistencia necesario para constituir válidamente el Pleno de un Ayuntamiento de población inferior a 27.000 habitantes es:

- a. Un tercio del número legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres.
- b. Una cuarta parte del número legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres.
- c. La mitad más uno del número legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

9. En un Ayuntamiento cuyo número legal de miembros es de 21, indique cuantos miembros integrarán la Junta de Gobierno Local.

- a. Un máximo de 10, más el Alcalde-Presidente.
- b. Un máximo de 7, más el Alcalde-Presidente.
- c. Obligatoriamente 7.

- d. No hay límite para el número de miembros.

10. Los órganos de gobierno y administración del OAL Parra Conca son:

- a. La Junta de Gobierno, El Presidente, El Vicepresidente, La Junta Permanente.
- b. El Pleno, La junta de Gobierno, El Alcalde y el concejal de Servicios Sociales.
- c. La Junta de Gobierno, El Presidente, La Dirección del Centro, la Junta Permanente.
- d. La Junta de Gobierno, El Alcalde, La Dirección, representantes de los grupos políticos locales.

11. Indique la respuesta incorrecta. Son atribuciones del presidente y Vicepresidente del OAL Parra Conca:

- a. Representar al Organismo Autónomo.
- b. Ostentar la jefatura superior de todo el personal y acordar su nombramiento y sanciones.
- c. Adoptar, en caso de urgencia, y bajo su responsabilidad, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta a la junta de gobierno.
- d. Proponer el reglamento de régimen interior o sus modificaciones, para su aprobación por la Junta.

12. Señalar la afirmación incorrecta. Toda notificación deberá:

- a. Contener el texto íntegro de la resolución.
- b. Indicar si pone fin a la vía administrativa.
- c. Expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa.
- d. Indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para interponerlos.

13. El registro de entrada y salida de documentos.

- a. En todas las entidades locales habrá un registro general de entrada y salida.
- b. Dicho registro permanecerá abierto al público todos los días hábiles según las normas comunes de la Ley 39/2015.
- c. La existencia de un registro único lo será sin perjuicio de una gestión desconcentrada.
- d. Todas son correctas.

14. Las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a. Por medios electrónicos y en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

- b. Por medios no electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- c. Verbalmente y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado por esta vía.
- d. Ninguna es correcta.

15. Indique la afirmación correcta:

- a. La revisión de oficio de actos nulos exige previa declaración de lesividad para el interés público.
- b. La revisión de oficio de actos nulos exige previa declaración de lesividad para el interés público y dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- c. La revisión de oficio de actos anulables exige siempre del dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- d. Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

16. Señale la respuesta correcta:

- a. Según la Constitución el Gobierno dirige la política interior y exterior, la defensa civil y militar y la defensa del estado.
- b. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c. Los tribunales controlan la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines que la justifican.
- d. Todas las respuestas son correctas.

17. Señale la respuesta correcta:

- a. El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades autónomas que se constituyan. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.
- b. La autonomía es un principio constitucional que sólo se aplica a las Comunidades autónomas y no a los municipios y a las provincias
- c. Las provincias no gozan de autonomía
- d. Los municipios no forman parte del Estado.

18. Señale la respuesta correcta:

- a. El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio o a solicitud del interesado
- b. Si cualquier persona pone en conocimiento de un órgano administrativo un hecho que pudiera justificar la iniciación de

oficio se entiende que el procedimiento se ha iniciado por denuncia

- c. Cuando un órgano administrativo superior jerárquico del competente para iniciar el procedimiento emite una orden para su inicio se entiende que el procedimiento se inicia por orden superior
- d. Todas las respuestas son correctas.

19. Señale la respuesta incorrecta:

- a. Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
- b. Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- c. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación.

20. Señale la respuesta incorrecta:

- a. Salvo disposición expresa en contrario los informes serán facultativos y no vinculantes.
- b. Si el informe se debe emitir por una Administración distinta a la que tramita el procedimiento en orden a expresar su punto de vista se podrán proseguir las actuaciones.
- c. Los informes emitidos fuera de plazo podrán no ser tenidos en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.
- d. Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el art. 26 de la LPAC en el plazo de 20 días.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1. Se puede obligar a declarar a un detenido:

- a. Por razones de parentesco.
- b. Cuando se le aplique la legislación antiterrorista.
- c. Si están vigentes el estado de excepción o el de sitio.
- d. En ningún caso.

2. Según el artículo 113 del ROF, las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local tienen carácter:

- a. No serán públicas.
- b. Serán públicas.
- c. Serán de carácter privado y únicamente dispondrán de copia de sus Actas los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50.5 del ROF la determinación del número y régimen del personal eventual le corresponde:

- a. Al Alcalde.
- b. A la Junta de Gobierno Local con carácter delegable.
- c. Al Pleno.
- d. Al Alcalde previo acuerdo de la mesa General de Negociación.

4. El Director-Gerente, nombrado por la Junta de gobierno, le corresponde la gestión administrativa y la dirección del servicio, teniendo en cuenta las siguientes funciones:

- a. Inmediata dirección de la actividad del servicio, así como la coordinación organización, impulso y supervisión de sus departamentos, adoptando las medidas necesarias para conseguir un funcionamiento efectivo del mismo.
- b. Participación en las negociaciones con el personal del centro (comité de empresa).
- c. Control y seguimiento de la gestión del centro.
- d. Adquisición de patrimonio, y la contratación de obras, servicios y suministros.